

Comune di Canegrate

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2021

AREA CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

REPORT AL 31.12.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Contabilità e Programmazione Economica
(Fulvia Cazzanone)



Allegato alla deliberazione
G.C. n. 110 del 28/01/2022
Il Segretario Generale
Dot.ssa Teresa La Scala

AREA CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.**Obiettivo:** MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**Descrizione:** la gestione corrente dell'aspetto finanziario dell'Ente è un compito di carattere istituzionale che deve essere mantenuto costante nel tempo, nel rispetto delle normative vigenti

ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE OGGETTO	NUMERO ATTI	TEMPI PROGRAMMATI	TEMPI EFFETTIVI	% GRADO ATTUAZIONE
OBIETTIVI STRAORDINARI AFFIDATI AL SERVIZIO RAGIONERIA	Procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 unità di personale	n. 2 determine n. 150 quiz (prova scritta) n. 33 prove lingua inglese n. 99 domande (prova orale)	entro ottobre	chiusura concorso in data 8 ottobre 2021	100
	Completamento procedura apertura nuovo cc dedicato per agente riscossione esterno + attivazione utenza siatel puntofisco per gestione procedimento riscossione	n. 1 pratica di abilitazione dell'agente della riscossione al nuovo cc n. 1 pratica di attivazione utenza siatel punto fisco	entro dicembre	15 gennaio 2021 2 novembre 2021	100
	Apertura cc dedicato per la riscossione della TARI	n. 1 pratica di apertura c/o Tesoreria cc dedicato per la riscossione della TARI n. 1 pratica di abilitazione dell'agente della riscossione al nuovo cc	entro dicembre	30 giugno 2021 21 settembre 2021	100

Rendiconto al ministero per destinazione proventi sanzioni cds anni dal 2012 al 2018	n. 7 certificazioni relative alle annualità dal 2012 al 2018	anni 2012-2013 entro 31.01.2021 anni 2014-2015 entro 30.06.2021 anni 2016-2017 entro 31.12.2021 anno 2018 entro 31.03.2022	29.01.2021 24.06.2021 20.12.2021	100
Nuova modalità gestione incassi in seguito ad attivazione di PAGOPA	caricamento giornaliero dei flussi bancari su piattaforma pago.pa impiego maggior tempo lavoro per procedure di identificazione e regolarizzazione contabile dei versamenti	quotidiano	quotidiano	100
Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali ex art. 106 DL 34/2020 e ex art. 39 DL 104/2020	n. 1 certificazione compilata ed inviata	entro 31 maggio	31 maggio 2021	100
Attività affiancamento e formazione n. 2 nuove unità di personale	attività affiancamento e formazione n. 2 nuove unità di personale	dalla data di assunzione	novembre/dicembre quotidiano	100
Rinnovo convenzione Siatel Punto Fisco 2021/2026	GC n. 144 del 20.10.2021 con stipula nuova convenzione	Entro 90 gg data scadenza convenzione vigente (19.01.2022)	Delibera GC 20.10.2021 Caricamento nuova convenzione 27.10.2021	100

	Procedura chiusura n. 2 conti correnti postali	n. 1 pratica di chiusura di 2 cc postali	entro dicembre	pratica conclusa in data 14.10.2021	100
1° ATTIVITA' DLgs 118/2011 BILANCIO di PREVISIONE	coordinamento delle attività di acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in conformità a programmi, piani annuali, e pluriennali nella fase di predisposizione del bilancio di previsione ed in occasione delle modifiche dello stesso.				100
1° ATTIVITA' DLgs 118/2011 BILANCIO di PREVISIONE	predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria DUP - BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023- INDICATORI BILANCIO FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO NOTA INTEGRATIVA E TUTTI GLI ALLEGATI NECESSARI INVIO ALLA BDAP (schemi di bilancio - indicatori - nota integrativa - relazione revisore)	Del.GC n. 19 del 10.02.2021 Del.CC n. 7 del 02.03.2021	predisposizione schema bilancio entro il 10.03.2021 approvazione bilancio entro il 31.03.2021 invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione	10 febbraio 2021 02 marzo 2021 04 marzo 2021	100
	delibera applicazione dell'addizionale comunale IRPEF	Del.CC n. 6 del 02.03.2021	da predisporre prima dell'approvazione del bilancio	02 marzo 2021	100

	DUP 2021/2023 definitivo DUP 2022/2024 aggiornamento DUP 2022/2024	Del.CC n. 7 del 02.03.2021 Del.CC n. 54 del 27.09.2021 Del.GC n. 154 del 03.11.2021	entro il 31 marzo 2021 entro il 31 luglio 2021 entro 15 novembre 2021	02 marzo 2021 27 settembre 2021 03 novembre 2021	100
2° ATTIVITA' P.E.G	collaborazione ai Responsabili di Area nell' elaborazione e stesura del PEG predisposizione degli atti necessari da trasmettere alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.	Del.GC n. 25 del 10.03.2021	predisposizione delibera entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio	10 marzo 2021	100
	sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità	Impegni n. 995 al 31.12.2021	controllo contabile inserimento impegno entro 3 gg dal deposito	rispetto dei tempi programmati	100

<p>3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>attuare la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate</p> <p>attuare la tenuta sistematica delle spese nelle varie fasi con gestione degli adempimenti connessi ivi la verifica ed il rispetto dei termini fissati dalla legge per il pagamento (30 giorni)</p> <p>controllo sistematico e quotidiano dei flussi di cassa al fine di limitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa</p> <p>regolarizzazione delle carte contabili relative all'anticipazione di cassa</p> <p>gestione, regolarizzazione e monitoraggio addizionale comunale all'irpef</p>	<p>accertamenti n. 350 reversali n. 3816</p> <p>liquidazioni n. 1709</p> <p>mandati n. 4014 al 31.12.2021</p>	<p>emissione reversali con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale</p> <p>controllo liquidazioni, firma e aggiornamento in contabilità entro una settimana dalla consegna</p> <p>emissione mandati con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale rispettando la scadenza dei 30 giorni successivi come previsto dalla norma</p> <p>quotidianamente</p> <p>settimanalmente</p> <p>mensile</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>
---	--	---	--	---------------------------------------	------------

<p>3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>fatturazione elettronica</p>	<p>fatture registrate n. 1867</p> <p>fatture attive emesse n. 245 tutte elettroniche</p>	<p>importazione e registrazione in contabilità fatture entro 3 gg dalla data di ricevimento al protocollo</p> <p>inserimento nel registro unico entro 10 giorni dalla data di protocollo</p> <p>predisposizione fatture attive elettroniche ed invio file tramite SDI (all'emissione)</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>
---	---------------------------------	--	---	---	------------

	<p>piattaforma certificazione dei crediti (fatture)</p> <p>tempestività dei pagamenti: determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale</p> <p>pubblicazione trimestrale ammontare dei debiti e n. imprese creditrici ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.Lgs 33/2013</p> <p>pubblicazione trimestrale pagamenti suddivisi per tipologia di spesa DL n. 33/2013 art. 4 bis comma 2</p>	<p>n. 0 file caricati in quanto non presenti posizioni debitorie</p> <p>n. 1930 controlli complessivi</p> <p>13 pubblicazioni</p>	<p>entro il 15 di ogni mese solo in presenza di posizioni debitorie alla fine del mese precedente</p> <p>entro 31 gennaio 2021 (IV trim 2020 + annuale)</p> <p>entro 30 aprile 2021 (I trim 2021)</p> <p>entro 31 luglio 2021 (II trim 2021)</p> <p>entro 31 ottobre 2021 (III trim 2021)</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>
--	--	---	--	---------------------------------------	------------

<p>3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p>mantenere i rapporti con la Tesoreria Comunale</p> <p>controllo e redazione della verifica di cassa trimestrale</p>	<p>rapporti giornalieri per regolarizzazione provvisori e invio ordinativi contabili</p> <p>verifica di cassa n. 4 al 31.12.2021 di cui una riferita all'anno precedente</p>	<p>scarico giornaliero del giornale di cassa per le regolarizzazioni contabili</p> <p>controllo e perfezionamento verifiche di cassa entro il 30 del mese successivo con conseguente attestazione revisore</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	
---	--	--	--	---------------------------------------	--

3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA	garantire i rapporti con il Revisore unico e fornire supporto per la redazione di tutti gli atti connessi al mandato (relazioni ed allegati vari)	Relazione Corte Conti rendiconto 2019	31.01.2021	12.01.2021	100
		relazione Corte Conti consolidato 2019	31.01.2021	29.01.2021	
		relazione Corte Conti bilancio 2020-2022	31.10.2021	29.10.2021	
		relazione Corte Conti rendiconto 2020	30.11.2021	30.11.2021	
		relazione Corte Conti consolidato 2020	entro il 30 settembre 2021	inviato il 22 settembre 2021	
		relazione corte dei conti bilancio 2021 -2023		Bilancio 21/23 Relazione 17 febbraio 2021	
n. 3 relazioni	predisposizione relazioni allegate al bilancio ed al rendiconto 10 gg prima del deposito degli atti – consolidato prima della delibera CC	Rendiconto 2020 Relazione 30 aprile 2021 Consolidato 2020 Relazione 22 settembre 2021			

	<p>gestire il pagamento degli interessi e della quota di capitale dei mutui</p> <p>accensione n. 2 pratiche mutuo con Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>annullamento n. 1 pratica mutuo</p>	<p>Mandati 2026 - 2087 3953 - 4014 1894 e 3812</p> <p>n. 2 pratiche su portale Cassa DDPP di cui 1 annullata</p> <p>n. 1 pratica annullamento</p>	<p>entro il 30/6 e il 31/12</p> <p>entro anno</p>	<p>30 giugno 2021 31 dicembre 2021</p> <p>25/08/2021- 13/09/2021 22/11/2021- 20/12/2021</p> <p>13.09.2021</p>	<p>100</p>
	<p>predisporre gli atti riguardanti le variazioni di bilancio, di PEG, di cassa, dei responsabili e prelievi dal fondo di riserva</p>	<p>Variazioni totali n. 29</p> <p>Variazioni bilancio n. 5 di cui n. 4 CC e n. 1 GC con i poteri CC</p> <p>Variazioni bilancio di giunta n. 1 prelievi fdo riserva n. 1 Riallineamento automatico previsioni di cassa</p> <p>Variazioni bilancio dei responsabili n. 21</p> <p>Variazioni FPV n.1 fine anno</p>	<p>variazioni di bilancio entro 1 mese dalla richiesta in concomitanza alle sedute di Consiglio</p> <p>peg e fondo di riserva entro una settimana dalla richiesta</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>

	<p>Parco del Roccolo: gestione relativa attività contabile</p> <p>Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio Parco del Roccolo</p>	<p>gestione, all'interno del bilancio comunale, della contabilità del Parco del Roccolo</p> <p>gestione n. 6 capitoli entrata e 31 capitoli uscita</p> <p>supporto all'Ufficio di Direzione Parco del Roccolo per tutti gli adempimenti connessi</p> <p>GC n. 69 del 30.11.2021</p>	<p>Tutto l'anno</p> <p>Entro dicembre</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p> <p>30.11.2021</p>	<p>100</p>
	<p>elaborare ed aggiornare i dati per la tenuta dei registri IVA – corrispettivi</p> <p>garantire i rapporti con lo studio del quale la struttura si avvale per la tenuta di tutta la rimanente parte della gestione del servizio IVA compresa la dichiarazione annuale</p>	<p>Registrazione giornaliera dei corrispettivi</p> <p>Verifica e stampa mensile dei registri</p> <p>Fatture emesse n. 245</p> <p>Emesse n. 1181 reversali di split/reverse</p> <p>Compilazione invio di n. 24 F24 per versamenti IVA</p>	<p>registrazioni giornaliere e consegna elaborati mensile</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>

	<p>redigere le certificazioni, le relazioni ed i questionari di varia natura richiesti dalla Corte dei Conti, dai Ministeri e SOSE</p>	<p>Conto annuale spesa personale</p> <p>n. 1 questionario SOSE che comporta l'analisi e la rielaborazione dei dati consuntivi</p>	<p>entro i termini di legge</p>	<p>05.08.2021</p> <p>19.08.2021</p>	<p>100</p>
	<p>espletare l'attività di controllo preventiva per l'autorizzazione ai pagamenti superiori ad euro 5.000,00</p>	<p>n. 59 controlli effettuati per l'anno 2021 dal mese di gennaio al mese di agosto i controlli sono stati sospesi per normativa covid</p>	<p>controlli prima del pagamento</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>

	<p>piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023</p> <p>piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024</p> <p>ricognizione straordinaria finalizzata alla valutazione della capacità assunzionale per unità non previste</p> <p>Verifica contenimento spesa personale</p>	<p>predisposizione n. 6 file inerenti i fabbisogni del personale in concomitanza con l'approvazione di bilancio e variazione della capacità assunzionale</p> <p>predisposizione n. 3 file per il DUP 2022-2024</p> <p>Predisposizione n. 3 file inerenti la capacità assunzionale straordinaria</p> <p>elaborazione n. 7 prospetti 1 per FPV definitivo 1 per rendiconto 2020 1 per bilancio 2021 3 per variazioni in corso d'anno 1 per DUP 2022-2024</p>	<p>entro la scadenza degli atti di riferimento</p> <p>Prima dell'approvazione del bilancio di previsione e rendiconto – ad ogni variazione di bilancio che contenga movimenti sugli stanziamenti relativi alla spesa di personale</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>
--	---	---	---	---------------------------------------	------------

<p>gestire i rapporti con la società che si occupa della elaborazione delle buste paga</p> <p>provvedere all'aggiornamento dal punto di vista legislativo circa gli aspetti economici, fiscali e previdenziali delle retribuzioni</p> <p>occuparsi della determinazione, liquidazione e versamento dei contributi prev. assist., ritenute IRPEF INAIL, IRAP etc</p> <p>gestire rimborsi per convenzioni/comandi personale dipendente</p> <p>emettere mandati/reversali</p> <p>redigere le certificazioni fiscali, IRAP, INAIL le denunce di infortunio, la dichiarazione Mod. 770</p> <p>le richieste per sovvenzioni per cessione del quinto</p> <p>la statistica annuale ministeriale</p> <p>gestire i rapporti con vari enti INPS/INAIL le pratiche di pensione, di liquidazione ed il TFR, denunce mensili INPS emens e INPDAP dma, i mod. per le sistemazioni previdenziali.</p> <p>Procedimenti previsti pratiche pensione previste n.2</p> <p>pratiche pensione straordinaria n.1</p> <p>richiesta tfr n. 2 (cessati non pensionati) richiesta tfs n. 2</p> <p>certificazione ed aggiornamento posizioni</p>	<p>Registrazione mensile in media di n. 140 scritture contabili ed emissioni di mandati e reversali.</p> <p>Predisposizione di n. 12 modelli F24 EP n. 12 DMA per contributi. Controllo mensile delle voci variabili (straordinari, indennità, malattie, premi, mensa, scioperi, ass. fam., detrazioni ecc.) e dei cedolini (circa 60 al mese)</p> <p>n. 2 pratiche</p> <p>n. 1 pratica</p> <p>n. 2 pratiche n. 2 pratiche</p> <p>n. 16 pratiche</p> <p>n. 1 pratica</p>	<p>invio documentazione per elaborazione stipendi entro il 10 di ogni mese.</p> <p>Invio file alla banca per pagamento entro il 20 di ogni mese.</p> <p>Denunce mensili UNIEMENS DMA F24 EP entro il mese successivo.</p> <p>cessione del quinto entro 10 giorni dalla richiesta.</p> <p>Mod 770 IRAP INAIL e statistiche annuali entro i termini di legge.</p> <p>Certificazioni uniche</p> <p>entro i termini di legge</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>
--	---	--	---------------------------------------	------------

4° ATTIVITA' RENDICONTO GESTIONE	Conto del Bilancio - Conto del Patrimonio - Conto Economico	CC n. 26 del 24 maggio 2021	entro 31 maggio.	24 maggio 2021	
	deliberazione residui attivi e passivi e fondo pluriennale vincolato	G.C. n. 50 del 07/04/2021 residui	Entro il mese di aprile	07 aprile 2021	
	relazione Giunta Comunale	G.C. n. 59 del 21/04/2021 relazione giunta	entro la prima decade di maggio	21 aprile 2021	100
	deliberazione Consiglio Comunale completa di tutti gli allegati previsti dalla Legge.	Deposito 27 aprile 2021 - approvazione CC n. 26 del 24 maggio 2021	entro 20 giorni prima la seduta di C.C. per il deposito ai consiglieri	Deposito 27 aprile 2021 - approvazione 24 maggio 2021.	
	INVIO ALLA BDAP		Invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione	27 maggio 2021	
	Conto Trimestrale Agenti Contabili	n. 2 Conti predisposti dall'Economo n.16 conti controllati per ogni agente contabile: Anagrafe/Vigilanza/Tesoreria/ Agente della Riscossione Amga	entro la fine del mese successivo al trimestre		
	Conto Annuale degli Agenti Contabili	n.1 conto predisposto dall'Economo n. 4 conti controllati per ogni agente contabile: Anagrafe/Vigilanza /Tesoreria/ Agente della	entro trenta giorni dal termine	rispetto dei tempi programmati	100

		Riscossione Amga	dell'esercizio		
5° ATTIVITA' ECONOMATO	<p>l'attività del servizio economato si espleta tramite la gestione di un esiguo fondo cassa destinato a fronteggiare le minute spese d'ufficio che, per la loro particolare natura, non possono essere tempestivamente programmate ed autorizzate e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato</p> <p>la procedura riguarda l'erogazione delle somme, l'emissione dei buoni, le chiusure e le verifiche periodiche</p>	<p>Nel 2021 il servizio economato è stato avviato solo nel secondo semestre 2021. Rapporti giornalieri con i dipendenti. Emissione n. 27 buoni economali con relative registrazioni in contabilità per l'emissione dei mandati</p> <p>Predisposizione n. 2 verifiche trimestrali</p>	<p>erogazione somme immediate, emissione buoni e chiusure trimestrali</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>

6° ATTIVITA' PARTECIPAZIONI	garantire i rapporti con le società a partecipazione comunale pubblicazione di dati relativi alle società direttamente partecipate DLgs 33/2013 art. 22 adempimenti D.M. 30/07/2010 per rilevazione società partecipate dirette e indirette di primo livello inserimento ed aggiornamento grafico sul sito del comune Ministero del Tesoro - conto del Patrimonio ricognizione ed inserimento dati di tutte le società ricognizione ed eventuale razionalizzazione delle partecipate a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 175/2016 Prosecuzione e conclusione vendita Atinom Cessione quote Amga Legnano SPA	n. 1 pubblicazione Inserimento dati concluso in data 25.05.2021 CC n. 74 del 20.12.2021 n. 1 avviso pubblicazione vendita n. 1 trattativa privata con Autoguidovie (GC 90 del 23.06.2021 e determina CONT 12 del 29.06.2021) atto notarile di vendita GC 73 del 12.05.2021 parere su cessione quote CC 44 del 26.07.2021 Atto notarile di vendita	predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti Entro i termini di legge Entro il 31/12/2021 Entro dicembre	rispetto dei tempi programmati rispetto dei tempi programmati 20.12.2021 12.01.2021 23.06.2021 29.06.2021 21.07.2021 12.05.2021 26.07.2021 9.09.2021	100

	<p>bilancio consolidato e relativo questionario revisore consolidato</p> <p>invio alla BDAP</p>	<p>GC 121 del 15.09.2021 CC n. 55 del 27.09.2021 questionario revisore corte conti</p>	<p>predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti</p> <p>entro 30 gg data approvazione</p>	<p>25.09.2021 27.09.2021 30.11.2021</p> <p>28.09.2021</p>	<p>100</p>
<p>7° ATTIVITA' CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>produzione di referti periodici, come da disposizione degli art 196/197/198 del DLgs 267/200 da inviare alla Corte dei Conti e da mettere a disposizione degli Amministratori e dei responsabili al fine di poter eventualmente intervenire e porre rimedio dove fosse necessario in termini per la predisposizione del bilancio dell'anno successivo</p> <p>Produzione report anno 2020</p>	<p>G.C. n. 174 del 01/12/2021 ed inviato alla Corte dei Conti in data 22/12/2021</p>	<p>entro il 31/12/2021</p>	<p>rispetto dei tempi programmati</p>	<p>100</p>

Risorse umane

1 Responsabile di Area Specialista Contabile D4 - 1 Istruttore Contabile C6 PT - 1 Istruttore Contabile C6 - 1 Istruttore Amministrativo C3 - 1 Collaboratore Amministrativo B3 -
2 Istruttori Amministrativi C1 dal 1 novembre.

Risorse strumentali: strumentazione informatica e tecnica situata presso l'ufficio ragioneria.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
Capitolo 85800 / 0 (Codice 3050199000)	RIMBORSI INFORTUNI INAIL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	10,00	RC	920,85	A	920,85	CP	910,85	EC	0,00
		CS	10,00	TR	920,85	CS	910,85		TR	0,00	
Capitolo 87000 / 0 (Codice 3050201000)	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO	RS	6.529,03	RR	3.621,37	R	-303,97		EP	2.603,69	
		CP	29.300,00	RC	21.598,30	A	29.395,33	CP	95,33	EC	7.797,03
		CS	35.829,03	TR	25.219,67	CS	-10.609,36		TR	10.400,72	
Capitolo 87100 / 0 (Codice 3050201000)	RIMBORSO PERSONALE COMANDO/CONVENZIONE	RS	1.093,94	RR	1.093,94	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.000,00	RC	5.206,87	A	5.206,87	CP	206,87	EC	0,00
		CS	6.093,94	TR	6.300,81	CS	206,87		TR	0,00	
Capitolo 87101 / 0 (Codice 3050201000)	RIMBORSO CONVENZIONE COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE	RS	16.769,39	RR	16.209,61	R	0,00		EP	559,78	
		CP	22.000,00	RC	14.859,35	A	22.000,00	CP	0,00	EC	7.140,65
		CS	38.769,39	TR	31.068,96	CS	-7.700,43		TR	7.700,43	
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	24.392,36	RR	20.924,92	R	-303,97		EP	3.163,47	
		CP	56.310,00	RC	42.585,37	A	57.523,05	CP	1.213,05	EC	14.937,68
		CS	80.702,36	TR	63.510,29	CS	-17.192,07		TR	18.101,15	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	24.392,36	RR	20.924,92	R	-303,97		EP	3.163,47	
		CP	56.310,00	RC	42.585,37	A	57.523,05	CP	1.213,05	EC	14.937,68
		CS	80.702,36	TR	63.510,29	CS	-17.192,07		TR	18.101,15	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 120000 / 0 (Codice 9010101001)	RITENUTE IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	40.000,00	RC	39.088,28	A	39.088,28		EC	0,00	
		CS	40.000,00	TR	39.088,28	CS	-911,72		TR	0,00	
Capitolo 121000 / 0 (Codice 9010201000)	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	300.000,00	RC	273.797,83	A	273.797,83		EC	0,00	
		CS	300.000,00	TR	273.797,83	CS	-26.202,17		TR	0,00	
Capitolo 124000 / 0 (Codice 9010202000)	CPDEL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	200.000,00	RC	142.046,88	A	142.046,88		EC	0,00	
		CS	200.000,00	TR	142.046,88	CS	-57.953,12		TR	0,00	
Capitolo 125000 / 0 (Codice 9010202000)	INADEL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	30.000,00	RC	19.040,03	A	19.040,03		EC	0,00	
		CS	30.000,00	TR	19.040,03	CS	-10.959,97		TR	0,00	
Capitolo 126000 / 0 (Codice 9010299000)	RITENUTE PER CESSIONE QUINTO STIPENDIO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	20.000,00	RC	9.100,00	A	9.100,00		EC	0,00	
		CS	20.000,00	TR	9.100,00	CS	-10.900,00		TR	0,00	
Capitolo 127000 / 0 (Codice 9010299000)	RITENUTE PER QUOTE SINDACALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	4.300,00	RC	1.522,21	A	1.522,21		EC	0,00	
		CS	4.300,00	TR	1.522,21	CS	-2.777,79		TR	0,00	
Capitolo 128000 / 0 (Codice 9010299000)	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	3.000,00	RC	2.623,80	A	2.623,80		EC	0,00	
		CS	3.000,00	TR	2.623,80	CS	-376,20		TR	0,00	
90100	Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
			CP	597.300,00	RC	487.219,03	A	487.219,03		EC	0,00
			CS	597.300,00	TR	487.219,03	CS	-110.080,97		TR	0,00
90000	Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
			CP	597.300,00	RC	487.219,03	A	487.219,03		EC	0,00
			CS	597.300,00	TR	487.219,03	CS	-110.080,97		TR	0,00
TOTALE TITOLI		RS	24.392,36	RR	20.924,92	R	-303,97	CP	EP	3.163,47	
		CP	653.610,00	RC	529.804,40	A	544.742,08	CP	EC	14.937,68	
		CS	678.002,36	TR	550.729,32	CS	-127.273,04	CP	TR	18.101,15	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	24.392,36	RR	20.924,92	R	-303,97		EP	3.163,47	
		CP	653.610,00	RC	529.804,40	A	544.742,08	CP	-108.867,92	EC	14.937,68
		CS	678.002,36	TR	550.729,32	CS	-127.273,04		TR	18.101,15	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		CP	0,00								
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 - 2 Programma 2 Segreteria generale											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 8000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	RS	8.837,43	PR	8.837,43	R	0,00		EP	0,00	
		CP	135.700,00	PC	133.291,96	I	133.291,96	ECP	-9.091,96	EC	0,00
		CS	144.537,43	TP	142.129,39	FPV	11.500,00			TR	0,00
Capitolo 8000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.500,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 8100 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	MAGGIORAZIONE PER CONVENZIONATA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.401,00	PC	15.394,34	I	15.394,34	ECP	6,66	EC	0,00
		CS	15.401,00	TP	15.394,34	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 10000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	22.450,00	PC	22.272,94	I	22.272,94	ECP	177,06	EC	0,00
		CS	22.450,00	TP	22.272,94	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 11000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)	ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	RS	2.354,89	PR	2.354,89	R	0,00		EP	0,00	
		CP	43.283,38	PC	41.592,24	I	41.592,24	ECP	-1.274,14	EC	0,00
		CS	45.638,27	TP	43.947,13	FPV	2.965,28			TR	0,00
Capitolo 11000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.965,28	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.965,28	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 12000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.080,00	PC	6.028,06	I	6.028,06	ECP	51,94	EC	0,00
		CS	6.080,00	TP	6.028,06	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 13000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	RS	562,68	PR	562,68	R	0,00	EP	0,00
		CP	11.682,64	PC	11.364,80	I	11.364,80	ECP	-712,62
		CS	12.245,32	TP	11.927,48	FPV	1.030,46	TR	0,00
Capitolo 13000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.030,46	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.030,46
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	11.755,00	PR	11.755,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	250.092,76	PC	229.944,34	I	229.944,34	ECP	4.652,68
		CS	246.352,02	TP	241.699,34	FPV	15.495,74	TR	0,00
Totale programma 2 Segreteria generale		RS	11.755,00	PR	11.755,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	250.092,76	PC	229.944,34	I	229.944,34	ECP	4.652,68
		CS	246.352,02	TP	241.699,34	FPV	15.495,74	TR	0,00
1 - 3	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo 1		Spese correnti							
Capitolo 29000 / 0 (01.03-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	127.569,74	PC	126.560,55	I	126.560,55	ECP	1.009,19
		CS	127.569,74	TP	126.560,55	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 30000 / 0 (01.03-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	RS	317,50	PR	317,50	R	0,00	EP	0,00
		CP	39.012,68	PC	38.076,72	I	38.076,72	ECP	459,96
		CS	39.330,18	TP	38.394,22	FPV	476,00	TR	0,00
Capitolo 30000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	476,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	476,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 30010 / 0 (01.03-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI OBBLIGATORI GESTIONE SEPARATA REVISORE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.630,00	PC	2.484,18	I	2.484,18	ECP	145,82
		CS	2.630,00	TP	2.484,18	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 30050 / 0 (01.03-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ragioneria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.140,00	PC	2.097,36	I	2.097,36	ECP	42,64
		CS	2.140,00	TP	2.097,36	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 31000 / 0 (01.03-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	RS	113,39	PR	113,39	R	0,00	EP	0,00
		CP	12.210,00	PC	11.646,25	I	11.646,25	ECP	393,75
		CS	12.323,39	TP	11.759,64	FPV	170,00	TR	0,00
Capitolo 31000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	170,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	170,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 31010 / 0 (01.03-1.02.01.01.000)	IRAP REVISORE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	980,00	PC	925,28	I	925,28	ECP	54,72
		CS	980,00	TP	925,28	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	430,89	PR	430,89	R	0,00	EP	0,00
		CP	185.188,42	PC	181.790,34	I	181.790,34	ECP	2.752,08
		CS	184.973,31	TP	182.221,23	FPV	646,00	TR	0,00
Totale programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	430,89	PR	430,89	R	0,00	EP	0,00
		CP	185.188,42	PC	181.790,34	I	181.790,34	ECP	2.752,08
		CS	184.973,31	TP	182.221,23	FPV	646,00	TR	0,00
1 - 4	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 43000 / 0 (01.04-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFF. TRIBUTI	RS	13,61	PR	13,61	R	0,00	EP	0,00
		CP	75.800,00	PC	75.218,81	I	75.218,81	ECP	581,19
		CS	75.813,61	TP	75.232,42	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 44000 / 0 (01.04-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE TRIBUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.650,00	PC	20.400,45	I	20.400,45	ECP	249,55
		CS	20.650,00	TP	20.400,45	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 45000 / 0 (01.04-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TRIBUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.650,00	PC	6.394,68	I	6.394,68	ECP	255,32
		CS	6.650,00	TP	6.394,68	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	13,61	PR	13,61	R	0,00	EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	103.100,00	PC	102.013,94	I	102.013,94	ECP	1.086,06	EC	0,00
		CS	103.113,61	TP	102.027,55	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	13,61	PR	13,61	R	0,00			EP	0,00
		CP	103.100,00	PC	102.013,94	I	102.013,94	ECP	1.086,06	EC	0,00
		CS	103.113,61	TP	102.027,55	FPV	0,00			TR	0,00
1 - 6	Programma 6 Ufficio tecnico										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 58000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE U.T.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	98.715,00	PC	98.611,85	I	98.611,85	ECP	103,15	EC	0,00
		CS	98.715,00	TP	98.611,85	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 59000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	43.880,00	PC	43.843,70	I	43.843,70	ECP	36,30	EC	0,00
		CS	43.880,00	TP	43.843,70	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 61000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	32.500,00	PC	32.101,56	I	32.101,56	ECP	-315,56	EC	0,00
		CS	32.500,00	TP	32.101,56	FPV	714,00			TR	0,00
Capitolo 61000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	714,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	714,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 62000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	12.580,00	PC	12.553,45	I	12.553,45	ECP	26,55	EC	0,00
		CS	12.580,00	TP	12.553,45	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 62050 / 0 (01.06-1.01.02.01.001)	ASSEGNO NUCLEO FAM UT	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.705,00	PC	1.699,14	I	1.699,14	ECP	5,86	EC	0,00
		CS	1.705,00	TP	1.699,14	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 63000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	9.800,00	PC	9.666,85	I	9.666,85	ECP	-121,85	EC	0,00
		CS	9.800,00	TP	9.666,85	FPV	255,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 63000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	255,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	255,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 64000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.770,00	PC	3.765,42	I	3.765,42	ECP	4,58	EC	0,00
		CS	3.770,00	TP	3.765,42	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	203.919,00	PC	202.241,97	I	202.241,97	ECP	708,03	EC	0,00
		CS	202.950,00	TP	202.241,97	FPV	969,00			TR	0,00
Totale programma 6 Ufficio tecnico		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	203.919,00	PC	202.241,97	I	202.241,97	ECP	708,03	EC	0,00
		CS	202.950,00	TP	202.241,97	FPV	969,00			TR	0,00
1 - 7 Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 97000 / 0 (01.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE ANAGRAFE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	103.100,00	PC	100.752,44	I	100.752,44	ECP	2.347,56	EC	0,00
		CS	103.100,00	TP	100.752,44	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 98000 / 0 (01.07-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE ANAGRAFE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	27.720,00	PC	27.090,06	I	27.090,06	ECP	629,94	EC	0,00
		CS	27.720,00	TP	27.090,06	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 99000 / 0 (01.07-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO ANAGRAFE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.890,00	PC	8.541,56	I	8.541,56	ECP	348,44	EC	0,00
		CS	8.890,00	TP	8.541,56	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	139.710,00	PC	136.384,06	I	136.384,06	ECP	3.325,94	EC	0,00
		CS	139.710,00	TP	136.384,06	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	139.710,00	PC	136.384,06	I	136.384,06	ECP	3.325,94	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	139.710,00	TP	136.384,06	FPV	0,00		TR	0,00	
1 - 8	Programma 8	Statistica e sistemi informativi									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 107000 / 0 (01.08-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE C.E.D.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	48.460,00	PC	48.149,94	I	48.149,94	ECP	310,06	EC	0,00
		CS	48.460,00	TP	48.149,94	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 108000 / 0 (01.08-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE C.E.D.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	14.275,00	PC	13.753,10	I	13.753,10	ECP	521,90	EC	0,00
		CS	14.275,00	TP	13.753,10	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 108050 / 0 (01.08-1.01.02.02.000)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - ced	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.050,00	PC	1.045,62	I	1.045,62	ECP	4,38	EC	0,00
		CS	1.050,00	TP	1.045,62	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 109000 / 0 (01.08-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CED	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.355,00	PC	4.139,18	I	4.139,18	ECP	215,82	EC	0,00
		CS	4.355,00	TP	4.139,18	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	68.140,00	PC	67.087,84	I	67.087,84	ECP	1.052,16	EC	0,00
		CS	68.140,00	TP	67.087,84	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 8	Statistica e sistemi informativi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	68.140,00	PC	67.087,84	I	67.087,84	ECP	1.052,16	EC	0,00
		CS	68.140,00	TP	67.087,84	FPV	0,00		TR	0,00	
1 - 10	Programma 10	Risorse umane									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 120000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	54.970,00	PC	54.734,69	I	54.734,69	ECP	235,31	EC	0,00
		CS	54.970,00	TP	54.734,69	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 124000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	ONERI CONTRIBUTIVI UFFICIO PERSONALE	RS	317,50	PR	317,50	R	0,00	EP	0,00
		CP	17.184,00	PC	16.962,96	I	16.962,96	ECP	-254,96
		CS	17.501,50	TP	17.280,46	FPV	476,00	TR	0,00
Capitolo 124000 / 50 (01.10-1.10.02.01.001)	F.P.V. ONERI CONTRIBUTIVI UFFICIO PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	476,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	476,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 125000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	RS	67,52	PR	67,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	22.558,15	PC	19.491,32	I	21.894,78	ECP	-11.031,39
		CS	22.313,57	TP	19.558,84	FPV	11.694,76	TR	2.403,46
Capitolo 125000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	11.694,76	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.694,76
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 126000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP UFFICIO PERSONALE	RS	113,39	PR	113,39	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.480,00	PC	5.401,21	I	5.401,21	ECP	-91,21
		CS	5.593,39	TP	5.514,60	FPV	170,00	TR	0,00
Capitolo 126000 / 50 (01.10-1.10.02.01.001)	F.P.V. IRAP UFFICIO PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	170,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	170,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 127000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	RS	23,11	PR	23,11	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.977,63	PC	6.715,74	I	7.541,60	ECP	-3.467,13
		CS	7.904,82	TP	6.738,85	FPV	3.903,16	TR	825,86
Capitolo 127000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.903,16	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.903,16
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 134000 / 0 (01.10-1.03.02.16.000)	GESTIONE STIPENDI	RS	1.129,72	PR	1.129,72	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.520,00	PC	4.518,88	I	4.518,88	ECP	1,12
		CS	5.649,72	TP	5.648,60	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	1.651,24	PR	1.651,24	R	0,00	EP	0,00
		CP	128.933,70	PC	107.824,80	I	111.054,12	ECP	1.635,66
						FPV		TR	3.229,32

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	113.933,00	TP	109.476,04	FPV	16.243,92	TR	3.229,32
Totale programma 10	Risorse umane	RS	1.651,24	PR	1.651,24	R	0,00	EP	0,00
		CP	128.933,70	PC	107.824,80	I	111.054,12	ECP	3.229,32
		CS	113.933,00	TP	109.476,04	FPV	16.243,92	TR	3.229,32
1 - 11	Programma 11	Altri servizi generali							
	Titolo 1	Spese correnti							
Capitolo 139000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE COMUNICAZIONE E URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	38.150,00	PC	38.116,09	I	38.116,09	ECP	33,91
		CS	38.150,00	TP	38.116,09	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 140000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	44.755,00	PC	44.580,37	I	44.580,37	ECP	174,63
		CS	44.755,00	TP	44.580,37	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 141000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI COMUNICAZIONE E URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.350,00	PC	10.332,75	I	10.332,75	ECP	17,25
		CS	10.350,00	TP	10.332,75	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 142000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	12.324,00	PC	12.260,67	I	12.260,67	ECP	63,33
		CS	12.324,00	TP	12.260,67	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 143000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP COMUNICAZIONE E URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.240,00	PC	3.239,87	I	3.239,87	ECP	0,13
		CS	3.240,00	TP	3.239,87	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 144000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.942,00	PC	1.925,62	I	1.925,62	ECP	16,38
		CS	1.942,00	TP	1.925,62	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	110.761,00	PC	110.455,37	I	110.455,37	ECP	305,63
		CS	110.761,00	TP	110.455,37	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale programma 11	Altri servizi generali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	110.761,00	PC	110.455,37	I	110.455,37	ECP	305,63	EC	0,00
		CS	110.761,00	TP	110.455,37	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	13.850,74	PR	13.850,74	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.189.844,88	PC	1.137.742,66	I	1.140.971,98	ECP	15.518,24	EC	3.229,32
		CS	1.169.932,94	TP	1.151.593,40	FPV	33.354,66			TR	3.229,32
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza										
3 - 1	Programma 1										
	Polizia locale e amministrativa										
	Titolo 1										
	Spese correnti										
Capitolo 178000 / 0 (03.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	RS	116,51	PR	116,51	R	0,00		EP	0,00	
		CP	215.577,75	PC	214.310,12	I	214.310,12	ECP	1.267,63	EC	0,00
		CS	215.686,75	TP	214.426,63	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 179000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	RS	606,66	PR	606,66	R	0,00		EP	0,00	
		CP	66.390,00	PC	64.150,80	I	64.508,30	ECP	1.271,70	EC	357,50
		CS	66.996,66	TP	64.757,46	FPV	610,00			TR	357,50
Capitolo 179000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	610,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	610,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 180050 / 0 (03.01-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - polizia locale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.100,00	PC	3.060,25	I	3.060,25	ECP	39,75	EC	0,00
		CS	3.100,00	TP	3.060,25	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 181000 / 0 (03.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	20.167,00	PC	19.415,91	I	19.415,91	ECP	534,09	EC	0,00
		CS	20.167,00	TP	19.415,91	FPV	217,00			TR	0,00
Capitolo 181000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	217,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	217,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	723,17	PR	723,17	R	0,00		EP	0,00	
		CP	306.061,75	PC	300.937,08	I	301.294,58	ECP	3.940,17	EC	357,50

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	305.950,41	TP	301.660,25	FPV	827,00		TR	357,50	
Totale programma 1	Polizia locale e amministrativa	RS	723,17	PR	723,17	R	0,00		EP	0,00	
		CP	306.061,75	PC	300.937,08	I	301.294,58	ECP	3.940,17	EC	357,50
		CS	305.950,41	TP	301.660,25	FPV	827,00		TR	357,50	
3 - 2	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 200035 / 0 (03.02-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	-1.056,14	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	1.056,14		TR	0,00	
Capitolo 200035 / 50 (03.02-1.10.02.01.001)	F.P.V. CONTRIBUTI SU COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.056,14	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.056,14	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 200040 / 0 (03.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	-363,44	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	363,44		TR	0,00	
Capitolo 200040 / 50 (03.02-1.10.02.01.001)	F.P.V. IRAP SU COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	363,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	363,44	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.419,58	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	1.419,58		TR	0,00	
Totale programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.419,58	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	1.419,58		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	723,17	PR	723,17	R	0,00		EP	0,00	
		CP	307.481,33	PC	300.937,08	I	301.294,58	ECP	3.940,17	EC	357,50
		CS	305.950,41	TP	301.660,25	FPV	2.246,58		TR	357,50	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio									
4 - 6 Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione									
Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 227000 / 0 (04.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE P.I	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	22.600,00	PC	22.575,50	I	22.575,50	ECP	24,50
		CS	22.600,00	TP	22.575,50	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 228000 / 0 (04.06-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI P.I.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.700,00	PC	6.681,63	I	6.681,63	ECP	18,37
		CS	6.700,00	TP	6.681,63	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 228050 / 0 (04.06-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE P.I.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	320,00	PC	12,42	I	12,42	ECP	307,58
		CS	320,00	TP	12,42	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 229000 / 0 (04.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.960,00	PC	1.956,63	I	1.956,63	ECP	3,37
		CS	1.960,00	TP	1.956,63	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.580,00	PC	31.226,18	I	31.226,18	ECP	353,82
		CS	31.580,00	TP	31.226,18	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.580,00	PC	31.226,18	I	31.226,18	ECP	353,82
		CS	31.580,00	TP	31.226,18	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.580,00	PC	31.226,18	I	31.226,18	ECP	353,82
		CS	31.580,00	TP	31.226,18	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
5 - 2 Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Titolo 1	Spese correnti								

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 246000 / 0 (05.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.800,00	PC	5.069,10	I	5.069,10	ECP	730,90	EC	0,00
		CS	5.800,00	TP	5.069,10	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 247000 / 0 (05.02-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.980,00	PC	1.475,96	I	1.475,96	ECP	504,04	EC	0,00
		CS	1.980,00	TP	1.475,96	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 248000 / 0 (05.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	460,00	PC	439,43	I	439,43	ECP	20,57	EC	0,00
		CS	460,00	TP	439,43	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.240,00	PC	6.984,49	I	6.984,49	ECP	1.255,51	EC	0,00
		CS	8.240,00	TP	6.984,49	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.240,00	PC	6.984,49	I	6.984,49	ECP	1.255,51	EC	0,00
		CS	8.240,00	TP	6.984,49	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.240,00	PC	6.984,49	I	6.984,49	ECP	1.255,51	EC	0,00
		CS	8.240,00	TP	6.984,49	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa										
8 - 1	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 289000 / 0 (08.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	28.000,00	PC	27.935,38	I	27.935,38	ECP	64,62	EC	0,00
		CS	28.000,00	TP	27.935,38	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 290000 / 0 (08.01-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.720,00	PC	11.603,05	I	11.603,05	ECP	-359,05	EC	0,00
		CS	11.720,00	TP	11.603,05	FPV	476,00		TR	0,00	
Capitolo 290000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	476,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	476,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR		0,00	
Capitolo 291000 / 0 (08.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.280,00	PC	3.224,44	I	3.224,44	ECP	-114,44	EC	0,00
		CS	3.280,00	TP	3.224,44	FPV	170,00		TR	0,00	
Capitolo 291000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	170,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	170,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	43.646,00	PC	42.762,87	I	42.762,87	ECP	237,13	EC	0,00
		CS	43.000,00	TP	42.762,87	FPV	646,00		TR	0,00	
Totale programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	43.646,00	PC	42.762,87	I	42.762,87	ECP	237,13	EC	0,00
		CS	43.000,00	TP	42.762,87	FPV	646,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	43.646,00	PC	42.762,87	I	42.762,87	ECP	237,13	EC	0,00
		CS	43.000,00	TP	42.762,87	FPV	646,00		TR	0,00	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
9 - 3	Programma 3 Rifiuti										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 411000 / 0 (09.03-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	13,61	PR	13,61	R	0,00		EP	0,00	
		CP	59.780,00	PC	58.555,59	I	58.555,59	ECP	1.224,41	EC	0,00
		CS	59.780,00	TP	58.569,20	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 412000 / 0 (09.03-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	17.200,00	PC	17.067,47	I	17.067,47	ECP	132,53	EC	0,00
		CS	17.200,00	TP	17.067,47	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 412050 / 0 (09.03-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ecologia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	620,00	PC	618,54	I	618,54	ECP	1,46	EC	0,00
		CS	620,00	TP	618,54	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 413000 / 0 (09.03-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.550,00	PC	3.490,77	I	3.490,77	ECP	59,23	EC	0,00
		CS	3.550,00	TP	3.490,77	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	13,61	PR	13,61	R	0,00		EP	0,00	
		CP	81.150,00	PC	79.732,37	I	79.732,37	ECP	1.417,63	EC	0,00
		CS	81.150,00	TP	79.745,98	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 3 Rifiuti		RS	13,61	PR	13,61	R	0,00		EP	0,00	
		CP	81.150,00	PC	79.732,37	I	79.732,37	ECP	1.417,63	EC	0,00
		CS	81.150,00	TP	79.745,98	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 9		RS	13,61	PR	13,61	R	0,00		EP	0,00	
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>		CP	81.150,00	PC	79.732,37	I	79.732,37	ECP	1.417,63	EC	0,00
		CS	81.150,00	TP	79.745,98	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
10 - 5 Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali											
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 448000 / 0 (10.05-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE STRADINI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.980,00	PC	23.604,36	I	23.604,36	ECP	375,64	EC	0,00
		CS	23.980,00	TP	23.604,36	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 449000 / 0 (10.05-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE STRADINI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.960,00	PC	6.853,52	I	6.853,52	ECP	106,48	EC	0,00
		CS	6.960,00	TP	6.853,52	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 450000 / 0 (10.05-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE STRADINI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.040,00	PC	2.005,32	I	2.005,32	ECP	34,68	EC	0,00
		CS	2.040,00	TP	2.005,32	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	32.980,00	PC	32.463,20	I	32.463,20	ECP	516,80	EC	0,00
		CS	32.980,00	TP	32.463,20	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	32.980,00	PC	32.463,20	I	32.463,20	ECP	516,80	EC	0,00
		CS	32.980,00	TP	32.463,20	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	32.980,00	PC	32.463,20	I	32.463,20	ECP	516,80	EC	0,00
		CS	32.980,00	TP	32.463,20	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
12 - 7	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 559000 / 0 (12.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	176.000,00	PC	173.404,53	I	173.404,53	ECP	2.595,47	EC	0,00
		CS	176.000,00	TP	173.404,53	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 560000 / 0 (12.07-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	54.010,00	PC	52.507,60	I	52.507,60	ECP	907,40	EC	0,00
		CS	54.010,00	TP	52.507,60	FPV	595,00			TR	0,00
Capitolo 560000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	595,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	595,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 560050 / 0 (12.07-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - sociali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	2.885,16	I	2.885,16	ECP	1.114,84	EC	0,00
		CS	4.000,00	TP	2.885,16	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 561000 / 0 (12.07-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	16.520,00	PC	15.813,93	I	15.813,93	ECP	493,07	EC	0,00
		CS	16.520,00	TP	15.813,93	FPV	213,00			TR	0,00
Capitolo 561000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	213,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	213,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	251.338,00	PC	244.611,22	I	244.611,22	ECP	5.918,78	EC	0,00
		CS	250.530,00	TP	244.611,22	FPV	808,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	251.338,00	PC	244.611,22	I	244.611,22	EC	0,00
		CS	250.530,00	TP	244.611,22	FPV	808,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	251.338,00	PC	244.611,22	I	244.611,22	EC	0,00
		CS	250.530,00	TP	244.611,22	FPV	808,00	TR	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività								
14 - 4	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 598000 / 0 (14.04-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SUAP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	25.161,00	PC	24.859,46	I	24.859,46	EC	0,00
		CS	25.161,00	TP	24.859,46	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 599000 / 0 (14.04-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLO UNICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.821,00	PC	6.726,65	I	6.726,65	EC	0,00
		CS	6.821,00	TP	6.726,65	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 600000 / 0 (14.04-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLO UNICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.143,00	PC	2.111,01	I	2.111,01	EC	0,00
		CS	2.143,00	TP	2.111,01	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	34.125,00	PC	33.697,12	I	33.697,12	EC	0,00
		CS	34.125,00	TP	33.697,12	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	34.125,00	PC	33.697,12	I	33.697,12	EC	0,00
		CS	34.125,00	TP	33.697,12	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	34.125,00	PC	33.697,12	I	33.697,12	EC	0,00
		CS	34.125,00	TP	33.697,12	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi								

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
99 - 1	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro									
Capitolo 627000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF LAVORO DIPENDENTE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	26.202,17	EP	0,00
		CP	300.000,00	PC	273.797,83	I	273.797,83			EC	0,00
		CS	300.000,00	TP	273.797,83	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 632000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE CPDEL	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	57.953,12	EP	0,00
		CP	200.000,00	PC	142.046,88	I	142.046,88			EC	0,00
		CS	200.000,00	TP	142.046,88	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 633000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE INADEL	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	10.959,97	EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	19.040,03	I	19.040,03			EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	19.040,03	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 634000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	RITENUTE CESSIONE QUINTO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	10.900,00	EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	9.100,00	I	9.100,00			EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	9.100,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 635000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	2.777,79	EP	0,00
		CP	4.300,00	PC	1.522,21	I	1.522,21			EC	0,00
		CS	4.300,00	TP	1.522,21	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 636000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	376,20	EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	2.623,80	I	2.623,80			EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	2.623,80	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	109.169,25	EP	0,00
		CP	557.300,00	PC	448.130,75	I	448.130,75			EC	0,00
		CS	557.300,00	TP	448.130,75	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	109.169,25	EP	0,00
		CP	557.300,00	PC	448.130,75	I	448.130,75			EC	0,00
		CS	557.300,00	TP	448.130,75	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	109.169,25	EP	0,00
		CP	557.300,00	PC	448.130,75	I	448.130,75			EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	557.300,00	TP	448.130,75	FPV	0,00		TR	0,00	
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	14.587,52	PR	14.587,52	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.537.685,21	PC	2.358.287,94	I	2.361.874,76	ECP	138.755,21	EC	3.586,82
		CS	2.514.788,35	TP	2.372.875,46	FPV	37.055,24		TR	3.586,82	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	14.587,52	PR	14.587,52	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.537.685,21	PC	2.358.287,94	I	2.361.874,76	ECP	138.755,21	EC	3.586,82
		CS	2.514.788,35	TP	2.372.875,46	FPV	37.055,24		TR	3.586,82	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
Capitolo 3000 / 0 (Codice 1010116000)	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	RS	883.970,88	RR	951.206,67	R	67.235,79		EP	0,00	
		CP	1.504.108,00	RC	559.336,45	A	1.504.108,00	CP	0,00	EC	944.771,55
		CS	2.388.078,88	TR	1.510.543,12	CS	-877.535,76		TR	944.771,55	
10101	Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	883.970,88	RR	951.206,67	R	67.235,79		EP	0,00	
		CP	1.504.108,00	RC	559.336,45	A	1.504.108,00	CP	0,00	EC	944.771,55
		CS	2.388.078,88	TR	1.510.543,12	CS	-877.535,76		TR	944.771,55	
10301	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali										
Capitolo 14000 / 0 (Codice 1030101000)	FONDO DI SOLIDARIETA'	RS	54.051,65	RR	54.002,25	R	-49,40		EP	0,00	
		CP	1.366.447,00	RC	1.324.911,68	A	1.366.447,00	CP	0,00	EC	41.535,32
		CS	1.420.498,65	TR	1.378.913,93	CS	-41.584,72		TR	41.535,32	
10301	Totale Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	54.051,65	RR	54.002,25	R	-49,40		EP	0,00	
		CP	1.366.447,00	RC	1.324.911,68	A	1.366.447,00	CP	0,00	EC	41.535,32
		CS	1.420.498,65	TR	1.378.913,93	CS	-41.584,72		TR	41.535,32	
10000	Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	938.022,53	RR	1.005.208,92	R	67.186,39		EP	0,00	
		CP	2.870.555,00	RC	1.884.248,13	A	2.870.555,00	CP	0,00	EC	986.306,87
		CS	3.808.577,53	TR	2.889.457,05	CS	-919.120,48		TR	986.306,87	
Titolo 2 Trasferimenti correnti											
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)				
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)				
Capitolo 16000 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTI SPETTANTI PER ALTRE FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	5.590,53	EP	0,00		
		CP	15.666,00	RC	20.775,63	A	21.256,53		EC	480,90			
		CS	15.666,00	TR	20.775,63	CS	5.109,63		TR	480,90			
Capitolo 16001 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO RISTORO GETTITO IMU/TASI PER IL FINANZIAMENTO DI PIANI DI SICUREZZA (art. 1, c. 892, L. 145/18)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,56	EP	0,00		
		CP	1.734,00	RC	1.734,56	A	1.734,56		EC	0,00			
		CS	1.734,00	TR	1.734,56	CS	0,56		TR	0,00			
Capitolo 16010 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI - COVID - (x 2020 art. 106 dl 34/2020) + (x 2021 art 1 c. 822 L. 178/2020)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00		
		CP	78.246,27	RC	78.246,27	A	78.246,27		EC	0,00			
		CS	78.246,27	TR	78.246,27	CS	0,00		TR	0,00			
Capitolo 16014 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO PER RISTORO PERDITA GETTITO ESENZIONE PRIMA RATA IMU PARTITE IVA (ART 6 - sexies primo periodo DL 41/2021) COVID	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00		
		CP	14.364,38	RC	14.364,38	A	14.364,38		EC	0,00			
		CS	14.364,38	TR	14.364,38	CS	0,00		TR	0,00			
Capitolo 16017 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO PER RISTORO PERDITA GETTITO ESENZIONE IMU SETTORE TURISTICO (ART 177 DL 34/2020) COVID	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00		
		CP	643,20	RC	643,20	A	643,20		EC	0,00			
		CS	643,20	TR	643,20	CS	0,00		TR	0,00			
Capitolo 33030 / 0 (Codice 2010102000)	CONTRIBUTO DA ENTE IN SEGRETERIA CONVENZIONATA - QUOTA PARTE DI COMPETENZA PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA'	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-179,53	EP	0,00		
		CP	4.700,00	RC	4.520,47	A	4.520,47		EC	0,00			
		CS	4.700,00	TR	4.520,47	CS	-179,53		TR	0,00			
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	5.411,56	EP	0,00
		CP	115.353,85	RC	120.284,51	A	120.765,41	EC	480,90				
		CS	115.353,85	TR	120.284,51	CS	4.930,66	TR	480,90				
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	5.411,56	EP	0,00
		CP	115.353,85	RC	120.284,51	A	120.765,41	EC	480,90				
		CS	115.353,85	TR	120.284,51	CS	4.930,66	TR	480,90				
Titolo 3		Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni												
Capitolo 66000 / 0 (Codice 3010301000)	CANONE CONCESSORIO FOGNATURA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-0,64	EP	0,00		
		CP	56.714,00	RC	56.713,36	A	56.713,36		EC	0,00			
		CS	56.714,00	TR	56.713,36	CS	-0,64		TR	0,00			

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
30100	Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS 0,00 CP 56.714,00 CS 56.714,00	RR 0,00 RC 56.713,36 TR 56.713,36	R 0,00 A 56.713,36 CS -0,64	CP -0,64	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00			
30300	Tipologia 300 Interessi attivi									
Capitolo 79000 / 0 (Codice 3030202000)	INTERESSI ATTIVI GIACENZE MUTUI	RS 0,00 CP 70,00 CS 70,00	RR 0,00 RC 78,28 TR 78,28	R 0,00 A 78,28 CS 8,28	CP 8,28	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00				
30300	Totale Tipologia 300	Interessi attivi	RS 0,00 CP 70,00 CS 70,00	RR 0,00 RC 78,28 TR 78,28	R 0,00 A 78,28 CS 8,28	CP 8,28	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00			
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									
Capitolo 93050 / 0 (Codice 3059903000)	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (reverse charge) e=u	RS 0,00 CP 40.000,00 CS 40.000,00	RR 0,00 RC 28.651,55 TR 28.651,55	R 0,00 A 28.651,55 CS -11.348,45	CP -11.348,45	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00				
Capitolo 94010 / 0 (Codice 3059999000)	CREDITO IVA GESTIONE COMMERCIALE E SPLIT COMMERCIALE	RS 1.950,00 CP 1.950,00 CS 3.900,00	RR 5.480,51 RC 0,00 TR 5.480,51	R 3.530,51 A 1.950,00 CS 1.580,51	CP 0,00	EP 0,00 EC 1.950,00 TR 1.950,00				
30500	Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS 1.950,00 CP 41.950,00 CS 43.900,00	RR 5.480,51 RC 28.651,55 TR 34.132,06	R 3.530,51 A 30.601,55 CS -9.767,94	CP -11.348,45	EP 0,00 EC 1.950,00 TR 1.950,00			
30000	Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS 1.950,00 CP 98.734,00 CS 100.684,00	RR 5.480,51 RC 85.443,19 TR 90.923,70	R 3.530,51 A 87.393,19 CS -9.760,30	CP -11.340,81	EP 0,00 EC 1.950,00 TR 1.950,00			
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie										
50100	Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie									
Capitolo 115000 / 0 (Codice 5010103000)	PROVENTI VENDITA PARTECIPAZIONI -	RS 0,00 CP 7.105,43 CS 7.105,43	RR 0,00 RC 7.105,43 TR 7.105,43	R 0,00 A 7.105,43 CS 0,00	CP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00				

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
50100	Totale Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie	RS 0,00 CP 7.105,43 CS 7.105,43	RR 0,00 RC 7.105,43 TR 7.105,43	R 0,00 A 7.105,43 CS 0,00		CP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00		
50000	Totale Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS 0,00 CP 7.105,43 CS 7.105,43	RR 0,00 RC 7.105,43 TR 7.105,43	R 0,00 A 7.105,43 CS 0,00		CP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00		
Titolo 6		Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine									
Capitolo 116000 / 0 (Codice 6030104000)	MUTO PER RECUPERO EX BORLETTI	RS 7.505,83 CP 0,00 CS 7.505,83	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 0,00 CS -7.505,83		CP 0,00	EP 7.505,83 EC 0,00 TR 7.505,83			
Capitolo 116030 / 0 (Codice 6030104000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	RS 549.617,81 CP 0,00 CS 549.617,81	RR 489.889,72 RC 0,00 TR 489.889,72	R 0,00 A 0,00 CS -59.728,09		CP 0,00	EP 59.728,09 EC 0,00 TR 59.728,09			
Capitolo 116060 / 0 (Codice 6030104000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI STRADE	RS 0,00 CP 150.000,00 CS 150.000,00	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 150.000,00 CS -150.000,00		CP 0,00	EP 0,00 EC 150.000,00 TR 150.000,00			
Capitolo 116092 / 0 (Codice 6030104000)	MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI E CELLETTE PRESSO CIVICO CIMITERO	RS 400.000,00 CP 0,00 CS 400.000,00	RR 327.433,94 RC 0,00 TR 327.433,94	R 0,00 A 0,00 CS -72.566,06		CP 0,00	EP 72.566,06 EC 0,00 TR 72.566,06			
60300	Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS 957.123,64 CP 150.000,00 CS 1.107.123,64	RR 817.323,66 RC 0,00 TR 817.323,66	R 0,00 A 150.000,00 CS -289.799,98		CP 0,00	EP 139.799,98 EC 150.000,00 TR 289.799,98		
60000	Totale Titolo 6	Accensione Prestiti	RS 957.123,64 CP 150.000,00 CS 1.107.123,64	RR 817.323,66 RC 0,00 TR 817.323,66	R 0,00 A 150.000,00 CS -289.799,98		CP 0,00	EP 139.799,98 EC 150.000,00 TR 289.799,98		
Titolo 7		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 119000 / 0 (Codice 7010101000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-5.800.000,00	EP	0,00	
		CP	5.800.000,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00		
		CS	5.800.000,00	TR	0,00	CS	-5.800.000,00		TR	0,00		
70100	Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-5.800.000,00	EP	0,00
			CP	5.800.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
			CS	5.800.000,00	TR	0,00	CS	-5.800.000,00			TR	0,00
70000	Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-5.800.000,00	EP	0,00
			CP	5.800.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
			CS	5.800.000,00	TR	0,00	CS	-5.800.000,00			TR	0,00
Titolo 9 <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>												
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro											
Capitolo 120050 / 0 (Codice 9010102001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 istituzionale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-284.512,58	EP	0,00	
		CP	800.000,00	RC	515.487,42	A	515.487,42		EC	0,00		
		CS	800.000,00	TR	515.487,42	CS	-284.512,58		TR	0,00		
Capitolo 120051 / 0 (Codice 9010102001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 commerciale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-167.360,47	EP	0,00	
		CP	200.000,00	RC	32.639,53	A	32.639,53		EC	0,00		
		CS	200.000,00	TR	32.639,53	CS	-167.360,47		TR	0,00		
Capitolo 122000 / 0 (Codice 9010201000)	ADDIZIONALE IRPEF - REGIONALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-5.236,78	EP	0,00	
		CP	25.000,00	RC	19.763,22	A	19.763,22		EC	0,00		
		CS	25.000,00	TR	19.763,22	CS	-5.236,78		TR	0,00		
Capitolo 122100 / 0 (Codice 9010201000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-4.572,85	EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	10.427,15	A	10.427,15		EC	0,00		
		CS	15.000,00	TR	10.427,15	CS	-4.572,85		TR	0,00		
Capitolo 123000 / 0 (Codice 9010201000)	RITENUTE PER INDENNITA' DI CARICA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.040,47	EP	0,00	
		CP	30.000,00	RC	28.959,53	A	28.959,53		EC	0,00		
		CS	30.000,00	TR	28.959,53	CS	-1.040,47		TR	0,00		
Capitolo 130000 / 0 (Codice 9010301001)	RITENUTE PER LAVORO AUTONOMO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-32.095,91	EP	0,00	
		CP	50.000,00	RC	17.904,09	A	17.904,09		EC	0,00		
		CS	50.000,00	TR	17.904,09	CS	-32.095,91		TR	0,00		

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 131000 / 0 (Codice 9010302000)	RITENUTE INPS REVISORE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-2.000,00	EP	0,00	
		CP	2.000,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00		
		CS	2.000,00	TR	0,00	CS	-2.000,00		TR	0,00		
Capitolo 133000 / 0 (Codice 9019903000)	ECONOMATO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.500,00	EP	0,00	
		CP	6.000,00	RC	2.500,00	A	2.500,00		EC	0,00		
		CS	6.000,00	TR	2.500,00	CS	-3.500,00		TR	0,00		
90100	Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-500.319,06	EP	0,00
			CP	1.128.000,00	RC	627.680,94	A	627.680,94		EC	0,00	
			CS	1.128.000,00	TR	627.680,94	CS	-500.319,06		TR	0,00	
90000	Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-500.319,06	EP	0,00
			CP	1.128.000,00	RC	627.680,94	A	627.680,94		EC	0,00	
			CS	1.128.000,00	TR	627.680,94	CS	-500.319,06		TR	0,00	
TOTALE TITOLI			RS	1.897.096,17	RR	1.828.013,09	R	70.716,90	CP	-6.306.248,31	EP	139.799,98
			CP	10.169.748,28	RC	2.724.762,20	A	3.863.499,97		EC	1.138.737,77	
			CS	12.066.844,45	TR	4.552.775,29	CS	-7.514.069,16		TR	1.278.537,75	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			RS	1.897.096,17	RR	1.828.013,09	R	70.716,90	CP	-6.306.248,31	EP	139.799,98
			CP	10.169.748,28	RC	2.724.762,20	A	3.863.499,97		EC	1.138.737,77	
			CS	12.066.844,45	TR	4.552.775,29	CS	-7.514.069,16		TR	1.278.537,75	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1 - 1 Programma 1	Organi istituzionali								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 1000 / 0 (01.01-1.02.01.01.000)	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA	RS	253,03	PR	253,03	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.270,00	PC	6.827,16	I	7.148,13	ECP	121,87
		CS	7.523,03	TP	7.080,19	FPV	0,00	TR	320,97
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	253,03	PR	253,03	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.270,00	PC	6.827,16	I	7.148,13	ECP	121,87
		CS	7.523,03	TP	7.080,19	FPV	0,00	TR	320,97
Totale programma 1	Organi istituzionali	RS	253,03	PR	253,03	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.270,00	PC	6.827,16	I	7.148,13	ECP	121,87
		CS	7.523,03	TP	7.080,19	FPV	0,00	TR	320,97
1 - 2 Programma 2	Segreteria generale								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 15000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP PER COLLABORAZIONI ESTERNE	RS	345,00	PR	172,13	R	0,00	EP	172,87
		CP	430,00	PC	85,00	I	430,00	ECP	0,00
		CS	775,00	TP	257,13	FPV	0,00	TR	517,87
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	345,00	PR	172,13	R	0,00	EP	172,87
		CP	430,00	PC	85,00	I	430,00	ECP	0,00
		CS	775,00	TP	257,13	FPV	0,00	TR	517,87
Totale programma 2	Segreteria generale	RS	345,00	PR	172,13	R	0,00	EP	172,87
		CP	430,00	PC	85,00	I	430,00	ECP	0,00
		CS	775,00	TP	257,13	FPV	0,00	TR	517,87
1 - 3 Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
	Titolo 1 Spese correnti								

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 32000 / 0 (01.03-1.02.01.99.000)	BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA E FATTURE ATTIVE	RS	40,00	PR	40,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	260,00	PC	170,00	I	234,00	ECP	26,00	64,00	
		CS	300,00	TP	210,00	FPV	0,00		TR	64,00	
Capitolo 33000 / 0 (01.03-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (abbonamenti)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	19,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	19,00	0,00	
		CS	19,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 34000 / 0 (01.03-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (varie)	RS	91,50	PR	91,50	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200,00	PC	14,90	I	197,90	ECP	2,10	183,00	
		CS	291,50	TP	106,40	FPV	0,00		TR	183,00	
Capitolo 35000 / 0 (01.03-1.03.02.01.000)	COMPENSO REVISORE UNICO	RS	2.559,58	PR	2.559,58	R	0,00		EP	0,00	
		CP	12.100,00	PC	11.768,60	I	11.768,60	ECP	331,40	0,00	
		CS	14.659,58	TP	14.328,18	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 37000 / 0 (01.03-1.03.02.05.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (delfino)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	430,00	PC	402,60	I	402,60	ECP	27,40	0,00	
		CS	430,00	TP	402,60	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 39000 / 0 (01.03-1.03.02.16.000)	GESTIONE SERVIZIO IVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.340,00	PC	0,00	I	3.108,56	ECP	231,44	3.108,56	
		CS	3.340,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	3.108,56	
Capitolo 39001 / 0 (01.03-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI (bilancio economico e consolidato, aggiornamento e redazione annuale, service ragioneria)	RS	2.013,00	PR	2.013,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	9.498,00	PC	7.506,66	I	8.092,26	ECP	1.405,74	585,60	
		CS	11.511,00	TP	9.519,66	FPV	0,00		TR	585,60	
Capitolo 41000 / 0 (01.03-1.03.02.17.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (spese conto posta, canone tesoreria e comm. ant cassa)	RS	1.499,97	PR	1.499,97	R	0,00		EP	0,00	
		CP	9.450,00	PC	9.050,00	I	9.158,70	ECP	291,30	108,70	
		CS	10.949,97	TP	10.549,97	FPV	0,00		TR	108,70	
Capitolo 41100 / 0 (01.03-1.03.02.99.000)	SERVIZI VARI DI SUPPORTO	RS	2.488,80	PR	976,00	R	0,00		EP	1.512,80	
		CP	2.318,00	PC	1.952,00	I	1.952,00	ECP	366,00	0,00	
		CS	4.806,80	TP	2.928,00	FPV	0,00		TR	1.512,80	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	8.692,85	PR	7.180,05	R	0,00	EP	1.512,80
		CP	37.615,00	PC	30.864,76	I	34.914,62	EC	4.049,86
		CS	46.307,85	TP	38.044,81	FPV	0,00	TR	5.562,66
Totale programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	8.692,85	PR	7.180,05	R	0,00	EP	1.512,80
		CP	37.615,00	PC	30.864,76	I	34.914,62	EC	4.049,86
		CS	46.307,85	TP	38.044,81	FPV	0,00	TR	5.562,66
1 - 6	Programma 6 Ufficio tecnico								
	Titolo 1	Spese correnti							
Capitolo 86000 / 0 (01.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MUNIC. CASSA DD.PP.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.106,00	PC	3.106,00	I	3.106,00	EC	0,00
		CS	3.106,00	TP	3.106,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.106,00	PC	3.106,00	I	3.106,00	EC	0,00
		CS	3.106,00	TP	3.106,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 6	Ufficio tecnico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.106,00	PC	3.106,00	I	3.106,00	EC	0,00
		CS	3.106,00	TP	3.106,00	FPV	0,00	TR	0,00
1 - 11	Programma 11 Altri servizi generali								
	Titolo 1	Spese correnti							
Capitolo 170000 / 0 (01.11-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI FAMIGLIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 172000 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO SERVIZI GENERALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	43.723,93	PC	39.812,26	I	39.812,26	EC	3.911,67
		CS	43.723,93	TP	39.812,26	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 172001 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (reverse charge) e=u	RS	34,89	PR	34,89	R	0,00	EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	14.757,41	I	14.757,41	EC	0,00
		CS	40.034,89	TP	14.792,30	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	34,89	PR	34,89	R	0,00	EP	0,00	
		CP	83.823,93	PC	54.569,67	I	54.569,67	ECP	29.254,26	
		CS	83.858,82	TP	54.604,56	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma 11 Altri servizi generali		RS	34,89	PR	34,89	R	0,00	EP	0,00	
		CP	83.823,93	PC	54.569,67	I	54.569,67	ECP	29.254,26	
		CS	83.858,82	TP	54.604,56	FPV	0,00	TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		RS	9.325,77	PR	7.640,10	R	0,00	EP	1.685,67	
		CP	132.244,93	PC	95.452,59	I	100.168,42	ECP	32.076,51	
		CS	141.570,70	TP	103.092,69	FPV	0,00	TR	6.401,50	
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio										
4 - 2	Programma 2 Altri ordini di istruzione									
Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 220000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)		INTERESSI PASSIVI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	17.800,00	PC	17.799,40	I	17.799,40	ECP	0,60
			CS	17.800,00	TP	17.799,40	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 221000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)		INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SCUOLA PRIMARIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	5.197,00	PC	5.196,48	I	5.196,48	ECP	0,52
			CS	5.197,00	TP	5.196,48	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	22.997,00	PC	22.995,88	I	22.995,88	ECP	1,12	
		CS	22.997,00	TP	22.995,88	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma 2 Altri ordini di istruzione		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	22.997,00	PC	22.995,88	I	22.995,88	ECP	1,12	
		CS	22.997,00	TP	22.995,88	FPV	0,00	TR	0,00	
4 - 6 Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1 Spese correnti										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 244000 / 0 (04.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MENSA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.103,00	PC	5.102,68	I	5.102,68	ECP	0,32	EC	0,00
		CS	5.103,00	TP	5.102,68	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.103,00	PC	5.102,68	I	5.102,68	ECP	0,32	EC	0,00
		CS	5.103,00	TP	5.102,68	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.103,00	PC	5.102,68	I	5.102,68	ECP	0,32	EC	0,00
		CS	5.103,00	TP	5.102,68	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	28.100,00	PC	28.098,56	I	28.098,56	ECP	1,44	EC	0,00
		CS	28.100,00	TP	28.098,56	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero											
6 - 1 Programma 1 Sport e tempo libero											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 279000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	560,00	PC	559,30	I	559,30	ECP	0,70	EC	0,00
		CS	560,00	TP	559,30	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 280000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE GIARDINI VIA GARIBALDI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.056,00	PC	5.055,53	I	5.055,53	ECP	0,47	EC	0,00
		CS	5.056,00	TP	5.055,53	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.616,00	PC	5.614,83	I	5.614,83	ECP	1,17	EC	0,00
		CS	5.616,00	TP	5.614,83	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 1 Sport e tempo libero		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.616,00	PC	5.614,83	I	5.614,83	ECP	1,17	EC	0,00
		CS	5.616,00	TP	5.614,83	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.616,00	PC	5.614,83	I	5.614,83	ECP	1,17	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	5.616,00	TP	5.614,83	FPV	0,00	TR		0,00	
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
9 - 4 Programma 4 Servizio idrico integrato											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 435500 / 0 (09.04-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI FOGNATURA - CASSA DD.PP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.773,00	PC	2.772,84	I	2.772,84	ECP	0,16	EC	0,00
		CS	2.773,00	TP	2.772,84	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.773,00	PC	2.772,84	I	2.772,84	ECP	0,16	EC	0,00
		CS	2.773,00	TP	2.772,84	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 4 Servizio idrico integrato		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.773,00	PC	2.772,84	I	2.772,84	ECP	0,16	EC	0,00
		CS	2.773,00	TP	2.772,84	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.773,00	PC	2.772,84	I	2.772,84	ECP	0,16	EC	0,00
		CS	2.773,00	TP	2.772,84	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
10 - 5 Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 467000 / 0 (10.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI STRADE CASSA DD.PP.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	20.055,00	PC	20.054,06	I	20.054,06	ECP	0,94	EC	0,00
		CS	20.055,00	TP	20.054,06	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 468000 / 0 (10.05-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CASSA DD.PP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	5.078,00	PC	5.077,70	I	5.077,70	ECP	0,30	EC	0,00
		CS	5.078,00	TP	5.077,70	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	25.133,00	PC	25.131,76	I	25.131,76	ECP	1,24	EC	0,00
		CS	25.133,00	TP	25.131,76	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Totale programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	25.133,00	PC	25.131,76	I	25.131,76	EC	0,00	
		CS	25.133,00	TP	25.131,76	FPV	0,00	TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	25.133,00	PC	25.131,76	I	25.131,76	EC	0,00	
		CS	25.133,00	TP	25.131,76	FPV	0,00	TR	0,00	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
12 - 2	Programma 2	Interventi per la disabilità								
	Titolo 1	Spese correnti								
	Capitolo 536000 / 0 (12.02-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO cse	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	6.435,00	PC	6.434,74	I	6.434,74	EC	0,00
			CS	6.435,00	TP	6.434,74	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	6.435,00	PC	6.434,74	I	6.434,74	EC	0,00
			CS	6.435,00	TP	6.434,74	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 2	Interventi per la disabilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	6.435,00	PC	6.434,74	I	6.434,74	EC	0,00	
		CS	6.435,00	TP	6.434,74	FPV	0,00	TR	0,00	
12 - 9	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale								
	Titolo 1	Spese correnti								
	Capitolo 588000 / 0 (12.09-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CIMITERO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	7.378,00	PC	7.377,96	I	7.377,96	EC	0,00
			CS	7.378,00	TP	7.377,96	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	7.378,00	PC	7.377,96	I	7.377,96	EC	0,00
			CS	7.378,00	TP	7.377,96	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	7.378,00	PC	7.377,96	I	7.377,96	EC	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	7.378,00	TP	7.377,96	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.813,00	PC	13.812,70	I	13.812,70	ECP	0,30	EC	0,00
		CS	13.813,00	TP	13.812,70	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 50	Debito pubblico										
50 - 2	Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
	Titolo 4	Rimborso Prestiti									
Capitolo 622000 / 0 (50.02-4.03.01.02.999)	QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.921,00	PC	15.920,94	I	15.920,94	ECP	0,06	EC	0,00
		CS	15.921,00	TP	15.920,94	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 623000 / 0 (50.02-4.03.01.04.004)	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	415.695,00	PC	415.694,35	I	415.694,35	ECP	0,65	EC	0,00
		CS	415.695,00	TP	415.694,35	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	431.616,00	PC	431.615,29	I	431.615,29	ECP	0,71	EC	0,00
		CS	431.616,00	TP	431.615,29	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	431.616,00	PC	431.615,29	I	431.615,29	ECP	0,71	EC	0,00
		CS	431.616,00	TP	431.615,29	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	431.616,00	PC	431.615,29	I	431.615,29	ECP	0,71	EC	0,00
		CS	431.616,00	TP	431.615,29	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie										
60 - 1	Programma 1	Restituzione anticipazione di tesoreria									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 624990 / 0 (60.01-1.07.06.04.000)	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	RS	84,22	PR	84,22	R	0,00		EP	0,00	
		CP	289,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	289,00	EC	0,00
		CS	373,22	TP	84,22	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	84,22	PR	84,22	R	0,00	EP	0,00
		CP	289,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	289,00
		CS	373,22	TP	84,22	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere									
Capitolo 625000 / 0 (60.01-5.01.01.01.000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.800.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.800.000,00
		CS	5.800.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.800.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.800.000,00
		CS	5.800.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Totale programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		RS	84,22	PR	84,22	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.800.289,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.800.289,00
		CS	5.800.373,22	TP	84,22	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	84,22	PR	84,22	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.800.289,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.800.289,00
		CS	5.800.373,22	TP	84,22	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi									
99 - 1	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro									
Capitolo 626000 / 0 (99.01-7.01.01.01.000)	IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	39.088,28	I	39.088,28	ECP	911,72
		CS	40.000,00	TP	39.088,28	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Capitolo 626050 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 istituzionale	RS	19.613,82	PR	19.613,82	R	0,00	EP	0,00
		CP	800.000,00	PC	466.284,10	I	515.487,42	ECP	284.512,58
		CS	819.613,82	TP	485.897,92	FPV	0,00	EC	49.203,32
								TR	49.203,32
Capitolo 626051 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 commerciale	RS	5.511,51	PR	5.511,51	R	0,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	PC	30.127,17	I	32.639,53	ECP	167.360,47
		CS	205.511,51	TP	35.638,68	FPV	0,00	EC	2.512,36
								TR	2.512,36

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
Capitolo 628000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF- REGIONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	25.000,00	PC	19.763,22	I	19.763,22	ECP	5.236,78	
		CS	25.000,00	TP	19.763,22	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 629000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	15.000,00	PC	10.427,15	I	10.427,15	ECP	4.572,85	
		CS	15.000,00	TP	10.427,15	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 631000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF INDENNITA' DI CARICA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	30.000,00	PC	28.959,53	I	28.959,53	ECP	1.040,47	
		CS	30.000,00	TP	28.959,53	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 637000 / 0 (99.01-7.01.03.01.000)	IRPEF LAVORO AUTONOMO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	50.000,00	PC	17.904,09	I	17.904,09	ECP	32.095,91	
		CS	50.000,00	TP	17.904,09	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 637050 / 0 (99.01-7.01.03.02.000)	VERSAMENTO RITENUTE INPS	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	2.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.000,00	
		CS	2.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 638000 / 0 (99.01-7.01.99.03.000)	SERVIZIO ECONOMATO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	6.000,00	PC	2.500,00	I	2.500,00	ECP	3.500,00	
		CS	6.000,00	TP	2.500,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	25.125,33	PR	25.125,33	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.168.000,00	PC	615.053,54	I	666.769,22	ECP	501.230,78	
		CS	1.193.125,33	TP	640.178,87	FPV	0,00	TR	51.715,68	
Totale programma	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	RS	25.125,33	PR	25.125,33	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.168.000,00	PC	615.053,54	I	666.769,22	ECP	501.230,78	
		CS	1.193.125,33	TP	640.178,87	FPV	0,00	TR	51.715,68	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	25.125,33	PR	25.125,33	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.168.000,00	PC	615.053,54	I	666.769,22	ECP	501.230,78	
		CS	1.193.125,33	TP	640.178,87	FPV	0,00	TR	51.715,68	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	34.535,32	PR	32.849,65	R	0,00	EP	1.685,67
		CP	7.607.584,93	PC	1.217.552,11	I	1.273.983,62	ECP	6.333.601,31
		CS	7.642.120,25	TP	1.250.401,76	FPV	0,00	EC	56.431,51
								TR	58.117,18
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	34.535,32	PR	32.849,65	R	0,00	EP	1.685,67
		CP	7.607.584,93	PC	1.217.552,11	I	1.273.983,62	ECP	6.333.601,31
		CS	7.642.120,25	TP	1.250.401,76	FPV	0,00	EC	56.431,51
								TR	58.117,18

COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Report Anno 2021

AREA CULTURA, POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

PROGETTI	SERVIZI e ATTIVITA'	ASSESSORE
10000	Servizi Sociali	Franca Meraviglia
13000	Urp - Comunicazione e Relazione con il pubblico	Giuseppina Auteri
14000	Pubblica Istruzione	Edoardo Zambon
15000	Servizi Culturali	Giuseppina Auteri
16000	Servizi Sportivi	Matteo Modica

18 Marzo 2022

IL RESPONSABILE AREA
Dott. Gian-Piero Colombo



C.D.R.: SERVIZI SOCIALI

Contrasto e superamento delle situazioni di bisogno sociale e di indigenza. Promozione dell'inclusione sociale e del miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio.

Obiettivo:

Descrizione: Prestazioni sociali sotto forma di beni, servizi, titoli sociali a tutela del singolo, della famiglia e della comunità. Gestione e controllo dei servizi affidati a terzi con appalto e/o convenzione. Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza sociale di base.

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori			
		Programmati	Effettivi	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1° attività	Segretariato Sociale: Orientamento, supporto, accompagnamento alle persone in funzione delle problematiche individuali espresse, o da decodificare, con particolare attenzione all'accoglienza e all'ascolto. Laddove non vi è presa in carico, invio ad altre professionalità e/o servizi. Gestione pratiche per l'erogazione di contributi economici e Bonus vari. Erogazione dei Buoni spesa legati all'emergenza alimentare da Covid. Gestione procedure per servizio civile volontario e leva civica.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; N. richieste di colloquio/n. colloqui effettuati	Compatibilmente con le misure anti-Covid: assicurato ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per i casi urgenti con una media di circa 50 richieste di colloquio settimanali che portano ad un totale di 2400 colloqui effettuati. In relazione al Covid sono state erogate le seguenti misure: buoni spesa, consegna spesa e farmaci a domicilio, colletta alimentare, fondo mutuo soccorso. Erogati contributi economici a 12 persone/nuclei, 187 beneficiari buoni spesa, 15 assegni maternità, 36 assegni nucleo familiare numeroso	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste
2° attività	Ufficio Casa: Applicazione nuovo Regolamento regionale 4 Agosto 2017 "Disciplina Offerta Abitativa Pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici". Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi. Adesione alla varie misure di Regione Lombardia finalizzate all'emergenza abitativa. Collaborazione con l'Agenzia per la Locazione, per dare una risposta all'emergenza abitativa, attraverso la promozione dei contratti di locazione a canone concordato o calmierato. Gestione pratiche per abbattimento barriere architettoniche.	Predisposizione del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici in collaborazione con il Comune capofila (Legnano). Istituzione dello sportello, pubblicazione bando, gestione e verifica delle domande, approvazione graduatorie. Gestione housing sociale per le emergenze abitative. Risoluzione problema alloggi Aler via Bormio.	Attuata la misura unica regionale per le emergenze abitative per il tramite dell'Azienda Sole (24 beneficiari). Avviate le procedure previste dal nuovo Regolamento. Attivati gli strumenti di housing sociale a fronte delle emergenze abitative. Definito con Aler l'accordo per gli alloggi di via Bormio e rescisso contratto per i due alloggi. Erogato contributo solidarietà agli inquilini della case comunali (3 beneficiari)	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste. Innovatività del progetto di Agenzia per la Locazione
3° attività	Progetto "Valverde: quartiere attivo e solidale": implementazione progetto e avvio delle azioni previste (Laboratorio Sociale e Percorsi di inclusione attiva), in collaborazione con gli enti del partenariato e gli abitanti degli alloggi ERP	Conduzione e coordinamento tavolo di progetto; numero e tipologia di azioni realizzate; numero partecipanti alle azioni del Laboratorio sociale; numero percorsi inclusione attiva	Attuate le azioni previste dal sub progetto Laboratorio sociale con la partecipazione di 49 utenti. Effettuati 8 incontri della cabina di regia. Realizzati laboratori su: raccolta differenziata, manutenzioni domestiche, custodia sociale, educazione finanziaria. Avviati n. 2 percorsi di inclusione sociale.	100	Innovatività del progetto

4° attività	Ufficio Stranieri: partecipazione ai progetti FAMI; Interventi per migliorare l'offerta di servizi ai migranti ovvero ampliamenti Sportelli/Servizi di Segretariato Sociale/Attività specificamente rivolte alla popolazione straniera attraverso la rete degli Sportelli Stranieri per favorire l'inserimento nel tessuto sociale. Potenziamento della rete per favorire una presa in carico professionale anche delle situazioni più complesse.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; n. colloqui effettuati; n. pratiche evase. Costante raccordo con Questura di Legnano, Milano, Caritas territoriale, Scuole, organismi del terzo e quarto settore, mediazione culturale. Collaborazione e raccordo con altri servizi per stranieri presenti nell'ambito territoriale, soprattutto per gli aspetti inerenti la normativa, permessi, ricongiungimenti, segretariato.	Compatibilmente con le misure anti-Covid: effettuati circa 500 colloqui con utenti stranieri; istruite un centinaio di pratiche di varia natura riguardanti persone di origine straniera. Partecipazione ai laboratori di rete del Progetto FAMI sullo sviluppo delle buone pratiche di integrazione. Data continuità al progetto SAI (ex SPRAR) per profughi e richiedenti asilo	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste. Innovatività del Progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione)
5° attività	Mensa Solidale: Interventi volti a garantire una pronta risposta ai bisogni primari delle persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e/o a rischio emarginazione che versano in situazione di particolare povertà/fragilità economica, sociale e familiare. Erogazione pasti gratuiti a coloro che non sono in grado di provvedere alla preparazione autonoma dei pasti, purchè in grado di raggiungere autonomamente la mensa stessa.	Gestione del servizio in collaborazione con il Comune di Parabiago e le associazioni coinvolte. Analisi richieste di accesso e invio segnalazioni. Raccordo costante con ente gestore.	Compatibilmente con le misure anti-Covid: erogato servizio come da progetto con sospensione di qualche mese causa Covid. Effettuato monitoraggio periodico e tavolo di confronto con i soggetti coinvolti. Confermato accordo con Gemeaz per fornitura pasti. Totale iscritti 33. Media settimanale dei fruitori n. 15.	100	Rispetto delle procedure e delle modalità di funzionamento. Innovato la modalità di fornitura pasti.
6° attività	Consulta del Volontariato: supporto tecnico e amministrativo al funzionamento della consulta e valorizzazione della sua funzione rispetto alla programmazione e pianificazione della rete di interventi/servizi/progetti. Sviluppo della Consulta nel senso di una maggiore apertura e revisione/adeguamento del regolamento.	Convocazione incontri e collaborazione nella organizzazione degli eventi. Raccolta domande di contributo ed erogazione contributi alle associazioni entro novembre. Organizzazione di eventi/iniziative per la promozione del volontariato ("Volontari per un giorno", "Alla scoperta del volontariato", Giornata della solidarietà).	Assicurate le funzioni e gli interventi previsti per questa tipologia di attività. Erogati contributi ordinari e straordinari a n. 12 associazioni. Causa Covid rinviate le iniziative previste Volontari per un giorno, Giornata della solidarietà, Alla scoperta del volontariato, in collaborazione con la Consulta e con il CSV (centro servizi volontariato) di Milano	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste
7° attività	Interventi a favore delle politiche occupazionali: supporto ai cittadini disoccupati per la ricerca di lavoro e/o di opportunità formative e di riqualificazione.	Dare continuità allo sportello di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "The Future 2.0".	Confermato incarico a Cooperativa per la gestione dello sportello, con sospensione di qualche mese causa Covid. Effettuati incontri periodici tra gli operatori sociali per confronti e aggiornamenti costanti sugli utenti in carico. Totale iscritti allo sportello: 161. Utenti dimessi perché trovato occupazione: 18	100	Accoglienza e orientamento alle persone in cerca di lavoro; sostegno alla ricerca attiva di lavoro
8° attività	Piano operativo per la lotta contro la povertà. Gestione e monitoraggio misura Reddito di Cittadinanza. Controlli anagrafici, valutazione preliminare, definizione patti per l'inclusione, definizione progetti di pubblica utilità nei quali saranno coinvolti i beneficiari del Reddito di cittadinanza	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; effettuazione controlli anagrafici e valutazioni nelle modalità stabilite dalla normativa vigente	Reddito cittadinanza: 108 casi assegnati per controlli anagrafici e valutazioni. N. casi aperti e/o infase di valutazione 35. Confermato potenziamento Servizio sociale con acquisizione di un Assistente sociale part time tramite Azienda So.Le. Avviato tavolo intercomunale per la definizione dei PUC (Progetti di Utilità alla Collettività) con avvio di n. 1 progetto a livello comunale	100	Rispetto delle procedure e delle tempistiche

9° attività	Attuazione, in qualità di ente capofila, del progetto "Strada Provinciale 12 - Percorsi generativi di luoghi possibili" finanziato dal Bando regionale "La Lombardia è dei giovani"	Coordinamento Tavolo progettuale. Attuazione interventi previsti dal progetto. Verifica e valutazione esiti. Rendicontazione finale	Nonostante le difficoltà legate al Covid, le azioni progettuali sono state avviate e rimodulate in base alle misure restrittive emanate dagli organi competenti. Effettuate n. 5 riunioni del tavolo progettuale. Conclusione progetto settembre 2021. Effettuata rendicontazione entro i termini stabiliti da Regione	100	Rispetto delle procedure e delle tempistiche
-------------	---	---	--	-----	--

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere

Risorse umane: Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative

Risorse strumentali:

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (DISABILI)

Obiettivo:

Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n. 104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione del reale diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia, l'inclusione sociale e, laddove possibile, la vita indipendente.

Descrizione:

Mantenimento delle performance gestionali degli interventi volti a promuovere e garantire il diritto di cittadinanza della persona disabile

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori			
		Programmati	Effettivi	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1° attività	Servizio Trasporti: servizio volto a garantire l'accesso alle strutture socio-sanitarie del territorio da parte dei soggetti portatori d'handicap. Affidamento servizio con procedure ad evidenza pubblica. Prosecuzione delle collaborazioni in essere con Associazione Argento Vivo e altre associazioni del territorio (AUSER)	Incontri di verifica con gli enti affidatari/convenzionati. Monitoraggio n. utenti beneficiari. Rinnovo convenzione annuale con Associazioni	N. utenti totali: 31 (12 Silverpress, 8 Auser, 11 Argento Vivo) - Espletata procedura di coprogettazione e stipulata la convenzione con Associazioni Auser e Argento Vivo per il triennio 2022-2024	100	Rispetto dei tempi per l'appalto del servizio e per il rinnovo delle convenzioni
2° attività	Servizio Inserimenti Socio Lavorativi: servizio volto a realizzare percorsi mirati e personalizzati per favorire l'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate. Servizio gestito in forma associata "in house" tramite l'Azienda Speciale consortile So.le.	Invio segnalazioni e collaborazione con l'ente gestore nella progettazione degli interventi; verifiche trimestrali dei progetti individuali. Attivazione di tirocini lavorativi/borse lavoro	N. totale utenti: 26 di cui: 18 utenti inizio periodo (1/1/21), 8 nuove accettazioni/segnalazioni, 11 dimissioni, 15 utenti fine periodo (31/12/21). Media utenti 16.	100	Riorganizzazione del servizio finalizzata ad un incremento della produttività; revisione protocolli operativi e processi gestionali
3° attività	Centro Socio educativo "Città del sole": servizio diurno per disabili medio-gravi (portatori di handicap fisico/psichico/sensoriale). E' previsto l'affidamento del servizio all'Azienda consortile SOLE tramite contratto di servizio o concessione.	Incontri periodici di verifica con l'ente gestore Azienda Sole. Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro; Collaborazione/incontri semestrali con le famiglie degli ospiti	Data continuità al servizio, debitamente rimodulato in funzione delle misure anti-Covid. Elaborato piano di riapertura dopo il periodo di sospensione causa Covid. Rimodulate le rette di frequenza. Garantita presenza settimanale del referente comunale in sede; effettuati gli incontri previsti con le famiglie	100	Prospettive convenienti in termini di qualità e di razionalizzazione dei costi
4° attività	Stella Polare: Comunità Alloggio Socio Sanitaria che accoglie, in forma residenziale, persone adulte disabili prive di sostegno familiare o per le quali è comunque opportuno una scelta di vita autonoma.	Incontri periodici di verifica con l'ente gestore Azienda Sole. Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro	Data continuità al servizio, con adozione delle misure di contenimento del contagio da Covid. Garantita presenza e monitoraggio settimanale del referente comunale. Gestione procedure previste per i casi di contagio da Covid.	100	Rispetto alla gestione degli ospiti Covid positivi, attuato percorso di adeguamento con applicazione delle misure di isolamento e
5° attività	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone disabili non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio gestito tramite Azienda Sole con contratto di servizio. Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali.	Definizione e monitoraggio Piani Assistenza Individualizzati. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le. Mantenimento servizio di prossimità/custodia sociale erogato direttamente con personale ASA comunale	Numero utenti 24, di cui 10 nuove accettazioni. Ore di assistenza erogate: 1424 Sad associato, 409 Sad integrativo. Cooperative accreditate: 6. Aggiornato il regolamento SAD unificando la gestione del SAD associato e del SAD Integrativo. Commissioni tecniche intercomunali: 5.	100	Incremento volumi di attività e standard operativo del servizio

6° attività	Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno o tutore.	Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE. Verifica funzionamento SPG e partecipazione alle commissioni tecniche intercomunali	Garantire le funzioni di amministratore di sostegno a n.19 utenti (di cui 10 in forma diretta e 9 tramite SPG di azienda So.Le.). Confronto costante con l'equipe dell'Azienda SOLE	100	Elaborazione di piani di vita dignitosa; equipe multidisciplinare; accreditamento dei professionisti abilitati al ruolo di AdS
7° attività	Implementazione Misura B2 per gravi disabilità (Fondo Non Autosufficienze): buoni mensili per compensare le prestazioni sociali assicurate dal caregiver familiare e/o da assistente familiare impiegato con regolare contratto; buoni sociali per sostenere progetti di vita indipendente; voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.	Rispettate le procedure e le tempistiche previste dal bando. Elaborati 16 progetti per caregiver familiare (di cui 7 finanziati), 10 progetti per assistente familiare (di cui 8 finanziati); 4 progetti educativi per minori (di cui 4 finanziati)	100	Progettazione individualizzata
8° attività	Servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e i percorsi di istruzione e formazione professionale: trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica, assistenza per la comunicazione.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.	Rispettate le procedure e le tempistiche previste. N. 7 utenti trasporto scolastico. N. 10 utenti con assistenza educativa specialistica	100	Progettazione individualizzata
9° attività	"Dopo di noi" e Reddito di autonomia: misure di assistenza e di sostegno a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.	Rispettate le procedure e le tempistiche previste. N. 1 progetto finanziato con reddito autonomia	100	Progettazione individualizzata

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte ,

Risorse umane: Capo Area, 1 Assistente Sociale, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

Risorse strumentali:

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (MINORI)

Obiettivo: Promuovere e tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e attivare azioni di prevenzione del disagio

Descrizione: Mantenimento delle performance gestionali degli interventi e dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori			Indicatori di qualità
		Programmati	Effettivi	% grado di attuazione	
1° attività	Assistenza domiciliare Minori: servizio educativo assistenziale a finalità preventive e di tutela del minore e dell'unità familiare. Da attivarsi su progetti individuali generalmente condivisi con servizi quali Tutela Minori, N.P.I., scuole e altro. Il servizio, conferito all'Azienda Sole, con la quale le diverse cooperative operanti si sono accreditate, avviene con la supervisione di apposita equipe tecnico-specialistica composta da varie figure.	Presa in carico e Progettazione individualizzata; Verifiche periodiche in equipe con gli altri servizi coinvolti secondo tempistica definita sui singoli casi.	Totale minori in carico 11, di cui 3 nuove accettazioni nel 2021. Commissioni tecniche intercomunali: 3	100	Equipe multidisciplinare dedicata; supervisione tecnica; programmazione individualizzata degli interventi; accreditamento enti erogatori.
2° attività	Tutela Minori: Interventi mirati di valutazione, sostegno e controllo a favore del minore e della sua famiglia in situazione di inadeguatezza o gravi difficoltà; interventi di tutela e di recupero del minore a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Dal 1.04.2015 la gestione del servizio è a cura dell'Azienda speciale consortile Sole che ha internalizzato la gestione a partire dal luglio 2017.	Attuazione dispositivi A.G. Raccordo costante con Servizio Tutela Minori Azienda Sole. Centralizzazione dei pagamenti delle comunità residenziali in capo all'Azienda Sole.	Utenti in carico: 58 (di cui 12 nuove accettazioni). Potenziati gli standard di dotazione organica (assistenti sociali e psicologi). Attuato l'art. del contratto di servizio per la gestione dei collocamenti in comunità.	100	Miglioramento qualitativo del servizio; introduzione nell'organico di pedagogo e consulente legale; contenimento costi collocamenti
3° attività	Asilo Nido: servizio educativo e sociale, accreditato a livello di ambito territoriale, che accoglie bambini da sei mesi a tre anni ed ha l'obiettivo di offrire un luogo di formazione, cura, socializzazione e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nonché di affiancare le famiglie nei loro compiti educativi. Gestione e controllo della corretta esecuzione dell'appalto. Attuazione della misura Nidi Gratis di Regione Lombardia.	Affidamento del servizio con procedura di evidenza pubblica. Raccolta iscrizioni e formulazione graduatoria entro maggio. Assemblea genitori 1 volta all'anno - Riunioni del Comitato di gestione 2 volte all'anno. Rilevazione del grado di soddisfazione tramite specifici questionari.	Effettuate procedure per l'affidamento in house all'Azienda speciale consortile Sole. Rispettati i tempi previsti per la raccolta iscrizioni e formulazione graduatoria; effettuate 2 riunioni del Comitato di gestione; somministrato il questionario di soddisfazione. Espletate procedure nidi gratis.	100	Passaggio della gestione dalla forma "appalto" alla gestione "in house" tramite l'Azienda SOLE. Maggiore integrazione con gli altri servizi del sistema 0-6 anni. Potenziamento coordinamento pedagogico

4° attività	Mondo Bambino: servizio per la prima infanzia che ha l'obiettivo di rispondere al bisogno sempre più pressante delle famiglie di strutture educative flessibili. Il servizio accoglie, in maniera non continuativa, bambini da sei mesi a quattro anni anche con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento. Servizio gestito a livello intercomunale con Parabiago in qualità di ente capofila.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi. Rinnovo della convenzione tra i Comuni aderenti.	Rispetto delle procedure e delle modalità di funzionamento; rispetto tempistica degli incontri dei verifica con capofila. Rimodulazione del servizio causa Covid	100	Flessibilità del servizio rispetto ai bisogni delle famiglie
5° attività	Progetto Estate: Progettazione servizio centro ricreativo estivo per l'infanzia: periodo, caratteristiche, quote di compartecipazione. Definizione accordo con il Comune di San Giorgio su Legnano per la progettazione integrata del Centro estivo per i bambini della primaria e della secondaria (Sangio Camp)	Affidamento centro estivo per l'infanzia a Cooperativa e stipula accordo di collaborazione con Comune di San Giorgio su Legnano per primaria e secondaria	Stipulato accordo di collaborazione con Comune di San Giorgio su Legnano (81 iscritti di Canegrate) e con gestori privati. Realizzato centro estivo infanzia tramite affidamento a cooperativa. Rispettate le linee guida ministeriali per il contenimento del contagio da Covid.	100	Progettazione differenziata rispetto alle fasce d'età; effettuati incontri con i genitori per la presentazione del progetto e con i gestori per la valutazione finale.
6° attività	Assistenza Educativa Scolastica: servizio educativo da svolgersi prevalentemente in ambito scolastico, a favore di minori con certificazione di handicap o a rischio di emarginazione. Servizio svolto attraverso un raccordo costante con gli altri organismi coinvolti (Scuola, Neuropsichiatria Infantile). Partecipazione ai Progetti Educativi Individualizzati. Partecipazione alla formazione delle classi. Mantenimento e potenziamento dello Sportello di supporto pedagogico. Il Servizio è stato affidato all'Azienda SOLE che lo realizza secondo quanto indicato nel contratto di servizio	Elaborazione PEI annuali, Verifiche trimestrali, formazione Classi annuali. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.	N. utenti in carico: 51 di cui 7 nuove accettazioni e 4 dimissioni. Commissioni tecniche intercomunali: 4. Somministrati questionari customer satisfaction a tutti gli attori della rete (famiglie, scuole, cooperative)	100	Modello accreditamento e libera scelta delle famiglie. Programmazione individualizzata degli interventi; equipe multiprofessionale dedicata; ottimo raccordo tra servizio sociale comunale ed equipe aziendale.

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi

Risorse umane: Capo Area, 1 Assistente Sociale, 1 Educatore, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

Risorse strumentali:

C.D.R.: SERVIZI SOCIALI (ANZIANI)

Obiettivo: Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali. Favorire azioni atte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.

Descrizione: Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza e prevenzione rivolti alla popolazione anziana

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori			
		Programmati	Effettivi	% grado di attuazione	
1° attività	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone anziane in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone anziane non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali.	Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le. Avvio servizio di prossimità/custodia sociale.	Numero utenti 25, di cui 4 nuove accettazioni. Cooperative accreditate: 8. Aggiornato il regolamento SAD unificando la gestione del SAD associato e del SAD Integrativo. Commissioni tecniche intercomunali: 5. Avviato servizio prossimità in favore di n. 6 utenti	100	Progettazione individualizzata degli interventi. Incremento volumi di attività e standard operativo del servizio
2° attività	Residenza Sanitaria Assistenziale: verifica della corretta gestione attraverso momenti di controllo e partecipazione attiva al Gruppo Tecnico, presenza e collaborazione con la Commissione Intercomunale di Controllo, collaborazione con ufficio tecnico Comunale e il corrispondente ufficio Servizi Sociali di Busto Garolfo. Valutazione del Piano Tecnico di Gestione e approvazione in Consiglio Comunale.	Visite mensili presso la RSA. Convocazione e presenza alle riunioni della Commissione	Verifica della corretta gestione della RSA attraverso visite di controllo e partecipazione al Gruppo tecnico; presenza e collaborazione con la Commissione Intercomunale di controllo; collaborazione con ufficio tecnico comunale e il corrispondente ufficio servizi sociali di Busto Garolfo.	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste. Aggiornamento dei documenti essenziali per il funzionamento della RSA (Carta Servizi, Regolamento, Contratto Accoglienza, Codice etico)
3° attività	Centro Anziani: servizio finalizzato ad offrire alla popolazione anziana opportunità socializzanti, attraverso iniziative di natura ricreativa, sociale e culturale. Servizio gestito tramite convenzione con associazione locale.	Programmazione attività in raccordo costante con l'associazione a cui è stata affidata la gestione del Centro	Assicurato il funzionamento del Centro tramite concessione ad una associazione, eccetto il periodo di sospensione attività causa Covid.	100	Rispetto dei tempi e delle procedure previste. Verifica della corretta esecuzione della convenzione con Argento Vivo
4° attività	Servizio di accompagnamento e telefonia sociale: monitoraggio del progetto avviato in collaborazione con l'associazione Auser. Tale iniziativa ha lo scopo di offrire risposte efficaci alle esigenze di accompagnamento, di ascolto, di compagnia e di socializzazione, di informazione e di orientamento, e consentire una puntuale mappatura/analisi dei bisogni degli anziani, soprattutto di quelli che vivono soli.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi	Rispetto delle procedure e delle modalità di funzionamento; rispetto tempistica degli incontri di verifica con associazione partner. Approvata nuova convenzione con Auser	100	Flessibilità del servizio rispetto ai bisogni delle famiglie. Attivati servizi aggiuntivi di supporto alle categorie fragili durante l'emergenza Covid

5° attività	Inserimento anziani in strutture socio-assistenziali: interventi di assistenza e accompagnamento al ricovero presso strutture residenziali, nei casi non assistibili al domicilio. Raccordo con i servizi competenti dell'ASST (servizio fragilità). Gestione pratiche relative ai contributi integrativi di ricovero.	Analisi dei bisogni e delle domande di ricovero; elaborazione dei progetti di inserimento; erogazione contributi a sostegno delle spese di ricovero entro 60 gg. dalla richiesta	Assicurate le funzioni e gli interventi previsti per questa tipologia di attività. Casistica in carico: n. 6 utenti	100	Rispetto dei tempi previsti per la raccolta delle domande di ricovero e per l'erogazione dei contributi ad integrazione della retta
6° attività	Servizio Assistenti Familiari (S.A.F.): servizio qualificato per la consulenza a coloro che hanno bisogno di assistenti familiari e alle badanti in cerca di occupazione, attraverso il matching domanda-offerta. Raccolta istanze e invio allo sportello SAF di Parabiago (Villa Corvini).	Analisi dei bisogni, raccolta delle domande, invio segnalazioni a cura del servizio sociale.	N. accessi totali: 86. Badanti iscritte al registro Assistenti Familiari: 9. Famiglie che hanno fruito del SAF: 81 (di cui 10 di Canegrate). Apertura Avviso pubblico per riconoscimento bonus assistenti familiari	100	Adeguate "matching" tra soggetti fragili e assistenti familiari
7° attività	Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone anziane che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno.	Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE.	Garantite le funzioni di amministratore di sostegno a n. 19 utenti (di cui 10 in forma diretta e 9 tramite SPG di azienda So.Le.). Confronto costante con l'equipe dell'Azienda SOLE, che ha preso in carico 2 nuovi utenti nel 2020	100	Elaborazione di piani di vita dignitosa, accreditamento dei professionisti abilitati al ruolo di AdS
8° attività	Servizi di supporto legati all'emergenza sanitaria Covi-19 rivolti alla popolazione anziana in condizioni di fragilità e vulnerabilità (consegna spesa a domicilio, farmaci, accompagnamento ai centri vaccinali)	Collaborazione con le associazioni Auser e Argento Vivo. N. domande raccolte e n. segnalazioni effettuate	Attuata collaborazione con le associazioni. Raccolte n. 23 domande ed effettuate altrettante segnalazioni	100	Flessibilità e tempestività nel fornire aiuti

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi	

Risorse umane: Capo Area, 1 Assistente Sociale, 1 ASA, 2 Amministrative, Personale esterno per i servizi appaltati

Risorse strumentali:

PROGRAMMA	15000	PROGETTO	13000							
OBIETTIVO	U.R.P. - COMUNICAZIONE - PARTECIPAZIONE - con Servizio MESSI									
DESCRIZIONE	Garantire il diritto di accesso attraverso un'adeguata informazione dell'attività comunale									
RISORSE										
UMANE	Capo Area	Messo B3	Messo B5	B6 Esecutore operativo specializzato						
STRUMENTALI	3 pc	1 stamp. Jet color	1 centralina tel.	3 tel. fisso	1 fotostamp.	1 scanner	video citofon	1 pastif.+rilegatore		
		1 stamp. b/n	1 fotocopiatore color							
FINANZIARIE	E: cap.6000	U: capp. , 148000, 148500, 160000,166100								
ASSESSORE	Giusepina Auteri									

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1	Garanzia del diritto di accesso				
	1.1.	Ricevimento ed evasione istanze, con le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti	Evase n. 210 pratiche di accesso agli atti e n. 5 pratiche relative a segnalazioni/reclami. Question time pervenuti 1. Accesso civico generalizzato: 1.	100	minori tempi di evasione rispetto standard regolamentare: < di 30 gg
	1.2.	Servizio di prima accoglienza al pubblico, con particolare riferimento al supporto agli uffici comunali nel favorire l'accesso a nuove modalità di servizio (es. carta identità elettronica)	Potenziato servizio di accoglienza con incremento ore personale. Prenotazione appuntamenti per il rilascio della Carta Identità Elettronica (n. 1030). CIE consegnate: 461. Supporto organizzazione corso italiano per donne straniere (32 iscritte; dal 15/04/2020 corso on line con partecipanti 8)	100	Potenziamento servizio ed estensione orario di apertura al sabato mattina
2	Comunicazione e informazione				
	2.1	Informazione ai cittadini sulle iniziative comunali e orientamento al corretto accesso a uffici e procedure	numero medio di accessi settimanali: 60, per un totale di circa 3000 contatti	100	Potenziamento servizio ed estensione orario di apertura al sabato mattina
	2.2	Gestione sito istituzionale e social network (profilo facebook, google calendar), salvo la redazione delle singole notizie a cura degli uffici interessati	Articoli inseriti in prima pagina: 9; articoli inseriti come notizia 10; pubblicati su FB 9; collegamenti al calendario eventi 40	100	
2.3	Comunicazione esterna: comunicati stampa e indizione conferenze stampa	Totale annuo comunicati stampa e comunicazioni alle redazioni giornalistiche: n. 4	100		

3	Servizio Messi					
	3.1	Servizio notifiche e consegna a mani documenti presso enti e soggetti privati (su richiesta uffici); pubblicazione bandi, delibere, ordinanze	Totale annuo pubblicazioni 1626. Totale annuo notifiche 697. Bandi mobilità da enti esterni: 267. Ordinanze varie: 51. Decreti: 31	100	Rispetto tempistiche e procedure	
	3.2	Assistenza al Consiglio Comunale	Garantita assistenza allo svolgimento di n. 11 consigli comunali	100		
	3.3	Gestione centralino e portineria	garanzia del presidio in flessibilità operativa e gestione delle modalità di accesso durante l'emergenza Covid	100		
4	Altre attività assegnate					
	4.1.	Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali e del tempo libero; apertura/chiusura del Polo culturale	Garantito supporto e apertura polo culturale (anche in orari serali)	100		

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrative

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	14000						
OBIETTIVO	PUBBLICA ISTRUZIONE								
DESCRIZIONE	Erogazione servizi di assistenza scolastica di base e promozione del diritto allo studio, tenuto conto del PTOF dell'I.C.S. e dei limiti strutturali, valutando le esigenze dell'utenza nell'ottica della continuità quali-quantitativa								
RISORSE									
Umane	Capo area	n. 1 C1 Istruttore amministrativo							
Strumentali	2 pc	1 stamp jet color	2 telefoni fissi	1 scansap					
Finanziarie	Entrate: capp. 19000, 19000, 36000, 50000, 52000, 52001, 53000, 53001, 740000				Uscite: capp. 206000, 208920, 218000, 219000, 222900, 222920, 222950, 230000, 234050, 236000, 237000, 238000, 240000, 240001, 242800				
ASSESSORE	Edoardo Zambon								

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO		% grado di attuazione	Indicatori di qualità
	Servizi comunali a domanda individuale		Programmati	Effettivi		
1	1.1.	Conferma e gestione dei servizi di supporto all'istruzione (trasporto, refezione scolastica, pre/post scuola) con uguale attenzione a qualità del servizio e controllo della spesa. Attivazione servizi integrativi legati all'emergenza sanitaria Covid-19	Incontri di monitoraggio e di verifica con gli enti affidatari; incontri con lo staff della direzione dell'ICS e con la commissione mensa scolastica	Monitorato l'andamento dei servizi e la corretta esecuzione degli appalti. Rimodulazione e adeguamento dei servizi nel rispetto delle misure antiCovid. Effettuati incontri periodici con gli enti affidatari. Sedute commissione mensa: 2	100	
	1.2.	Monitoraggio e controllo sulla corretta esecuzione del contratto relativo al servizio di refezione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali	Incontri di monitoraggio e di verifica con ente affidatario. Gestione eventuali segnalazioni/reclami	Monitorato l'andamento del servizio e la corretta esecuzione dell'appalto. Riviste le modalità di erogazione della mensa alla luce delle misure antiCovid	100	
	1.3.	Trasporto scolastico: verifica programma annuale di esercizio; miglioramento rapporto di copertura tramite la razionalizzazione del piano di servizio, senza impatti sulle famiglie. Ripresa dello studio di fattibilità per l'implementazione del Carpooling.	Incontri con l'ente affidatario per verifica del programma d'esercizio ed eventuali ulteriori miglioramenti/razionalizzazioni. Avvio nuove procedure di gara per l'affidamento del servizio. Attivazione in via sperimentale del progetto di "Car pooling" per la scuola primaria Aldo Moro	Ridefinito il programma annuale di esercizio con razionalizzazione delle corse e rimodulazione nel rispetto delle misure antiCovid. Avviato il progetto Carpooling per la scuola primaria (13 equipaggi per circa 40 bambini coinvolti)	100	
2	Diritto allo studio					
	2.1.	Conferma della buona pratica del Piano Diritto allo Studio già ristabilita per il biennio precedente in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico	Aggiornamento e definizione nuovo Piano Diritto allo Studio biennale. Attuazione progetti formativi/didattici previsti dal PDS compatibilmente con le misure anti-Covid. Approvazione atti e liquidazione dei trasferimenti previsti all'ICS	Confermata validità PDS anche per l'a.s. 2021/2022. Conferma progetti didattici nel rispetto delle misure antiCovid ed erogazione dei relativi contributi. Effettuato trasferimento a ICS	100	
	2.2.	Procedura DOTE SCUOLA: assistenza agli utenti per presentazione domande nelle forme stabilite dal bando regionale	Attivazione e conclusione delle procedure nei termini stabiliti dal bando regionale	Attivazione e conclusione avvenuta delle procedure nei termini stabiliti dal bando regionale. Supporto all'utenza nella richiesta delle borse di studio MIUR.	100	Attivazione servizio rilascio PIN CNS
	2.3.	Procedure connesse alla fornitura gratuita di libri di testo alunni scuola primaria: gestione dell'affidamento in essere	Attivazione e conclusione delle procedure entro settembre/ottobre	Rispettati tempi e procedure (inizio anno scolastico)	100	
	2.4.	Promozione di iniziative volte a diffondere una cultura della sicurezza, della solidarietà e della legalità all'interno della scuola e all'esterno.	Oltre ai tradizionali progetti "volontario per un giorno" e "giornata della solidarietà", saranno promosse occasioni di informazione e formazione per diffondere una cultura della legalità sul web in contrasto al cyberbullismo	Realizzato ciclo di incontri sul tema sostegno alla genitorialità e cyberbullismo	100	
2.5.	Progettazione e avvio, in collaborazione con le associazioni dei genitori e le scuole, di iniziative di formazione per le famiglie ovvero di "sostegno alla genitorialità"	Incontri ed eventi progettati e realizzati	Realizzato ciclo di incontri sul tema sostegno alla genitorialità e cyberbullismo	100		

2	2.6	Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema educativo integrato 0-6 anni (D.Lgs. 65/2017): individuazione destinazione risorse e gestione iter operativo	Rispetto delle Linee guida e delle scadenze determinate dal livello nazionale/regionale	Attività realizzate come da programma	100	
	2.7	Sostegno alle esigenze di supporto psicopedagogico alla scuola attraverso i servizi garantiti da Azienda SOLE (Assistenza Educativa Scolastica, consulenza psico-pedagogica) e altri strumenti quali lo Sportello di Ascolto.	Incontri con l'equipe psicopedagogica di Azienda Sole; mantenimento servizio sportello di ascolto nelle modalità che saranno ritenute più idonee nel quadro del piano diritto allo studio	Attività realizzate come da programma. Confermata attività Sportello di ascolto	100	
	2.8	Collaborazione costante con la Scuola paritaria per l'infanzia "G. Gaio", nel quadro della convenzione quadriennale sottoscritta con l'ente gestore	Incontri commissione paritetica; approvazione atti e trasferimento fondi nei termini previsti dalla convenzione	Procedure concluse nel rispetto dei tempi previsti dalla convenzione. Effettuato trasferimento al gestore	100	
3	Progetti ed interventi in favore dei giovani					
	3.1	Progetti di alternanza scuola-lavoro: raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici; istruttoria interna per verifica disponibilità uffici; assegnazione degli studenti ai diversi uffici; stipula delle convenzioni; gestione rapporti con tutor scolastici; elaborazione rendiconto finale.	Coordinamento Tavolo progettuale. Attuazione interventi previsti dal progetto. Verifica e valutazione esiti. Rendicontazione finale	Procedure effettuate come da programma. Realizzati n. 2 progetti di alternanza scuola/lavoro e n. 1 tirocinio formativo universitario	100	
	3.2	Attuazione, in qualità di ente capofila, del progetto "Strada Provinciale 12 - Percorsi generativi di luoghi possibili" finanziato dal Bando regionale "La Lombardia è dei giovani"	Stipula convenzioni con gli Istituti scolastici; svolgimento degli stage entro luglio 2020	Nonostante le difficoltà legate al Covid, le azioni progettuali sono state avviate e rimodulate in base alle misure restrittive emanate dagli organi competenti. Effettuate n. 5 riunioni del tavolo progettuale. Conclusione progetto settembre 2021. Effettuata rendicontazione entro i termini stabiliti da Regione	100	
	3.3	Verifica di fattibilità circa l'adesione all'edizione 2021 della manifestazione "Cinemadamare" in considerazione del successo delle precedenti edizioni	Accordo di partenariato con enti/associazioni del territorio; partecipazione al Bando della Fondazione Ticino Olona; adozione provvedimenti per la realizzazione dell'evento	Manifestazione realizzata come da programma; stipulato contratto con Associazione Cinemadamare	100	
	3.4	Partecipazione all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Educare in Comune" per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni	Elaborazione progetto e piano finanziario. Presentazione domanda di ammissione	Presentata domanda; progetto ammesso ma non finanziato per carenza di fondi	100	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	15000							
OBIETTIVO	SERVIZI CULTURALI									
DESCRIZIONE	Organizzazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme, in collaborazione con la Consulta Culturale ed altri soggetti pubblici/privati operanti sul territorio									
RISORSE										
Umane	Capo area				n. 1 C1 Istruttore amministrativo					
Strumentali	2 pc	1 stamp jet color	2 telefoni fissi	1 scansap						
Finanziarie	Entrata: cap. 36000		Uscita: capp. 250000, 253000, 256000, 256001, 257000, 258000, 259000, 259100, 617000							
ASSESSORE	Giuseppina Auteri									
ATTIVITA'	OBIETTIVI				INDICATORI DI RISULTATO				% grado di attuazione	Indicatori qualità
1	Politiche Culturali (obiettivi generali)				Programmati		Effettivi			
	1.1.	Programmazione di iniziative ed eventi culturali in collaborazione con le associazioni e fondazioni culturali presenti sul territorio, al fine di garantire un'offerta di qualità in ambito culturale. Promozione degli eventi tramite i canali istituzionali			Programmazione coordinata nel corso dell'anno per evitare sovrapposizione di attività/eventi. N. eventi inseriti in calendario		In conseguenza alle misure legate all'emergenza Covid, sono stati organizzati solo gli eventi compatibili con i provvedimenti ministeriali e regionali		100	
	1.2.	Appoggio e sostegno operativo alla Consulta Culturale quale luogo di incontro e collaborazione tra le associazioni attive in ambito culturale.			Partecipazione e verbalizzazione incontri della Consulta Culturale. N. sedute		N. sedute commissione culturale: 4		100	
	1.3.	Programmazione di attività culturali in sinergia con i Comuni limitrofi (Circuito teatrale Bimbinsieme, Calendario iniziative natalizie congiunte tra Canegrate/San Giorgio). Adesione a circuiti/rassegne sovracomunali: Donneincanto, Soundtracks festival.			Formalizzazione dell'adesione nei tempi e modalità concordate a livello sovracomunale. N. eventi organizzati		In continuità con gli anni precedenti è stata confermata l'adesione al festival Donne in canto ed è stato organizzato un concerto nell'ambito del Soundtracks festival		100	
	1.4	Sostegno all'Associazionismo locale secondo le modalità e i criteri previsti dal Regolamento Contributi (benefici economici e patrocinii); coinvolgimento associazioni in progetti finanziabili attraverso bandi e/o sponsorizzazioni di vario titolo			Concessione contributi/agevolazioni nel rispetto dei tempi e delle procedure regolamentari. N. progetti presentati a valere su bandi istituzionali. N. patrocini e sponsorizzazioni		Concesso patrocinio a: Studio Ceriani per conferenza Runts e per incontri su riforma terzo settore, Dott. Marinoni per conferenza su alimentazione anziani, Puntini in chiacchiera per Vestiamo Canegrate, Il Sorriso per conferenza su vaccini, Art Music production per manifestazione canora, Anpi x giorno della memoria, Tavolo antimafia x iniziative varie. Erogati contributi a Corpo musicale cittadino e assoc. Cinemadamare		100	
1.5	Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo sia le tradizionali iniziative (Mercatini di Natale, Festa delle Associazioni, Amatriciana solidale, Concerti del Corpo Musicale cittadino) sia accogliendone di nuove (corsi per la cittadinanza, incontri fra culture, corsi italiano per stranieri)			Numero eventi/iniziativa e associazioni coinvolte		Le misure di contenimento del contagio hanno reso difficoltosa l'organizzazione di eventi culturali; tuttavia nei mesi estivi si sono svolti: il ciclo di film Cinegrate, la Notte Bianca, la festa delle associazioni; a dicembre si sono realizzati alcuni eventi coinvolgendo esercizi commerciali del territorio		100		

2	Politiche Culturali (obiettivi specifici)				
	2.1.	Organizzazione rassegna di eventi sulle tematiche femminili (Marzo è donna).	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro fine febbraio. Numero e tipologia eventi/iniziativa	Era stato organizzato un nutrito cartellone di eventi, con il coinvolgimento di vari sponsor, ma le misure antiCovid hanno impedito lo svolgimento della maggior parte di esse	30
	2.2.	Organizzazione eventi culturali in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile, primo maggio, 2 giugno, 4 novembre)	Organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro due settimane precedenti la ricorrenza	Nell'impossibilità di organizzare i consueti cortei civici (causa Covid) sono stati organizzati eventi compatibili con le misure vigenti	100
	2.3	Garantire, in collaborazione con il SUAP, il supporto ad iniziative che posano favorire la promozione ed il rilancio delle attività commerciali e delle piazze canegratesi (Mercato del contadino, Mercatini di Natale, corsi specifici per commercianti)	Numero e tipologia eventi/iniziativa	Attività realizzate in collaborazione con SUAP: mercato del contadino, Cinemadamare	100
	2.4	Promuovere la cultura contro la violenza sulle donne attraverso iniziative di sensibilizzazione e azioni di sostegno ai servizi offerti dal territorio. Organizzazione eventi in collaborazione con il Comune di Parabiago e la Rete territoriale antiviolenza in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza di genere (25 novembre)	Conferma adesione alla Rete Antiviolenza Ticino Olona e al Patto dei Comuni contro la violenza di genere. Numero e tipologia eventi/iniziativa	Eventi organizzati: un incontro sulla violenza di genere, uno spettacolo teatrale alla sala Cervi, letture per bambini al polo culturale	100
	2.5	Avvio progetto per il rilancio del sito internet sulla Cultura di Canegrate. Continuazione del progetto "Canegrate riscopre la sua cultura" e del progetto "Sperimentiamo la storia" (lezioni e laboratori di archeodidattica sulla storia locale rivolti agli alunni delle classi elementari).	n. e tipologia di azioni volte a rilanciare il sito internet sulla Cultura di Canegrate. Numero e tipologia eventi/iniziativa, numero alunni coinvolti, numero lezioni, numero laboratori	Predisposto il link del sito realizzato ma non ancora fruibile al pubblico in quanto non si è ritenuto opportuno, durante la pandemia Covid, presentare pubblicamente il lavoro svolto	100
	2.6	Sperimentazione di nuovi spazi di cultura diffusi sul territorio e di facile accesso per i cittadini (Piazze, Casella dei libri, nuova progettualità dell'ex CAG)	Numero e tipologia eventi/iniziativa patrocinate	In conseguenza alle misure legate all'emergenza Covid, sono stati organizzati solo eventi compatibili con i provvedimenti ministeriali e regionali	100
	2.7	Far crescere la cultura della legalità e della lotta alle mafie, favorendo le iniziative correlate: Tavolo Antimafie, Maggio della legalità	Numero e tipologia eventi/iniziativa patrocinate	In conseguenza alle misure legate all'emergenza Covid, sono stati organizzati solo eventi compatibili con i provvedimenti ministeriali e regionali	100
	2.8	Definizione di una convenzione tra il Comune e il Corpo Musicale Cittadino	Stesura bozza di convenzione. Avvio iter di approvazione della convenzione.	Convenzione approvata entro i termini programmati	100

Servizio Bibliotecario						
3	3.1.	Consolidamento del CSBNO per l'erogazione dei servizi bibliotecari: servizio informazioni generali, servizio reference, navigazione internet e wi-fi, acquisto libri, biblioteca digitale, corsi di formazione aperti sia alla cittadinanza (Staff Cube) sia a determinate categorie	Rinnovo convenzione con CSBNO. Programmazione e organizzazione attività come da piano di gestione annuale. Verifica e valutazione esiti	Attività realizzate come da programma; rinnovata convenzione con CSBNO e avviato progetto di integrazione dei servizi bibliotecari con i servizi comunali	100	
	3.2	Utilizzo del Polo Culturale come "Hub" per la vita culturale della cittadinanza. Predisposizione spazi bibliotecari x corsi ed eventi in orario serale	Facilitazione all'uso del polo culturale per gli eventi. N. eventi realizzati	In conseguenza alle misure legate all'emergenza Covid, sono stati organizzati solo eventi compatibili con i provvedimenti ministeriali e regionali	100	
	3.3	Utilizzo del supporto e delle risorse del CSBNO per rendere la biblioteca un "prolungamento" degli uffici comunali in modo da garantire un più facile ed esteso accesso ai servizi comunali da parte della cittadinanza	Avvio progetto di integrazione dei servizi bibliotecari con i servizi comunali.	Attività realizzate come da programma; rinnovata convenzione con CSBNO e avviato progetto di integrazione dei servizi bibliotecari con i servizi comunali	100	
Altre attività assegnate in materia di politiche delegate						
4	4.1	POLITICHE PER LA PACE: adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse	Conferma adesione e pagamento quota annua. N. eventi/iniziativa patrocinate	Confermata adesione ed effettuato trasferimento annuale al coordinamento provinciale dei Comuni per la pace	100	
	4.2	POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA': promuovere e rispettare la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle Società partecipate del Comune GC	Conferma adesione al Patto dei Comuni per le pari opportunità	Confermata adesione al Patto dei Comuni per le pari opportunità	100	
Altre attività svolte						
5	5.1	Monitoraggio dell'utilizzo delle strutture di proprietà del Comune (sede via Olona, ex CAG via Bramante) quali sedi associative	Destinazione delle strutture di proprietà del Comune (ex CAG via Bramante) a sedi associative da assegnare a soggetti del volontariato e dell'associazionismo locale	Effettuata procedura per il rinnovo della concessione delle sedi associative, con stipula del relativo contratto di comodato e disciplinare d'uso. Incontri periodici con le associazioni assegnatarie.	100	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Emergenza covid		100
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	16000					
OBIETTIVO	SERVIZI SPORTIVI							
DESCRIZIONE	Promozione dello sport							
RISORSE								
Umane	Capo area			n. 1 C1 Istruttore amministrativo				
Strumentali	2 pc	1 stamp jet color	2 telefoni fissi	1 scansap				
Finanziarie	Entrata: capp. 61000, 67000		Uscita: capp. 266000, 267000, 273000, 276000, 277000					
ASSESSORE	Matteo Modica							

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI DI RISULTATO		% grado di attuazione	Indicatori qualità
			Programmati	Effettivi		
1	Obiettivi generali					
	1.1.	Sostegno all'Associazione sportiva locale attraverso attività di promozione degli eventi e sostegno economico secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio). Conferma iniziative già esistenti e sostegno a nuove iniziative	Numero iniziative ed eventi patrocinati e realizzati in collaborazione con le associazioni	Complessivamente sono stati n. 6 gli eventi sostenuti con patrocinio, ivi compresa la fruizione gratuita delle strutture; concessi 5 contributi straordinari ad associazioni	100	
	1.2.	Appoggio e sostegno operativo alla Consulta Sportiva quale luogo di incontro e collaborazione tra le associazioni attive in ambito sportivo	Convocazione e partecipazione agli incontri della Consulta; numero riunioni	Effettuate n. 4 sedute della consulta sportiva	100	
	1.3.	Prosecuzione dei progetti di integrazione e socializzazione delle fasce più deboli della popolazione attraverso la collaborazione con associazioni e partner qualificati, quali Azienda So.Le. (es. Ability Sport, AllEducando)	N. incontri e iniziative realizzate nell'ambito dei progetti indicati	Conferma delle iniziative in atto compatibilmente con le misure antiCovid. Avvio progetto "Meglio di prima - Sport e inclusione 2021" con 18 associazioni coinvolte	100	
	1.4.	Rafforzamento delle attività ricreative estive, note ormai come Progetto estate, nella durata e nei contenuti delle proposte sportive ed aggregative, in collaborazione con i Comuni limitrofi	Definizione e stipula accordo di collaborazione con San Giorgio su Legnano per il campus estivo SangioCamp	Stipulato accordo di collaborazione con Comune di San Giorgio su Legnano e con numerosi enti privati che hanno organizzato campus estivi nel rispetto delle misure antiCovid	100	
1.5.	Sviluppo di percorsi educativi che coinvolgano i diversi attori dello sport (atleti, allenatori, dirigenti, genitori) attraverso serate di confronto, dibattito e condivisione di esperienze, con la collaborazione di esperti	Numero iniziative ed eventi patrocinati e realizzati in collaborazione con le associazioni	Conferma delle iniziative in atto compatibilmente con le misure antiCovid	100		
2	Iniziative e manifestazioni					
	2.1.	Programmazione, organizzazione e svolgimento della Festa delle Associazioni con il coinvolgimento e la partecipazione delle Associazioni locali	Svolgimento dell'evento nel periodo autunnale; numero associazioni coinvolte	L'evento si è svolto il 12 settembre nel rispetto delle misure legate all'emergenza Covid	100	
2.3.	Riconoscimenti ad Associazioni ed atleti che hanno riportato rilevanti risultati in corso d'anno	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro novembre	L'evento è stato predisposto e sono stati adottati i relativi atti; la cerimonia vera e propria è stata rimandata causa Covid	100		

3	Gestione centri sportivi					
	3.1.	Gestione convenzioni attualmente in vigore con le Associazioni sportive	Monitoraggio costante del rispetto dei termini delle convenzioni in essere	Monitoraggio effettuato. Avvio iter rimodulazione convenzione con Arcieri del Roccolo	100	
	3.2	Valutazione circa il possibile ricorso a finanziamenti pubblici e/o privati per l'ampliamento dell'offerta delle strutture sportive disponibili	Analisi e ricerca bandi di finanziamento; verifica di fattibilità progetti di miglioramento delle strutture	Avvio analisi di fattibilità per interventi di adeguamento degli impianti agli standard normativi vigenti	100	
	3.3	Gestione della concessione per il Centro sportivo di via Toti	Monitoraggio sulla esecuzione del contratto; riscossione del canone di concessione	Approvato il prolungamento della concessione fino al 30.06.2024	100	
	3.4	Calendarizzazione utilizzo strutture sportive; rilascio concessioni annuali; gestione proventi.	Completamento procedure nei termini regolamentari previsti	La procedura di formalizzazione delle concessioni annuali si è conclusa nei tempi previsti; il calendario sportivo è stato reso operativo, sia in termini di fasce d'utilizzo che di definizione delle quote d'uso	100	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 17005 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	4.602,44	RC	4.602,44	A	4.602,44	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	4.602,44	TR	4.602,44	CS	0,00			TR	0,00	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	4.602,44	RC	4.602,44	A	4.602,44	CP	0,00	EC	0,00
			CS	4.602,44	TR	4.602,44	CS	0,00		TR	0,00	
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private											
Capitolo 40000 / 0 (Codice 2010401000)	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE CULTURALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	5.000,00	RC	0,00	A	5.000,00	CP	0,00	EC	5.000,00	
		CS	5.000,00	TR	0,00	CS	-5.000,00			TR	5.000,00	
20104	Totale Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	5.000,00	RC	0,00	A	5.000,00	CP	0,00	EC	5.000,00
			CS	5.000,00	TR	0,00	CS	-5.000,00		TR	5.000,00	
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	9.602,44	RC	4.602,44	A	9.602,44	CP	0,00	EC	5.000,00
			CS	9.602,44	TR	4.602,44	CS	-5.000,00		TR	5.000,00	
Titolo 3		Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 68001 / 0 (Codice 3010302000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI - cultura	RS	1.280,00	RR	600,00	R	-10,00	CP	0,00	EP	670,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	1.280,00	TR	600,00	CS	-680,00			TR	670,00	
30100	Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	1.280,00	RR	600,00	R	-10,00	CP	0,00	EP	670,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
			CS	1.280,00	TR	600,00	CS	-680,00			TR	670,00
30000	Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS	1.280,00	RR	600,00	R	-10,00	CP	0,00	EP	670,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
			CS	1.280,00	TR	600,00	CS	-680,00			TR	670,00
TOTALE TITOLI		RS	1.280,00	RR	600,00	R	-10,00	CP	0,00	EP	670,00	
		CP	9.602,44	RC	4.602,44	A	9.602,44			EC	5.000,00	
		CS	10.882,44	TR	5.202,44	CS	-5.680,00			TR	5.670,00	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	1.280,00	RR	600,00	R	-10,00	CP	0,00	EP	670,00	
		CP	9.602,44	RC	4.602,44	A	9.602,44			EC	5.000,00	
		CS	10.882,44	TR	5.202,44	CS	-5.680,00			TR	5.670,00	

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzi di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1 - 1 Programma 1	Organi istituzionali										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 6010 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - cultura	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	100,00	PC	100,00	I	100,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	100,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	100,00	PC	100,00	I	100,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	100,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 1	Organi istituzionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	100,00	PC	100,00	I	100,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	100,00	FPV	0,00			TR	0,00
1 - 11 Programma 11	Altri servizi generali										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 165200 / 0 (01.11-1.03.02.15.000)	GESTIONE SERVIZIO MINI URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.005,00	PC	9.004,50	I	10.005,00	ECP	0,00	EC	1.000,50
		CS	10.005,00	TP	9.004,50	FPV	0,00			TR	1.000,50
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.005,00	PC	9.004,50	I	10.005,00	ECP	0,00	EC	1.000,50
		CS	10.005,00	TP	9.004,50	FPV	0,00			TR	1.000,50
Totale programma 11	Altri servizi generali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.005,00	PC	9.004,50	I	10.005,00	ECP	0,00	EC	1.000,50
		CS	10.005,00	TP	9.004,50	FPV	0,00			TR	1.000,50
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.105,00	PC	9.104,50	I	10.105,00	ECP	0,00	EC	1.000,50

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	10.105,00	TP	9.104,50	FPV	0,00			TR	1.000,50
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
5 - 2 Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 249990 / 0 (05.02-1.03.01.01.000)	ACQUISTO LIBRI -CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE - ctb MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	RS	1.000,19	PR	1.000,19	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.602,44	PC	2.147,80	I	4.602,42	ECP	0,02	EC	2.454,62
		CS	5.602,63	TP	3.147,99	FPV	0,00			TR	2.454,62
Capitolo 250000 / 0 (05.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	500,00	PC	190,00	I	190,00	ECP	310,00	EC	0,00
		CS	500,00	TP	190,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 253000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MANIFESTAZIONI CULTURALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	6.255,83	PC	5.555,80	I	5.555,80	ECP	700,03	EC	0,00
		CS	6.255,83	TP	5.555,80	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 256000 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	DIRITTI SIAE ED ALTRI DIRITTI D'AUTORE	RS	826,02	PR	826,02	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	1.146,24	I	1.146,24	ECP	353,76	EC	0,00
		CS	2.326,02	TP	1.972,26	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 256001 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	500,00	PC	200,00	I	200,00	ECP	300,00	EC	0,00
		CS	500,00	TP	200,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 256904 / 0 (05.02-1.03.02.13.000)	SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.613,00	PC	0,00	I	4.612,49	ECP	0,51	EC	4.612,49
		CS	4.613,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.612,49
Capitolo 257000 / 0 (05.02-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (gestione)	RS	3.493,33	PR	3.493,33	R	0,00			EP	0,00
		CP	42.000,00	PC	42.000,00	I	42.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	45.493,33	TP	45.493,33	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 258000 / 0 (05.02-1.04.03.02.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (quota di adesione)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	27.470,00	PC	27.443,14	I	27.443,14	ECP	26,86	EC	0,00
		CS	27.470,00	TP	27.443,14	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 259000 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	RS	1.670,00	PR	1.670,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.000,00	PC	15.000,00	I	15.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	16.670,00	TP	16.670,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 259001 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI AL CORPO MUSICALE CITTADINO DI CANEGRATE (a fondo perso o per iniziative proprie)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.000,00	PC	4.470,00	I	5.000,00	ECP	0,00	EC	530,00
		CS	5.000,00	TP	4.470,00	FPV	0,00		TR	530,00	
Capitolo 259100 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO PER ADESIONE COORDINAMENTO POLITICHE PER LA PACE -	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	500,00	EC	0,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	6.989,54	PR	6.989,54	R	0,00		EP	0,00	
		CP	107.941,27	PC	98.152,98	I	105.750,09	ECP	2.191,18	EC	7.597,11
		CS	114.930,81	TP	105.142,52	FPV	0,00		TR	7.597,11	
Totale programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	6.989,54	PR	6.989,54	R	0,00		EP	0,00	
		CP	107.941,27	PC	98.152,98	I	105.750,09	ECP	2.191,18	EC	7.597,11
		CS	114.930,81	TP	105.142,52	FPV	0,00		TR	7.597,11	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	6.989,54	PR	6.989,54	R	0,00		EP	0,00	
		CP	107.941,27	PC	98.152,98	I	105.750,09	ECP	2.191,18	EC	7.597,11
		CS	114.930,81	TP	105.142,52	FPV	0,00		TR	7.597,11	
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero										
6 - 2	Programma 2	Giovani									
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 284981 / 0 (06.02-1.03.02.02.000)	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI A FAVORE DEI GIOVANI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	857,85	ECP	142,15	EC	857,85
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	857,85	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	857,85	ECP	142,15	EC	857,85
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	857,85	
Totale programma	2 Giovani	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	857,85	ECP	142,15	EC	857,85
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	857,85
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	857,85	ECP	142,15	EC	857,85
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	857,85
MISSIONE 19	Relazioni internazionali										
19 - 1	Programma 1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 617000 / 0 (19.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI PER COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	RS	385,00	PR	0,00	R	-385,00			EP	0,00
		CP	385,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385,00	EC	0,00
		CS	770,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	385,00	PR	0,00	R	-385,00			EP	0,00
		CP	385,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385,00	EC	0,00
		CS	770,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	RS	385,00	PR	0,00	R	-385,00			EP	0,00
		CP	385,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385,00	EC	0,00
		CS	770,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	385,00	PR	0,00	R	-385,00			EP	0,00
		CP	385,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385,00	EC	0,00
		CS	770,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	7.374,54	PR	6.989,54	R	-385,00			EP	0,00
		CP	119.431,27	PC	107.257,48	I	116.712,94	ECP	2.718,33	EC	9.455,46
		CS	126.805,81	TP	114.247,02	FPV	0,00			TR	9.455,46
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	7.374,54	PR	6.989,54	R	-385,00			EP	0,00
		CP	119.431,27	PC	107.257,48	I	116.712,94	ECP	2.718,33	EC	9.455,46
		CS	126.805,81	TP	114.247,02	FPV	0,00			TR	9.455,46

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 17008 / 0 (Codice 2010101000)	RISTORO PER IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	PERDITA DI FATTURATO - COVID (art. 229 dl 34/2020	CP	2.983,60	RC	0,00	A	2.983,60	CP	0,00	EC	2.983,60	
	- dm 562 4/12/2020 mit - dm 58 7/4/2021 mit e=u	CS	2.983,60	TR	0,00	CS	-2.983,60			TR	2.983,60	
Capitolo 18000 / 0 (Codice 2010101000)	RIMBORSO MENSA DOCENTI	RS	10.500,00	RR	16.949,83	R	6.449,83			EP	0,00	
		CP	16.200,00	RC	0,00	A	16.200,00	CP	0,00	EC	16.200,00	
		CS	26.700,00	TR	16.949,83	CS	-9.750,17			TR	16.200,00	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	10.500,00	RR	16.949,83	R	6.449,83		EP	0,00	
			CP	19.183,60	RC	0,00	A	19.183,60	CP	0,00	EC	19.183,60
			CS	29.683,60	TR	16.949,83	CS	-12.733,77		TR	19.183,60	
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese											
Capitolo 36000 / 0 (Codice 2010301000)	SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	INERENTI SERVIZI EDUCATIVI VARI	CP	6.100,00	RC	6.100,00	A	6.100,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	6.100,00	TR	6.100,00	CS	0,00			TR	0,00	
20103	Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	6.100,00	RC	6.100,00	A	6.100,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	6.100,00	TR	6.100,00	CS	0,00		TR	0,00	
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	10.500,00	RR	16.949,83	R	6.449,83		EP	0,00	
			CP	25.283,60	RC	6.100,00	A	25.283,60	CP	0,00	EC	19.183,60
			CS	35.783,60	TR	23.049,83	CS	-12.733,77		TR	19.183,60	
Titolo 3		Entrate extratributarie										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
Capitolo 52000 / 0 (Codice 3010201016)	TRASPORTO ALUNNI	RS	5.854,95	RR	3.824,62	R	296,49		EP	2.326,82
		CP	33.700,00	RC	30.349,87	A	33.419,64	CP	EC	3.069,77
		CS	39.554,95	TR	34.174,49	CS	-5.380,46		TR	5.396,59
Capitolo 52001 / 0 (Codice 3010201000)	TRASPORTO ALUNNI - incassi anticipati e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	2.500,00	RC	706,90	A	706,90	CP	EC	0,00
		CS	2.500,00	TR	706,90	CS	-1.793,10		TR	0,00
Capitolo 53000 / 0 (Codice 3010201000)	PRE/POST SCUOLA	RS	5.704,51	RR	3.458,69	R	-591,08		EP	1.654,74
		CP	26.900,00	RC	24.044,33	A	26.900,00	CP	EC	2.855,67
		CS	32.604,51	TR	27.503,02	CS	-5.101,49		TR	4.510,41
Capitolo 53001 / 0 (Codice 3010201000)	PRE/POST SCUOLA - incassi anticipati e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	3.000,00	RC	995,89	A	995,89	CP	EC	0,00
		CS	3.000,00	TR	995,89	CS	-2.004,11		TR	0,00
Capitolo 74000 / 0 (Codice 3010302000)	AFFITTO LOCALI MENSA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	65.518,03	RC	65.518,03	A	65.518,03	CP	EC	0,00
		CS	65.518,03	TR	65.518,03	CS	0,00		TR	0,00
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	11.559,46	RR	7.283,31	R	-294,59		EP	3.981,56
		CP	131.618,03	RC	121.615,02	A	127.540,46	CP	EC	5.925,44
		CS	143.177,49	TR	128.898,33	CS	-14.279,16		TR	9.907,00
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									
Capitolo 89400 / 0 (Codice 3050203000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE P.ISTR e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	150,00	RC	85,35	A	85,35	CP	EC	0,00
		CS	150,00	TR	85,35	CS	-64,65		TR	0,00
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	150,00	RC	85,35	A	85,35	CP	EC	0,00
		CS	150,00	TR	85,35	CS	-64,65		TR	0,00
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	11.559,46	RR	7.283,31	R	-294,59		EP	3.981,56
		CP	131.768,03	RC	121.700,37	A	127.625,81	CP	EC	5.925,44
		CS	143.327,49	TR	128.983,68	CS	-14.343,81		TR	9.907,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE TITOLI		RS	22.059,46	RR	24.233,14	R	6.155,24	CP	EP	3.981,56
		CP	157.051,63	RC	127.800,37	A	152.909,41		EC	25.109,04
		CS	179.111,09	TR	152.033,51	CS	-27.077,58		TR	29.090,60
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	22.059,46	RR	24.233,14	R	6.155,24	CP	EP	3.981,56
		CP	157.051,63	RC	127.800,37	A	152.909,41		EC	25.109,04
		CS	179.111,09	TR	152.033,51	CS	-27.077,58		TR	29.090,60

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio								
4 - 1	Programma 1 Istruzione prescolastica								
	Titolo 1 Spese correnti								
	Capitolo 208000 / 0 (04.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO ASILO GAIO	RS 0,00 CP 67.000,00 CS 67.000,00	PR 0,00 PC 67.000,00 TP 67.000,00	R 0,00 I 67.000,00 FPV 0,00			ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS 0,00 CP 67.000,00 CS 67.000,00	PR 0,00 PC 67.000,00 TP 67.000,00	R 0,00 I 67.000,00 FPV 0,00			ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00
	Totale programma 1 Istruzione prescolastica		RS 0,00 CP 67.000,00 CS 67.000,00	PR 0,00 PC 67.000,00 TP 67.000,00	R 0,00 I 67.000,00 FPV 0,00			ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00
4 - 2	Programma 2 Altri ordini di istruzione								
	Titolo 1 Spese correnti								
	Capitolo 209920 / 0 (04.02-1.03.02.03.000)	COMPENSO GESTIONE SERVIZIO TICKET SCUOLA	RS 254,32 CP 1.150,00 CS 1.404,32	PR 13,76 PC 749,23 TP 762,99	R -240,56 I 980,00 FPV 0,00			ECP 170,00	EP 0,00 EC 230,77 TR 230,77
	Capitolo 218000 / 0 (04.02-1.04.01.01.000)	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	RS 0,00 CP 10.000,00 CS 10.000,00	PR 0,00 PC 10.000,00 TP 10.000,00	R 0,00 I 10.000,00 FPV 0,00			ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00
	Capitolo 219000 / 0 (04.02-1.04.02.05.000)	LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	RS 5.129,19 CP 20.440,00 CS 25.569,19	PR 282,07 PC 15.360,97 TP 15.643,04	R -4.847,12 I 20.000,00 FPV 0,00			ECP 440,00	EP 0,00 EC 4.639,03 TR 4.639,03

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
Capitolo 219020 / 0 (04.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI A ENTI/ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI scuola primaria e secondaria di primo grado (per iniziative proprie delle associazioni)	RS	2.600,00	PR	2.220,00	R	-380,00		EP	0,00
		CP	500,00	PC	500,00	I	500,00	ECP	0,00	0,00
		CS	3.100,00	TP	2.720,00	FPV	0,00			0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	7.983,51	PR	2.515,83	R	-5.467,68		EP	0,00
		CP	32.090,00	PC	26.610,20	I	31.480,00	ECP	610,00	4.869,80
		CS	40.073,51	TP	29.126,03	FPV	0,00			4.869,80
Titolo 2 Spese in conto capitale										
Capitolo 222900 / 0 (04.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI - ecorr	RS	4.807,87	PR	4.807,87	R	0,00		EP	0,00
		CP	8.690,00	PC	8.686,03	I	8.686,03	ECP	3,97	0,00
		CS	13.497,87	TP	13.493,90	FPV	0,00			0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	4.807,87	PR	4.807,87	R	0,00		EP	0,00
		CP	8.690,00	PC	8.686,03	I	8.686,03	ECP	3,97	0,00
		CS	13.497,87	TP	13.493,90	FPV	0,00			0,00
Totale programma 2 Altri ordini di istruzione		RS	12.791,38	PR	7.323,70	R	-5.467,68		EP	0,00
		CP	40.780,00	PC	35.296,23	I	40.166,03	ECP	613,97	4.869,80
		CS	53.571,38	TP	42.619,93	FPV	0,00			4.869,80
4 - 6 Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 230000 / 0 (04.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	50,00	PC	25,80	I	25,80	ECP	24,20	0,00
		CS	50,00	TP	25,80	FPV	0,00			0,00
Capitolo 234050 / 0 (04.06-1.03.02.11.000)	SERVIZIO SPORTELLO D'ASCOLTO SCUOLA SECONDARIA	RS	759,50	PR	759,50	R	0,00		EP	0,00
		CP	2.400,00	PC	1.900,00	I	2.400,00	ECP	0,00	500,00
		CS	3.159,50	TP	2.659,50	FPV	0,00			500,00
Capitolo 236000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	MENSE SCOLASTICHE (servizio mensa)	RS	67.900,00	PR	59.474,14	R	-8.425,86		EP	0,00
		CP	154.037,63	PC	85.461,73	I	139.083,79	ECP	14.953,84	53.622,06
		CS	221.937,63	TP	144.935,87	FPV	0,00			53.622,06

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 237000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	RS	10.760,36	PR	10.686,68	R	-73,68		EP	0,00	
		CP	68.118,37	PC	53.155,41	I	68.086,65	ECP	31,72	EC	14.931,24
		CS	78.878,73	TP	63.842,09	FPV	0,00		TR	14.931,24	
Capitolo 238000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	PRE E POST SCUOLA	RS	14.282,34	PR	14.282,34	R	0,00		EP	0,00	
		CP	42.070,00	PC	33.001,72	I	41.352,18	ECP	717,82	EC	8.350,46
		CS	56.352,34	TP	47.284,06	FPV	0,00		TR	8.350,46	
Capitolo 240001 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI servizi amministrativi - bandi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100,00	PC	30,00	I	30,00	ECP	70,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	30,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 241000 / 0 (04.06-1.03.02.99.000)	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	7.185,80	PC	2.600,00	I	7.185,80	ECP	0,00	EC	4.585,80
		CS	7.185,80	TP	2.600,00	FPV	0,00		TR	4.585,80	
Capitolo 242830 / 0 (04.06-1.04.03.02.000)	RISTORO PER IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO PERDITA DI FATTURATO - COVID (art 229 di 34/2020 - dm 562 4/12/2020 mit - dm 58 7/4/2021 mit) e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.983,60	PC	0,00	I	2.983,60	ECP	0,00	EC	2.983,60
		CS	2.983,60	TP	0,00	FPV	0,00		TR	2.983,60	
Capitolo 242840 / 0 (04.06-1.04.03.02.000)	CONTRIBUTO MANTENIMENTO SPESE GENERALI - SOCIETA' ATS	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.400,00	EC	0,00
		CS	4.400,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 245000 / 0 (04.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE e=u	RS	145,05	PR	145,05	R	0,00		EP	0,00	
		CP	150,00	PC	85,35	I	85,35	ECP	64,65	EC	0,00
		CS	295,05	TP	230,40	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 245020 / 0 (04.06-1.10.99.99.000)	GIROFONDI PER REGOLAZIONE INCASSI ANTICIPATI BUS E PRE/POST SCUOLA e=u	RS	1.745,72	PR	1.745,72	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.500,00	PC	0,00	I	1.702,79	ECP	3.797,21	EC	1.702,79
		CS	7.245,72	TP	1.745,72	FPV	0,00		TR	1.702,79	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	95.592,97	PR	87.093,43	R	-8.499,54		EP	0,00	
		CP	286.995,40	PC	176.260,01	I	262.935,96	ECP	24.059,44	EC	86.675,95
		CS	382.588,37	TP	263.353,44	FPV	0,00		TR	86.675,95	
Totale programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione	RS	95.592,97	PR	87.093,43	R	-8.499,54		EP	0,00	
		CP	286.995,40	PC	176.260,01	I	262.935,96	ECP	24.059,44	EC	86.675,95

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	382.588,37	TP	263.353,44	FPV	0,00			TR	86.675,95
TOTALE MISSIONE 4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	RS	108.384,35	PR	94.417,13	R	-13.967,22			EP	0,00
		CP	394.775,40	PC	278.556,24	I	370.101,99	ECP	24.673,41	EC	91.545,75
		CS	503.159,75	TP	372.973,37	FPV	0,00			TR	91.545,75
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	108.384,35	PR	94.417,13	R	-13.967,22			EP	0,00
		CP	394.775,40	PC	278.556,24	I	370.101,99	ECP	24.673,41	EC	91.545,75
		CS	503.159,75	TP	372.973,37	FPV	0,00			TR	91.545,75
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	108.384,35	PR	94.417,13	R	-13.967,22			EP	0,00
		CP	394.775,40	PC	278.556,24	I	370.101,99	ECP	24.673,41	EC	91.545,75
		CS	503.159,75	TP	372.973,37	FPV	0,00			TR	91.545,75

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00							
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
Titolo 3 Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
Capitolo 60000 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI DI NOTIFICA	RS	1.899,60	RR	230,74	R	0,00		EP	1.668,86
		CP	1.200,00	RC	227,24	A	800,00	CP	EC	572,76
		CS	3.099,60	TR	457,98	CS	-2.641,62		TR	2.241,62
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	1.899,60	RR	230,74	R	0,00		EP	1.668,86
		CP	1.200,00	RC	227,24	A	800,00	CP	EC	572,76
		CS	3.099,60	TR	457,98	CS	-2.641,62		TR	2.241,62
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	1.899,60	RR	230,74	R	0,00		EP	1.668,86
		CP	1.200,00	RC	227,24	A	800,00	CP	EC	572,76
		CS	3.099,60	TR	457,98	CS	-2.641,62		TR	2.241,62
	TOTALE TITOLI	RS	1.899,60	RR	230,74	R	0,00		EP	1.668,86
		CP	1.200,00	RC	227,24	A	800,00	CP	EC	572,76
		CS	3.099,60	TR	457,98	CS	-2.641,62		TR	2.241,62
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	1.899,60	RR	230,74	R	0,00		EP	1.668,86
		CP	1.200,00	RC	227,24	A	800,00	CP	EC	572,76
		CS	3.099,60	TR	457,98	CS	-2.641,62		TR	2.241,62

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1 - 11	Programma 11 Altri servizi generali								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 160000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI MESSI (compreso lavaggio)	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	800,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	210,19
		CS	3.400,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 166100 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO MESSI (viacard)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	310,19
		CS	3.500,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	310,19
		CS	3.500,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	310,19
		CS	3.500,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	310,19
		CS	3.500,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	2.600,00	PR	2.600,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900,00	PC	589,81	I	589,81	ECP	310,19
		CS	3.500,00	TP	3.189,81	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 1		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati											
Capitolo 11000 / 0 (Codice 1010199000)	5 PER MILLE IRPEF	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	5.947,86	RC	5.947,86	A	5.947,86	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	5.947,86	TR	5.947,86	CS	0,00			TR	0,00	
10101	Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	5.947,86	RC	5.947,86	A	5.947,86	CP	0,00	EC	0,00
			CS	5.947,86	TR	5.947,86	CS	0,00		TR	0,00	
10000	Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	5.947,86	RC	5.947,86	A	5.947,86	CP	0,00	EC	0,00
			CS	5.947,86	TR	5.947,86	CS	0,00		TR	0,00	
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 17002 / 0 (Codice 2010101000)	TRASFERIMENTI per SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0 - 6 ANNI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	54.994,90	CP	4.994,90	EC	54.994,90	
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00			TR	54.994,90	
Capitolo 17004 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI COVID (art 105 di 34/2020) (art 63 DL 73/2021) Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Famiglia E=U	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	22.633,00	RC	22.623,40	A	22.623,40	CP	-9,60	EC	0,00	
		CS	22.633,00	TR	22.623,40	CS	-9,60			TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 17006 / 0 (Codice 2010101000)	SOSTEGNO ECONOMICO AI GESTORI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA (0-3 anni) NIDO per mancati introiti 2020 a seguito di emergenza COVID - Ministero della pubblica istruzione DL34/2020 art. 233 c.3	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	6.769,84	RC	6.769,84	A	6.769,84			EC	0,00
		CS	6.769,84	TR	6.769,84	CS	0,00			TR	0,00
Capitolo 17007 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER CANONI DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE EMERGENZA COVID - art. 53 DL 73/2021 e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	52.543,12	RC	52.543,12	A	52.543,12			EC	0,00
		CS	52.543,12	TR	52.543,12	CS	0,00			TR	0,00
Capitolo 21001 / 0 (Codice 2010102000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	36.510,90	RC	36.510,90	A	36.510,90			EC	0,00
		CS	36.510,90	TR	36.510,90	CS	0,00			TR	0,00
Capitolo 21003 / 0 (Codice 2010102000)	FONDO REGIONALE CONTRIBUTO SOLIDARIETA' ALLOGGI COMUNALI e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-2.400,00	EP	0,00
		CP	2.400,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	2.400,00	TR	0,00	CS	-2.400,00			TR	0,00
Capitolo 21004 / 0 (Codice 2010102000)	FONDO REGIONALE - PROGETTO VALVERDE: QUARTIERE ATTIVO E SOLIDALE e=u	RS	121.187,96	RR	11.028,00	R	-83.022,31	CP	-10.473,45	EP	27.137,65
		CP	39.764,80	RC	0,00	A	29.291,35			EC	29.291,35
		CS	160.952,76	TR	11.028,00	CS	-149.924,76			TR	56.429,00
Capitolo 21005 / 0 (Codice 2010102000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - quota specifica Canegrate - e=u	RS	2.500,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	2.500,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	2.500,00	TR	0,00	CS	-2.500,00			TR	2.500,00
Capitolo 21006 / 0 (Codice 2010102000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - quota per spese progetto - e=u	RS	10.200,00	RR	0,00	R	-674,57	CP	0,00	EP	9.525,43
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	10.200,00	TR	0,00	CS	-10.200,00			TR	9.525,43
Capitolo 21007 / 0 (Codice 2010102000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - quota per altri enti - e=u	RS	12.500,00	RR	0,00	R	-479,26	CP	0,00	EP	12.020,74
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	12.500,00	TR	0,00	CS	-12.500,00			TR	12.020,74
Capitolo 23001 / 0 (Codice 2010102000)	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER COMPARTECIPAZIONE INTERVENTI DIVERSI SU MINORI AUTORITA' GIUDIZIARIA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1,22	EP	0,00
		CP	6.000,00	RC	2.848,78	A	5.998,78			EC	3.150,00
		CS	6.000,00	TR	2.848,78	CS	-3.151,22			TR	3.150,00
Capitolo 25000 / 0 (Codice 2010102000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO - nidi gratis	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.107,24	EP	0,00
		CP	22.871,00	RC	11.690,44	A	19.763,76			EC	8.073,32
		CS	22.871,00	TR	11.690,44	CS	-11.180,56			TR	8.073,32

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 26001 / 0 (Codice 2010102000)	FONDO SOCIALE REGIONALE INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	78,60	EP	0,00	
		CP	6.652,00	RC	6.730,60	A	6.730,60			EC	0,00	
		CS	6.652,00	TR	6.730,60	CS	78,60			TR	0,00	
Capitolo 32000 / 0 (Codice 2010102000)	TRASFERIMENTO DA ASL PER ACCREDITAMENTO COMUNITA' SOCIO SANITARIA	RS	3.566,80	RR	4.537,00	R	970,20	CP	263,80	EP	0,00	
		CP	79.358,60	RC	47.252,40	A	79.622,40			EC	32.370,00	
		CS	82.925,40	TR	51.789,40	CS	-31.136,00			TR	32.370,00	
Capitolo 33000 / 0 (Codice 2010102000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-0,44	EP	0,00	
		CP	36.914,00	RC	36.913,56	A	36.913,56			EC	0,00	
		CS	36.914,00	TR	36.913,56	CS	-0,44			TR	0,00	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	149.954,76	RR	15.565,00	R	-83.205,94	CP	-10.654,65	EP	51.183,82
			CP	362.417,26	RC	223.883,04	A	351.762,61			EC	127.879,57
			CS	512.372,02	TR	239.448,04	CS	-272.923,98			TR	179.063,39
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese											
Capitolo 37900 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO SOCIALE REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI - da az. so.le - circ 4	RS	11.012,00	RR	11.607,62	R	595,62	CP	-0,42	EP	0,00	
		CP	9.955,00	RC	0,00	A	9.954,58			EC	9.954,58	
		CS	20.967,00	TR	11.607,62	CS	-9.359,38			TR	9.954,58	
Capitolo 37901 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO - da az. so.le - circ 4	RS	3.880,00	RR	3.946,19	R	66,19	CP	-0,58	EP	0,00	
		CP	6.819,00	RC	0,00	A	6.818,42			EC	6.818,42	
		CS	10.699,00	TR	3.946,19	CS	-6.752,81			TR	6.818,42	
Capitolo 37902 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - circ 4	RS	24.881,46	RR	24.881,46	R	0,00	CP	-0,23	EP	0,00	
		CP	26.176,00	RC	0,00	A	26.175,77			EC	26.175,77	
		CS	51.057,46	TR	24.881,46	CS	-26.176,00			TR	26.175,77	
Capitolo 37904 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - circ 4	RS	28.909,15	RR	28.909,15	R	0,00	CP	-0,15	EP	0,00	
		CP	16.763,00	RC	0,00	A	16.762,85			EC	16.762,85	
		CS	45.672,15	TR	28.909,15	CS	-16.763,00			TR	16.762,85	
Capitolo 37906 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - pluridisabili	RS	7.480,96	RR	0,00	R	-7.480,96	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	7.480,96	TR	0,00	CS	-7.480,96			TR	0,00	
Capitolo 37920 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO NAZIONALE SOCIALE - POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI COVID - da az. so.le - e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	11.594,77	RC	11.594,77	A	11.594,77			EC	0,00	
		CS	11.594,77	TR	11.594,77	CS	0,00			TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 37921 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - RIPARTO FONDI PER SPESE COVID - STRUTTURE PER DISABILI - da az. so.le - e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	18.760,81	RC	18.760,81	A	18.760,81		EC	0,00	
		CS	18.760,81	TR	18.760,81	CS	0,00		TR	0,00	
20103 Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	76.163,57	RR	69.344,42	R	-6.819,15	CP	EP	0,00	
		CP	90.068,58	RC	30.355,58	A	90.067,20		EC	59.711,62	
		CS	166.232,15	TR	99.700,00	CS	-66.532,15		TR	59.711,62	
20000 Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	226.118,33	RR	84.909,42	R	-90.025,09	CP	EP	51.183,82	
		CP	452.485,84	RC	254.238,62	A	441.829,81		EC	187.591,19	
		CS	678.604,17	TR	339.148,04	CS	-339.456,13		TR	238.775,01	
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100 Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											
Capitolo 54000 / 0 (Codice 3010201000)	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	RS	5.254,60	RR	1.363,60	R	0,00	CP	EP	3.891,00	
		CP	89.965,00	RC	89.088,11	A	89.810,72		EC	722,61	
		CS	95.219,60	TR	90.451,71	CS	-4.767,89		TR	4.613,61	
Capitolo 56000 / 0 (Codice 3010201000)	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE	RS	200,00	RR	200,00	R	0,00	CP	EP	0,00	
		CP	3.600,00	RC	3.100,00	A	3.300,00		EC	200,00	
		CS	3.800,00	TR	3.300,00	CS	-500,00		TR	200,00	
Capitolo 59000 / 0 (Codice 3010201000)	CONCORSO SPESE SERVIZI PER DISABILI	RS	21.989,78	RR	23.890,27	R	2.645,53	CP	EP	745,04	
		CP	217.600,00	RC	188.991,33	A	217.525,52		EC	28.534,19	
		CS	239.589,78	TR	212.881,60	CS	-26.708,18		TR	29.279,23	
Capitolo 71000 / 0 (Codice 3010302000)	AFFITTI ALLOGGI COMUNALI	RS	15.770,44	RR	1.183,03	R	-8.876,84	CP	EP	5.710,57	
		CP	8.221,00	RC	4.866,36	A	10.223,43		EC	5.357,07	
		CS	23.991,44	TR	6.049,39	CS	-17.942,05		TR	11.067,64	
Capitolo 71100 / 0 (Codice 3010302000)	AFFITTI ALLOGGI VIA BORMIO	RS	17.805,75	RR	0,00	R	-17.805,75	CP	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	17.805,75	TR	0,00	CS	-17.805,75		TR	0,00	
30100 Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	61.020,57	RR	26.636,90	R	-24.037,06	CP	EP	10.346,61	
		CP	319.386,00	RC	286.045,80	A	320.859,67		EC	34.813,87	
		CS	380.406,57	TR	312.682,70	CS	-67.723,87		TR	45.160,48	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
Capitolo 89300 / 0 (Codice 3050203000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE S.S e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00			TR	0,00
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00			TR	0,00
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	61.020,57	RR	26.636,90	R	-24.037,06			EP	10.346,61
		CP	320.386,00	RC	286.045,80	A	320.859,67	CP	473,67	EC	34.813,87
		CS	381.406,57	TR	312.682,70	CS	-68.723,87			TR	45.160,48
	TOTALE TITOLI	RS	287.138,90	RR	111.546,32	R	-114.062,15			EP	61.530,43
		CP	778.819,70	RC	546.232,28	A	768.637,34	CP	-10.182,36	EC	222.405,06
		CS	1.065.958,60	TR	657.778,60	CS	-408.180,00			TR	283.935,49
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	287.138,90	RR	111.546,32	R	-114.062,15			EP	61.530,43
		CP	778.819,70	RC	546.232,28	A	768.637,34	CP	-10.182,36	EC	222.405,06
		CS	1.065.958,60	TR	657.778,60	CS	-408.180,00			TR	283.935,49

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero											
6 - 2	Programma 2	Giovani									
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 284980 / 0 (06.02-1.03.02.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - SPESE PER MANIFESTI E MATERIALE INFORMATIVO (E da quota specifica Canegrate) - e=u	RS CP CS	1.000,00 0,00 1.000,00	PR PC TP	994,30 0,00 994,30	R I FPV	-5,70 0,00 0,00	ECP	0,00 0,00 0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 285910 / 0 (06.02-1.03.02.11.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO (E da quota gestione progetto) - e=u	RS CP CS	14.000,00 0,00 14.000,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	-670,93 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	13.329,07 0,00 13.329,07
Capitolo 286600 / 0 (06.02-1.03.02.99.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - SPESE VARIE (E da quota specifica Canegrate) - e=u	RS CP CS	1.500,00 0,00 1.500,00	PR PC TP	1.487,18 0,00 1.487,18	R I FPV	-12,82 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 286601 / 0 (06.02-1.03.02.99.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - SPESE VARIE (E da quota gestione progetto) - e=u	RS CP CS	2.000,00 0,00 2.000,00	PR PC TP	1.496,36 0,00 1.496,36	R I FPV	-3,64 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	500,00 0,00 500,00
Capitolo 286800 / 0 (06.02-1.04.01.01.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - TRASFERIMENTO ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARTNER PER GESTIONE ATTIVITA' (E da quota altri enti) - e=u	RS CP CS	500,00 0,00 500,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	500,00 0,00 500,00
Capitolo 286810 / 0 (06.02-1.04.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - TRASFERIMENTO AI COMUNI PARTNER PER GESTIONE ATTIVITA' (E da quota altri enti) - e=u	RS CP CS	11.000,00 0,00 11.000,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	-479,26 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	10.520,74 0,00 10.520,74
Capitolo 286830 / 0 (06.02-1.04.03.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE "PROGETTO STRADA PROVINCIALE 12 - LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" - TRASFERIMENTO AZ. SOLE PARTNER PER GESTIONE ATTIVITA' (E da quota altri enti) - e=u	RS CP CS	500,00 0,00 500,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	500,00 0,00 500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	30.500,00	PR	3.977,84	R	-1.172,35			EP	25.349,81

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	30.500,00	TP	3.977,84	FPV	0,00			TR	25.349,81
Totale programma 2	Giovani	RS	30.500,00	PR	3.977,84	R	-1.172,35			EP	25.349,81
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	30.500,00	TP	3.977,84	FPV	0,00			TR	25.349,81
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	30.500,00	PR	3.977,84	R	-1.172,35			EP	25.349,81
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	30.500,00	TP	3.977,84	FPV	0,00			TR	25.349,81
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
12 - 1	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 492000 / 0 (12.01-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE MINORI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	50,00	I	50,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	50,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 495000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI A FAVORE DI MINORI SOGGETTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 497000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 508000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - rette	RS	10.338,39	PR	10.338,39	R	0,00			EP	0,00
		CP	93.634,00	PC	75.004,62	I	87.831,05	ECP	5.802,95	EC	12.826,43
		CS	103.972,39	TP	85.343,01	FPV	0,00			TR	12.826,43
Capitolo 510000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO - servizio e pasti e nidi privati	RS	22.032,65	PR	22.028,41	R	-4,24			EP	0,00
		CP	229.642,00	PC	190.192,31	I	227.710,25	ECP	1.931,75	EC	37.517,94
		CS	251.674,65	TP	212.220,72	FPV	0,00			TR	37.517,94
Capitolo 511000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - servizio e mensa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	3.990,00	I	4.877,13	ECP	5.122,87	EC	887,13
		CS	10.000,00	TP	3.990,00	FPV	0,00			TR	887,13

COMUNE DI CANEGRATE (MI)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 511001 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI COVID (art 105 dl 34/2020) (art. 63 DL73/2021) Presidenza Consiglio dei Ministri dipartimento per la famiglia e=u	RS CP CS	391,32 4.932,65 5.323,97	PR PC TP	391,32 4.932,65 5.323,97	R I FPV	0,00 4.932,65 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 511002 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI COVID fondo sociale nazionale - da az SO.LE - e=u	RS CP CS	0,00 11.594,77 11.594,77	PR PC TP	0,00 11.432,00 11.432,00	R I FPV	0,00 11.432,00 0,00	ECP	162,77	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 512000 / 0 (12.01-1.03.02.18.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi sanitari	RS CP CS	0,00 50,00 50,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	50,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 515000 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - altri servizi	RS CP CS	0,00 50,00 50,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	50,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 518100 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI A COMUNI PER AFFIDO	RS CP CS	0,00 2.400,00 2.400,00	PR PC TP	0,00 1.200,00 1.200,00	R I FPV	0,00 2.400,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 1.200,00 1.200,00
Capitolo 519000 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO A COMUNI ASSISTENZA MINORI CONGIUNTA	RS CP CS	0,00 3.861,00 3.861,00	PR PC TP	0,00 3.560,80 3.560,80	R I FPV	0,00 3.560,80 0,00	ECP	300,20	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 521000 / 0 (12.01-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI FAMIGLIE AFFIDATARIE	RS CP CS	0,00 4.800,00 4.800,00	PR PC TP	0,00 4.800,00 4.800,00	R I FPV	0,00 4.800,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 522040 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE TUTELA MINORI - az So.Le	RS CP CS	9.970,15 61.300,00 71.270,15	PR PC TP	9.970,15 51.000,60 60.970,75	R I FPV	0,00 61.200,72 0,00	ECP	99,28	EP EC TR	0,00 10.200,12 10.200,12
Capitolo 522041 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER INSERIMENTI IN COMUNITA' - az So.Le	RS CP CS	15.490,83 96.454,00 111.944,83	PR PC TP	15.490,83 69.364,94 84.855,77	R I FPV	0,00 96.352,00 0,00	ECP	102,00	EP EC TR	0,00 26.987,06 26.987,06

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 522042 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AZ. SO.LE	RS	33.512,60	PR	33.512,60	R	0,00	EP	0,00
		CP	185.000,00	PC	148.531,27	I	181.218,15	ECP	3.781,85
		CS	218.512,60	TP	182.043,87	FPV	0,00	TR	32.686,88
Capitolo 522043 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA domiciliare- AZ.SO.LE	RS	3.106,72	PR	3.106,72	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.700,00	PC	15.875,87	I	18.768,32	ECP	1.931,68
		CS	23.806,72	TP	18.982,59	FPV	0,00	TR	2.892,45
Capitolo 522150 / 0 (12.01-1.04.04.01.000)	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - contributi ad istituzioni sociali private partner per potenziamento centri estivi COVID (art 63 DL73/2021) Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Famiglia E=U	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	17.700,35	PC	17.700,35	I	17.700,35	ECP	0,00
		CS	17.700,35	TP	17.700,35	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 522151 / 0 (12.01-1.04.04.01.000)	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - contributi alla Parrocchia per gestione centro estivo in emergenza COVID da erogazione liberale CAP Holding - da av vincolato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	4.000,00	I	4.000,00	ECP	0,00
		CS	4.000,00	TP	4.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 524000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE - minori	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000,00
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	94.842,66	PR	94.838,42	R	-4,24	EP	0,00
		CP	747.368,77	PC	601.635,41	I	726.833,42	ECP	20.535,35
		CS	842.211,43	TP	696.473,83	FPV	0,00	TR	125.198,01
Totale programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		RS	94.842,66	PR	94.838,42	R	-4,24	EP	0,00
		CP	747.368,77	PC	601.635,41	I	726.833,42	ECP	20.535,35
		CS	842.211,43	TP	696.473,83	FPV	0,00	TR	125.198,01
12 - 2	Programma 2 Interventi per la disabilità								
Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 525000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER LABORATORIO PROTETTO CITTA' DEL SOLE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 526000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CASA ALLOGGIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	862,40	ECP	137,60
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	862,40

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 528000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI - (ricoveri, trasporto, centri diurni etc)	RS	49.447,93	PR	38.438,33	R	0,00	EP	11.009,60
		CP	178.846,56	PC	148.649,78	I	178.724,04	EC	30.074,26
		CS	228.294,49	TP	187.088,11	FPV	0,00	TR	41.083,86
Capitolo 533010 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTO PER INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI - fondo sociale regionale	RS	3.060,60	PR	3.060,60	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.652,00	PC	6.150,10	I	6.496,60	EC	346,50
		CS	9.712,60	TP	9.210,70	FPV	0,00	TR	346,50
Capitolo 533100 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH - famiglie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	36.914,00	PC	36.913,56	I	36.913,56	EC	0,00
		CS	36.914,00	TP	36.913,56	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 535050 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER S.I.S.L (inserimenti lavorativi) - az. So.Le	RS	2.155,00	PR	2.155,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	13.548,00	PC	11.290,20	I	13.548,00	EC	2.257,80
		CS	15.703,00	TP	13.445,20	FPV	0,00	TR	2.257,80
Capitolo 535051 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA - AZ SO.LE	RS	6.413,40	PR	6.413,20	R	-0,20	EP	0,00
		CP	13.936,00	PC	7.446,20	I	13.936,00	EC	6.489,80
		CS	20.349,40	TP	13.859,40	FPV	0,00	TR	6.489,80
Capitolo 535052 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER CSE Citta' del Sole - Azienda So.Le	RS	33.455,22	PR	33.455,22	R	0,00	EP	0,00
		CP	244.406,00	PC	203.671,70	I	244.406,00	EC	40.734,30
		CS	277.861,22	TP	237.126,92	FPV	0,00	TR	40.734,30
Capitolo 535053 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER CSS Stella Polare -Azienda So.Le	RS	35.050,00	PR	35.050,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	210.300,00	PC	175.250,00	I	210.300,00	EC	35.050,00
		CS	245.350,00	TP	210.300,00	FPV	0,00	TR	35.050,00
Capitolo 535054 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - RIPARTO FONDI PER MAGGIORI SPESE COVID - STRUTTURE PER DISABILI - az. SO.LE E=U	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	14.578,96	PC	14.578,96	I	14.578,96	EC	0,00
		CS	14.578,96	TP	14.578,96	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	129.582,15	PR	118.572,35	R	-0,20	EP	11.009,60
		CP	720.281,52	PC	603.950,50	I	719.765,56	EC	115.815,06
		CS	849.863,67	TP	722.522,85	FPV	0,00	TR	126.824,66

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale programma	2 Interventi per la disabilità	RS	129.582,15	PR	118.572,35	R	-0,20			EP	11.009,60
		CP	720.281,52	PC	603.950,50	I	719.765,56	ECP	515,96	EC	115.815,06
		CS	849.863,67	TP	722.522,85	FPV	0,00			TR	126.824,66
12 - 3	Programma 3 Interventi per gli anziani										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 542000 / 0 (12.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI ricoveri	RS	1.743,87	PR	1.743,87	R	0,00			EP	0,00
		CP	22.300,00	PC	20.932,32	I	22.071,86	ECP	228,14	EC	1.139,54
		CS	24.043,87	TP	22.676,19	FPV	0,00			TR	1.139,54
Capitolo 544031 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER SAD ASSISTENZA ANZIANI - AZ. SO.LE	RS	3.798,04	PR	3.798,04	R	0,00			EP	0,00
		CP	27.960,00	PC	15.874,37	I	19.806,43	ECP	8.153,57	EC	3.932,06
		CS	31.758,04	TP	19.672,41	FPV	0,00			TR	3.932,06
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	5.541,91	PR	5.541,91	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.260,00	PC	36.806,69	I	41.878,29	ECP	8.381,71	EC	5.071,60
		CS	55.801,91	TP	42.348,60	FPV	0,00			TR	5.071,60
Totale programma	3 Interventi per gli anziani	RS	5.541,91	PR	5.541,91	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.260,00	PC	36.806,69	I	41.878,29	ECP	8.381,71	EC	5.071,60
		CS	55.801,91	TP	42.348,60	FPV	0,00			TR	5.071,60
12 - 4	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 546995 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	32,00	I	32,00	ECP	18,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	32,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 547000 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	SPESE PER ALLOGGI COMUNALI - imposta di registro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	370,00	PC	366,85	I	366,85	ECP	3,15	EC	0,00
		CS	370,00	TP	366,85	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 549020 / 0 (12.04-1.03.02.11.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE	RS	605,12	PR	605,12	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	605,12	TP	605,12	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 549950 / 0 (12.04-1.03.02.99.000)	FONDO REGIONALE - PROGETTO VALVERDE: QUARTIERE ATTIVO E SOLIDALE e=u	RS	159.059,19	PR	55.292,14	R	-83.022,31			EP	20.744,74
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	159.059,19	TP	55.292,14	FPV	0,00			TR	20.744,74
Capitolo 550030 / 0 (12.04-1.04.03.99.000)	FONDO REGIONALE - PROGETTO VALVERDE: QUARTIERE ATTIVO E SOLIDALE e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	39.764,80	PC	9.862,71	I	29.291,35	ECP	10.473,45	EC	19.428,64
		CS	39.764,80	TP	9.862,71	FPV	0,00			TR	19.428,64
Capitolo 550200 / 0 (12.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO PER MENSA SOLIDALE	RS	4.000,00	PR	3.000,00	R	-1.000,00			EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	0,00	I	3.666,67	ECP	333,33	EC	3.666,67
		CS	8.000,00	TP	3.000,00	FPV	0,00			TR	3.666,67
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	163.664,31	PR	58.897,26	R	-84.022,31			EP	20.744,74
		CP	44.184,80	PC	10.261,56	I	33.356,87	ECP	10.827,93	EC	23.095,31
		CS	207.849,11	TP	69.158,82	FPV	0,00			TR	43.840,05
Totale programma	4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	RS	163.664,31	PR	58.897,26	R	-84.022,31			EP	20.744,74
		CP	44.184,80	PC	10.261,56	I	33.356,87	ECP	10.827,93	EC	23.095,31
		CS	207.849,11	TP	69.158,82	FPV	0,00			TR	43.840,05
12 - 5	Programma 5 Interventi per le famiglie										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 553010 / 0 (12.05-1.03.01.02.000)	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE- EMERGENZA COVID - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE ORDINANZA N. 658 del 29-3-2020 G.U n. 85 del 30/3/2020 - E=U	RS	77.218,53	PR	76.538,55	R	0,00			EP	679,98
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	77.218,53	TP	76.538,55	FPV	0,00			TR	679,98
Capitolo 553011 / 0 (12.05-1.03.01.02.000)	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER CANONI DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE EMERGENZA COVID - art. 53 DL 73/2021 PER GENERI ALIMENTARI e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	17.543,12	PC	8.000,00	I	17.543,12	ECP	0,00	EC	9.543,12
		CS	17.543,12	TP	8.000,00	FPV	0,00			TR	9.543,12
Capitolo 554000 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - famiglie	RS	686,00	PR	686,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	2.929,19	I	4.881,69	ECP	118,31	EC	1.952,50
		CS	5.686,00	TP	3.615,19	FPV	0,00			TR	1.952,50

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 554010 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE A SEGUITO DI EMERGENZA COVID - da fondo mutuo soccorso	RS	4.088,79	PR	4.088,79	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	4.088,79	TP	4.088,79	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 554012 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER CANONI DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE EMERGENZA COVID - art. 53 DL 73/2021 per sostegno locazione e utenze E=U	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	35.000,00	PC	573,00	I	35.000,00	ECP	0,00	EC	34.427,00
		CS	35.000,00	TP	573,00	FPV	0,00		TR	34.427,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	81.993,32	PR	81.313,34	R	0,00		EP	679,98	
		CP	57.543,12	PC	11.502,19	I	57.424,81	ECP	118,31	EC	45.922,62
		CS	139.536,44	TP	92.815,53	FPV	0,00		TR	46.602,60	
Totale programma 5 Interventi per le famiglie		RS	81.993,32	PR	81.313,34	R	0,00		EP	679,98	
		CP	57.543,12	PC	11.502,19	I	57.424,81	ECP	118,31	EC	45.922,62
		CS	139.536,44	TP	92.815,53	FPV	0,00		TR	46.602,60	
12 - 6	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 555000 / 0 (12.06-1.03.02.07.000)	CANONE ALLOGGI ALER VIA BORMIO	RS	2.401,33	PR	0,00	R	0,00		EP	2.401,33	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	2.401,33	TP	0,00	FPV	0,00		TR	2.401,33	
Capitolo 557099 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa	RS	27.884,45	PR	27.884,45	R	0,00		EP	0,00	
		CP	36.510,90	PC	0,00	I	36.510,90	ECP	0,00	EC	36.510,90
		CS	64.395,35	TP	27.884,45	FPV	0,00		TR	36.510,90	
Capitolo 557101 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' ALLOGGI COMUNALI	RS	5.200,00	PR	2.800,00	R	0,00		EP	2.400,00	
		CP	2.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.400,00	EC	0,00
		CS	7.600,00	TP	2.800,00	FPV	0,00		TR	2.400,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	35.485,78	PR	30.684,45	R	0,00		EP	4.801,33	
		CP	38.910,90	PC	0,00	I	36.510,90	ECP	2.400,00	EC	36.510,90
		CS	74.396,68	TP	30.684,45	FPV	0,00		TR	41.312,23	
Totale programma 6 Interventi per il diritto alla casa		RS	35.485,78	PR	30.684,45	R	0,00		EP	4.801,33	
		CP	38.910,90	PC	0,00	I	36.510,90	ECP	2.400,00	EC	36.510,90
		CS	74.396,68	TP	30.684,45	FPV	0,00		TR	41.312,23	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
12 - 7	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
	Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 565000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER AREA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	91,50	I	91,50	ECP	8,50	
		CS	100,00	TP	91,50	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 568000 / 0 (12.07-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	RS	146,40	PR	146,40	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.000,00	PC	583,17	I	711,17	ECP	288,83	
		CS	1.146,40	TP	729,57	FPV	0,00	TR	128,00	
Capitolo 569000 / 0 (12.07-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE AREA POLITICHE SOCIALI servizi amministrativi (bandi)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	330,00	PC	330,00	I	330,00	ECP	0,00	
		CS	330,00	TP	330,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	146,40	PR	146,40	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.430,00	PC	1.004,67	I	1.132,67	ECP	297,33	
		CS	1.576,40	TP	1.151,07	FPV	0,00	TR	128,00	
Totale programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	RS	146,40	PR	146,40	R	0,00	EP	0,00	
		CP	1.430,00	PC	1.004,67	I	1.132,67	ECP	297,33	
		CS	1.576,40	TP	1.151,07	FPV	0,00	TR	128,00	
12 - 8	Programma 8	Cooperazione e associazionismo								
	Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 572000 / 0 (12.08-1.03.02.02.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - missioni volontari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	10,80	I	10,80	ECP	89,20	
		CS	100,00	TP	10,80	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 574000 / 0 (12.08-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - gestione procedure	RS	2.332,00	PR	2.332,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	2.684,00	PC	0,00	I	2.684,00	ECP	0,00	
		CS	5.016,00	TP	2.332,00	FPV	0,00	TR	2.684,00	
Capitolo 574900 / 0 (12.08-1.03.02.99.000)	SERVIZI PRESTATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER CONTO DELL'ENTE (argento vivo auser)	RS	1.800,00	PR	1.800,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	5.800,00	PC	3.485,56	I	5.800,00	ECP	0,00	
								EC	2.314,44	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	7.600,00	TP	5.285,56	FPV	0,00	TR	2.314,44
Capitolo 575000 / 0 (12.08-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI di volontariato (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.300,00	PC	3.300,00	I	3.300,00	ECP	0,00
		CS	3.300,00	TP	3.300,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 575001 / 0 (12.08-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI di volontariato -per gestione attività in emergenza COVID da erogazione liberale CAP Holding - da av vincolato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	600,00	PC	600,00	I	600,00	ECP	0,00
		CS	600,00	TP	600,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	4.132,00	PR	4.132,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	12.484,00	PC	7.396,36	I	12.394,80	ECP	89,20
		CS	16.616,00	TP	11.528,36	FPV	0,00	TR	4.998,44
Totale programma 8 Cooperazione e associazionismo		RS	4.132,00	PR	4.132,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	12.484,00	PC	7.396,36	I	12.394,80	ECP	89,20
		CS	16.616,00	TP	11.528,36	FPV	0,00	TR	4.998,44
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		RS	515.388,53	PR	394.126,13	R	-84.026,75	EP	37.235,65
		CP	1.672.463,11	PC	1.272.557,38	I	1.629.297,32	ECP	43.165,79
		CS	2.187.851,64	TP	1.666.683,51	FPV	0,00	TR	393.975,59
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
15 - 3 Programma 3 Sostegno all'occupazione									
Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 612000 / 0 (15.03-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORE DELLE POLITICHE OCCUPAZIONALI	RS	1.311,00	PR	1.311,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.640,00	PC	0,00	I	2.640,00	ECP	0,00
		CS	3.951,00	TP	1.311,00	FPV	0,00	TR	2.640,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	1.311,00	PR	1.311,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.640,00	PC	0,00	I	2.640,00	ECP	0,00
		CS	3.951,00	TP	1.311,00	FPV	0,00	TR	2.640,00
Totale programma 3 Sostegno all'occupazione		RS	1.311,00	PR	1.311,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.640,00	PC	0,00	I	2.640,00	ECP	0,00
		CS	3.951,00	TP	1.311,00	FPV	0,00	TR	2.640,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE MISSIONE 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	RS	1.311,00	PR	1.311,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.640,00	PC	0,00	I	2.640,00	ECP	0,00	EC	2.640,00
		CS	3.951,00	TP	1.311,00	FPV	0,00			TR	2.640,00
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	547.199,53	PR	399.414,97	R	-85.199,10		EP	62.585,46	
		CP	1.675.103,11	PC	1.272.557,38	I	1.631.937,32	ECP	43.165,79	EC	359.379,94
		CS	2.222.302,64	TP	1.671.972,35	FPV	0,00			TR	421.965,40
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	547.199,53	PR	399.414,97	R	-85.199,10		EP	62.585,46	
		CP	1.675.103,11	PC	1.272.557,38	I	1.631.937,32	ECP	43.165,79	EC	359.379,94
		CS	2.222.302,64	TP	1.671.972,35	FPV	0,00			TR	421.965,40

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00							
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
Titolo 3 Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
Capitolo 61000 / 0 (Codice 3010201000)	USO IMPIANTI SPORTIVI	RS	3.049,28	RR	342,88	R	0,00		EP	2.706,40
		CP	25.500,00	RC	19.891,45	A	24.122,33	CP	EC	4.230,88
		CS	28.549,28	TR	20.234,33	CS	-8.314,95		TR	6.937,28
Capitolo 67000 / 0 (Codice 3010302000)	CANONE DI AFFITTO CAMPI DA TENNIS	RS	4.128,39	RR	4.128,39	R	0,00		EP	0,00
		CP	4.700,00	RC	0,00	A	4.700,00	CP	EC	4.700,00
		CS	8.828,39	TR	4.128,39	CS	-4.700,00		TR	4.700,00
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	7.177,67	RR	4.471,27	R	0,00		EP	2.706,40
		CP	30.200,00	RC	19.891,45	A	28.822,33	CP	EC	8.930,88
		CS	37.377,67	TR	24.362,72	CS	-13.014,95		TR	11.637,28
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	7.177,67	RR	4.471,27	R	0,00		EP	2.706,40
		CP	30.200,00	RC	19.891,45	A	28.822,33	CP	EC	8.930,88
		CS	37.377,67	TR	24.362,72	CS	-13.014,95		TR	11.637,28
	TOTALE TITOLI	RS	7.177,67	RR	4.471,27	R	0,00		EP	2.706,40
		CP	30.200,00	RC	19.891,45	A	28.822,33	CP	EC	8.930,88
		CS	37.377,67	TR	24.362,72	CS	-13.014,95		TR	11.637,28
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	7.177,67	RR	4.471,27	R	0,00		EP	2.706,40
		CP	30.200,00	RC	19.891,45	A	28.822,33	CP	EC	8.930,88
		CS	37.377,67	TR	24.362,72	CS	-13.014,95		TR	11.637,28

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
6 - 1	Programma 1 Sport e tempo libero								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 266000 / 0 (06.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE SPORT	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	432,00	ECP	68,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	432,00
								TR	432,00
Capitolo 273000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SPESE DI GESTIONE CENTRI SPORTIVI	RS	7.582,52	PR	7.582,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	86.742,00	PC	67.030,02	I	86.741,16	ECP	0,84
		CS	94.324,52	TP	74.612,54	FPV	0,00	EC	19.711,14
								TR	19.711,14
Capitolo 277000 / 0 (06.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	RS	5.650,00	PR	5.650,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.800,00	PC	2.800,00	I	2.800,00	ECP	1.000,00
		CS	9.450,00	TP	8.450,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Capitolo 277001 / 0 (06.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE per gestione attività in emergenza covid da erogazione liberale CAP Holding - da av vincolato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.767,24	PC	20.760,00	I	20.760,00	ECP	7,24
		CS	20.767,24	TP	20.760,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	13.232,52	PR	13.232,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	111.809,24	PC	90.590,02	I	110.733,16	ECP	1.076,08
		CS	125.041,76	TP	103.822,54	FPV	0,00	EC	20.143,14
								TR	20.143,14
	Totale programma 1 Sport e tempo libero	RS	13.232,52	PR	13.232,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	111.809,24	PC	90.590,02	I	110.733,16	ECP	1.076,08
		CS	125.041,76	TP	103.822,54	FPV	0,00	EC	20.143,14
								TR	20.143,14
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	13.232,52	PR	13.232,52	R	0,00	EP	0,00
		CP	111.809,24	PC	90.590,02	I	110.733,16	ECP	1.076,08
		CS	125.041,76	TP	103.822,54	FPV	0,00	EC	20.143,14
								TR	20.143,14

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	13.232,52	PR	13.232,52	R	0,00	EP	0,00		
		CP	111.809,24	PC	90.590,02	I	110.733,16	ECP	1.076,08	EC	20.143,14
		CS	125.041,76	TP	103.822,54	FPV	0,00			TR	20.143,14
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	13.232,52	PR	13.232,52	R	0,00	EP	0,00		
		CP	111.809,24	PC	90.590,02	I	110.733,16	ECP	1.076,08	EC	20.143,14
		CS	125.041,76	TP	103.822,54	FPV	0,00			TR	20.143,14

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00							
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 - 11	Programma 11 Altri servizi generali									
	Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 148000 / 0 (01.11-1.03.01.01.000)	ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER RASSEGNA STAMPA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	110,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	110,00	
		CS	110,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Capitolo 148500 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO COMUNICAZIONE URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	210,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	210,00	
		CS	210,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma 11	Altri servizi generali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	210,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	210,00	
		CS	210,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	210,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	210,00	
		CS	210,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	210,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	210,00	
		CS	210,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	210,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	210,00	
		CS	210,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

OBIETTIVO: Gestione delle risorse umane

Descrizione: Il servizio provvede ad una puntuale e corretta applicazione delle norme di legge e contrattuali inerenti il personale

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	INDICATORE TEMPORALE		% GRADO DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI QUALITA'
		TEMPI PROGRAMMATI	TEMPI EFFETTIVI		
Prima di procedere all'analisi delle attività svolte durante l'anno 2021 si deve tener conto di quanto segue: <ul style="list-style-type: none">- una delle unità appartenenti al Servizio è stata nominata Posizione Organizzativa, legata anche ad altri servizi differenti dal presente. Pertanto tale unità non ha garantito l'attività al 100%. Ciò nonostante tutti gli obiettivi sono stati raggiunti;- anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalle note vicende della pandemia Covid 19. Le attività sono state gestite senza compromettere il raggiungimento degli obiettivi. Inoltre si sono aggiunti ulteriori obiettivi non previsti e comunque conseguiti pienamente.					
1° attività	Rilevazione presenze: a seguito dell'applicazione del CCDI e della conseguente reimpostazione dei codici di rilevazione, l'attività del servizio si è oltremodo appesantita essendo necessario monitorare costantemente la gestione della flessibilità dei dipendenti, al fine di evitare trattenute nella busta paga. Inoltre, al fine della corretta imputazione dei nuovi codici, non essendo possibile eliminare i vecchi (che vengono comunque utilizzati dal personale non in flessibilità) è necessario un maggior tempo/lavoro. Ciò comporta un allungamento dei	Settimanale/mensile, per verifica gestione della flessibilità	rispettati Gestiti n. 55 cartellini mensili. La media di giustificativi mensili inseriti è pari a n. 200/mese.	100	L'inserimento dei giustificativi non avviene più con cadenza giornaliera (questo consentiva di conoscere puntualmente la posizione di ciascun dipendente). Pertanto questo comporta un aggravamento dal punto di

	<p>tempi di gestione dei singoli cartellini. Con l'obbligo di introduzione del lavoro agile le procedure di cui sopra sono comunque garantite, pur persistendo difficoltà nel sistema informatico dell'ente. (es. caduta di rete, lunghezza della risposta nelle operazioni, ecc.)</p> <p>Elaborazione e consegna cartellino mensile ai fini dell'elaborazione dei relativi cedolini.</p>	<p>Elaborazione e consegna cartellino mensile ai fini dell'elaborazione dei relativi cedolini.</p>	<p>Rispettati</p>	<p>vista dei controlli ed una conseguente perdita di funzionalità del servizio.</p>
--	---	--	-------------------	---

Si ribadisce quanto già precedentemente scritto nei report degli anni precedenti ed in particolare:
la sopraindicata attività presenta diverse criticità dovute alla scarsa attitudine dei colleghi a presentare per tempo i diversi giustificativi. Il Servizio costantemente richiama e sollecita sia il dipendente che i responsabili di area, affinché la rilevazione sia sempre corretta, anche a tutela del dipendente medesimo.

2° attività	<p>Gestione delle malattie dipendenti: visita fiscale (nuova modalità INPS)</p> <p>Gestione online certificazione malattia</p>	<p>Su richiesta del Responsabile</p> <p>Immediato</p>	<p>Nel corso del 2021 non sono state disposte richieste di visita fiscale, anche a causa della pandemia.</p> <p>Rispettato.</p> <p>In caso di assenza dal proprio domicilio del dipendente per espletamento di esami o visite, il Servizio si occupa di avvisare tempestivamente in modalità telematica l'INPS.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021 è stata gestita la malattia Covid-19.</p>	100	La tempestività nella gestione permette di conoscere in tempo reale la situazione
<p>Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dip. F.P, pubblicato il 29.12.2017, è stata aggiornata la normativa in materia con particolare riferimento alle modalità di richiesta di visita fiscale da parte del datore di lavoro che deve essere inoltrata all'INPS e non più alle ex ASL. Tale modalità per quanto sia svolta telematicamente comporta tempi di lavoro più lunghi legati sia all'accessibilità del sito che alla rete internet.</p>					
3° attività	<p>Stipendi: elaborazione conteggi per riconoscimento istituti contrattuali (con programma Civilia e con modelli excel)</p>	<p>Entro l'8 di ogni mese successivo al cartellino: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p>	Rispettati.	100	

	Predisposizione atti amministrativi per quanto sopra	Entro il 25 di ogni mese, indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.	Rispettato.		
La presente attività, essendo strettamente connessa con la prima, necessita delle medesime attenzioni da parte del Servizio, al fine di garantire la giusta retribuzione a tutti i dipendenti.					
4° attività	Gestione incarichi di collaborazione autonoma: predisposizione atti	Prima dell'approvazione del Bilancio	Rispettati. A seguito di opportuna verifica con i Responsabili di Area, non sono stati attribuiti incarichi di consulenza.	100	
5° attività	CCNL E CCDI: completamento applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento	Entro i termini indicati dall'Amministrazione: indicatore garantito con la	Rispettati. L'Amministrazione non ha dettato termini e linee di indirizzo per la CCDI. La	100	Costante e puntuale aggiornamento

	<p>alle modalità di assegnazione della performance.</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: Predisposizione e stesura del nuovo CCDI su base triennale, con individuazione dei nuovi criteri, così come fissati dall'ultimo CCNL, seguendo le indicazioni della Giunta e della delegazione trattante</p>	<p>presenza a regime del personale del servizio</p> <p>In corso d'anno</p>	<p>delegazione si è riunita nel corso dell'anno per n. 5 sedute da marzo a dicembre 2021. In data 22/12/2021 con delibera GC n. 198 presa d'atto dell'accordo decentrato ed autorizzazione alla sottoscrizione della stessa. In data 22/12/2021 è stata sottoscritta la CCDI per l'anno 2021 parte economica e modifica CCDI 2019/2021 parte normativa, ed inviata ad Aran entro il termine di 5 giorni dalla sottoscrizione. In particolare la modifica alla parte normativa ha riguardato l'art. 21 "Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria" e la conseguente adozione di nuove schede per la progressione. Inoltre sono state elaborate, predisposte ed approvate nuove schede di valutazione per la performance individuale.</p> <p>Rispettato.</p>	<p>dell'obiettivo. Ciò consente il raggiungimento dello stesso in maniera non conflittuale.</p>
--	--	--	--	--

	<p>Gestione tavoli delegazione trattante Gestione del rapporto con le OO.SS. e le RSU Valutazione delle proposte avanzate in sede di delegazione trattante ai fini della legittimità degli atti Costituzione fondo risorse decentrate in stretta relazione con i dati del Bilancio e predisposizione delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.</p>				
<p>Il Servizio, al fine di poter concludere l'intero procedimento nell'anno di riferimento, sollecita sovente la fissazione degli incontri e coinvolge direttamente le parti al tavolo delle trattative, svolgendo attività propositiva per il raggiungimento del risultato limitando al minimo la conflittualità. Nonostante le sollecitazioni ripetute, come si evince da quanto sopra, la sottoscrizione del CCDI è avvenuta alla fine dell'anno 2021, per cause non dipendenti dal Servizio.</p>					
6° attività	<p>Sistema premiante del personale e del Segretario Generale: gestione, elaborazione e liquidazione relative al sistema premiante.</p>	<p>entro il mese successivo dalla conferma di tutte le valutazioni</p>	<p>Rispettati. Performance dei dipendenti anno 2020 liquidata nel mese di marzo. Nel mese di dicembre è stato liquidato il risultato anno 2020 alle Posizioni Organizzative e con determinazione n. 187/TRIAP</p>	100	<p>La condivisione delle modalità del sistema premiante e la chiarezza ed oggettività dei parametri,</p>

			del 07/12/2021 è stato liquidato il risultato 2020 al Segretario Generale. Si veda attività 16.		unitamente alla corretta applicazione dei medesimi, consente di azzerare il potenziale contenzioso. La gestione dell'intero procedimento avviene per step in corso d'anno: ciò consente precisione, puntualità ed efficienza.
Il Servizio è proattivo nel ricercare tutti i dati necessari che vengono prodotti dai differenti soggetti coinvolti per l'elaborazione dei report. Permane la difficoltà del rispetto dei tempi dati e concordati, tuttavia si garantisce comunque il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi predefiniti.					
7° attività	<p>Verifica eccedenze di personale</p> <p>Piano dei fabbisogni: applicazione nuove disposizioni contrattuali e normative</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: rispondere alle mutate condizioni normative e di scelte dell'Amministrazione, che comportano una ripetuta rielaborazione del Piano stesso.</p>	<p>Predisposizione entro 30 gg. dalle indicazioni fornite dall'Amministrazione: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio</p>	<p>Rispettati.</p> <p>Del. GC 158 del 11/11/2020 – Piano triennale dei fabbisogni 2021/2023;</p> <p>Del. GC 44 del 31/03/2021 – Modifica piano triennale dei fabbisogni 2021/2023;</p> <p>Del. GC 184 del 15/12/2021 – Ulteriore modifica al piano triennale dei fabbisogni 2021/2023.</p>	100	<p>Aggiornamento tempestivo e puntuale sotto il profilo normativo. Ciò consente di fornire indicazioni utili ed immediate agli organi dell'Ente ai fini delle decisioni.</p>

<p>Il Servizio ha approfondito ed applicato la novella normativa che ha sostanzialmente modificato l'approccio legato al fabbisogno di personale. Particolare attenzione è stata posta dal Servizio nella ricostruzione degli spazi finanziari che consentono di procedere alle eventuali assunzioni, nonchè al rispetto dei rigorosi limiti imposti dal Legislatore, puntualmente oggetto di attenzione da parte della Corte dei Conti.</p>					
<p>8° attività</p>	<p>Assunzioni a tempo indeterminato</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: assunzioni da effettuarsi sulla base di quanto previsto nella programmazione annuale/triennale dei fabbisogni. Per ciascuna assunzione si segue il seguente iter procedurale: mobilità Funzione Pubblica, scorrimento eventuali graduatorie altri enti, concorso pubblico.</p>	<p>Avvio procedura assunzionale entro 15 giorni da richiesta Amministrazione e conclusione del procedimento entro i 6 mesi: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio</p>	<p>Rispettati con modifiche intervenute a seguito delle nuove decisioni assunte dalla GC come si evince dalla precedente attività n. 7.</p> <p>Si è proceduto con l'assunzione di:</p> <p>n. 1 istruttore tecnico con det. n. 64/TRIAP del 22/04/2021 n. 1 istruttore amministrativo con det. n.152/TRIAP del 22/10/2021 n. 3 istruttori amministrativo/contabili con det. n. 151/TRIAP del 22/10/2021 n. 2 agenti di PL con det. n. 180/TRIAP del 25/11/2021</p> <p>Con det. n. 198/TRIAP del 16/12/2021 è stato avviato il procedimento per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo/contabili a valere sul piano fabbisogni 2021/2023</p>	<p>100</p>	<p>Tempestività: Il servizio si attiva immediatamente per l'avvio e la gestione delle procedure assunzionali. Ciò nonostante il mutamento di scelte compiute nel corso dell'anno. Per ciascuna assunzione è stato rispettato l'iter previsto dalla vigente normativa in materia di mobilità e/o utilizzo graduatorie e/o concorso pubblico.</p>

			<p>Pertanto al termine dell'annualità 2021 sono state effettuate n. 7 nuove assunzioni e predisposte n. 2 assunzioni da effettuarsi nell'anno 2022 a valere sull'annualità 2021.</p>		
<p>Le assunzioni a tempo indeterminato hanno comportato le relative iscrizioni presso gli organismi previsti dalle vigenti disposizioni di legge (ARIFL, Città Metropolitana, ecc.) nonché la predisposizione e la stesura dei relativi contratti individuali di lavoro.</p>					
9° attività	<p>Concorsi pubblici In considerazione della situazione pandemica e della conseguente evoluzione normativa, il Servizio provvede all'individuazione delle varie modalità con cui poter espletare i concorsi. A seguito di condivisione della modalità di svolgimento del concorso con l'Amministrazione, unitamente all'eventuale scelta di bandire concorsi con altri Enti, il Servizio provvederà:</p>	<p>Espletamento dei concorsi entro l'anno</p>	<p>Del. GC 60 del 21/04/2021 – Linee di indirizzo per l'assunzione di n. 3 cat. C amm.vo contabile Del. GC 65 del 28/04/2021 – Accordo tra Comune di Canegrate e Pregnana M.se per gestione concorso pubblico Det. 71/TRIAP del 05/05/2021 – Avvio nuovo procedimento per assunzione di n. 3 cat. C amm.vo contabile Richiesta nullaosta Arifl – prot.</p>	100	

	<p>- nel caso di concorso in presenza a dare attuazione agli adempimenti normativi, con il diretto coinvolgimento di tutte le figure interessate al fine dell'applicazione del protocollo della FP (medico del lavoro, responsabile sicurezza, responsabili di area e segretario generale)</p> <p>- nel caso di concorso da svolgersi con modalità da remoto, il Servizio deve provvedere all'individuazione di Società in grado di fornire il servizio, considerando i costi e soprattutto le modalità di svolgimento (doppia telecamera, creazione di più aule virtuali, ecc), garantendo comunque trasparenza, imparzialità e correttezza nell'espletamento del procedimento.</p>		<p>pervenuto in data 03/05/2021 al n. 7788</p> <p>Del. GC 79 del 26/05/2021 – Adeguamento compensi commissioni concorso;</p> <p>Det. 87/TRIAP del 01/06/2021 – affidamento diretto su MePa alla Società Metodo sas del servizio di supporto di gestione delle prove del concorso</p> <p>Det. 88/TRIAP del 01/06/2021 – approvazione bando di concorso per copertura di n. 5 posti (n. 3 per Canegrate e n. 2 per Pregnana come da convenzione)</p> <p>Pubblicazione bando dal 29/06 al 14/07/2021</p> <p>Det. 115/TRIAP del 20/07/2021- ammissione candidati alla prova tecnica</p> <p>Det. 139/TRIAP del 14/09/2021 – accertamento tecnico e ammissione alla prova scritta</p> <p>16/09/2021 svolgimento prova scritta con modalità da remoto</p> <p>Det. 141/TRIAP del 17/09/2021 – ammissione candidati alla prova orale</p> <p>06 e 07/10/2021 svolgimento prova orale in presenza</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Det. 144/TRIAP del 08/10/2021 – approvazione graduatoria finale del concorso</p> <p>Gestione rapporti con la Società e gestione prove concorsuali</p> <p>Gestione entrate tassa concorso e pagamento Commissione</p> <p>Gestione graduatoria concorsuale per assunzioni Canegrate e Pregnana Milanese.</p> <p>Gestite ed effettuate tutte le pubblicazioni obbligatorie inerenti il concorso sul sito del Comune.</p>		
10° attività	Mobilità interna/verifica profili professionali nonché riorganizzazione degli uffici conseguente	Entro i termini fissati dall'Amministrazione	<p>Del. GC 148 del 20/10/2021 – Linee di indirizzo per mobilità interna tra aree</p> <p>Det. n. 153/TRIAP del 27/10/2021 – mobilità interna tra aree</p>	100	Tempestività. Il servizio si attiva immediatamente per l'avvio e la gestione delle mobilità
A conclusione delle procedure di mobilità sono stati predisposti i relativi contratti individuali di lavoro.					
11° attività	Assunzioni tempo determinato	Avvio procedura entro 10 giorni dalla richiesta:	Nessuna assunzione effettuata.	100	Tempestività. Il servizio si attiva immediatamente

					per l'avvio e la gestione delle procedure assunzionali
12° attività	<p>Formazione: piano formativo</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: economicità. L'Amministrazione ritiene fondamentale la formazione del personale. In un contesto di scarsità di risorse finanziarie, il servizio predispone il piano formativo sulla base delle esigenze espresse dai vari responsabili e dal Segretario, dopo aver esplorato tutte le possibilità di ricorrere a giornate formative gratuite, fermo restando la qualità dei corsi. Conseguentemente si ricorre sovente alla formazione offerta da associazioni di Enti Locali (UPEL, ANCI). Oltre all'economicità, tale modalità consente di garantire ad un numero sempre maggiore di dipendenti di fruire di percorsi formativi. Altro criterio per contenere i costi è dato dall'indicazione di usufruire della formazione proposta dai Comuni limitrofi. In merito a tematiche specifiche, al fine anche di garantire la partecipazione massiva dei</p>	Entro fine gennaio	<p>Rispettati: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2021 è stato approvato il piano formativo. Gestiti n. 21 corsi su più giornate organizzati da società esterne. E' stato gestito l'abbonamento con la Società Formel srl. E' stato gestito l'abbonamento con la Società Upel Milano. Tutto quanto sopra, causa Covid, i corsi si sono svolti tutti in modalità webinar.</p>	100	

	dipendenti, vengono organizzati corsi di formazione interna con personale qualificato dell'Ente. A seguito della situazione pandemica, la modalità di svolgimento dei corsi è prevalentemente in modalità webinar.				
Il Servizio provvede alle singole iscrizioni dei dipendenti ai corsi, alla gestione degli abbonamenti, nonché all'assunzione dei relativi impegni di spesa e alle conseguenti liquidazioni delle fatture.					
13° attività	Trasparenza e anticorruzione: organizzazione corso di formazione rivolto a tutto il personale dipendente, presso l'Ente.	Entro il 31/12	Nell'anno 2021 non è stato gestito il corso internamente. Trasparenza e anticorruzione sono stati oggetto di formazione di cui all'attività n. 12.	100	
14° attività	Statistiche obbligatorie per Legge: - deleghe sindacali; - Disabili; - varie statistiche della Corte dei Conti legate al personale; - aspettative sindacali (Gedap); - statistiche per Funzione Pubblica; - statistiche varie (richieste dalla Ragioneria); - GEPAS (scioperi).	Entro i termini fissati dalla legge.	Deleghe sindacali: statistica da non rilevare per l'anno 2021 Disabili: 11/01/2021. Gestiti rapporti con Centro per l'Impiego per pratiche inserimento nuova categoria protetta Gedap: inseriti al verificarsi di ogni evento, con relativa chiusura a fine anno.	100	Tempestività. Ciò consente di avere ampi margini per eventuali rettifiche prima delle relative scadenze.

			<p>Gepas: inseriti al verificarsi di ogni evento.</p> <p>Eventuali vari dati richiesti per statistiche di altri uffici vengono forniti tempestivamente entro i termini richiesti</p>		
15°attività	<p>Publicazioni obbligatorie per Legge:</p> <p>Publicazioni redatte in relazione all'applicazione del D.Lgs. 150/09 e ss.mm.ii così come previsto dall'accordo con ANCI ed in attuazione del Decreto Trasparenza (publicazioni su web di curricula, tabelle di assenza e presenza del personale dipendente, altri adempimenti obbligatori). Publicazioni obbligatorie da effettuare nei tempi previsti dalla normativa di riferimento (es. Amministrazione aperta e Amm.ne Trasparente).</p>	Publicazioni: entro termini di legge.	Le publicazioni obbligatorie per legge vengono effettuate contestualmente alla redazione dell'atto da publicare	100	L'immediatezza della publicazione consente di completare l'iter del procedimento senza dimenticanze.
16° attività	Nucleo di valutazione: valutazioni posizioni e risultato Responsabili di Area	Entro 10 giorni dalle decisioni definitive del Nucleo di Valutazione.	Riferimento attività 6).	100	Tempestività nell'elaborare le indicazioni fornite dal Nucleo

	OBIETTIVO PARTICOLARE: supporto all'attività del Nucleo, con particolare riferimento alla 17° attività		Analisi della convenzione con il Nucleo di valutazione al fine della definizione degli aspetti contrattuali ed economici.		
Il Servizio è proattivo nel ricercare tutti i dati necessari che vengono prodotti dai differenti soggetti coinvolti per l'elaborazione dei report. Permane la difficoltà del rispetto dei tempi dati e concordati, tuttavia si garantisce comunque il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi predefiniti.					
17° attività	Convenzione con Comune di S. Giorgio su Legnano per PO Polizia Locale	Entro i termini fissati dalle due Amministrazioni	La convenzione è gestita direttamente dal Comandante. Il Servizio è intervenuto per sistematizzare gli aspetti giuridici ed economici del rapporto. In particolare è stato necessario il confronto con il Comune di San Giorgio su Legnano nonché con il Nucleo di valutazione.	100	Rispettati
18° attività	Gestione polizze assicurative : verifica eventuale disdette polizze individuazione nuova compagnia, in caso di disdetta polizze Rinegoziazione	Entro 31.10 Entro 31.12 entro 180 giorni dall'eventuale disdetta	Nel corso del 2021 le polizze sono state gestite nel rispetto dei termini fissati. Gestita appendice Polizza Infortuni Parco del Roccolo	100	Rispettati

19° attività	Gestione servizio di brokeraggio	Entro l'anno	Gestiti rapporti col broker Affidamento al broker avvenuto con det. n. 39/TRIAP del 08/03/2021	100	Rispettati
20° attività	Gestione pratiche risarcimento danni	Entro 5 giorni dal ricevimento delle relazioni UTC e PL	Nel corso del 2021 sono state gestite n. 12 pratiche di cui n. 6 direttamente. Sono stati curati tutti i rapporti con i legali delle compagnie	100	Rispettati
<p>Il Servizio cura direttamente la relazione con il danneggiato al fine di fornire tutte le necessarie informazioni per evitare il contenzioso. Si riscontra la difficoltà da parte degli altri servizi dell'ente coinvolti nel procedimento a rispondere alle richieste di relazioni, nonostante i ripetuti solleciti. Nel caso si verifichi la richiesta di accesso agli atti da parte di un soggetto interessato, il Servizio provvede direttamente al rilascio delle copie e l'URP si limita a consegnare al Servizio la richiesta ed archivarla una volta evasa. Rispetto all'anno 2020 permangono criticità nei tempi di risposta prolungati da parte della Polizia Locale.</p> <p>In riferimento alle richieste di risarcimento danni che hanno visto l'Ente citato di fronte alla Magistratura ordinaria, il servizio ha supportato l'attività dei legali, mediante costante invio di documentazione ed informazioni.</p>					
21° attività	Attività inerenti le pari opportunità e mobbing (predisposizione dati statistici) Predisposizione determine nomina componenti CUG	Entro scadenze statistiche Entro i termini di scadenza del Comitato	Il piano pari opportunità triennio 2021/2023 è stato approvato con del. GC n. 172 del 02/12/2020 Sono stati trasmessi nei tempi richiesti i dati statistici direttamente ai componenti il CUG	100	Rispettati
22° attività	Portale PERLAPA (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio mensile assenze, permessi L. 104, scioperi, GEDAP)	Entro le scadenze mensili fissate dalla legge. indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio	Rispettati. I dati vengono trasmessi contestualmente all'elaborazione.	100	Tempestività. Ciò consente di avere ampi margini per eventuali rettifiche prima

	Trasmissione certificazioni dei collaboratori agli Enti di appartenenza per Anagrafe delle prestazioni	Entro 30/04: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio	Rispettati: la trasmissione avviene contestualmente alla liquidazione delle spettanze agli incaricati		delle relative scadenze.
23° attività	Relazione al conto annuale	Scadenza di legge: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio	24/04/2021	100	Tempestività. Ciò consente di avere ampi margini per eventuali rettifiche prima delle relative scadenze.
24° attività	Conto annuale del personale	Scadenza di legge: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.	05/08/2021 Rapporti con RGS	100	
ATTIVITA' EXTRA	CESSAZIONI RAPPORTO DI LAVORO		Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto alla cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento di n. 3 unità di personale e per dimissioni di n. 1 unità di personale.		
ATTIVITA' EXTRA	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DEL COMANDANTE E VICECOMANDANTE PL CON SAN GIORGIO SU LEGNANO: ASPETTI GIURIDICO/ECONOMICI		Verifiche effettuate su richiesta del Comune di S. Giorgio su Legnano in particolare per la figura del viceComandante		

Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D5 fino al 30/04/2020; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3: a partire dal mese di Maggio 2020 la presente unità di personale è stata incaricata di Posizione Organizzativa. Il raggiungimento degli obiettivi di PEG pertanto è avvenuto, per entrambe le unità di personale, in "costante rincorsa" dati i tempi "ristretti" e le scadenze di legge da rispettare.; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C6.

Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.

OBIETTIVO: razionalizzazione acquisti sulla base delle necessità dell'Ente

Descrizione: Il servizio provveditorato permette di accentrare in un'unica unità l'acquisto di beni di utilità generale risparmiando in termini economici e in termini di tempo lavoro.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	INDICATORE TEMPORALE		% GRADO DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI QUALITA'
		TEMPI PROGRAMMATI	TEMPI EFFETTIVI		
Prima di procedere all'analisi delle attività svolte durante l'anno 2021 si deve tener conto di quanto segue: <ul style="list-style-type: none">- una delle unità appartenenti al Servizio è stata nominata Posizione Organizzativa, legata anche ad altri servizi differenti dal presente. Pertanto tale unità non ha garantito l'attività al 100%. Ciò nonostante tutti gli obiettivi sono stati raggiunti;- anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalle note vicende della pandemia Covid 19. Le attività sono state gestite senza compromettere il raggiungimento degli obiettivi. Inoltre si sono aggiunti ulteriori obiettivi non previsti e comunque conseguiti pienamente.					
1° attività	Approvvigionamento beni e servizi. Gestione gare (secondo la normativa) Acquisto beni e servizi Gestione rapporti fornitori/uffici	Entro 30 giorni dalle richieste: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio. Immediato al verificarsi delle richieste: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio. Immediato: indicatore garantito con la presenza a	rispettati. sono stati gestiti i contratti affidati. Sono state affidate le seguenti forniture nel rispetto della normativa vigente e sulla base degli orientamenti Anac: stampa manifesti det. 186/TRIAP del 07/12/2021 affidamento diretto anno 2022; riparazione macchine d'ufficio, non vi sono state necessità 2021; noleggio fotostampatore det. n. 155/FINAN del 25/10/2019 per affidamento anni 2020-2022 e det. n. 12/TRIAP del 25/01/2021 impegno anno 2021; noleggio	100	La tempestività negli approvvigionamenti e/o rinnovi delle gare consente la non interruzione dei servizi dell'Ente.

	<p>gestione servizi di assistenza</p> <p>Quanto sopra per: noleggio fotocopiatori e fotostampatore; cancelleria e carta; servizio stampa manifesti; rilegatura volumi; riparazione macchine d'ufficio; materiale di consumo vario macchine d'ufficio; riparazione automezzi.</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: Monitoraggio mensile copie fotocopiatori a noleggio al fine di contenere il numero di copie entro quello fissato nel contratto ed evitare eccedenza copie che comporta</p>	<p>regime del personale del servizio.</p> <p>Immediato: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p> <p>Mensilmente.</p>	<p>fotocopiatori det. n. 165/TRIAP del 16/11/2021 per affidamento anno 2022; cancelleria det. 109/TRIAP del 14/07/2021 carta det. 38/TRIAP del 01/03/2021 e det. 164/TRIAP del 16/11/2021; rilegatura volumi det. n. 9/TRIAP del 25/01/2021 e det. 103/TRIAP del 30/06/2021; acquisto materiale vario di consumo per macchine d'ufficio: non vi sono state necessità; riparazione automezzi: richiesta offerta in Sintel con det. 182/finan del 20/10/2017 e affidamento biennio 2018/2019 con det. 229/finan del 30/11/2017 – nel corso del 2018 la Ditta ha cessato la propria attività. Pertanto si è proceduto con un nuovo affidamento: det. 165/finan del 07/12/2018 richiesta offerta su Sintel e det. 176/finan del 21/12/2018 affidamento a nuovo fornitore per il periodo 22/12/2018-31/12/2022.</p> <p>Monitoraggio copie garantito. Difficoltà riscontrate nel contenere il numero di copie dei fotocopiatori a noleggio. Al fine di rispettare il numero e contenere quindi la spesa, il numero di</p>		
--	--	---	---	--	--

<p>Il servizio assiste e supporta gli altri servizi nelle fasi di affidamento di forniture e servizi. Pur se non previsto, al fine di evitare interventi esterni per problemi alle diverse apparecchiature, il Servizio sovente interviene direttamente. Ferma restando la disomogeneità delle richieste che pervengono, il Servizio le armonizza ed effettua gli affidamenti e gli acquisti. In un'ottica di progressivo contenimento dei costi il Servizio ha provveduto a razionalizzare ulteriormente gli acquisti di carta e cancelleria.</p> <p>Il Servizio nei suoi affidamenti si è avvalso inoltre di Sintel e Me.Pa. Per acquisti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 il Servizio ha provveduto mediante affidamento diretto nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare delle linee guida Anac.</p>					
2° attività	Amministrazione aperta: effettuare le pubblicazioni sul sito del Comune inerenti gli acquisti di beni/servizi del servizio ai sensi di legge.	Immediato: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.	Le pubblicazioni avvengono contestualmente alla liquidazione delle fatture.	100	L'immediatezza nell'adempimento o consente la riduzione a zero del margine di errore per dimenticanza

Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D5 fino al 30/04/2020; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3: a partire dal mese di Maggio 2020 la presente unità di personale è stata incaricata di Posizione Organizzativa. Il raggiungimento degli obiettivi di PEG pertanto

è avvenuto, per entrambe le unità di personale, in “costante rincorsa” dati i tempi “ristretti” e le scadenze di legge da rispettare.; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C6.

Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.

REPORT PEG TRIBUTI ANNO 2021

Programma realizzato	Descrizione oggetto	Quantità	Tempi programmati	Tempi effettivi	%grado di attuazione	Indicatori qualità
1° attività						
I.M.U. / TASI	L'ufficio garantirà la riscossione diretta dei tributi		Gestione a distanza degli appuntamenti e parzialmente anche direttamente	Risposta diretta per i contatti telefonici e via mail, a breve per chi chiede appuntamento	100	
	Attività di consulenza e informazione ai contribuenti per la corretta applicazione delle imposte, sia per la corrente annualità sia per le annualità pregresse		Risposte entro un breve lasso di tempo	Risposte immediata per i contatti telefonici e tramite mail, entro 5 giorni in caso di richiesta di appuntamenti.	100	
	Acquisizione pagamenti anno 2021 ed anni pregressi		31.12.2021 settimanale	31.12.2021 settimanale	100	
	Acquisizione e inserimento dichiarazioni IMU e comodato e importazione dati Agenzia delle Entrate		settimanale	settimanale	100	
	Acquisizione pagamenti violazioni e registrazione dati per successive rendicontazioni di legge		Settimanale	31.12.2021	100	
	Gestione contenzioso	1	Termini di legge	Termini di legge	100	
	Verifica istanze presentate dai contribuenti e controllo posizioni iscritte in ruoli coattivi già emessi ed eventuale sgravio da inviare al competente CNC in via telematica		Entro 30 giorni	Entro 30 giorni	100	
	Verifica istanze rimborsi ai sensi dei vigenti regolamenti	50	Entro 30 giorni	Entro 30 giorni	100	

Programma realizzato	Descrizione oggetto	Quantità	Tempi programmati	Tempi effettivi	%grado di attuazione	Indicatori qualità
1° attività						
	Predisposizione ed emissione ruoli coattivi liquidazioni e accertamenti pregressi	3	31.12.2021	31.12.2021	100	
2° attività TARSU/TARES/TARI	Attività di emissione avvisi di accertamento e recupero evasione con controllo a seguito di estrazione da parte di Dedagroup anno 2016 e 2017e rapporti con Amga	2051	31.12.2021	31.12.2021	100	
3° attività COSAP	Gestione archivio occupazioni permanenti ed emissione bollettini di pagamento canone annuo. Controllo pagamenti per eventuali emissioni di ingiunzioni di pagamento per posizioni irregolari	21	10.01.2021	31.12.2021	100	
4° attività					100	
PUBBLICI TA' AFFISSIONI	Il Servizio è stato affidato ad Amga spa, l'ufficio tributi si occupa del rilascio delle autorizzazioni. Le autorizzazioni dovranno essere rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta dopo verifica e parere favorevole dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale		Entro 30 giorni	Entro 30 giorni	100	
5° attività						
GESTIONE RISCOSSIONI	Verifica rispondenza versamenti con accertamenti iscritti a bilancio per emissione reversali e mandati	n. 6/10 dei provvisorii tesoreria di competenza	Giornalmente	Giornalmente	100	

		uff.tributi			
--	--	-------------	--	--	--

5° attività					
	Publicazioni sul sito del comune e del Mef dei provvedimenti adottati dall'ente relativi ai tributi	1	Termini di legge	Termini di legge	100
	Attività di aggiornamento legislativo		Costante	costante	

Analisi degli scostamenti:

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene	Conseguenze (rispetto obiettivi o programmi)

Provvedimenti correttivi:

Provvedimenti già assunti	Provvedimenti da assumere	Proposte Amministrazione

Risorse Umane: 1 Responsabile di Area D1/D3; n. 1 specialista contabile D1/D3 in smart Working fino al 30 novembre, dal 1 dicembre 2021 collocato in pensione; n. 1 istruttore amministrativo C1/C5; n.1 collaboratore amministrativo B3/B6 dal 1 marzo assegnato temporaneamente ai Servizi Demografici fino al 31 dicembre 2021.

PROGRAMMA :
Codice Progetto
PROGETTO:

30000
50000

Obiettivo :

SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione:	Assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente relativa all'Ufficio Anagrafe, allo Stato Civile, all'Ufficio Elettorale ed ai Servizi Cimiteriali - unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino.
---------------------	--

ATTIVITA'	Descrizione	tempi programmati	tempi effettivi	Numero atti
1ª attività ANAGRAFE	Rilascio certificazioni anagrafiche (con il subentro in ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione residente) anche per cittadini non residenti (attività di sportello)	alla richiesta	Rispettati	1029
	Istruttoria e prenotazione pratiche passaporti	alla richiesta	Rispettati	20
	Autenticazione di firma, fotocopie, fotografie, dichiarazione sostitutive di atto notorio, deleghe pensioni.	alla richiesta	Rispettati	285
	Autentica atti per passaggi di proprietà dei veicoli	alla richiesta	Rispettati	10
	Registrazioni anagrafiche: gestione pratiche di iscrizione e mutazione nella banca dati nazionale della popolazione residente (ANPR) e avvio della relativa procedura (rilascio ricevuta presentazione, richiesta sopralluogo polizia locale ecc...)	Entro 45gg.	Rispettati	478
	Registrazioni anagrafiche: cancellazioni nella banca dati nazionale della popolazione residente (ANPR)	Entro 2 gg.	Rispettati	405
	Accertamenti e definizione eventuali notifiche di non accoglimento	Entro 45 gg.	Rispettati	2
	Rilascio attestati soggiorno comunitari	Su richiesta	Rispettati	6
	Istruttoria pratiche di dimora temporanea	Entro 30 gg	Rispettati	15
	Controllo permessi di soggiorno: invio comunicazione per presentazione rinnovo dimora abituale	Entro 30 gg.	Rispettati	410
	Tenuta dell'anagrafe residenti all'estero (A.I.R.E.) iscrizioni, cancellazioni, rimpatri e cambi di via	Entro 2 gg	Rispettati	23
	Procedura di irreperibilità	1 anno		0
	Predisposizione elenchi anagrafici per gestori di pubblici servizi e privati	alla richiesta	Rispettati	10

	<p>Rilascio C.I.E. (Carta Identità Elettronica) -</p> <p>Rilascio carta identità cartacea per motivi consentiti dalla legge</p> <p>Applicazione Legge 20.05.2016 convivenze di fatto</p> <p>Servizi a domicilio per autentica firma o rilascio carte d'identità</p> <p>Invio statistiche anagrafiche annuali</p> <p>Ricerca storica di atti anagrafici</p>	<p>su appuntamento</p> <p>alla richiesta</p> <p>alla richiesta</p> <p>alla richiesta</p> <p>su indicazione ISTAT</p> <p>30 giorni</p>	<p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p>	<p>1839</p> <p>24</p> <p>2</p> <p>20</p> <p>15</p>
<p>2ª attività STRAORDINARIA ANAGRAFE</p>	<p>Aperture straordinarie pomeridiane (lunedì e mercoledì) in forma sperimentale per rinnovi/rilasci CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE al fine di far fronte all'incremento di richieste</p> <p>Apertura straordinaria pomeridiana anche per tutto il mese di GIUGNO per rilascio CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE al fine di assicurare un servizio sempre più rapido ed efficiente</p>	<p>Da Marzo a Maggio</p> <p>Giugno</p>	<p>Rispettati</p> <p>Rispettati</p>	<p>Il numero delle CIE rilasciate è già compreso nel numero indicato alla voce "Rilascio CIE"</p>
<p>3ª attività STRAORDINARIA ANAGRAFE</p>	<p>Gestione quotidiana telefonica degli appuntamenti per accesso all'ufficio anagrafe</p>	<p>Dal lunedì</p> <p>Al venerdì</p> <p>Dalle 9.00</p> <p>Alle 10.30</p>	<p>Rispettati</p>	
<p>4ª attività STRAORDINARIA ANAGRAFE</p>	<p>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive: miglioramento della qualità degli indirizzi, convivente e popolazioni speciali; indagini sperimentali</p> <p>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - 2021:</p> <p>Predisposizione bando per selezione di rilevatori, verifica requisiti, stesura graduatoria finale, predisposizione contratti di incarico</p> <p>Organizzazione incontri con rilevatori</p> <p>Partecipazione di n. 3 dipendenti al percorso di formazione a distanza con esecuzione di test intermedi e di un test di valutazione finale</p> <p>Svolgimento Rilevazione AREALE</p>	<p>Scadenze stabilite da ISTAT</p> <p>Giugno- Luglio</p> <p>Luglio-Settembre</p> <p>Dal 12 luglio al 06 settembre</p> <p>Dal 1° ottobre al</p>	<p>Rispettate tutte le scadenze</p>	

	Svolgimento Rilevazione DA LISTA	18 novembre Dal 4 ottobre al 23 dicembre		
5° attività STRAORDINARIA ANAGRAFE	Avvio piattaforma digitale PAGO.PA	Entro il 28 febbraio	Rispettati	
6° attività STRAORDINARIA ANAGRAFE	Installazione POS PAGO.PA e attivazione nuova procedura contabile	Settembre	Rispettati	

6° attività STATO CIVILE	Ricevimento e trascrizioni di atti di nascita, matrimonio, morte, adozioni, unioni civili	Entro 2 gg	Rispettati	295
	Avvio procedimento pubblicazione di matrimonio: richiesta documenti ad altri Comuni, affissione all'Albo Pretorio on line per il tempo prescritto e rilascio documento di eseguite pubblicazioni	Entro 45 gg	Rispettati	39
	Atti di conferimento della cittadinanza italiana su concessione da parte del Presidente della Repubblica/Prefetto con le previste trascrizioni nel registro di cittadinanza previo giuramento dell'interessato	entro 6 mesi dalla notifica del decreto di cittadinanza	Rispettati	72 (giuramenti, decreti, att. sindacali)
	Istruttoria pratiche cittadinanza (art. 4 c. 2 L. 91/92)	avvio immediato	Rispettati	2
	Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza	immediato	Rispettati	19 matr. + 28 cittadinanze
	Richiesta di cittadinanza jure sanguinis	a seconda di tempi di risposta degli uffici consolari		0
	Esecuzione annotazioni su registri di stato civile	In tempo reale	Rispettati	145

	Gestione variazione nomi (art. 36 DPR 396/2000) Applicazione D.L. n. 132/2014 convertito con L.162/2014 accordi separazioni e divorzi. Ricevimento disposizioni anticipate di trattamento (DAT – Legge 22.12.2017 n. 219) Inserimento nella banca dati nazionale del Ministero della Salute delle DAT presentate Attività statistica con inoltro dati ad ISTAT: mensile annuale Rilascio certificazioni di stato civile Rilascio copie integrali atti di stato civile Ricerca storica di atti di stato civile	Entro 30 gg alla richiesta , in base alla tempistica imposta dalla normativa Immediato Immediato Entro mese successivo Su indicazione ISTAT Alla richiesta Alla richiesta Alla richiesta	Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati	1 9 accordi sep./div. 9 conferme 1 mancata conferma 10 10 1342 50 25
7ª attività STRAORDINARIA STATO CIVILE	Avviso piattaforma digitale PAGO.PA	Entro 28 febbraio 2021	Rispettati	
8ª ATTIVITA' STRAORDINARIA	Gestione quotidiana telefonica degli appuntamenti per accesso all'ufficio di stato civile	Dal lunedì Al venerdì Dalle 9.00 Alle 10.30	Rispettati	
9ª attività LEVA MILITARE	Preparazione ed aggiornamento liste di Leva. Pubblicazione all'Albo Pretorio del deposito dell'elenco dei giovani compresi nella lista di Leva Aggiornamento della lista di Leva con nuove iscrizioni, cancellazioni o variazioni Invio liste di leva al Comando Militare Esercito Lombardia.	Gennaio Febbraio Marzo Entro 10 aprile	Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati	
10ª attività PROTOCOLLAZIONE	Dal 1° luglio 2016 protocollazione pec in arrivo			
11ª attività GIUDICI POPOLARI	Aggiornamento biennale degli Albi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello. Formazione Albi e invio elenchi nuove iscrizioni e cancellazioni al Tribunale di Busto Arsizio	Termini di Legge	Rispettati	

12ª attività ELETTORALE	Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali	Entro 24 h dalla richiesta per candidature entro 48 h per referendum	Rispettati	483
	Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali in conseguenza degli eventi anagrafici e di Stato Civile (revisioni ordinarie e straordinarie).	Entro gennaio e Luglio ordinarie, a seconda delle scadenze impartite dalla Prefettura per le straordinarie	Rispettati	4 Ordinarie 2 Straordinarie
	Revisioni semestrali	Da febbraio a giugno e da agosto a dicembre	Rispettati	2
	Tenuta liste elettorali aggiunte	Termini di Legge	Rispettati	
	Rilascio Tessere Elettorali	A seguito di iscrizioni nelle liste elettorali o su richiesta dell'interessato per smarrimento, deterioramento o esauriti spazi	Rispettati	401
	Tenuta ed aggiornamento Albo Presidente di seggio	Termini di Legge	Rispettati	
	Tenuta ed aggiornamento Albo Scrutatori di seggio	Termini di Legge	Rispettati	
	Statistiche elettorali per la Prefettura	Termini di Legge	Rispettati	
	Invio fascicoli elettorali in modalità telematica (fascicolo elettronico/ file.xml) nell'ambito delle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie.	Termini di Legge In fase di attuazione	Rispettati	
	Graduale scannerizzazione dei fascicoli cartacei	20.01.2021	Rispettati	
	Predisposizione atti per rendiconto spese elettorali rimborsabili per Referendum del 20 e 21 settembre 2020	Entro 29.03.2021	Rispettati	
	Raccolta firme per proposte di legge di iniziativa popolare proposte da "Norme contro la propaganda e la diffusione di messaggi inneggianti a fascismo e nazismo e la vendita di produzione di oggetti con simboli fascisti e nazisti". RACCOLTA FIRME Referendum "Eutanasia Legale"	29 Giugno - 10 Settembre	Rispettati	
	Referendum "Giustizia Giusta"	13 Luglio - 30 Settembre	Rispettati	
	Referendum per la modifica della legge 157 del 1992 "Norme per la protezione della fauna selvatica e per il prelievo venatorio" Progetto di legge di iniziativa popolare sull'istituzione di un'imposta ordinaria sostitutiva sui grandi patrimoni	21 Luglio - 11 Novembre	Rispettati	
Referendum Abrogativo No green Pass	21 Luglio - 11 Novembre	Rispettati		
	6 - 19 Ottobre	Rispettati		

13ª ATTIVITA' STRAORDINARIA	Gestione quotidiana telefonica degli appuntamenti per accesso all'ufficio Elettorale	Dal lunedì Al venerdì Dalle 9.00 Alle 10.30	Rispettati	
14ª ATTIVITA' STRAORDINARIA	Formazione per utilizzo nuovo applicativo CIVILIA NEXT per gestione dei dati e dei procedimenti elettorali Migrazione dei dati e subentro nel nuovo modulo Elettorale Civilia Next.	Giugno-Luglio 2021	Rispettati	
15ª attività CIMITERO attività amministrativa	Gestione tariffe cimiteriali Servizi cimiteriali per tumulazioni/inumazioni Rilascio permessi di seppellimento, cremazione e trasporto salme, affidamento ceneri Estumulazioni/Esumazioni straordinarie Esumazioni ordinarie dal campo comune del civico Cimitero Statistica dati cremazioni Regione Lombardia	Modifica su richiesta della Giunta Su richiesta al momento del decesso Su richiesta 16 e 17 marzo 2021 Termini di legge	Rispettati Rispettati Rispettati Rispettati	176 64 14
16ª ATTIVITA' STRAORDINARIA CIMITERO	Avvio procedimento rinnovo concessioni cimiteriali stipulate nell'anno 1989 e nell'anno 1990 (predisposizione elenchi da pubblicare al Civico Cimitero nonché sul sito istituzionale con controllo dati tra concessioni rilasciate, planimetrie e rilievi agli atti d'ufficio)	Entro il 31.12.2021	Rispettati	46 conces. Anno 1989 21 conces. Anno 1990
17ª ATTIVITA' STRAORDINARIA CIMITERO	Riorganizzazione servizi cimiteriali – Viste le incongruenze riscontrate tra le verifiche effettuate al cimitero dagli incaricati della Soc. EURO.PA SERVICE SRL e gli atti depositati in ufficio, si rende necessario verificare, riordinare ed aggiornare ogni singola sepoltura del civico cimitero. Questa attività consentirà di avere la certezza della corrispondenza dei dati, di recuperare manufatti liberi da poter cedere, in tempo reale, in concessione, vista la particolare situazione di carenza di posti disponibili nonché sanare sia economicamente che giuridicamente le pratiche non perfezionate.	Attività in costante aggiornamento ed evoluzione		
18ª ATTIVITA' STRAORDINARIA CIMITERO	Collaborazione quotidiana con incaricati della Soc. EURO.PA SERVICE SRL per digitalizzazione civico cimitero	Attività in costante aggiornamento ed evoluzione		
19ª ATTIVITA' STRAORDINARIA CIMITERO	Avviso piattaforma digitale PAGO.PA	Entro 28 febbraio 2021	Rispettati	
20ª ATTIVITA' STRAORDINARIA	Gestione quotidiana telefonica degli appuntamenti per accesso all'ufficio Servizi Cimiteriali	Dal lunedì Al venerdì Dalle 9.00 Alle 10.30		

Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene	Provvedimenti già assunti:
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma			Provvedimenti da assumere
			Proposte Amministrazione

Risorse umane: Capo Area D1/ D3 PEO, 1 D1/D3 Specialista Amministrativo I C4 Istruttore amministrativo, 1 B8 Collaboratore amministrativo, 1 B6; dal 15.02.2021 al 31/12/2021, , 1 B6 Collaboratore Amministrativo

Risorse strumentali: n. 9 PC, (una postazione esclusiva per rilascio CIE) n.8 Stampanti (1 esclusivamente collegata a postazione CIE) ; n.1 Fax, n.6 Telefonici, arredi uffici.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 19800 / 0 (Codice 2010101000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI politiche e referendum (e=u)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	95.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-95.000,00	EC	0,00	
		CS	95.000,00	TR	0,00	CS	-95.000,00			TR	0,00	
Capitolo 19802 / 0 (Codice 2010101000)	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO POPOLAZIONE e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	5.000,00	RC	4.975,90	A	4.975,90	CP	-24,10	EC	0,00	
		CS	5.000,00	TR	4.975,90	CS	-24,10			TR	0,00	
Capitolo 19820 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO da Ministero PER SUBENTRO ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) - una tantum	RS	3.400,00	RR	3.400,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	3.400,00	TR	3.400,00	CS	0,00			TR	0,00	
Capitolo 19900 / 0 (Codice 2010102000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI LOCALI - regionali (e=u)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	85.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-85.000,00	EC	0,00	
		CS	85.000,00	TR	0,00	CS	-85.000,00			TR	0,00	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	3.400,00	RR	3.400,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	185.000,00	RC	4.975,90	A	4.975,90	CP	-180.024,10	EC	0,00
			CS	188.400,00	TR	8.375,90	CS	-180.024,10		TR	0,00	
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	3.400,00	RR	3.400,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	185.000,00	RC	4.975,90	A	4.975,90	CP	-180.024,10	EC	0,00
			CS	188.400,00	TR	8.375,90	CS	-180.024,10		TR	0,00	
Titolo 3		Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 42300 / 0 (Codice 3010101000)	PROVENTI PER LA VENDITA DEL LIBRO STORIA DI CANEGRATE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	50,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	50,00	TR	0,00	CS	-50,00		TR	0,00
Capitolo 43000 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE E SEGRETERIA SU CONTRATTI CIMITERIALI	RS	47,32	RR	47,32	R	0,00		EP	0,00
		CP	2.000,00	RC	1.391,80	A	1.433,66	CP	EC	41,86
		CS	2.047,32	TR	1.439,12	CS	-608,20		TR	41,86
Capitolo 43001 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTO FISSO PER ACCORDI DI DIVORZIO E SEPARAZIONE	RS	16,00	RR	16,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	300,00	RC	144,00	A	160,00	CP	EC	16,00
		CS	316,00	TR	160,00	CS	-156,00		TR	16,00
Capitolo 47000 / 0 (Codice 3010201000)	PROVENTI PER RIMBORSO COPIE E STAMPATI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	700,00	RC	529,26	A	529,26	CP	EC	0,00
		CS	700,00	TR	529,26	CS	-170,74		TR	0,00
Capitolo 48000 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI SULLE CARTE D' IDENTITA'	RS	180,60	RR	180,60	R	0,00		EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	9.241,56	A	9.613,08	CP	EC	371,52
		CS	10.180,60	TR	9.422,16	CS	-758,44		TR	371,52
Capitolo 64000 / 0 (Codice 3010301000)	CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI E MANUFATTI	RS	446,22	RR	446,22	R	0,00		EP	0,00
		CP	165.000,00	RC	163.104,95	A	164.999,50	CP	EC	1.894,55
		CS	165.446,22	TR	163.551,17	CS	-1.895,05		TR	1.894,55
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	690,14	RR	690,14	R	0,00		EP	0,00
		CP	178.050,00	RC	174.411,57	A	176.735,50	CP	EC	2.323,93
		CS	178.740,14	TR	175.101,71	CS	-3.638,43		TR	2.323,93
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									
Capitolo 89120 / 0 (Codice 3050203000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE e/u anagrafe e cimitero	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	500,00	RC	0,00	A	0,00	CP	EC	0,00
		CS	500,00	TR	0,00	CS	-500,00		TR	0,00
Capitolo 94020 / 0 (Codice 3059999000)	RIMBORSO DALLO STATO PER RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	RS	506,80	RR	0,00	R	0,00		EP	506,80
		CP	1.300,00	RC	0,00	A	1.281,00	CP	EC	1.281,00
		CS	1.806,80	TR	0,00	CS	-1.806,80		TR	1.787,80
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	506,80	RR	0,00	R	0,00		EP	506,80
		CP	1.800,00	RC	0,00	A	1.281,00	CP	EC	1.281,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CS	2.306,80	TR	0,00	CS	-2.306,80		TR	1.787,80	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	1.196,94	RR	690,14	R	0,00		EP	506,80	
		CP	179.850,00	RC	174.411,57	A	178.016,50	CP	-1.833,50	EC	3.604,93
		CS	181.046,94	TR	175.101,71	CS	-5.945,23		TR	4.111,73	
Titolo 4 Entrate in conto capitale											
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
Capitolo 109000 / 0 (Codice 4040110000)	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	3.550,65	A	3.550,65	CP	-11.449,35	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	3.550,65	CS	-11.449,35		TR	0,00	
40400	Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	3.550,65	A	3.550,65	CP	-11.449,35	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	3.550,65	CS	-11.449,35		TR	0,00	
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	3.550,65	A	3.550,65	CP	-11.449,35	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	3.550,65	CS	-11.449,35		TR	0,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro											
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi										
Capitolo 143100 / 0 (Codice 9029999000)	CORRISPETTIVO DI COMPETENZA DELLO STATO - CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	RS	587,65	RR	587,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.000,00	RC	29.583,98	A	30.725,70	CP	-9.274,30	EC	1.141,72
		CS	40.587,65	TR	30.171,63	CS	-10.416,02		TR	1.141,72	
90200	Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	587,65	RR	587,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.000,00	RC	29.583,98	A	30.725,70	CP	-9.274,30	EC	1.141,72
		CS	40.587,65	TR	30.171,63	CS	-10.416,02		TR	1.141,72	
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	587,65	RR	587,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.000,00	RC	29.583,98	A	30.725,70	CP	-9.274,30	EC	1.141,72
		CS	40.587,65	TR	30.171,63	CS	-10.416,02		TR	1.141,72	
TOTALE TITOLI		RS	5.184,59	RR	4.677,79	R	0,00		EP	506,80	
		CP	419.850,00	RC	212.522,10	A	217.268,75	CP	-202.581,25	EC	4.746,65
		CS	425.034,59	TR	217.199,89	CS	-207.834,70		TR	5.253,45	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE										
	RS	5.184,59	RR	4.677,79	R	0,00		EP	506,80	
	CP	419.850,00	RC	212.522,10	A	217.268,75	CP	-202.581,25	EC	4.746,65
	CS	425.034,59	TR	217.199,89	CS	-207.834,70		TR	5.253,45	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00						
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		CP	0,00						
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 - 7	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1		Spese correnti							
Capitolo 101100 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	284,16	I	1.221,05	ECP	278,95
		CS	1.500,00	TP	284,16	FPV	0,00	EC	936,89
								TR	936,89
Capitolo 101100 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI POLITICHE e REFERENDUM nazionali - acquisto di beni - e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Capitolo 101200 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di beni e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Capitolo 102200 / 0 (01.07-1.03.02.05.000)	ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO ANAGRAFE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	540,00	PC	524,60	I	524,60	ECP	15,40
		CS	540,00	TP	524,60	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
Capitolo 103000 / 0 (01.07-1.03.02.09.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (elettroarchivio)	RS	881,69	PR	881,69	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.764,00	PC	881,69	I	1.763,38	ECP	0,62
		CS	2.645,69	TP	1.763,38	FPV	0,00	EC	881,69
								TR	881,69
Capitolo 104100 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI POLITICHE e REFERENDUM nazionali - acquisto di servizi e=u	RS	8.776,10	PR	0,00	R	0,00	EP	8.776,10
		CP	85.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	85.000,00
		CS	93.776,10	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	8.776,10
Capitolo 104200 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di servizi e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	75.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	75.000,00
		CS	75.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 105000 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (POS, varie e anusca)	RS	91,50	PR	91,50	R	0,00	EP	0,00
		CP	786,00	PC	446,87	I	582,76	ECP	203,24
		CS	877,50	TP	538,37	FPV	0,00	TR	135,89
Capitolo 106000 / 0 (01.07-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER COMMISSIONE MANDAMENTALE	RS	6.000,00	PR	6.000,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.300,00	PC	111,55	I	2.300,00	ECP	0,00
		CS	8.300,00	TP	6.111,55	FPV	0,00	TR	2.188,45
Capitolo 106050 / 0 (01.07-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE e/u anagrafe e cimitero	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	500,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	15.749,29	PR	6.973,19	R	0,00	EP	8.776,10
		CP	187.390,00	PC	2.248,87	I	6.391,79	ECP	180.998,21
		CS	203.139,29	TP	9.222,06	FPV	0,00	TR	12.919,02
Totale programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	15.749,29	PR	6.973,19	R	0,00	EP	8.776,10
		CP	187.390,00	PC	2.248,87	I	6.391,79	ECP	180.998,21
		CS	203.139,29	TP	9.222,06	FPV	0,00	TR	12.919,02
1 - 8	Programma 8	Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1		Spese correnti							
Capitolo 118100 / 0 (01.08-1.03.02.99.000)	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO POPOLAZIONE e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	2.390,70	I	4.975,90	ECP	24,10
		CS	5.000,00	TP	2.390,70	FPV	0,00	TR	2.585,20
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	2.390,70	I	4.975,90	ECP	24,10
		CS	5.000,00	TP	2.390,70	FPV	0,00	TR	2.585,20
Totale programma 8		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	2.390,70	I	4.975,90	ECP	24,10
		CS	5.000,00	TP	2.390,70	FPV	0,00	TR	2.585,20
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	15.749,29	PR	6.973,19	R	0,00	EP	8.776,10
		CP	192.390,00	PC	4.639,57	I	11.367,69	ECP	181.022,31
		CS	208.139,29	TP	11.612,76	FPV	0,00	TR	15.504,22

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
12 - 9	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale									
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 578000 / 0 (12.09-1.03.02.07.000)	QUOTA CONCORSO SPESE PER CUSTODIA SALME	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.800,00	PC	1.387,45	I	2.774,90	ECP	25,10	EC	1.387,45
		CS	2.800,00	TP	1.387,45	FPV	0,00		TR	1.387,45	
Capitolo 586000 / 0 (12.09-1.03.02.99.000)	SPESE VARIE SERVIZI FUNEBRI varie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200,00	EC	0,00
		CS	200,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 588500 / 0 (12.09-1.10.99.99.000)	RIMBORSI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	PC	1.000,00	I	1.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TP	1.000,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.000,00	PC	2.387,45	I	3.774,90	ECP	225,10	EC	1.387,45
		CS	4.000,00	TP	2.387,45	FPV	0,00		TR	1.387,45	
Titolo 2		Spese in conto capitale									
Capitolo 589000 / 0 (12.09-2.02.01.05.000)	FORNITURA ATTREZZATURE PER CIMITERO ECORR	RS	22.204,00	PR	22.204,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	22.204,00	TP	22.204,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	22.204,00	PR	22.204,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	22.204,00	TP	22.204,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	22.204,00	PR	22.204,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.000,00	PC	2.387,45	I	3.774,90	ECP	225,10	EC	1.387,45
		CS	26.204,00	TP	24.591,45	FPV	0,00		TR	1.387,45	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	22.204,00	PR	22.204,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.000,00	PC	2.387,45	I	3.774,90	ECP	225,10	EC	1.387,45

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	26.204,00	TP	24.591,45	FPV	0,00			TR	1.387,45
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi											
99 - 1	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro									
Capitolo 646100 / 0 (99.01-7.02.99.99.000)	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI ALLO STATO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	RS	587,65	PR	587,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	29.080,28	I	30.725,70	ECP	9.274,30	EC	1.645,42
		CS	40.587,65	TP	29.667,93	FPV	0,00			TR	1.645,42
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	587,65	PR	587,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	29.080,28	I	30.725,70	ECP	9.274,30	EC	1.645,42
		CS	40.587,65	TP	29.667,93	FPV	0,00			TR	1.645,42
Totale programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		RS	587,65	PR	587,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	29.080,28	I	30.725,70	ECP	9.274,30	EC	1.645,42
		CS	40.587,65	TP	29.667,93	FPV	0,00			TR	1.645,42
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		RS	587,65	PR	587,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	29.080,28	I	30.725,70	ECP	9.274,30	EC	1.645,42
		CS	40.587,65	TP	29.667,93	FPV	0,00			TR	1.645,42
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	38.540,94	PR	29.764,84	R	0,00			EP	8.776,10
		CP	236.390,00	PC	36.107,30	I	45.868,29	ECP	190.521,71	EC	9.760,99
		CS	274.930,94	TP	65.872,14	FPV	0,00			TR	18.537,09
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	38.540,94	PR	29.764,84	R	0,00			EP	8.776,10
		CP	236.390,00	PC	36.107,30	I	45.868,29	ECP	190.521,71	EC	9.760,99
		CS	274.930,94	TP	65.872,14	FPV	0,00			TR	18.537,09

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
Capitolo 12000 / 0 (Codice 1010199000)	TASSE PARTECIPAZIONE CONCORSI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.815,00	RC	1.815,00	A	1.815,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.815,00	TR	1.815,00	CS	0,00		TR	0,00	
10101	Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.815,00	RC	1.815,00	A	1.815,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.815,00	TR	1.815,00	CS	0,00		TR	0,00	
10000	Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.815,00	RC	1.815,00	A	1.815,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.815,00	TR	1.815,00	CS	0,00		TR	0,00	
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
Capitolo 51000 / 0 (Codice 3010201000)	PROVENTI MENSA DIPENDENTI	RS	85,80	RR	85,80	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.466,66	RC	1.216,54	A	1.431,21	CP	-35,45	EC	214,67
		CS	1.552,46	TR	1.302,34	CS	-250,12		TR	214,67	
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	85,80	RR	85,80	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.466,66	RC	1.216,54	A	1.431,21	CP	-35,45	EC	214,67
		CS	1.552,46	TR	1.302,34	CS	-250,12		TR	214,67	
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 87201 / 0 (Codice 3050201000)	RIMBORSO INDENNITA' COC - COVID da regione lombardia	RS	6.663,13	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	6.663,13	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	6.663,13	TR	0,00	CS	-6.663,13			TR	6.663,13	
Capitolo 94015 / 0 (Codice 3059999000)	RIMBORSO SPESE PER ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO DA ENTE CONVENZIONATO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	4.603,00	RC	0,00	A	4.603,00			EC	4.603,00	
		CS	4.603,00	TR	0,00	CS	-4.603,00			TR	4.603,00	
30500	Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	6.663,13	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	6.663,13
			CP	4.603,00	RC	0,00	A	4.603,00			EC	4.603,00
			CS	11.266,13	TR	0,00	CS	-11.266,13			TR	11.266,13
30000	Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS	6.748,93	RR	85,80	R	0,00	CP	-35,45	EP	6.663,13
			CP	6.069,66	RC	1.216,54	A	6.034,21			EC	4.817,67
			CS	12.818,59	TR	1.302,34	CS	-11.516,25			TR	11.480,80
TOTALE TITOLI			RS	6.748,93	RR	85,80	R	0,00	CP	-35,45	EP	6.663,13
			CP	7.884,66	RC	3.031,54	A	7.849,21			EC	4.817,67
			CS	14.633,59	TR	3.117,34	CS	-11.516,25			TR	11.480,80
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			RS	6.748,93	RR	85,80	R	0,00	CP	-35,45	EP	6.663,13
			CP	7.884,66	RC	3.031,54	A	7.849,21			EC	4.817,67
			CS	14.633,59	TR	3.117,34	CS	-11.516,25			TR	11.480,80

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1 - 2 Programma 2	Segreteria generale										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 20000 / 0 (01.02-1.03.02.01.000)	COMPENSO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	RS CP CS	4.050,00 4.050,00 8.100,00	PR PC TP	2.025,00 0,00 2.025,00	R I FPV	0,00 4.050,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	2.025,00 4.050,00 6.075,00
Capitolo 21000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO SEGRETERIA	RS CP CS	205,82 600,00 805,82	PR PC TP	205,82 0,00 205,82	R I FPV	0,00 260,48 0,00	ECP	339,52	EP EC TR	0,00 260,48 260,48
Capitolo 22000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO	RS CP CS	0,00 30,00 30,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	30,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 23000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	RIMBORSO SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	RS CP CS	400,00 400,00 800,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	-310,00 0,00 0,00	ECP	400,00	EP EC TR	90,00 0,00 90,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS CP CS	4.655,82 5.080,00 9.735,82	PR PC TP	2.230,82 0,00 2.230,82	R I FPV	-310,00 4.310,48 0,00	ECP	769,52	EP EC TR	2.115,00 4.310,48 6.425,48
	Totale programma 2 Segreteria generale	RS CP CS	4.655,82 5.080,00 9.735,82	PR PC TP	2.230,82 0,00 2.230,82	R I FPV	-310,00 4.310,48 0,00	ECP	769,52	EP EC TR	2.115,00 4.310,48 6.425,48
1 - 3 Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 36000 / 0 (01.03-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	RS CP	0,00 100,00	PR PC	0,00 0,00	R I	0,00 0,00	ECP	100,00	EP EC	0,00 0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)				
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)				
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
	Totale programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
1 - 4	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
	Titolo 1 Spese correnti											
	Capitolo 47000 / 0 (01.04-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	10,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10,00	EC	0,00
			CS	10,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	10,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10,00	EC	0,00
			CS	10,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	10,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10,00	EC	0,00
			CS	10,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
1 - 6	Programma 6 Ufficio tecnico											
	Titolo 1 Spese correnti											
	Capitolo 74000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE U.T	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	150,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	150,00	EC	0,00
			CS	150,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Capitolo 75000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
			CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200,00	EC	0,00
		CS	200,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 6 Ufficio tecnico		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200,00	EC	0,00
		CS	200,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1 - 7 Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 102000 / 0 (01.07-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE ANAGRAFE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1 - 8 Programma 8 Statistica e sistemi informativi											
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 111000 / 0 (01.08-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO CED	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20,00	EC	0,00
		CS	20,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20,00	EC	0,00
		CS	20,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 8 Statistica e sistemi informativi		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20,00	EC	0,00
		CS	20,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
1 - 10	Programma 10	Risorse umane									
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 121000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	PRODUTTIVITA' GENERALE	RS	283,71	PR	283,71	R	0,00			EP	0,00
		CP	94.183,40	PC	81.671,43	I	91.387,32	ECP	-43.141,84	EC	9.715,89
		CS	93.166,66	TP	81.955,14	FPV	45.937,92			TR	9.715,89
Capitolo 121000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - PRODUTTIVITA' GENERALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	45.937,92	PC	0,00	I	0,00	ECP	45.937,92	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 122000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	RS	2.958,07	PR	2.958,07	R	0,00			EP	0,00
		CP	67.456,81	PC	66.174,66	I	66.174,66	ECP	-9.761,98	EC	0,00
		CS	70.414,88	TP	69.132,73	FPV	11.044,13			TR	0,00
Capitolo 122000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	11.044,13	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.044,13	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 123000 / 0 (01.10-1.01.01.02.000)	MENSA DIPENDENTI	RS	2.944,65	PR	1.257,37	R	-528,05			EP	1.159,23
		CP	4.400,00	PC	2.581,18	I	4.400,00	ECP	0,00	EC	1.818,82
		CS	7.344,65	TP	3.838,55	FPV	0,00			TR	2.978,05
Capitolo 128000 / 0 (01.10-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 131000 / 0 (01.10-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO PERSONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 133000 / 0 (01.10-1.03.02.04.000)	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.170,00	PC	4.700,00	I	5.170,00	ECP	0,00	EC	470,00
		CS	5.170,00	TP	4.700,00	FPV	0,00			TR	470,00
Capitolo 136000 / 0 (01.10-1.03.02.99.000)	SPESE PER CONCORSI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	11.842,40	PC	9.866,00	I	11.842,40	ECP	0,00	EC	1.976,40

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	11.842,40	TP	9.866,00	FPV	0,00		TR	1.976,40	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	6.186,43	PR	4.499,15	R	-528,05		EP	1.159,23	
		CP	240.134,66	PC	164.993,27	I	178.974,38	ECP	4.178,23	EC	13.981,11
		CS	188.038,59	TP	169.492,42	FPV	56.982,05		TR	15.140,34	
	Totale programma 10 Risorse umane	RS	6.186,43	PR	4.499,15	R	-528,05		EP	1.159,23	
		CP	240.134,66	PC	164.993,27	I	178.974,38	ECP	4.178,23	EC	13.981,11
		CS	188.038,59	TP	169.492,42	FPV	56.982,05		TR	15.140,34	
1 - 11	Programma 11 Altri servizi generali										
	Titolo 1 Spese correnti										
	Capitolo 152900 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE COMUNICAZIONE URP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	
			CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Capitolo 153000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE MESSI/CENTRALINO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	50,00	PC	1,00	I	1,00	ECP	49,00	
			CS	50,00	TP	1,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	100,00	PC	1,00	I	1,00	ECP	99,00	
			CS	100,00	TP	1,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale programma 11 Altri servizi generali		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	100,00	PC	1,00	I	1,00	ECP	99,00	
			CS	100,00	TP	1,00	FPV	0,00	TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		RS	10.842,25	PR	6.729,97	R	-838,05	EP	3.274,23	
			CP	245.744,66	PC	164.994,27	I	183.285,86	ECP	5.476,75	
			CS	198.304,41	TP	171.724,24	FPV	56.982,05	TR	21.565,82	
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza										
3 - 1	Programma 1 Polizia locale e amministrativa										
	Titolo 1 Spese correnti										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 188000 / 0 (03.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	300,00	PC	1,98	I	9,98	ECP	290,02	EC	8,00
		CS	300,00	TP	1,98	FPV	0,00		TR	8,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	300,00	PC	1,98	I	9,98	ECP	290,02	EC	8,00
		CS	300,00	TP	1,98	FPV	0,00		TR	8,00	
Totale programma	1 Polizia locale e amministrativa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	300,00	PC	1,98	I	9,98	ECP	290,02	EC	8,00
		CS	300,00	TP	1,98	FPV	0,00		TR	8,00	
3 - 2	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana										
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 200030 / 0 (03.02-1.01.01.01.000)	COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	-4.275,71	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	4.275,71		TR	0,00	
Capitolo 200030 / 50 (03.02-1.10.02.01.001)	F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.275,71	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.275,71	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.275,71	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	4.275,71		TR	0,00	
Totale programma	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.275,71	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	4.275,71		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.575,71	PC	1,98	I	9,98	ECP	290,02	EC	8,00
		CS	300,00	TP	1,98	FPV	4.275,71		TR	8,00	
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio										
4 - 6	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione										
Titolo 1	Spese correnti										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 231000 / 0 (04.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
5 - 2	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 252000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO CULTURA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
MISSIONE 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa									
8 - 1	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio									
	Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 295000 / 0 (08.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	70,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	70,00	
		CS	70,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	70,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	70,00	
		CS	70,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	70,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	70,00	
		CS	70,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	70,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	70,00	
		CS	70,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
9 - 3	Programma 3 Rifiuti									
	Titolo 1 Spese correnti									
Capitolo 416000 / 0 (09.03-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale programma 3	Rifiuti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
12 - 7	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 566000 / 0 (12.07-1.03.02.02.000)	MISSIONE AL PERSONALE AERA POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	3,00	I	3,00	ECP	97,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	3,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	3,00	I	3,00	ECP	97,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	3,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	3,00	I	3,00	ECP	97,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	3,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	3,00	I	3,00	ECP	97,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	3,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività										
14 - 4	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 601000 / 0 (14.04-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SUAP	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
15 - 1	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro										
	Titolo 1 Spese correnti										
Capitolo 610000 / 0 (15.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	3.900,00	PC	3.882,35	I	3.882,35	ECP	17,65	EC	0,00
		CS	3.900,00	TP	3.882,35	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	3.900,00	PC	3.882,35	I	3.882,35	ECP	17,65	EC	0,00
		CS	3.900,00	TP	3.882,35	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 1	1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	3.900,00	PC	3.882,35	I	3.882,35	ECP	17,65	EC	0,00
		CS	3.900,00	TP	3.882,35	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	3.900,00	PC	3.882,35	I	3.882,35	ECP	17,65	EC	0,00
		CS	3.900,00	TP	3.882,35	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	10.842,25	PR	6.729,97	R	-838,05	EP		3.274,23	
		CP	254.690,37	PC	168.881,60	I	187.181,19	ECP	6.251,42	EC	18.299,59
		CS	202.974,41	TP	175.611,57	FPV	61.257,76			TR	21.573,82
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	10.842,25	PR	6.729,97	R	-838,05	EP		3.274,23	
		CP	254.690,37	PC	168.881,60	I	187.181,19	ECP	6.251,42	EC	18.299,59
		CS	202.974,41	TP	175.611,57	FPV	61.257,76			TR	21.573,82

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
Capitolo 85000 / 0 (Codice 3050101000)	INTROITI DIVERSI - rimborso assicurazioni	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.138,00	RC	7.026,36	A	7.026,36	CP	1.888,36	EC	0,00
		CS	5.138,00	TR	7.026,36	CS	1.888,36		TR	0,00	
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.138,00	RC	7.026,36	A	7.026,36	CP	1.888,36	EC	0,00
		CS	5.138,00	TR	7.026,36	CS	1.888,36		TR	0,00	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.138,00	RC	7.026,36	A	7.026,36	CP	1.888,36	EC	0,00
		CS	5.138,00	TR	7.026,36	CS	1.888,36		TR	0,00	
	TOTALE TITOLI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.138,00	RC	7.026,36	A	7.026,36	CP	1.888,36	EC	0,00
		CS	5.138,00	TR	7.026,36	CS	1.888,36		TR	0,00	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.138,00	RC	7.026,36	A	7.026,36	CP	1.888,36	EC	0,00
		CS	5.138,00	TR	7.026,36	CS	1.888,36		TR	0,00	

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 - 11	Programma 11	Altri servizi generali							
	Titolo 1	Spese correnti							
Capitolo 145000 / 0 (01.11-1.02.01.02.000)	IMPOSTA DI REGISTRO SINISTRI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	471,00	PC	470,75	I	470,75	ECP	0,25
		CS	471,00	TP	470,75	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 149000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER GESTIONE SERVIZI GENERALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	1.408,95	I	1.408,95	ECP	91,05
		CS	1.500,00	TP	1.408,95	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 150000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MACCHINE E FOTOCOPIATORI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.500,00	PC	1.800,72	I	3.412,58	ECP	87,42
		CS	3.500,00	TP	1.800,72	FPV	0,00	TR	1.611,86
Capitolo 152000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (manifesti)	RS	278,16	PR	278,16	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.600,00	PC	2.696,20	I	2.989,00	ECP	1.611,00
		CS	4.878,16	TP	2.974,36	FPV	0,00	TR	292,80
Capitolo 156000 / 0 (01.11-1.03.02.07.000)	CANONE NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO	RS	1.523,48	PR	1.523,48	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.300,00	PC	6.400,44	I	7.923,92	ECP	2.376,08
		CS	11.823,48	TP	7.923,92	FPV	0,00	TR	1.523,48
Capitolo 158000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MACCHINE E FOTOCOPIATORE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200,00
		CS	200,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 166000 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (altro)	RS	585,60	PR	585,60	R	0,00	EP	0,00
		CP	800,00	PC	414,31	I	414,31	ECP	385,69
		CS	1.385,60	TP	999,91	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 173000 / 0 (01.11-1.10.04.01.000)	ASSICURAZIONI DIVERSE	RS	2.328,97	PR	1.914,83	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	84.076,07	PC	73.276,07	I	84.076,07	ECP	0,00	EC	10.800,00
		CS	86.405,04	TP	75.190,90	FPV	0,00		TR	11.137,65	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	4.716,21	PR	4.302,07	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	105.447,07	PC	86.467,44	I	100.695,58	ECP	4.751,49	EC	14.228,14
		CS	110.163,28	TP	90.769,51	FPV	0,00		TR	14.565,79	
Totale programma	11 Altri servizi generali	RS	4.716,21	PR	4.302,07	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	105.447,07	PC	86.467,44	I	100.695,58	ECP	4.751,49	EC	14.228,14
		CS	110.163,28	TP	90.769,51	FPV	0,00		TR	14.565,79	
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	4.716,21	PR	4.302,07	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	105.447,07	PC	86.467,44	I	100.695,58	ECP	4.751,49	EC	14.228,14
		CS	110.163,28	TP	90.769,51	FPV	0,00		TR	14.565,79	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	4.716,21	PR	4.302,07	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	105.447,07	PC	86.467,44	I	100.695,58	ECP	4.751,49	EC	14.228,14
		CS	110.163,28	TP	90.769,51	FPV	0,00		TR	14.565,79	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	4.716,21	PR	4.302,07	R	-76,49		EP	337,65	
		CP	105.447,07	PC	86.467,44	I	100.695,58	ECP	4.751,49	EC	14.228,14
		CS	110.163,28	TP	90.769,51	FPV	0,00		TR	14.565,79	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
Capitolo 1000 / 0 (Codice 1010106000)	IMU - imposta municipale unica	RS	22.324,37	RR	22.324,37	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.506.539,63	RC	1.516.501,40	A	1.516.501,40	CP	9.961,77	EC	0,00
		CS	1.528.864,00	TR	1.538.825,77	CS	9.961,77		TR	0,00	
Capitolo 1003 / 0 (Codice 1010106000)	IMU - imposta municipale unica - anni pregressi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	134.000,00	RC	158.273,49	A	158.273,49	CP	24.273,49	EC	0,00
		CS	134.000,00	TR	158.273,49	CS	24.273,49		TR	0,00	
Capitolo 4000 / 0 (Codice 1010151000)	TARI e arretrati T.R.S.U	RS	679.484,64	RR	282.613,64	R	-36.874,52		EP	359.996,48	
		CP	1.532.664,00	RC	938.694,59	A	1.532.664,00	CP	0,00	EC	593.969,41
		CS	2.212.148,64	TR	1.221.308,23	CS	-990.840,41		TR	953.965,89	
Capitolo 6000 / 0 (Codice 1010153000)	PUBBLICHE AFFISSIONI	RS	923,00	RR	923,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	923,00	TR	923,00	CS	0,00		TR	0,00	
Capitolo 7000 / 0 (Codice 1010153000)	CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI	RS	2.336,76	RR	4.013,00	R	1.676,24		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	2.336,76	TR	4.013,00	CS	1.676,24		TR	0,00	
Capitolo 8000 / 0 (Codice 1010161000)	TARES	RS	32.636,47	RR	28.212,50	R	-2.131,46		EP	2.292,51	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	32.636,47	TR	28.212,50	CS	-4.423,97		TR	2.292,51	
Capitolo 8100 / 0 (Codice 1010161000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARES	RS	1.666,68	RR	554,21	R	-1.112,47		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.666,68	TR	554,21	CS	-1.112,47		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 8200 / 0 (Codice 1010161000)	TARI	RS	458.263,73	RR	99.456,83	R	0,00	CP	0,00	EP	358.806,90	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	458.263,73	TR	99.456,83	CS	-358.806,90			TR	358.806,90	
Capitolo 8300 / 0 (Codice 1010161000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	RS	3.743,17	RR	11,63	R	-3.631,54	CP	0,00	EP	100,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	3.743,17	TR	11,63	CS	-3.731,54			TR	100,00	
Capitolo 9000 / 0 (Codice 1010176000)	TASI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	5.862,13	EP	0,00	
		CP	22.000,00	RC	27.862,13	A	27.862,13			EC	0,00	
		CS	22.000,00	TR	27.862,13	CS	5.862,13			TR	0,00	
10101	Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	1.201.378,82	RR	438.109,18	R	-42.073,75	CP	40.097,39	EP	721.195,89
			CP	3.195.203,63	RC	2.641.331,61	A	3.235.301,02			EC	593.969,41
			CS	4.396.582,45	TR	3.079.440,79	CS	-1.317.141,66			TR	1.315.165,30
10000	Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.201.378,82	RR	438.109,18	R	-42.073,75	CP	40.097,39	EP	721.195,89
			CP	3.195.203,63	RC	2.641.331,61	A	3.235.301,02			EC	593.969,41
			CS	4.396.582,45	TR	3.079.440,79	CS	-1.317.141,66			TR	1.315.165,30
Titolo 2		<i>Trasferimenti correnti</i>										
20101		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
Capitolo 16016 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO PER RISTORO IMU - PUBBLICI ESERCIZI E COMMERCIO ATTIVITA' CODICI ATECO ALLEGATI 1 E 2 PER COVID - (art. 5 DL- 149/2020 ora DL 137/2020 art 9 e 9 bis)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	3.452,79	RC	3.452,79	A	3.452,79			EC	0,00	
		CS	3.452,79	TR	3.452,79	CS	0,00			TR	0,00	
Capitolo 16018 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO PER AGEVOLAZIONE TARI 2021 UTENZE NON DOMESTICHE - COVID - DL 73 ART. 6	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	82.441,07	RC	82.441,07	A	82.441,07			EC	0,00	
		CS	82.441,07	TR	82.441,07	CS	0,00			TR	0,00	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	85.893,86	RC	85.893,86	A	85.893,86			EC	0,00
			CS	85.893,86	TR	85.893,86	CS	0,00			TR	0,00
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	85.893,86	RC	85.893,86	A	85.893,86			EC	0,00
			CS	85.893,86	TR	85.893,86	CS	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
Titolo 3 <i>Entrate extratributarie</i>												
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											
Capitolo 62000 / 0 (Codice 3010301000)	C.O.S.A.P.	RS	1.612,36	RR	1.612,36	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	
		CS	1.612,36	TR	1.612,36	CS	0,00			TR	0,00	
Capitolo 62050 / 0 (Codice 3010301000)	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE ex cosap fissa + aff e pubbl solo 2021 (comma 816, della legge n. 160 del 2019)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	1.071,38	EP	0,00	
		CP	81.000,00	RC	77.983,38	A	82.071,38			EC	4.088,00	
		CS	81.000,00	TR	77.983,38	CS	-3.016,62			TR	4.088,00	
Capitolo 62052 / 0 (Codice 3010301000)	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE segnaletica attività produttive (comma 816, della legge n. 160 del 2019)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	1.107,00	EP	0,00	
		CP	6.000,00	RC	0,00	A	7.107,00			EC	7.107,00	
		CS	6.000,00	TR	0,00	CS	-6.000,00			TR	7.107,00	
30100	Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	1.612,36	RR	1.612,36	R	0,00	CP	2.178,38	EP	0,00
			CP	87.000,00	RC	77.983,38	A	89.178,38			EC	11.195,00
			CS	88.612,36	TR	79.595,74	CS	-9.016,62			TR	11.195,00
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti											
Capitolo 94505 / 0 (Codice 3059999000)	COMMISSIONE D'INCASSO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI	RS	347,12	RR	11,00	R	0,00	CP	-76,36	EP	336,12	
		CP	213,00	RC	0,00	A	136,64			EC	136,64	
		CS	560,12	TR	11,00	CS	-549,12			TR	472,76	
30500	Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	347,12	RR	11,00	R	0,00	CP	-76,36	EP	336,12
			CP	213,00	RC	0,00	A	136,64			EC	136,64
			CS	560,12	TR	11,00	CS	-549,12			TR	472,76
30000	Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS	1.959,48	RR	1.623,36	R	0,00	CP	2.102,02	EP	336,12
			CP	87.213,00	RC	77.983,38	A	89.315,02			EC	11.331,64
			CS	89.172,48	TR	79.606,74	CS	-9.565,74			TR	11.667,76
Titolo 9 <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>												
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi											
Capitolo 142050 / 0 (Codice 9020501000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	RS	34.925,68	RR	5.454,90	R	-5.936,32	CP	0,00	EP	23.534,46	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	34.925,68	TR	5.454,90	CS	-29.470,78		TR	23.534,46
90200	Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	34.925,68	RR	5.454,90	R	-5.936,32		EP	23.534,46
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	34.925,68	TR	5.454,90	CS	-29.470,78		TR	23.534,46
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	34.925,68	RR	5.454,90	R	-5.936,32		EP	23.534,46
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	34.925,68	TR	5.454,90	CS	-29.470,78		TR	23.534,46
	TOTALE TITOLI	RS	1.238.263,98	RR	445.187,44	R	-48.010,07		EP	745.066,47
		CP	3.368.310,49	RC	2.805.208,85	A	3.410.509,90	CP	42.199,41	605.301,05
		CS	4.606.574,47	TR	3.250.396,29	CS	-1.356.178,18		TR	1.350.367,52
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	1.238.263,98	RR	445.187,44	R	-48.010,07		EP	745.066,47
		CP	3.368.310,49	RC	2.805.208,85	A	3.410.509,90	CP	42.199,41	605.301,05
		CS	4.606.574,47	TR	3.250.396,29	CS	-1.356.178,18		TR	1.350.367,52

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 - 4	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo 1		Spese correnti							
Capitolo 46000 / 0 (01.04-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI TRIBUTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50,00	PC	41,60	I	41,60	ECP	0,00
		CS	50,00	TP	41,60	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 48000 / 0 (01.04-1.03.02.03.000)	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE ICI/IMU	RS	2.170,93	PR	348,76	R	-9,15	EP	1.813,02
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	3.170,93	TP	348,76	FPV	0,00	TR	1.813,02
Capitolo 49000 / 0 (01.04-1.03.02.05.000)	ABBONAMENTI UFFICIO TRIBUTI (abbonamento on line)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	PC	421,20	I	421,20	ECP	0,00
		CS	500,00	TP	421,20	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 50000 / 0 (01.04-1.03.02.11.000)	SPESE PER CONSULENZE LEGALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 51000 / 0 (01.04-1.03.02.16.000)	SPESE PER GESTIONE UFFICIO TRIBUTI (notifiche)	RS	29,62	PR	29,62	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.550,00	PC	110,46	I	2.288,64	ECP	2.178,18
		CS	2.579,62	TP	140,08	FPV	0,00	TR	2.178,18
Capitolo 53000 / 0 (01.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO EX L. 504/92 - RISCOSSIONE IMU (ifel)	RS	1.095,28	PR	959,39	R	-135,89	EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	380,59	I	1.500,00	ECP	1.119,41
		CS	2.595,28	TP	1.339,98	FPV	0,00	TR	1.119,41
Capitolo 55000 / 0 (01.04-1.09.02.01.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE	RS	954,00	PR	954,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	8.323,38	PC	5.176,30	I	5.176,30	ECP	0,00
		CS	9.277,38	TP	6.130,30	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	4.249,83	PR	2.291,77	R	-145,04	EP	1.813,02

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	14.423,38	PC	6.130,15	I	9.427,74	ECP	4.995,64	EC	3.297,59
		CS	18.673,21	TP	8.421,92	FPV	0,00			TR	5.110,61
Totale programma	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	4.249,83	PR	2.291,77	R	-145,04			EP	1.813,02
		CP	14.423,38	PC	6.130,15	I	9.427,74	ECP	4.995,64	EC	3.297,59
		CS	18.673,21	TP	8.421,92	FPV	0,00			TR	5.110,61
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	4.249,83	PR	2.291,77	R	-145,04			EP	1.813,02
		CP	14.423,38	PC	6.130,15	I	9.427,74	ECP	4.995,64	EC	3.297,59
		CS	18.673,21	TP	8.421,92	FPV	0,00			TR	5.110,61
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
9 - 3	Programma 3 Rifiuti										
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 417000 / 0 (09.03-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE RIFIUTI	RS	6.450,65	PR	475,39	R	0,00			EP	5.975,26
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	1.000,00	ECP	0,00	EC	1.000,00
		CS	7.450,65	TP	475,39	FPV	0,00			TR	6.975,26
Capitolo 420000 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZI COMPLEMENTARI PER GESTIONE DIRETTA RIFIUTI	RS	3.088,80	PR	2.526,24	R	-562,56			EP	0,00
		CP	6.000,00	PC	4.134,55	I	5.079,72	ECP	920,28	EC	945,17
		CS	9.088,80	TP	6.660,79	FPV	0,00			TR	945,17
Capitolo 420001 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE TARIFFA PUNTUALE - amga	RS	17.074,78	PR	17.074,78	R	0,00			EP	0,00
		CP	68.300,00	PC	0,00	I	68.299,10	ECP	0,90	EC	68.299,10
		CS	85.374,78	TP	17.074,78	FPV	0,00			TR	68.299,10
Capitolo 424000 / 0 (09.03-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI	RS	10.743,43	PR	0,00	R	-8.733,71			EP	2.009,72
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	10.743,43	TP	0,00	FPV	0,00			TR	2.009,72
Capitolo 426000 / 0 (09.03-1.09.99.04.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - famiglie	RS	8.500,00	PR	8.500,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	3.000,00	ECP	0,00	EC	3.000,00
		CS	11.500,00	TP	8.500,00	FPV	0,00			TR	3.000,00
Capitolo 426010 / 0 (09.03-1.09.99.04.000)	AGEVOLAZIONE TARI PARTICOLARE TIPOLOGIA DI RIFIUTO A CARICO DEL BILANCIO	RS	3.593,24	PR	3.593,24	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	5.000,00	ECP	0,00	EC	5.000,00
		CS	8.593,24	TP	3.593,24	FPV	0,00			TR	5.000,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 426011 / 0 (09.03-1.09.99.04.000)	AGEVOLAZIONE TARI COVID - UTENZE DOMESTICHE - avanzo vincolato 2020 x quota TARI non utilizzata nel 2020	RS CP CS	0,00 60.000,00 60.000,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 60.000,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 60.000,00 60.000,00
Capitolo 427000 / 0 (09.03-1.09.99.05.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - imprese	RS CP CS	2.500,00 1.000,00 3.500,00	PR PC TP	2.500,00 0,00 2.500,00	R I FPV	0,00 994,94 0,00	ECP	5,06	EP EC TR	0,00 994,94 994,94
Capitolo 427010 / 0 (09.03-1.09.99.05.000)	AGEVOLAZIONE TARI COVID UTENZE NON DOMESTICHE delibera ARERA 158/2020	RS CP CS	18.988,00 0,00 18.988,00	PR PC TP	18.988,00 0,00 18.988,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 427012 / 0 (09.03-1.09.99.05.000)	AGEVOLAZIONE TARI 2021 COVID UTENZE NON DOMESTICHE DL 73/2021 art. 6	RS CP CS	0,00 82.441,07 82.441,07	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 82.441,07 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 82.441,07 82.441,07
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS CP CS	70.938,90 226.741,07 297.679,97	PR PC TP	53.657,65 4.134,55 57.792,20	R I FPV	-9.296,27 225.814,83 0,00	ECP	926,24	EP EC TR	7.984,98 221.680,28 229.665,26
Totale programma 3 Rifiuti		RS CP CS	70.938,90 226.741,07 297.679,97	PR PC TP	53.657,65 4.134,55 57.792,20	R I FPV	-9.296,27 225.814,83 0,00	ECP	926,24	EP EC TR	7.984,98 221.680,28 229.665,26
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS CP CS	70.938,90 226.741,07 297.679,97	PR PC TP	53.657,65 4.134,55 57.792,20	R I FPV	-9.296,27 225.814,83 0,00	ECP	926,24	EP EC TR	7.984,98 221.680,28 229.665,26
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività										
14 - 4	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 602000 / 0 (14.04-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	RS CP CS	0,00 19.520,00 19.520,00	PR PC TP	0,00 19.520,00 19.520,00	R I FPV	0,00 19.520,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	19.520,00	PC	19.520,00	I	19.520,00	ECP	0,00
		CS	19.520,00	TP	19.520,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	19.520,00	PC	19.520,00	I	19.520,00	ECP	0,00
		CS	19.520,00	TP	19.520,00	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	19.520,00	PC	19.520,00	I	19.520,00	ECP	0,00
		CS	19.520,00	TP	19.520,00	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi									
99 - 1 Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro									
Capitolo 645050 / 0 (99.01-7.02.05.01.000) TRASFERIMENTO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI		RS	51.580,32	PR	3.646,88	R	-7.295,68	EP	40.637,76
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	51.580,32	TP	3.646,88	FPV	0,00	TR	40.637,76
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	51.580,32	PR	3.646,88	R	-7.295,68	EP	40.637,76
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	51.580,32	TP	3.646,88	FPV	0,00	TR	40.637,76
Totale programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		RS	51.580,32	PR	3.646,88	R	-7.295,68	EP	40.637,76
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	51.580,32	TP	3.646,88	FPV	0,00	TR	40.637,76
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		RS	51.580,32	PR	3.646,88	R	-7.295,68	EP	40.637,76
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	51.580,32	TP	3.646,88	FPV	0,00	TR	40.637,76
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	126.769,05	PR	59.596,30	R	-16.736,99	EP	50.435,76
		CP	260.684,45	PC	29.784,70	I	254.762,57	ECP	224.977,87
		CS	387.453,50	TP	89.381,00	FPV	0,00	TR	275.413,63

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	126.769,05	PR	59.596,30	R	-16.736,99	EP	50.435,76		
		CP	260.684,45	PC	29.784,70	I	254.762,57	ECP	5.921,88		
		CS	387.453,50	TP	89.381,00	FPV	0,00	EC	224.977,87		
								TR	275.413,63		



COMANDO UNICO POLIZIA LOCALE

COMUNI DI CANEGRATE - SAN GIORGIO SU LEGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

REPORT 2021 - COMUNE DI CANEGRATE -

1. Mantenimento attività aggregazione Comandi Canegrate – San Giorgio su Legnano – San Vittore Olona.

I servizi vengono assicurati per far fronte all'imprescindibile esigenza di una gestione coordinata di pluralità di funzioni e servizi che, per loro natura e fattispecie non possono essere gestiti e garantiti in maniera efficiente su base comunale a causa della carenza o inadeguatezza di mezzi, strutture e soprattutto di personale. Sulla base dell'analisi delle situazioni esistenti in ogni singolo Comune, dei mezzi, delle risorse umane e finanziarie disponibili, delle esigenze e degli obiettivi da raggiungere, nonché delle opportunità di finanziamenti perseguibili, si è potuto rilevare come lo strumento convenzionale sia quello maggiormente indicato alle necessità di collaborazione fra i Comandi di Polizia Locale dei tre Comuni interessati. Tale progetto avrà altresì lo scopo di pervenire ad un maggiore livello di economicità, efficienza e razionalizzazione delle strutture e del personale operante. Altro obiettivo, non meno importante, è pervenire al conseguimento di una maggiore professionalità degli addetti.

Affrontare un qualsiasi compito in più persone significa il rispetto di alcuni presupposti, senza i quali si rischia di non portare a termine il lavoro o di riuscirci con un eccessivo dispendio di tempo ed energie. L'attività di un gruppo richiede innanzitutto collaborazione: è indispensabile che le persone non solo siano ben disposte le une verso le altre, ma che riescano anche a comunicare tra loro in modo franco e diretto. Un lavoro in team presuppone un'organizzazione dell'attività e, probabilmente, anche una divisione dei compiti, ma il prodotto finale è unico. Se ci sono complicazioni in una qualsiasi parte, il resto del gruppo può essere di aiuto solo ed esclusivamente se a conoscenza del problema.

Organizzazione del lavoro e divisione dei compiti necessariamente vanno di pari passo con la definizione delle scadenze, che devono tassativamente essere rispettate.

La forza di un gruppo sono le persone con le proprie diversità e competenze. Ai fini del migliore risultato possibile le competenze dei singoli devono essere individuate e riconosciute dal gruppo, in modo da poter essere utilizzate in favore del lavoro comune. Ci vuole umiltà, nel riconoscere ciò che gli altri sanno fare meglio e nel comprendere i propri limiti. Per quel che riguarda, invece, le diversità caratteriali l'analisi si fa più complicata: ogni persona ha un proprio modo di interagire con gli altri e di porsi all'interno del gruppo, anche nell'ambito di una discussione. Bisogna tenere bene in mente l'obiettivo finale: raggiungere un determinato risultato. Ogni intervento, parola, comportamento va letto in quest'ottica, cercando di concentrarsi sui contenuti e di non dare eccessiva importanza ai modi delle singole persone, specialmente nei momenti di particolare stress. Ovviamente, per quanto soggettivi possano essere i comportamenti, ci devono essere dei limiti, ma è bene che questi vengano definiti man mano dal gruppo stesso.

Queste osservazioni di natura quasi scolastica sul lavoro di gruppo le ho volute appositamente inserire per ricordare innanzitutto a me stessa l'importanza e la complessità, il lavoro profuso nel far funzionare il "gruppo" Polizia Locale allargato anche agli altri comandi.

Per la percentuale dei servizi effettuati vedi allegato 1

2. Consolidamento attività del Comando Unico di Polizia locale fra i Comuni di Canegrate e San Giorgio su Legnano.

Art. 2 – Finalità

Il Comune di Canegrate e il Comune di San Giorgio su Legnano si convenzionano per gestire in forma associata i rispettivi Comandi e Servizi di Polizia locale all'interno del territorio di propria competenza, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, istituendo il "COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE DI CANEGRATE E SAN GIORGIO SU LEGNANO".

Il Comando unico gestirà tutte le attività istituzionali affidate alla Polizia locale da Leggi e Regolamenti nell'ambito del territorio degli Enti aderenti, nell'esercizio delle funzioni ad esso attribuite ai sensi della Legge 65/1986 e della Legge Regionale Lombardia n. 6/2015 e s.m.i.

La gestione associata della funzione di polizia locale è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) realizzare la gestione coordinata del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate migliorando la qualità dei servizi.*
- b) garantire il presidio del territorio degli Enti convenzionati nell'esercizio dell'attività di vigilanza esercitandola attraverso l'espletamento coordinato e comune dei servizi di Polizia Locale di cui al precedente articolo, nei termini previsti dalla normativa vigente;*
- c) razionalizzare la spesa per la gestione dei servizi oggetti di convenzione.*

Riporto fedelmente quanto indicato all'articolo 2 della Convenzione allegata alla delibera di istituzione del Comando Unico di Polizia Locale fra i Comuni di Canegrate e San Giorgio su Legnano.

I servizi quotidiani di pattugliamento del territorio esterno, la redazione di relazioni di servizio a seguito di sopralluoghi, il rilievo e la successiva esplosione dei sinistri stradali, l'emanazione di pareri,.. sono contraddistinti da uno scambio di informazioni e confronti lavorativi per giungere ad una uniformità di vedute ed interpretazioni e dalla interscambiabilità degli operatori sui territori appartenenti al Comando Unico.

Quindi sicuramente non solo quindi l'estetica delle comunicazioni rivolte all'esterno ma la sostanza in esse contenute stanno portando gli operatori dei due Comandi ad assumere sempre più protocolli operativi univoci.

L'attenzione rivolta alla necessità di maggiore sicurezza nelle nostre città è una costante quotidiana. Non passa giorno, infatti, che sia possibile sfogliare un quotidiano senza leggere e comprendere dai fatti di cronaca come, da un lato, siano giustificate le continue richieste agli organi preposti di attuare maggiori azioni a garanzia della sicurezza pubblica e come, dall'altro, sia alto il rischio del ruolo degli operatori di polizia.

Il continuo confronto formativo, il know how operativo, lo studio delle casistiche e delle sentenze in materia, dopo un'attento esame degli indici di rischio e delle necessità addestrative attuali, pongono in evidenza necessità operative e formative.

Il 2021 ha visto il pensionamento di un operatore "storico" del Comando di San Giorgio su Legnano.

Solo negli ultimi due mesi dell'anno hanno preso servizio 2 operatori per San Giorgio su Legnano ed il mese successivo (dicembre) 2 operatori per il Comando di Canegrate.

Sono eventi che rimettono in discussione l'assetto delle pattuglie, dei compiti puntuali affidati ad ognuno e dell'accoppiamento al ruolo dei nuovi arrivati.

3. Partecipazione a Bandi regionali e Ministeriali nelle materie di competenza.

La ricerca di bandi di finanziamento è una delle attività che un ente può utilizzare per finanziare le proprie attività. La ricerca del bando migliore in relazione al progetto o

Sede: Via Merati, 20 - 20010 Canegrate - Piazza IV Novembre 7 - 20010 San Giorgio su Legnano

Tel. 0331/411221 Tel. 0331401564 int. 5

E-mail: polizialocale@comune.canegrate.mi.it E-mail: polizialocale@sangiorgiosl.org

per quella determinata fase della vita dell'organizzazione non è semplice: richiede un **investimento di tempo**, prevede la **conoscenza del settore** ed una certa **esperienza** sia nel cercare che nel leggere i bandi e comprenderne gli scopi e le intenzioni dell'ente che li ha messi in azione.

Per la realtà del Comune di Canegrate si riportano di seguito i Bandi a cui abbiamo partecipato e che hanno ricevuto il relativo finanziamento.

1) Regione Lombardia con DECRETO N. 12524 Del 22/10/2020 ha decretato il "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI INFORMA SINGOLA O ASSOCIATA PER TUTTE LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI, RINNOVO E INCREMENTO DEL PARCO VEICOLI, DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE - ANNO 2021 (L.R. 6/2015, ARTT. 25 E 26) - La partecipazione a questo Banco è stata decisa in forma aggregata con i Comandi di San Giorgio su Legnano e San Vittore Olona per l'ammodernamento della centrale operativa/radio dell'aggregazione. La centrale operativa deve essere dotata di sistemi tecnologici rispondenti ad elevati standart di qualità e sicurezza. Le procedure devono consentire la registrazione capillare di tutti gli interventi effettuati nell'ambito del territorio di appartenenza, consentendo analisi quli-quantitative dei servizi svolti dalla Polizia locale.

2) Il Comando di Canegrate ha deliberato l'adesione al bando per l'assegnazione di finanziamenti per la realizzazione o implementazione di sistemi di controllo delle targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali. Il valore del progetto è di €30.148,64, di cui 25.000 Euro di finanziamento regionale. Il progetto prevede l'istallazione di un nuovo varco con le caratteristiche richieste da Regione Lombardia relativamente alla raccolta e al successivo invio dei dati sui veicoli in transito comprensiva di classe ambientale.

3) In esito al Decreto legge 20 febbraio 2017 n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" convertito dalla legge 18 aprile 2017 n. 48- Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza. Finanziamenti ai Comuni per sistemi di videosorveglianza- Iniziative di prevenzione e contrasto alla vendita e spaccio di sostanze stupefacenti - il Comune di Canegrate ha ottenuto il finanziamento del progetto presentato per una quota complessiva di Euro 136.608,27. Il progetto presentato prevede:

1	CORSO AGGIORNAMENTO in house su Prevenzione e lotta al traffico e spaccio di sostanze stupefacenti	5	2.350,00	2.350,00
2	TACTISCAN rilevatore automatico per il riconoscimento di sostanze stupefacenti	1	6.300,00	7.686,00
3	Torcia POLYTAC X	7	938,00	1.144,36

4	PORTALI lettura targhe in vie diverse del territorio con software gestionale	2	46.860,00	57.169,20
---	--	---	-----------	-----------

Pos	Descrizione	Q.tà	Prezzo un. €	Importo compl. €
5	TELECAMERE DI CONTESTO in parti diverse del territorio comunale	15	51.281,49	62.563,42
6	SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO ESTERNO DEL TERRITORIO OLTRE IL NORMALE			5.695,29

Sede: Via Merati, 20 - 20010 Canegrate - Piazza IV Novembre 7 - 20010 San Giorgio su Legnano
Tel. 0331/411221 Tel. 0331401564 int. 5

E-mail: poliziale@comune.canegrate.mi.it E-mail: poliziale@sangiorgiosl.org

	ORARIO			
	TOTALE			136.608,27

4. Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale

Quanto è importante il percorso professionale di ognuno di noi? Come nel caso del salire una scala, seppur ripida ed assai spesso ricca di insidie, può portare un individuo al successo in situazioni professionali tra le più varie. Alle volte si può desistere dal salirla, altre si può decidere di fermarsi, per prendere respiro.

In qualsiasi settore professionale, se si riesce a mettere in relazione stretta tre “momenti” della vita di un lavoratore, professionista o dipendente che sia: la *motivazione*, la *gratificazione* e l'*aggiornamento*. Tale meccanismo siamo sicuri crei un “circolo virtuoso” che porta, nel medio e lungo termine, a quello che siamo soliti definire “successo”. E’ possibile leggere, in una delle più note enciclopedie multimediali, che la **motivazione** è:

“l'espressione dei motivi che inducono un individuo a una determinata azione. Da un punto di vista psicologico può essere definita come l'insieme dei fattori dinamici aventi una data origine che spingono il comportamento di un individuo verso una data meta.” E ancora: *“La motivazione svolge fondamentalmente due funzioni: attivare e orientare comportamenti specifici. Nel primo caso si fa riferimento alla componente energetica di attivazione della motivazione. Nel secondo caso si fa riferimento alla componente direzionale di orientamento.”*

E’ facile quindi intuire quanta importanza possa avere questa componente del vivere umano se la si rapporta alla volontà di raggiungere il successo professionale. Che la si chiami motivazione o passione, sembra oramai innegabile che il compito delle aziende, pubbliche o private che siano, sarà quello di lavorare molto sul mantenimento di livelli elevati di questo che potremmo a giusto titolo definire il “motore essenziale”.

Infine, cosa sarebbe un individuo se restasse ancorato alle sue conoscenze legate ai suoi studi, magari conclusi da molti anni, se non prevedesse un costante quanto approfondito **aggiornamento** delle sue conoscenze, trasformando, laddove possibile, talune di esse in competenze? Facciamo l’esempio del mondo informatico.

Sappiamo quanto in tale contesto la tecnologia stabilisca che ciò che possediamo oggi, già tra un mese diventa obsoleto e sorpassato. E allora il ruolo della formazione, dell’addestramento professionale, del concreto mettersi in gioco per prevedere una rielaborazione delle informazioni già in possesso, è responsabilità di chi vuole l’eccellenza nella propria area professionale.

Di seguito si riportano i principali corsi di aggiornamento seguiti dal personale del Comando di Polizia Locale di Canegrate.

AUTOTRASPORTO MERCI – tempi di guida e riposo, sanzionamenti, nuove disposizioni normative - Immigrazione in Lombardia	Eupolis - Webinar	Fornara – Bocchino – Milardi - Avvignano
ADEMPIMENTI E PROCEDURE DI POLIZIA GIUDIZIARIA CORRELATE AI MINORI	INFOPOL	BELLOTTI
ATTIVITA' FORMATIVA CONTRO LE MAFIE E LA CORRUZIONE –	Polis Lombardia e Università degli Studi di Milano	FORNARA
CORSO DI FORMAZIONE – LA POLIZIA EDILIZIA	INFOPOL	Avvignano
SEMINARIO DI ALTA FORMAZIONE	c/o Sala Biblioteca	Avvignano - Cozzi

: SCENA DEL CRIMINE	BOLLATE	
CORSO FALSI DOCUMENTALI –	INFOPOL	Milardi - Avvignano
CORSO DI TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA finalizzato al conseguimento dell'abilitazione e/o mantenimento dell'uso di strumenti di autotutela, bastone estensibile e spray capsicum	Busto Garolfo	Bellotti - Milardi
FORMAZIONE TECNICO – GIURIDICA PROGETTO FAMI PROG - 3060 -	Ministreo - Azienda SO.le	Ornella Fornara- Dellorusso Chiara – Carla – Avvignano Fabio - Bellotti Alessandro
Corso maneggio arma di servizio I	Tiro a segno Legnano	Fornara - Bocchino - Bellotti - Casero - Cozzi - Milardi - Avvignano

5. Sovrintendere il passaggio a "canone Unico " di COSAP - mercato e fieri del territorio con predisposizione relativo regolamenti in collaborazione con altri uffici comunali.

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è un canone dovuto al comune (piuttosto che alla provincia o alla città metropolitana) che ha rilasciato la concessione o l'autorizzazione. Ha sostituito dal 1° gennaio 2021:

- l' imposta/canone sulla pubblicità,
- il diritto di affissione,
- la tassa/canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche
- il canone previsto all'art. 27 commi 7 e 8 del Codice della Strada.

E' comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi e regolamenti, ad eccezione di quelli eventualmente connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il presupposto del Canone è l'occupazione di aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti o la diffusione di messaggi pubblicitari, anche mediante affissioni.

Il Canone applicato per la diffusione di messaggi pubblicitari esclude quello per l'occupazione del suolo, limitatamente alla superficie imponibile del messaggio pubblicitario.

Il canone unico patrimoniale (Cup) è dovuto per:

- **l'occupazione, anche abusiva, delle aree** appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli Enti, compresi gli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico e le aree private gravate da servitù di pubblico passaggio. Sono comprese, ai fini dell'applicazione del canone, i tratti di strade statali, regionali o provinciali situati all'interno del centro abitato (l'articolo 2, comma 7, del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.);
- **la diffusione, anche abusiva, di messaggi pubblicitari** mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli Enti, su beni privati nel caso siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

Sede: Via Merati, 20 – 20010 Canegrate - Piazza IV Novembre 7 – 20010 San Giorgio su Legnano
Tel. 0331/411221 Tel. 0331401564 int. 5

E-mail: poliziale@comune.canegrate.mi.it E-mail: poliziale@sangiorgiosl.org

- **occupazione, anche abusiva, delle aree destinate a mercati.** Per le occupazioni mercatali temporanee, il canone comprende anche la tariffa per il servizio di asporto rifiuti (Tari).

Con la preziosa collaborazione dell'Ufficio Tributi del Comune di San Giorgio su Legnano si è provveduto alla proroga del contratto di concessione alla società AMGA Legnano per la gestione e riscossione di quanto previsto dalla normativa del Canone Unico nonché alla formulazione del relativo regolamento approvato con delibera di Consiglio.

Gli interessati sono invitati a contattare:

1. il Settore Tributi/tecnico del Comune di Canegrate **PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI PERMANENTI**, ossia con durata pari o superiore all'anno (ad esempio, per l'installazione di un cartello pubblicitario stabile);
2. il Settore Polizia Locale del Comune di Canegrate **PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI DI NATURA TEMPORANEA** o comunque con durata inferiore ad un anno (ad esempio, per l'occupazione giornaliera di una strada comunale per l'abbattimento di un albero con alcuni rami che ricadono sulla pubblica via)

6. Emergenza Coronavirus.

L'anno che abbiamo alle spalle ha richiesto alla Polizia locale uno sforzo importante e superiore rispetto all'ordinario, dovendo affiancare all'attività abituale di controllo, presidio del territorio e contrasto all'illegalità, anche la gestione, assieme alle Forze dell'ordine, della città nell'epoca del **Covid** e dei Dpcm, in cui le restrizioni delle libertà hanno toccato migliaia di cittadini e in cui sono emerse problematiche inedite. Questo sforzo si è concretizzato in un approccio relazionale importante con la città, in cui l'attività di controllo e sanzionamento, ove necessario, è stata sempre accompagnata dall'ascolto e dal dialogo. In questo la Polizia locale ha svolto un ruolo di facilitatore fondamentale per aiutare le persone nella criticità, nel controllare e attenuare le eventuali tensioni e nel fornire una risposta efficace alle domande e ai bisogni dei cittadini. Un'azione e uno stile che sono stati generalmente compresi e apprezzati".

L'emergenza sanitaria ha rivoluzionato le attività tradizionalmente evase dal corpo e oggi è prioritario evidenziare il fondamentale servizio reso dalle donne e dagli uomini della Polizia Municipale in un periodo così drammatico come quello attuale.

Gli operatori della Polizia locale sono cittadini fra gli altri cittadini. Questo vuole essere il nostro stile, la base della nostra attività, del nostro modo di porci alla comunità. Non è e non è stato sempre semplice, soprattutto nell'ambito dei controlli del comportamento delle persone che sono stati rilevanti nel 2020 per il rispetto delle norme anti-assembramento: in diversi casi è stato necessario procedere con sanzioni amministrative e questo è stato fatto, nei parchi come in altri luoghi pubblici, per la tutela della comunità nel suo insieme, ma con il massimo sforzo di comprensione, di dialogo e di spiegazione.

I servizi svolti dalla Polizia Municipale nel 2020 hanno seguito le esigenze di tutte le fasi dell'emergenza: fra queste, l'assistenza alle persone (come la consegna effettuata insieme a personale della Protezione Civile e dell'ente di dispositivi di protezione a tutti i cittadini), le attività di controllo, le applicazioni delle misure di restrizione alla mobilità e alle attività commerciali, la sorveglianza sulle aree verdi per il rispetto delle limitazioni, la verifica dei comportamenti e le attività di vigilanza per la sicurezza sul trasporto pubblico.

7. Verifica contenuti Regolamento di Polizia Urbana per la predisposizione del suo aggiornamento.

Sia il Comune di San Giorgio su Legnano che quello di Canegrate hanno a disposizione regolamenti di polizia urbana datati . Quello di San Giorgio risale agli anni '80 e necessita di un sicura e puntuale ammodernamento.

Sede: Via Merati, 20 - 20010 Canegrate - Piazza IV Novembre 7 - 20010 San Giorgio su Legnano
Tel. 0331/411221 Tel. 0331401564 int. 5

E-mail: polizialocale@comune.canegrate.mi.it E-mail: polizialocale@sangiorgiosl.org

Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto del Comune, comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente .

Sono state apportate modifiche ed integrazioni in bozza che sono al vaglio del competente assessore alla partita.

Pare opportuno effettuare in contemporanea un ammoderamento anche del regolamento di San Giorgio su Legnano in modo tale che gli operatori posseggano un unico testo di riferimento.

**IL COMANDANTE
COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Canegrate e San Giorgio su Legnano
Ornella Fornara**

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 16015 / 0 (Codice 2010101000)	FONDO PER RISTORO COSAP BAR - RISTORANTI - MERCATI - COVID - (art. 181 c1 dl 34/2020) + (DL 137/2020 art9ter c2 e 3)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	5.715,74	RC	5.715,74	A	5.715,74	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	5.715,74	TR	5.715,74	CS	0,00			TR	0,00	
Capitolo 19051 / 0 (Codice 2010101000)	CONTRIBUTO PER EROGAZIONE COMPENSI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO POLIZIA LOCALE - EMERGENZA COVID - DPCM 8/3/2020 - ministero interno	RS	4.311,67	RR	0,00	R	0,00			EP	4.311,67	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	4.311,67	TR	0,00	CS	-4.311,67			TR	4.311,67	
Capitolo 19052 / 0 (Codice 2010101000)	INIZIATIVE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per spese correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	9.189,65	RC	9.189,65	A	9.189,65	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	9.189,65	TR	9.189,65	CS	0,00			TR	0,00	
Capitolo 33012 / 0 (Codice 2010102000)	TRASFERIMENTO PER LICENZA CONCILIA MULTI COMUNE - QUOTA SAN GIORGIO SU LEGNANO e=u	RS	597,80	RR	0,00	R	0,00			EP	597,80	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	597,80	TR	0,00	CS	-597,80			TR	597,80	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	4.909,47	RR	0,00	R	0,00		EP	4.909,47	
			CP	14.905,39	RC	14.905,39	A	14.905,39	CP	0,00	EC	0,00
			CS	19.814,86	TR	14.905,39	CS	-4.909,47		TR	4.909,47	
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	4.909,47	RR	0,00	R	0,00		EP	4.909,47	
			CP	14.905,39	RC	14.905,39	A	14.905,39	CP	0,00	EC	0,00
			CS	19.814,86	TR	14.905,39	CS	-4.909,47		TR	4.909,47	
Titolo 3		Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 42200 / 0 (Codice 3010101000)	PROVENTI PER LA VENDITA DI CARTELLI PER PASSO CARRAIO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-12,00	EP	0,00
		CP	100,00	RC	88,00	A	88,00			EC	0,00
		CS	100,00	TR	88,00	CS	-12,00			TR	0,00
Capitolo 60100 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI PER LOTTERIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-100,00	EP	0,00
		CP	100,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	100,00	TR	0,00	CS	-100,00			TR	0,00
Capitolo 62051 / 0 (Codice 3010301000)	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, temporanea (comma 816, della legge n. 160 del 2019)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	3.929,74	EP	0,00
		CP	7.666,13	RC	11.595,87	A	11.595,87			EC	0,00
		CS	7.666,13	TR	11.595,87	CS	3.929,74			TR	0,00
30100	Totale Tipologia 100										
	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	3.817,74	EP	0,00
		CP	7.866,13	RC	11.683,87	A	11.683,87			EC	0,00
		CS	7.866,13	TR	11.683,87	CS	3.817,74			TR	0,00
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
Capitolo 77000 / 0 (Codice 3020201000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS - famiglie	RS	579.706,56	RR	119.064,95	R	0,00	CP	1.285,83	EP	460.641,61
		CP	257.000,00	RC	120.258,99	A	258.285,83			EC	138.026,84
		CS	836.706,56	TR	239.323,94	CS	-597.382,62			TR	598.668,45
Capitolo 77005 / 0 (Codice 3020201000)	PROVENTI PER SANZIONI A REGOLAMENTI - famiglie	RS	750,00	RR	800,00	R	50,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	3.000,00	RC	1.855,60	A	3.000,00			EC	1.144,40
		CS	3.750,00	TR	2.655,60	CS	-1.094,40			TR	1.144,40
Capitolo 77300 / 0 (Codice 3020301000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS imprese	RS	146.846,71	RR	1.948,47	R	0,00	CP	-968,50	EP	144.898,24
		CP	60.000,00	RC	13.170,70	A	59.031,50			EC	45.860,80
		CS	206.846,71	TR	15.119,17	CS	-191.727,54			TR	190.759,04
Capitolo 77500 / 0 (Codice 3020399000)	PROVENTI PER SANZIONI a REGOLAMENTI imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-100,00	EP	0,00
		CP	100,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	100,00	TR	0,00	CS	-100,00			TR	0,00
Capitolo 77600 / 0 (Codice 3020401000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS ist. Sociali private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-200,00	EP	0,00
		CP	200,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	200,00	TR	0,00	CS	-200,00			TR	0,00
Capitolo 77800 / 0 (Codice 3020499000)	PROVENTI PER SANZIONI A REGOLAMENTI ist. Sociali private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-100,00	EP	0,00
		CP	100,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	100,00	TR	0,00	CS	-100,00		TR	0,00
30200	Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS 727.303,27 CP 320.400,00 CS 1.047.703,27	RR 121.813,42 RC 135.285,29 TR 257.098,71	R 50,00 A 320.317,33 CS -790.604,56		CP -82,67	EP 605.539,85 EC 185.032,04 TR 790.571,89		
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									
Capitolo 89200 / 0 (Codice 3050203000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE VV.UU e=u	RS 0,00 CP 300,00 CS 300,00	RR 0,00 RC 100,00 TR 100,00	R 0,00 A 150,10 CS -200,00		CP -149,90	EP 0,00 EC 50,10 TR 50,10			
Capitolo 97000 / 0 (Codice 3059999000)	CANONE PER LA GESTIONE DELLA SEGNALETICA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	RS 11.446,00 CP 0,00 CS 11.446,00	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 0,00 CS -11.446,00		CP 0,00	EP 11.446,00 EC 0,00 TR 11.446,00			
30500	Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS 11.446,00 CP 300,00 CS 11.746,00	RR 0,00 RC 100,00 TR 100,00	R 0,00 A 150,10 CS -11.646,00		CP -149,90	EP 11.446,00 EC 50,10 TR 11.496,10		
30000	Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS 738.749,27 CP 328.566,13 CS 1.067.315,40	RR 121.813,42 RC 147.069,16 TR 268.882,58	R 50,00 A 332.151,30 CS -798.432,82		CP 3.585,17	EP 616.985,85 EC 185.082,14 TR 802.067,99		
Titolo 4		Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti									
Capitolo 99780 / 0 (Codice 4020101000)	INIZIATIVE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per investimenti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS 0,00 CP 127.418,62 CS 127.418,62	RR 0,00 RC 81.882,53 TR 81.882,53	R 0,00 A 127.418,62 CS -45.536,09		CP 0,00	EP 0,00 EC 45.536,09 TR 45.536,09			
Capitolo 100100 / 0 (Codice 4020102000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SICUREZZA	RS 1.600,64 CP 0,00 CS 1.600,64	RR 1.600,64 RC 0,00 TR 1.600,64	R 0,00 A 0,00 CS 0,00		CP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00			
Capitolo 100101 / 0 (Codice 4020102000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SICUREZZA - per altri enti	RS 5.216,87 CP 0,00 CS 5.216,87	RR 5.216,86 RC 0,00 TR 5.216,86	R -0,01 A 0,00 CS -0,01		CP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00			

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 100102 / 0 (Codice 4020102000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO PER DOTAZIONE TECNICO STRUMENTALI - CENTRALE OPERATIVA RADIO - AGGREGAZIONE CANEGRATE/SAN GIORGIO/SAN VITTORE e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	30.000,00	RC	0,00	A	30.000,00		0,00	EC	30.000,00
		CS	30.000,00	TR	0,00	CS	-30.000,00		TR	30.000,00	
Capitolo 100103 / 0 (Codice 4020102000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO RINNOVA VEICOLI ENTI PUBBLICI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	15.000,00	RC	0,00	A	0,00		-15.000,00	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	0,00	CS	-15.000,00		TR	0,00	
Capitolo 100104 / 0 (Codice 4020102000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SISTEMI DI CONTROLLO DELLE TARGHE "VARCHI AMBIENTALI"	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	25.000,00	RC	0,00	A	25.000,00		0,00	EC	25.000,00
		CS	25.000,00	TR	0,00	CS	-25.000,00		TR	25.000,00	
40200	Totale Tipologia Contributi agli investimenti 200	RS	6.817,51	RR	6.817,50	R	-0,01	CP	0,00	EP	0,00
CP	197.418,62	RC	81.882,53	A	182.418,62	-15.000,00	EC		100.536,09		
CS	204.236,13	TR	88.700,03	CS	-115.536,10	TR	100.536,09				
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	6.817,51	RR	6.817,50	R	-0,01	CP	0,00	EP	0,00
CP	197.418,62	RC	81.882,53	A	182.418,62	-15.000,00	EC		100.536,09		
CS	204.236,13	TR	88.700,03	CS	-115.536,10	TR	100.536,09				
TOTALE TITOLI		RS	750.476,25	RR	128.630,92	R	49,99	CP	0,00	EP	621.895,32
CP	540.890,14	RC	243.857,08	A	529.475,31	-11.414,83	EC		285.618,23		
CS	1.291.366,39	TR	372.488,00	CS	-918.878,39	TR	907.513,55				
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	750.476,25	RR	128.630,92	R	49,99	CP	0,00	EP	621.895,32
CP	540.890,14	RC	243.857,08	A	529.475,31	-11.414,83	EC		285.618,23		
CS	1.291.366,39	TR	372.488,00	CS	-918.878,39	TR	907.513,55				

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1 - 4 Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 55020 / 0 (01.04-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE occupazione suolo temporanea COVID	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	524,00	PC	524,00	I	524,00	ECP	0,00
		CS	524,00	TP	524,00	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	524,00	PC	524,00	I	524,00	ECP	0,00
		CS	524,00	TP	524,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	524,00	PC	524,00	I	524,00	ECP	0,00
		CS	524,00	TP	524,00	FPV	0,00	TR	0,00
1 - 6 Programma 6	Ufficio tecnico								
	Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 66000 / 0 (01.06-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (ut)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	176,00	PC	176,00	I	176,00	ECP	0,00
		CS	176,00	TP	176,00	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	176,00	PC	176,00	I	176,00	ECP	0,00
		CS	176,00	TP	176,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale programma 6	Ufficio tecnico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	176,00	PC	176,00	I	176,00	ECP	0,00
		CS	176,00	TP	176,00	FPV	0,00	TR	0,00
1 - 11 Programma 11	Altri servizi generali								
	Titolo 1 Spese correnti								

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 146000 / 0 (01.11-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (messi)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	310,00	PC	310,00	I	310,00	ECP	0,00		
		CS	310,00	TP	310,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Capitolo 162000 / 0 (01.11-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA MUNICIPIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.780,00	PC	1.381,64	I	1.762,24	ECP	17,76		
		CS	1.780,00	TP	1.381,64	FPV	0,00	TR	380,60		
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.090,00	PC	1.691,64	I	2.072,24	ECP	17,76		
		CS	2.090,00	TP	1.691,64	FPV	0,00	TR	380,60		
Totale programma 11	Altri servizi generali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.090,00	PC	1.691,64	I	2.072,24	ECP	17,76		
		CS	2.090,00	TP	1.691,64	FPV	0,00	TR	380,60		
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.790,00	PC	2.391,64	I	2.772,24	ECP	17,76		
		CS	2.790,00	TP	2.391,64	FPV	0,00	TR	380,60		
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza										
3 - 1	Programma 1 Polizia locale e amministrativa										
	Titolo 1										
	Spese correnti										
Capitolo 180000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI PREVIDENZA INTEGRATIVA	RS	6.066,58	PR	6.066,58	R	0,00	EP	0,00		
		CP	5.600,00	PC	5.600,00	I	5.600,00	ECP	0,00		
		CS	11.666,58	TP	11.666,58	FPV	0,00	TR	0,00		
Capitolo 182000 / 0 (03.01-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (polizia locale)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	250,00	PC	250,00	I	250,00	ECP	0,00		
		CS	250,00	TP	250,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Capitolo 183000 / 0 (03.01-1.03.01.01.000)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI POLIZIA LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	272,70	PC	272,70	I	272,70	ECP	0,00		
		CS	272,70	TP	272,70	FPV	0,00	TR	0,00		

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 184000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	VESTIARIO POLIZIA LOCALE	RS	2.518,07	PR	2.518,07	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.800,00	PC	548,46	I	3.800,00	ECP	0,00	EC	3.251,54
		CS	6.318,07	TP	3.066,53	FPV	0,00			TR	3.251,54
Capitolo 185000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	RS	1.754,59	PR	1.394,79	R	-110,95			EP	248,85
		CP	2.601,00	PC	2.569,39	I	2.569,39	ECP	31,61	EC	0,00
		CS	4.355,59	TP	3.964,18	FPV	0,00			TR	248,85
Capitolo 189000 / 0 (03.01-1.03.02.03.000)	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE RUOLI	RS	54.700,07	PR	15.202,67	R	0,00			EP	39.497,40
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	55.700,07	TP	15.202,67	FPV	0,00			TR	39.497,40
Capitolo 190000 / 0 (03.01-1.03.02.04.000)	ADDESTRAMENTO PERSONALE VIGILANZA	RS	1.098,78	PR	1.098,78	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.464,35	PC	1.464,35	I	1.464,35	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	2.563,13	TP	2.563,13	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 191000 / 0 (03.01-1.03.02.05.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (accesso banche dati canoni pra e ponte r POS)	RS	40,77	PR	40,77	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.500,00	PC	2.944,87	I	3.338,67	ECP	161,33	EC	393,80
		CS	3.540,77	TP	2.985,64	FPV	0,00			TR	393,80
Capitolo 192000 / 0 (03.01-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILEVAZIONI INFRAZIONI SEMAFORICHE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	48.458,40	PC	48.458,40	I	48.458,40	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	48.458,40	TP	48.458,40	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 192900 / 0 (03.01-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	RS	1.114,92	PR	0,00	R	-854,00			EP	260,92
		CP	3.941,00	PC	0,00	I	3.940,97	ECP	0,03	EC	3.940,97
		CS	5.055,92	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.201,89
Capitolo 193000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (manutenzioni radio e centrale)	RS	3.599,00	PR	3.599,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.600,00	PC	1.799,50	I	3.599,00	ECP	1,00	EC	1.799,50
		CS	7.199,00	TP	5.398,50	FPV	0,00			TR	1.799,50
Capitolo 194000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI POLIZIA LOCALE (compreso lavaggio)	RS	499,94	PR	499,94	R	0,00			EP	0,00
		CP	500,00	PC	241,80	I	500,00	ECP	0,00	EC	258,20
		CS	999,94	TP	741,74	FPV	0,00			TR	258,20

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 195000 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (spese postali)	RS	43.671,42	PR	9.806,89	R	0,00	EP	33.864,53
		CP	15.456,00	PC	12.829,20	I	15.456,00	ECP	0,00
		CS	59.127,42	TP	22.636,09	FPV	0,00	TR	36.491,33
Capitolo 195100 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (notifiche)	RS	501,04	PR	501,04	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.367,00	PC	1.514,79	I	3.348,59	ECP	18,41
		CS	3.868,04	TP	2.015,83	FPV	0,00	TR	1.833,80
Capitolo 198000 / 0 (03.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO	RS	4.477,89	PR	2.994,77	R	0,00	EP	1.483,12
		CP	700,00	PC	0,00	I	250,00	ECP	450,00
		CS	5.177,89	TP	2.994,77	FPV	0,00	TR	1.733,12
Capitolo 199000 / 0 (03.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (famiglie) e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	150,00	PC	100,00	I	100,00	ECP	50,00
		CS	150,00	TP	100,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 199100 / 0 (03.01-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (imprese) e=u	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	150,00	PC	0,00	I	50,10	ECP	99,90
		CS	150,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	50,10
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	120.043,07	PR	43.723,30	R	-964,95	EP	75.354,82
		CP	94.810,45	PC	78.593,46	I	92.998,17	ECP	1.812,28
		CS	214.853,52	TP	122.316,76	FPV	0,00	TR	89.759,53
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Capitolo 199999 / 0 (03.01-2.02.01.05.000)	FORNITURA ATTREZZATURE PER POLIZIA LOCALE CONTRIBUTO REGIONALE BANDO PER DOTAZIONE TECNICO STRUMENTALI - CENTRALE OPERATIVA RADIO - AGGREGAZIONE CANEGRATE/SAN GIORGIO/SAN VITTORE E=U	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	30.000,00	I	30.000,00	ECP	0,00
		CS	30.000,00	TP	30.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 200000 / 0 (03.01-2.02.01.05.000)	FORNITURA ATTREZZATURE PER POLIZIA LOCALE QUOTA COFINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE BANDO PER DOTAZIONE TECNICO STRUMENTALI - CENTRALE OPERATIVA RADIO - CANEGRATE - e=corr	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.025,00	PC	4.025,00	I	4.025,00	ECP	0,00
		CS	4.025,00	TP	4.025,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	34.025,00	PC	34.025,00	I	34.025,00	ECP	0,00
		CS	34.025,00	TP	34.025,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale programma 1	Polizia locale e amministrativa	RS	120.043,07	PR	43.723,30	R	-964,95	EP	75.354,82
		CP	128.835,45	PC	112.618,46	I	127.023,17	EC	14.404,71
		CS	248.878,52	TP	156.341,76	FPV	0,00	TR	89.759,53
3 - 2	Programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana							
	Titolo 1	Spese correnti							
Capitolo 200050 / 0 (03.02-1.03.01.02.000)	BENI PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.144,36	PC	0,00	I	1.144,36	EC	1.144,36
		CS	1.144,36	TP	0,00	FPV	0,00	TR	1.144,36
Capitolo 200060 / 0 (03.02-1.03.02.04.000)	CORSI PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per sp correnti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.350,00	PC	0,00	I	2.350,00	EC	2.350,00
		CS	2.350,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	2.350,00
Capitolo 200065 / 0 (03.02-1.03.02.17.000)	FIDEJUSSIONE PER CONTRIBUTO PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	0,00	I	1.483,00	EC	1.483,00
		CS	4.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	1.483,00
Capitolo 200070 / 0 (03.02-1.03.02.99.000)	RIMBORSO SPESE PER CONCESSIONE INSTALLAZIONE TELECAMERE SU CHIESA PARROCCHIALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	250,00	PC	250,00	I	250,00	EC	0,00
		CS	250,00	TP	250,00	FPV	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.744,36	PC	250,00	I	5.227,36	EC	4.977,36
		CS	7.744,36	TP	250,00	FPV	0,00	TR	4.977,36
	Titolo 2	Spese in conto capitale							
Capitolo 200099 / 0 (03.02-2.02.01.04.000)	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI IDENTIFICAZIONE VEICOLARE E VIDEOSORVEGLIANZA ecorr	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	23.017,00	PC	0,00	I	23.017,00	EC	23.017,00
		CS	23.017,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	23.017,00
Capitolo 200102 / 0 (03.02-2.02.01.05.000)	REALIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO DELLE TARGHE "VARCHI AMBIENTALI" - CONTRIBUTO REGIONALE 25000+5148,64 ecorr	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	30.148,64	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 200102 / 50 (03.02-2.05.02.01.001)	F.P.V. REALIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO DELLE TARGHE "VARCHI AMBIENTALI" - CONTRIBUTO REGIONALE 25000+5148,64 ecorr	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.148,64	PC	0,00	I	0,00	ECP	30.148,64	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 200103 / 0 (03.02-2.02.01.05.000)	ATTREZZATURE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per investimenti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.686,00	PC	0,00	I	7.686,00	ECP	-119.732,62	EC	7.686,00
		CS	7.686,00	TP	0,00	FPV	119.732,62			TR	7.686,00
Capitolo 200103 / 50 (03.02-2.05.02.01.001)	F.P.V. ATTREZZATURE PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - quota per investimenti - CONTRIBUTO Ministero dell'Interno	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	119.732,62	PC	0,00	I	0,00	ECP	119.732,62	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 200150 / 0 (03.02-2.03.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO SICUREZZA - RIVERSAMENTO CTB AGLI ALTRI ENTI - ctb reg	RS	5.216,87	PR	5.216,87	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	5.216,87	TP	5.216,87	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	5.216,87	PR	5.216,87	R	0,00			EP	0,00
		CP	180.584,26	PC	0,00	I	30.703,00	ECP	0,00	EC	30.703,00
		CS	35.919,87	TP	5.216,87	FPV	149.881,26			TR	30.703,00
Totale programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	5.216,87	PR	5.216,87	R	0,00			EP	0,00
		CP	188.328,62	PC	250,00	I	35.930,36	ECP	2.517,00	EC	35.680,36
		CS	43.664,23	TP	5.466,87	FPV	149.881,26			TR	35.680,36
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	125.259,94	PR	48.940,17	R	-964,95			EP	75.354,82
		CP	317.164,07	PC	112.868,46	I	162.953,53	ECP	4.329,28	EC	50.085,07
		CS	292.542,75	TP	161.808,63	FPV	149.881,26			TR	125.439,89
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio										
4 - 1	Programma 1 Istruzione prescolastica										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 206000 / 0 (04.01-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA DELL'INFANZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	897,00	PC	654,18	I	872,24	ECP	24,76	EC	218,06
		CS	897,00	TP	654,18	FPV	0,00			TR	218,06
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)				
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CP	897,00	PC	654,18	I	872,24	ECP	24,76	EC	218,06	
		CS	897,00	TP	654,18	FPV	0,00			TR	218,06	
Totale programma	1 Istruzione prescolastica	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	897,00	PC	654,18	I	872,24	ECP	24,76	EC	218,06	
		CS	897,00	TP	654,18	FPV	0,00			TR	218,06	
4 - 2	Programma 2 Altri ordini di istruzione											
	Titolo 1	Spese correnti										
	Capitolo 215000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA PRIMARIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	1.470,00	PC	654,18	I	927,79	ECP	542,21	EC	273,61
			CS	1.470,00	TP	654,18	FPV	0,00		TR	273,61	
	Capitolo 216000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	890,00	PC	654,18	I	872,24	ECP	17,76	EC	218,06
			CS	890,00	TP	654,18	FPV	0,00		TR	218,06	
	Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	2.360,00	PC	1.308,36	I	1.800,03	ECP	559,97	EC	491,67
			CS	2.360,00	TP	1.308,36	FPV	0,00		TR	491,67	
Totale programma	2 Altri ordini di istruzione		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	2.360,00	PC	1.308,36	I	1.800,03	ECP	559,97	EC	491,67
			CS	2.360,00	TP	1.308,36	FPV	0,00		TR	491,67	
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	3.257,00	PC	1.962,54	I	2.672,27	ECP	584,73	EC	709,73
			CS	3.257,00	TP	1.962,54	FPV	0,00		TR	709,73	
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
5 - 2	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
	Titolo 1	Spese correnti										
	Capitolo 256900 / 0 (05.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA BIBLIOTECA	RS	300,00	PR	0,00	R	-300,00		EP	0,00	
			CP	1.209,60	PC	576,31	I	794,37	ECP	415,23	EC	218,06
			CS	1.509,60	TP	576,31	FPV	0,00		TR	218,06	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	300,00	PR	0,00	R	-300,00	EP	0,00
		CP	1.209,60	PC	576,31	I	794,37	EC	218,06
		CS	1.509,60	TP	576,31	FPV	0,00	TR	218,06
Totale programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		RS	300,00	PR	0,00	R	-300,00	EP	0,00
		CP	1.209,60	PC	576,31	I	794,37	EC	218,06
		CS	1.509,60	TP	576,31	FPV	0,00	TR	218,06
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		RS	300,00	PR	0,00	R	-300,00	EP	0,00
		CP	1.209,60	PC	576,31	I	794,37	EC	218,06
		CS	1.509,60	TP	576,31	FPV	0,00	TR	218,06
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero									
6 - 1 Programma 1 Sport e tempo libero									
Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 272000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA CAMPO SPORTIVO E TENSOSTRUTTURA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.150,00	PC	1.381,56	I	1.915,28	EC	533,72
		CS	2.150,00	TP	1.381,56	FPV	0,00	TR	533,72
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.150,00	PC	1.381,56	I	1.915,28	EC	533,72
		CS	2.150,00	TP	1.381,56	FPV	0,00	TR	533,72
Totale programma 1 Sport e tempo libero		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.150,00	PC	1.381,56	I	1.915,28	EC	533,72
		CS	2.150,00	TP	1.381,56	FPV	0,00	TR	533,72
6 - 2 Programma 2 Giovani									
Titolo 1	Spese correnti								
Capitolo 286000 / 0 (06.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA C.A.G	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	654,18	I	872,24	EC	218,06
		CS	1.000,00	TP	654,18	FPV	0,00	TR	218,06
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	654,18	I	872,24	EC	218,06

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	1.000,00	TP	654,18	FPV	0,00		TR	218,06	
Totale programma 2	Giovani	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.000,00	PC	654,18	I	872,24	ECP	127,76	EC	218,06
		CS	1.000,00	TP	654,18	FPV	0,00		TR	218,06	
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	3.150,00	PC	2.035,74	I	2.787,52	ECP	362,48	EC	751,78
		CS	3.150,00	TP	2.035,74	FPV	0,00		TR	751,78	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità										
10 - 5	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali										
	Titolo 1										
	Spese correnti										
Capitolo 451000 / 0 (10.05-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (operai)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	176,00	PC	176,00	I	176,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	176,00	TP	176,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 457000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER SEGNALETICA E CONTROLLI STRADALI	RS	5.127,48	PR	5.127,48	R	0,00	EP	0,00		
		CP	7.500,00	PC	417,24	I	7.500,00	ECP	0,00	EC	7.082,76
		CS	12.627,48	TP	5.544,72	FPV	0,00		TR	7.082,76	
Capitolo 459000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER IMPIANTI SEMAFORICI	RS	2.764,65	PR	2.764,65	R	0,00	EP	0,00		
		CP	4.148,00	PC	3.111,00	I	4.148,00	ECP	0,00	EC	1.037,00
		CS	6.912,65	TP	5.875,65	FPV	0,00		TR	1.037,00	
Capitolo 461001 / 0 (10.05-1.03.02.11.000)	VERIFICHE TECNICHE SOTTOPASSO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	3.620,00	PC	0,00	I	3.616,08	ECP	3,92	EC	3.616,08
		CS	3.620,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	3.616,08	
Capitolo 465000 / 0 (10.05-1.03.02.99.000)	SEGNALETICA ORIZZONTALE	RS	9.710,00	PR	9.710,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	15.000,00	PC	11.999,99	I	14.999,99	ECP	0,01	EC	3.000,00
		CS	24.710,00	TP	21.709,99	FPV	0,00		TR	3.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	17.602,13	PR	17.602,13	R	0,00	EP	0,00		
		CP	30.444,00	PC	15.704,23	I	30.440,07	ECP	3,93	EC	14.735,84
		CS	48.046,13	TP	33.306,36	FPV	0,00		TR	14.735,84	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2 Spese in conto capitale											
Capitolo 473082 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	OPERE PER MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI - monetizzazioni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	-20.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	20.000,00			TR	0,00
Capitolo 473082 / 50 (10.05-2.05.02.01.001)	F.P.V. OPERE PER MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI - monetizzazioni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	20.000,00			TR	0,00
Totale programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	RS	17.602,13	PR	17.602,13	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.444,00	PC	15.704,23	I	30.440,07	ECP	3,93	EC	14.735,84
		CS	48.046,13	TP	33.306,36	FPV	20.000,00			TR	14.735,84
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	17.602,13	PR	17.602,13	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.444,00	PC	15.704,23	I	30.440,07	ECP	3,93	EC	14.735,84
		CS	48.046,13	TP	33.306,36	FPV	20.000,00			TR	14.735,84
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
12 - 7 Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali											
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 562000 / 0 (12.07-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (sociali)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	320,00	PC	320,00	I	320,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	320,00	TP	320,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	320,00	PC	320,00	I	320,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	320,00	TP	320,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
Capitolo 570300 / 0 (12.07-2.02.01.01.000)	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI 15000 e=u CTB BANDO REGIONALE + 923,43 economie correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.923,43	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.923,43	EC	0,00
		CS	15.923,43	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.923,43	PC	0,00	I	0,00	ECP	15.923,43	EC	0,00
		CS	15.923,43	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	16.243,43	PC	320,00	I	320,00	ECP	15.923,43	EC	0,00
		CS	16.243,43	TP	320,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	16.243,43	PC	320,00	I	320,00	ECP	15.923,43	EC	0,00
		CS	16.243,43	TP	320,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	143.162,07	PR	66.542,30	R	-1.264,95		EP	75.354,82	
		CP	394.258,10	PC	135.858,92	I	202.740,00	ECP	21.636,84	EC	66.881,08
		CS	367.538,91	TP	202.401,22	FPV	169.881,26			TR	142.235,90
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	143.162,07	PR	66.542,30	R	-1.264,95		EP	75.354,82	
		CP	394.258,10	PC	135.858,92	I	202.740,00	ECP	21.636,84	EC	66.881,08
		CS	367.538,91	TP	202.401,22	FPV	169.881,26			TR	142.235,90

COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA AFFARI GENERALI

ANNO 2021

REPORT FINALE

La Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dr.ssa Teresa La Scala)



PROGRAMMA : 50000
 PROGETTO 20000
 OBIETTIVO : SERVIZIO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO

Descrizione: PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE CORRISPONDENZA, GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatore Temporale		% grado di attuazione	Indicatori di qualità
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi		
1° attività	<p>Protocollo e flusso documentale secondo le modalità previste dal manuale di gestione</p> <p>1.1 Segnatura e classificazione posta in arrivo. 1.2 Spedizione corrispondenza uffici.</p> <p>1.3 Smistamento documenti cartacei protocollati agli uffici.</p> <p>1.4 Ricevimento fax ed e.mail dei vari uffici direttamente al P.C. dell'Ufficio Protocollo che provvederà a protocollarli informaticamente.</p> <p>Gestione P.E.C.</p> <p>1.5 Protocollo informatica dei documenti pervenuti tramite P.E.C.</p> <p>Fatture elettroniche.</p> <p>1.6 Protocollo informatica delle fatture ai sensi della L.244/07 e D.L. n.66/14.</p> <p>Gestione scrivanie.</p> <p>1.7 Tutti i documenti (sia cartacei che informatici) vengono smistati agli uffici tramite le scrivanie informatiche dando la possibilità agli stessi di poterli visionare non appena protocollati e di ridurre il consumo di carta.</p> <p>Estrazione registro protocollo</p> <p>1.8 Estrazione mensile registro protocollo anno precedente e salvataggio in P.D.F.</p> <p>Monitoraggio mensile spese postali.</p> <p>1.9 Verrà effettuato il monitoraggio mensile delle spese postali sostenute per la spedizione sia da parte degli uffici che della Polizia Locale.</p>	<p>1.1. Immediata.</p> <p>1.2 Media : 1 volta settimana per riorganizzazione del servizio a causa emergenza Covid-19</p> <p>1.3 Entro la giornata lavorativa; per quelli sottoposti a visto entro il giorno successivo al ricevimento in carico.</p> <p>1.4 Giornaliera.</p> <p>1.5 Giornaliera</p> <p>1.6 Giornaliera</p> <p>1.7 Immediata</p> <p>1.8 Entro 31.08.2021.</p> <p>1.9 Trimestrale.</p>	<p>rispettati</p> <p>- n.22.949 numeri di protocollo</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	

1° attività	Piano Fascicolazione 1.10 Dovrà essere aggiornato il piano di fascicolazione per l'anno 2022, con la collaborazione dei Responsabili di Area e degli Uffici, che andrà inserito nel programma del Protocollo Informatico.	1.10 Entro il 31.12.2021.	rispettati determina n.33/AGEN del 23.12.2021	100	
	Acquisto materiale vario. 1.11 Si dovrà provvedere all'acquisto di materiale di consumo (cartucce, etichette, nastri per macchina affrancatrice ed etichettatrice).	1.11 Entro il 30.11.2021.	rispettati	100	
2° attività	Gestione Archivio comunale. 2.1 Custodia e tenuta del registro di accesso.	2.1 Controllo giornaliero	rispettati	100	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

Risorse umane : - n.1 Collaboratore Amministrativo B4.

Risorse strumentali: n. 1 PC, n. 1 stampante, n. 1 telefono, n. 1 calcolatrice, n.1 affrancatrice, arredamento da ufficio.

PROGRAMMA : 50000

PROGETTO : 30000

OBIETTIVO : GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA

Descrizione: Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatore Temporale			Indicatori di qualità
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi	% grado di attuazione	
1° attività	<p>Supporto agli Organi Istituzionali, finalizzato all'ottimale funzionamento degli stessi - Redazione verbali degli Organi Istituzionali.</p> <p>Verrà curata, nel rispetto degli indirizzi impartiti, la convocazione degli organi istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giunta Comunale: convocazione e trasmissione telematica ai componenti della Giunta Comunale di tutta la documentazione inerente la convocazione della stessa : o.d.g., testi ed allegati deliberazioni, argomenti in discussione, elenco settimanale determinazioni; - Consiglio Comunale: convocazione, trasmissione o.d.g. (giornali, Carabinieri, Prefettura etc.) manifesto, pubblicazione sito comunale. <p>Verrà curata la redazione dei verbali della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito comunale con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ed alla Prefettura (delibere Giunta Comunale).</p> <p>Verrà curata l'annotazione dell'intervenuta esecutività delle delibere della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.</p> <p>Si provvederà alla trasmissione telematica, ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i Consiglieri Comunali, della documentazione inerente il Consiglio Comunale : - bozza o.d.g., testi ed allegati alle deliberazioni.</p> <p>Si provvederà a pubblicare, sul sito istituzionale, in un'apposita sezione, le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale al fine di consentire ai cittadini l'accesso agli atti dell'Ente oltre i termini previsti per la pubblicazione (15 giorni).</p>	<p>Dovrà essere garantito il rigoroso rispetto delle procedure e dei termini stabiliti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento per il funzionamento del C.C. e delle Comm. Consiliari. La redazione dei verbali degli Organi Istituzionali verrà effettuata di norma, entro dieci giorni lavorativi dall'assunzione dei provvedimenti da parte degli Organi medesimi.</p> <p>a) Capigruppo Consiliari : invio il giorno della riunione del Capigruppo; b) Consiglieri Comunali : invio il giorno successivo la riunione del Capigruppo.</p> <p>Entro il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.</p>	<p>rispettati</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.44 sedute di G.C. - n.11 sedute di C.C. - n.201 delibere di G.C. - n.75 delibere di C.C. <p>rispettati</p> <p>rispettati</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	

2° attività	<p>Gestione determinazioni Responsabili Area. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numerazione, pubblicazione all'Albo Pretorio ed evasione determinazioni Responsabili Area; - pubblicazione elenco mensile e trasmissione ai Capigruppo; - invio settimanale elenco determinazioni Responsabili Area ai componenti della Giunta Comunale. 	<p>a) evasione determinazioni : entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione delle firme;</p> <p>b) elenco mensile : entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del mese.</p> <p>c) elenco settimanale: trasmesso con o.d.g. Giunta Comunale</p>	<p>rispettati</p> <p>- n.917 determinazioni Resp. Area</p>	<p>100</p>	
3° attività	<p>Gestione ordinanze e decreti. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione, numerazione ed eventuale comunicazione alla Prefettura delle ordinanze contingibili ed urgenti. - registrazione, numerazione decreti. <p>Istituzione archivio testi ordinanze anno 2020. Verrà istituito l'archivio dei testi delle ordinanze in P.D.F. relativo all'anno 2020 per consentire la visione a tutti gli uffici interessati mediante condivisione delle relative cartelle.</p>	<p>3.1 Entro un giorno lavorativo dalla consegna all'Ufficio Segreteria o immediatamente nei casi urgenti.</p> <p>3.2 Entro il 30.11.2021.</p>	<p>rispettati</p> <p>- n. 82 ordinanze e decreti</p> <p>rispettati</p>	<p>100</p> <p>100</p>	

4° attività	<p>Redazione contratti. Verrà curata la redazione dei contratti che verranno rogati dal Segretario Generale nell'interesse dell'Ente in modalità elettronica e sottoscritti con firma digitale a seguito dell'entrata in vigore dell'art.6 del D.L. 179 del 18.10.2012. Verranno curati gli adempimenti antecedenti la stipula : acquisizione, in sede di controllo, delle certificazioni ed attestazioni relative ai contraenti (certificato penale, GAP, certificazione antimafia da richiedere tramite la procedura informatica SI.CE.ANT., deposito cauzionale, polizza cantiere, certificato Legge n.68/99, DURC) calcolo diritti di segreteria e spese contrattuali, stipula del contratto; e quelli conseguenti : repertoriamento, registrazione, trascrizione dati registrazione, trasmissione elenco mensile contratti all'INAIL. Verrà effettuato il riparto trimestrale dei diritti di segreteria e di rogito.</p> <p>Concessioni cimiteriali Verranno redatte le concessioni cimiteriali come atti pubblici rogati dal Segretario Generale al di sopra della cifra stabilita dalla legge e come scritture private al di sotto di tale cifra e verranno evasi gli adempimenti conseguenti.</p> <p>Invio contratti in conservazione. Si procederà all'inserimento dei dati (numero - data - oggetto - parti contraenti - importo - estremi registrazione) relativi ai contratti informatici dell'anno 2020, in apposite tabelle, al fine dell'invio in conservazione.</p> <p>Registrazione contratti procedura informatica UNIMOD. Utilizzo della procedura informatica UNIMOD per l'invio telematico dei contratti stipulati la piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della registrazione.</p>	<p>Stipula, nei termini di legge, dei contratti di appalto subordinatamente all'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula e la relativa registrazione.</p> <p>Entro il termine previsto dal vigente regolamento.</p> <p>Entro 31.10.2021.</p> <p>Entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.</p>	<p>rispettati</p> <p>- n.13 contratti - n.52 convenzioni cimiteriali</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p> <p>rispettati</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	
-------------	--	--	--	---	--

5° attività	<p>Adeguamento normativa Privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo). Dovranno essere aggiornati gli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento UE 2016/679, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomina dei Responsabili ed Incaricati interni del trattamento dei dati; - nomina Responsabili e Contitolari esterni trattamento dati; - D.P.O.; - registri attività di trattamento; - D.P.I.A.; - infomative varie; - sito comunale; - corsi con DPO. 	Gli adempimenti verranno garantiti entro il 31 dicembre 2021 ai sensi del Regolamento UE 2016/679.	rispettati	100	
6° attività	<p>Statistica spese pubblicitarie. Verrà curata la compilazione, per via telematica, della statistica delle spese pubblicitarie sostenute dall'Ente nell'anno 2020 ai sensi della Legge 3.5.2004, n.112, previa acquisizione dei dati da parte degli uffici.</p>	Entro il 30.09.2021, come previsto dalla legge 112/2004.	rispettati non trasmessa in quanto negativa	100	
7° attività	<p>Gestione utilizzo Aula Consiliare e locali accessori - Sala Riunioni. Dovrà essere garantita l'evasione delle richieste di utilizzo dell'Aula Consiliare e locali accessori e della Sala Riunioni tramite controllo della disponibilità dei locali, rilascio autorizzazione, comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Gestione gruppo di lavoro per apertura e chiusura Aula Consiliare. Dovrà essere garantito il servizio di apertura e chiusura dell'Aula Consiliare tramite i dipendenti che si sono resi disponibili, a turno, ad effettuare il servizio.</p>	<p>Entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, come previsto dall'art.15 del vigente Regolamento per l'uso di locali e strutture comunali.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto il giorno dell'evento.</p>	<p>rispettati</p> <p>- n.86 richieste di utilizzo dell'aula consiliare e locali accessori e sala riunioni</p> <p>- nessuna apertura</p>	<p>100</p> <p>100</p>	

8° attività	<p>Assegnazione Civiche Benemerenze. Dovrà essere data attuazione alla procedura prevista dal nuovo regolamento per il conferimento delle Civiche Benemerenze approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 26.10.2010.</p>	<p>Previsto slittamento nel corso dell'anno in base all'andamento epidemiologico per Covid-19</p>	<p>Con verbale della Commissione Capigruppo del 14/06/2021 è stato concordato, per l'anno 2021, di non procedere all'apertura del bando e di fare qualche iniziativa per il mondo del volontariato. In data 21/09/2021 è stata acquistata una targa per ricordare la preziosa collaborazione delle associazioni e dei cittadini durante il periodo dell'emergenza Covid</p>	100	
9° attività	<p>Controllo Interno - D.L. 174/2012 convertito in L.213/2012 - Estrazione atti. Sulla base delle disposizioni stabilite annualmente dal Segretario Generale con proprio atto organizzativo interno, si dovrà procedere all'estrazione degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni, tramite tecniche di campionamento, tra le determinazioni ed i numeri di protocollo. Dovrà essere redatto verbale di estrazione e consegnata copia degli atti estratti al Segretario Generale. Il referto sul controllo verrà trasmesso semestralmente agli organismi previsti dalla legge.</p>	<p>n.2 estrazioni all'anno preferibilmente nei mesi di Luglio e Dicembre.</p>	<p>rispettati - prima estrazione 21-07-2021 - seconda estrazione 14/03/2022</p>	100	

10° attività	<p>Anticorruzione - L.190 del 06.11.2012. A) Supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento del Piano Comunale triennale anticorruzione 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 29.01.2020.</p> <p>B) Trasmissione relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.</p>	Entro il termine stabilito dalle vigenti disposizioni legislative.	rispettati	100	
11° attività	<p>Trasparenza - D. Lgs.vo n.33/2013. Dovranno essere assolti gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui agli articoli 13 e 14 del D. Lgs.vo n.33/2013. In particolare dovranno essere pubblicati : - atto di nomina o di proclamazione; - compensi Sindaco ed Assessori; - compensi Consiglieri; - viaggi di servizio e missioni; - curriculum; - prospetto compensi.</p>	Aggiornamento dati semestrale: entro gennaio e luglio 2021	rispettati	100	
12° attività	<p>Convocazione Commissioni Consiliari. Dovrà essere garantita la convocazione delle Commissioni Consiliari Affari Generali-Finanze, Socio-Culturale e Gestione del Territorio, previa comunicazione scritta da parte del Responsabile di Area interessato, inviata per tempo, con l'indicazione delle informazioni e della documentazione necessaria per la convocazione.</p>	Entro 3 giorni lavorativi prima della seduta, come previsto dal vigente regolamento.	rispettati - n.11 convocazioni	100	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

Risorse umane: n.1 Istruttore Amministrativo cat. C4 P.T.; 1 Istruttore Amministrativo cat.C6 tempo pieno

Risorse strumentali: n. 3 PC, n. 3 stampanti, n. 3 telefoni, n. 2 calcolatrici, arredamento da ufficio

PROGRAMMA : 50000

PROGETTO : 40000

OBIETTIVO : GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA

Descrizione:

Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatore Temporale		% grado di attuazione	Indicatori di qualità
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi		
1° attività	<p>Organizzazione Segreteria del Sindaco e Segretario Generale. Verranno curati gli adempimenti inerenti la gestione della Segreteria del Sindaco e Segretario Generale sulla base delle richieste, esigenze ed indicazioni fornite dallo stesso Sindaco e Segretario Generale.</p> <p>In particolare si provvederà alla tenuta ed aggiornamento giornaliero dell'Agenda del Sindaco relativa a riunioni, incontri, Assemblee di Enti vari, al rilascio delle deleghe agli Assessori competenti e ad appuntamenti con i cittadini.</p> <p>Gli incontri istituzionali dell'Amministrazione Comunale dovranno essere inoltre pubblicati sul sito dell'Ente nella Sezione Eventi Istituzionali.</p>	<p>Verranno garantiti i relativi adempimenti, secondo le indicazioni del Sindaco e Segretario Generale, nei tempi e nei modi richiesti.</p> <p>Giornaliera.</p> <p>Secondo le indicazioni del Sindaco.</p>	<p>rispettati - n.118 incontri</p> <p>rispettati</p>	<p>100</p> <p>100</p>	

2° attività	<p>Rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione. Verranno rilasciate le copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione, come da loro richiesta, ai sensi della L. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt.25 e 26 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.</p>	<p>a) evasione rilascio copie: - 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta ai sensi art.26 regolamento; - 20 giorni lavorativi successivi alla richiesta nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.26 regolamento; b) evasione visione atti: - immediata per la documentazione disponibile ai sensi art.25 regolamento; - 10 giorni nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.25 regolamento.</p>	rispettati - n.7 richieste evase rilascio copie atti a Consiglieri	100	
-------------	--	---	---	-----	--

<p>3° attività</p>	<p>Determinazione ed erogazione indennità spettanti agli Amministratori e rimborsi ai datori di lavoro. Verranno determinate ed erogate le indennità da corrispondere agli Organi Istituzionali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, nel rispetto della vigente normativa ed i rimborsi ai datori di lavoro.</p>	<p>Relativamente alla determinazione delle indennità e dei gettoni di presenza spettanti agli Amministratori si procederà in base alle indicazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. In merito al pagamento mensile dell'indennità di funzione agli Amministratori Comunali, provvederà direttamente il Servizio Finanziario, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa, da parte del Responsabile del Servizio Segreteria. Per quanto concerne la liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali, si provvederà annualmente (entro il 28 febbraio). Alla liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro si provvederà entro il trentesimo giorno dal ricevimento della richiesta di rimborso.</p>	<p>rispettati</p> <p>Assunzione impegni di spesa per liquidazione indennità amministratori 21/12/2020 - 30/06/2021 Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali anno 2020 il 26.02.2021 Liquidazione rimborsi datori di lavoro entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	<p>100</p>	
--------------------	---	---	--	------------	--

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

Risorse umane: n.1 Istruttore Amministrativo cat.C4 P.T.; 1 Istruttore Amministrativo cat.C6 tempo pieno

Risorse strumentali: n. 3 PC, n. 3 stampanti, n. 3 telefoni, n. 2 calcolatrici, arredamento da ufficio

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
Capitolo 46000 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI DI ROGITO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.291,49	RC	7.464,22	A	7.464,22	CP	-3.827,27	EC	0,00
		CS	11.291,49	TR	7.464,22	CS	-3.827,27		TR	0,00	
Capitolo 68000 / 0 (Codice 3010302000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI aa.gg	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	400,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-400,00	EC	0,00
		CS	400,00	TR	0,00	CS	-400,00		TR	0,00	
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.691,49	RC	7.464,22	A	7.464,22	CP	-4.227,27	EC	0,00
		CS	11.691,49	TR	7.464,22	CS	-4.227,27		TR	0,00	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.691,49	RC	7.464,22	A	7.464,22	CP	-4.227,27	EC	0,00
		CS	11.691,49	TR	7.464,22	CS	-4.227,27		TR	0,00	
	TOTALE TITOLI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.691,49	RC	7.464,22	A	7.464,22	CP	-4.227,27	EC	0,00
		CS	11.691,49	TR	7.464,22	CS	-4.227,27		TR	0,00	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.691,49	RC	7.464,22	A	7.464,22	CP	-4.227,27	EC	0,00
		CS	11.691,49	TR	7.464,22	CS	-4.227,27		TR	0,00	

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 - 1	Programma 1	Organi istituzionali									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 2000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200,00	EC	0,00
		CS	200,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 3000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	PC	749,80	I	925,48	ECP	74,52	EC	175,68
		CS	1.000,00	TP	749,80	FPV	0,00			TR	175,68
Capitolo 5000 / 0 (01.01-1.03.02.01.000)	INDENNITA' DI CARICA	RS	9.577,02	PR	8.781,67	R	-795,35		EP	0,00	
		CP	92.000,00	PC	80.318,88	I	87.432,98	ECP	4.567,02	EC	7.114,10
		CS	101.577,02	TP	89.100,55	FPV	0,00			TR	7.114,10
Capitolo 6000 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - aa.gg	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	250,00	PC	15,00	I	115,00	ECP	135,00	EC	100,00
		CS	250,00	TP	15,00	FPV	0,00			TR	100,00
Capitolo 7200 / 0 (01.01-1.04.05.04.000)	TRASFERIMENTI PER IL RESTO DEL MONDO (Natale Padre Davide)	RS	240,00	PR	240,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	250,00	PC	250,00	I	250,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	490,00	TP	490,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	9.817,02	PR	9.021,67	R	-795,35		EP	0,00	
		CP	93.700,00	PC	81.333,68	I	88.723,46	ECP	4.976,54	EC	7.389,78
		CS	103.517,02	TP	90.355,35	FPV	0,00			TR	7.389,78
Totale programma 1	Organi istituzionali	RS	9.817,02	PR	9.021,67	R	-795,35		EP	0,00	
		CP	93.700,00	PC	81.333,68	I	88.723,46	ECP	4.976,54	EC	7.389,78
		CS	103.517,02	TP	90.355,35	FPV	0,00			TR	7.389,78
1 - 2	Programma 2	Segreteria generale									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 9000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.296,38	PC	6.468,61	I	6.468,61	ECP	2.292,99	EC	0,00
		CS	10.296,38	TP	6.468,61	FPV	1.534,78			TR	0,00
Capitolo 9000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.534,78	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.534,78	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 16000 / 0 (01.02-1.03.01.01.000)	ACQUISTO ABBONAMENTI VARI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	600,00	PC	225,00	I	575,00	ECP	25,00	EC	350,00
		CS	600,00	TP	225,00	FPV	0,00			TR	350,00
Capitolo 17000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO SEGRETERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	PC	4,20	I	4,20	ECP	95,80	EC	0,00
		CS	100,00	TP	4,20	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 28000 / 0 (01.02-1.04.04.01.000)	QUOTE ASSOCIATIVE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.700,00	PC	2.679,72	I	2.679,72	ECP	20,28	EC	0,00
		CS	2.700,00	TP	2.679,72	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	15.231,16	PC	9.377,53	I	9.727,53	ECP	3.968,85	EC	350,00
		CS	13.696,38	TP	9.377,53	FPV	1.534,78			TR	350,00
Totale programma 2 Segreteria generale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	15.231,16	PC	9.377,53	I	9.727,53	ECP	3.968,85	EC	350,00
		CS	13.696,38	TP	9.377,53	FPV	1.534,78			TR	350,00
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		RS	9.817,02	PR	9.021,67	R	-795,35			EP	0,00
		CP	108.931,16	PC	90.711,21	I	98.450,99	ECP	8.945,39	EC	7.739,78
		CS	117.213,40	TP	99.732,88	FPV	1.534,78			TR	7.739,78
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	9.817,02	PR	9.021,67	R	-795,35			EP	0,00
		CP	108.931,16	PC	90.711,21	I	98.450,99	ECP	8.945,39	EC	7.739,78
		CS	117.213,40	TP	99.732,88	FPV	1.534,78			TR	7.739,78

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR-PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	9.817,02	PR	9.021,67	R	-795,35		EP	0,00	
		CP	108.931,16	PC	90.711,21	I	98.450,99	ECP	8.945,39	EC	7.739,78
		CS	117.213,40	TP	99.732,88	FPV	1.534,78		TR	7.739,78	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		CP	0,00								
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 - 2	Programma 2	Segreteria generale									
Titolo 1		Spese correnti									
Capitolo 18000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PROTOCOLLO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	400,00	PC	49,00	I	49,00	ECP	351,00	EC	0,00
		CS	400,00	TP	49,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 19000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RIORDINO ARCHIVIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100,00	EC	0,00
		CS	100,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 23900 / 0 (01.02-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO AFFRANCATRICE POSTALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	450,00	PC	333,99	I	445,36	ECP	4,64	EC	111,37
		CS	450,00	TP	333,99	FPV	0,00			TR	111,37
Capitolo 25000 / 0 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO POSTA (posta)	RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00		
		CP	7.500,00	PC	5.488,23	I	6.344,33	ECP	1.155,67	EC	856,10
		CS	12.149,47	TP	10.137,70	FPV	0,00			TR	856,10
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00		
		CP	8.450,00	PC	5.871,22	I	6.838,69	ECP	1.611,31	EC	967,47
		CS	13.099,47	TP	10.520,69	FPV	0,00			TR	967,47
Totale programma 2 Segreteria generale		RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00		
		CP	8.450,00	PC	5.871,22	I	6.838,69	ECP	1.611,31	EC	967,47
		CS	13.099,47	TP	10.520,69	FPV	0,00			TR	967,47
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00		
		CP	8.450,00	PC	5.871,22	I	6.838,69	ECP	1.611,31	EC	967,47
		CS	13.099,47	TP	10.520,69	FPV	0,00			TR	967,47

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00
		CP	8.450,00	PC	5.871,22	I	6.838,69	ECP	1.611,31
		CS	13.099,47	TP	10.520,69	FPV	0,00	EC	967,47
								TR	967,47
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	4.649,47	PR	4.649,47	R	0,00	EP	0,00
		CP	8.450,00	PC	5.871,22	I	6.838,69	ECP	1.611,31
		CS	13.099,47	TP	10.520,69	FPV	0,00	EC	967,47
								TR	967,47



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

REPORT AL 31 DICEMBRE 2021

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)





COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE REPORT ANNO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

- URBANISTICA -

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO: SERVIZIO URBANISTICA

Obiettivo: Gestione pianificazione generale e attuativa del PGT

Descrizione: Attuazione degli indirizzi programmatici prefissati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato			
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1° attività	<i>Piano di Governo del Territorio - P.G.T.</i> <i>Adempimenti inerenti l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT</i>	90gg per l'adozione salvo interruzione istruttoria	30 gg	100	
Nessuna valutazione					
2° attività	<i>Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata</i> <i>Adempimenti inerenti l'attuazione dei piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata conformi alle previsioni del PGT</i>	90gg salvo interruzione istruttoria	30 gg	100	
Sono stati protocollati altri 5 piani attuativi arrivando a 11 dal 2019 ad oggi; rispetto al 2020 l'incremento è stato +500% (5 piani) e rispetto il 2019 (1 piano) +1000%; l'elenco aggiornato è il seguente: ATU3, APC 2, APC 7, APC 6 parziale, APC 9, APC 5, APC 4, APC 15 due attuazioni parziali, APC 14, LIDL piano attuativo in variante al PGT;					
3° attività	<i>Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi</i> <i>Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Urbanistici Generali e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT</i>	90gg dalla conferenza valutazione			
Nessuna valutazione					

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma		

Provvedimenti correttivi: ==
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; 1 Istruttore amministrativo cat. C4 parziale;
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)





COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE REPORT ANNO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

- EDILIZIA -

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO
 PROGETTO: SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Obiettivo:	Gestione Servizio Sportello Unico dell'Edilizia
Descrizione:	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005.

Programma realizzato	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato			
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1° attività	<p>Istruttoria istanze di permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione; rilascio provvedimento</p> <p>A causa del superbonus 110% e dell'effervescenza dell'edilizia a causa della pandemia sono stati trattati 34 permessi di costruire di cui 23 in sanatoria; nel 2020, che già aveva patito delle stesse premesse, erano state trattati 25 permessi di cui 16 in sanatoria; rispetto i dati del 2019 (17 pdc), ante covid e superbonus, l'incremento è stato + 100%, con il medesimo personale;</p>	75 gg (*)		100	
2° attività	<p>Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche; esame in Commissione per il paesaggio; invio a Soprintendenza per parere; rilascio provvedimento; comunicazione a Regione</p> <p>Sono state rilasciate 2 autorizzazioni paesaggistiche;</p>	30 gg (*)		100	
3° attività	<p>Istruttoria Segnalazioni Certificate Inizio Attività sostitutive del permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione</p> <p>A causa del superbonus 110% e dell'effervescenza dell'edilizia a causa della pandemia sono state presentate n° 20 SCIA alternative al PdC; nel 2020 sono state 9; rispetto i dati del 2019 (4 SCIA sostitutive) incremento +400%, con il medesimo personale;</p>	30 gg (*)		100	
4° attività	<p>Istruttoria Segnalazioni Certificate Inizio Attività; verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate; verifica Comunicazioni Inizio Lavori; autorizzazione abbattimento alberi; richiesta documentazione integrativa</p> <p>A causa del superbonus 110% e dell'effervescenza dell'edilizia a causa della pandemia sono state presentate n° 91 SCIA e n. 109 CILA; nel 2020 sono state 41 Segnalazioni Certificate Inizio Attività e n. 58 CILA; rispetto i dati del 2019 (48 SCIA e 79 CILA) incremento +58%, con il medesimo personale;</p>	30 gg (*)		100	
5° attività	<p>Istruttoria Segnalazioni Certificate di Agibilità; accertamenti</p> <p>Sono state presentate e trattate n. 41 Segnalazioni Certificate di Agibilità</p>	30 gg (*)		100	
	Rilascio certificazioni - CDU; vendite alloggi PEEP; idoneità alloggiative; abbattimento barriere architettoniche; dichiarazioni FER CEL				

CA

Conseguenze (rispetto obiettivi / o programma):		
	0	0
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Analisi degli scostamenti		

(*) salvo interruzione istruttoria

6° attività	Sono stati rilasciati: n. 71 CDU certificati di destinazione urbanistica; n. 62 idoneità alloggiative; n. 14 verifiche abbattimento barriere architettoniche; n. 1 verifiche requisiti assegnatari cooperative; n. 10 autorizzazioni cessione alloggi cooperative; sono state accettate n. 2 dichiarazioni FER CEL per impianti fotovoltaici	30 gg		100
7° attività	Ritiro Cementi Armati; controllo rispetto tempi e modalità Sono state presentate, verificate e registrate n. 35 denunce Cementi Armati	30 gg (*)		100
8° attività NUOVA	Vigilanza sismica: esercizio funzioni trasferte ai comuni in materia sismica - DGR 30/03/2016 Sono state presentate e registrate n. 21 progettazioni sismiche; sono state attuate le procedure di sorteggio per controllo a campione delle pratiche sismiche presentate; è stata rilasciata n. 2 certificazione di sopravevazione	60 gg (*)		100
9° attività	Accessi agli atti: recupero fascicoli fabbricati - copie atti ed elaborati grafici A causa del superbonus 110% sono stati evasi n° 350 accessi agli atti; nel 2020 sono stati n. 250 accessi agli atti con rilascio di copie; rispetto i dati del 2019 (165 accessi) incremento +13%, con il medesimo personale;	30 gg (*)		100
10° attività	Controllo dell'attività edilizia congiuntamente a Polizia Locale; accertamenti e sopralluoghi; ordinanze di sospensione; ordinanze di demolizione Sono stati effettuati n. 5 controlli edilizi; non è stata emanata nessuna ordinanza di sospensione/demolizione.	30 gg (*)		100
11° attività	Proseguimento attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività di gestione del flusso documentale e dell'archivio - dematerializzazione Vedasi difficoltà di cui sopra	rispetto tempi medi		100
12° attività (nuova)	Presentazione e consultazione pratiche edilizie online Non è stato possibile avviare la digitalizzazione delle pratiche edilizie a causa della mancanza di fondi a bilancio	dicembre 2021		100

Provvedimenti correttivi: ==

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da assumere

Proposte Amministrazione

Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; 1 Istruttore amministrativo cat. C4; Istruttore tecnico cat. C2

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)







COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE REPORT ANNO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

- SUAP -

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO

PROGETTO: SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO Gestione S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

DESCRIZIONE Unificazione dei procedimenti inerenti l'avvio, le variazioni, le cessazioni delle attività in campo commerciale, economico, produttivo e dei servizi

ATTIVITA'	OBIETTIVI					INDICATORI DI RISULTATO			
						tempi programmati	tempi effettivi	% grado di attuazione	Indicatori di qualità
1	S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)								
	1.1.	Consulenza e supporto Istruzione pratiche				1 gg lavorativo	1 gg lavorativo	100	rispetto tempi
	1.2.	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR n.160/2010 "impresainungiorno"				1 gg lavorativo	1 gg lavorativo	100	rispetto tempi
2	A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)								
	2.1	Consulenza e supporto istruzione pratiche				2 gg lavorativi	2 gg lavorativi	100	rispetto tempi
	2.2	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR 13.03.2013, n.59				2 gg lavorativi	2 gg lavorativi	100	rispetto tempi
	2.3	Autorizzazioni di carattere generale per impianti e attività in deroga di cui all'art. 272 c. 2 Dlgs 152/06				2 gg lavorativi	2 gg lavorativi	100	rispetto tempi
3	Altre autorizzazioni e concessioni								
	3.1	Concessione nuovi spazi di commercio ambulante mercato settimanale				entro termini Reg.to Com.le	entro termini Reg.to Com.le	100	rispetto tempi
	3.2	Gestione sagre; procedura di assegnazione posteggi nella Fiera annuale del Primo Lunedì di Settembre				entro luglio	entro luglio	100	rispetto tempi
	3.3	Gestione pratiche cessioni a fini solidaristici				entro termini Reg.to Com.le	30 gg	100	rispetto tempi
	3.4	Gestione pratiche lotterie, tombole, banchi di beneficenza				30 gg	30 gg	100	rispetto tempi
	3.5	Gestione pratiche servizi per la prima infanzia				evasione tempestiva ad azienda So.Le.	evasione tempestiva ad azienda So.Le.	100	rispetto termini
	3.6	Gestione pratiche ascensori e montacarichi				30 gg	7 gg	100	rispetto tempi
	3.7	Gestione pratiche distributori carburante				120 gg	120 gg	100	rispetto tempi
	3.8	Gestione pratiche per impianti di telecomunicazione				secondo i termini di legge	secondo i termini di legge	100	rispetto tempi
	3.9	Gestione pratiche per avvio medie strutture di vendita				90 gg	90 gg	100	rispetto tempi
3.10	Rilascio autorizzazioni per commercio su aree pubbliche in forma itinerante				90 gg	60 gg	100	rispetto tempi	
4	Sportello imprese								
	4.1	Promozione e sostegno di iniziative finalizzate alla valorizzazione di attività e spazi produttivi (Progetto DE.co)				attività periodica	nessuna attività	100	rispetto tempi

IL RESPONSABILE
 AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
 (Arch. Andrea Veronese)

Provedimenti correttivi: ==
Provedimenti già assunti:
Provedimenti da assumere
Proposte Amministrazione

5	Altre attività svolte			
	5.1	Gestione processo piattaforma regionale "MUTA"	attività periodica	attività periodica
	5.2	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie non soggette a parere Commissione di Vigilanza	30 gg	7 gg
	5.3	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie soggette a parere Commissione di Vigilanza	60 gg	60 gg
	5.4	Gestione pratiche di PS (agenzie d'affari, vidimazione registri, vendita cose antiche o usate)	evasione tempestiva	evasione tempestiva
	rispetto tempi	100	rispetto tempi	100
	rispetto tempi	100	rispetto tempi	100
	rispetto tempi	100	rispetto tempi	100
	rispetto tempi	100	rispetto tempi	100

Analisi degli scostamenti			
Cause (da specificare)		% endogene	% esogene
Leggerissimo scostamento, in ogni caso evasione in 2 gg.			
Conseguenze (rispetto obiettivi / o programma)			
Umane	n.1 Responsabile D3.3	n.1 C3	
Strumentali	2 pc	1 stamp, Inkjet	1 scanner
RISORSE			



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

REPORT ANNO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

- PLIS DEL ROCCOLO -

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
OBIETTIVO	Gestione Parco del Rocco
DESCRIZIONE	Gestione Parco Locale di interesse sovracomunale del Rocco

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Gestione dell'ordinaria amministrazione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Rocco - Convenzione tra i comuni di Arluno, Busto Garolfo, Canegrate, Casorezzo, Nerviano, Parabiago	100%
	Gestione straordinaria dei ricorsi di Solter, contratto del laghetto Cantone, appalto per la pulizia dei rifiuti, riqualificazione del Bosco di Arluno, progetto di riqualificazione del Rocco.	

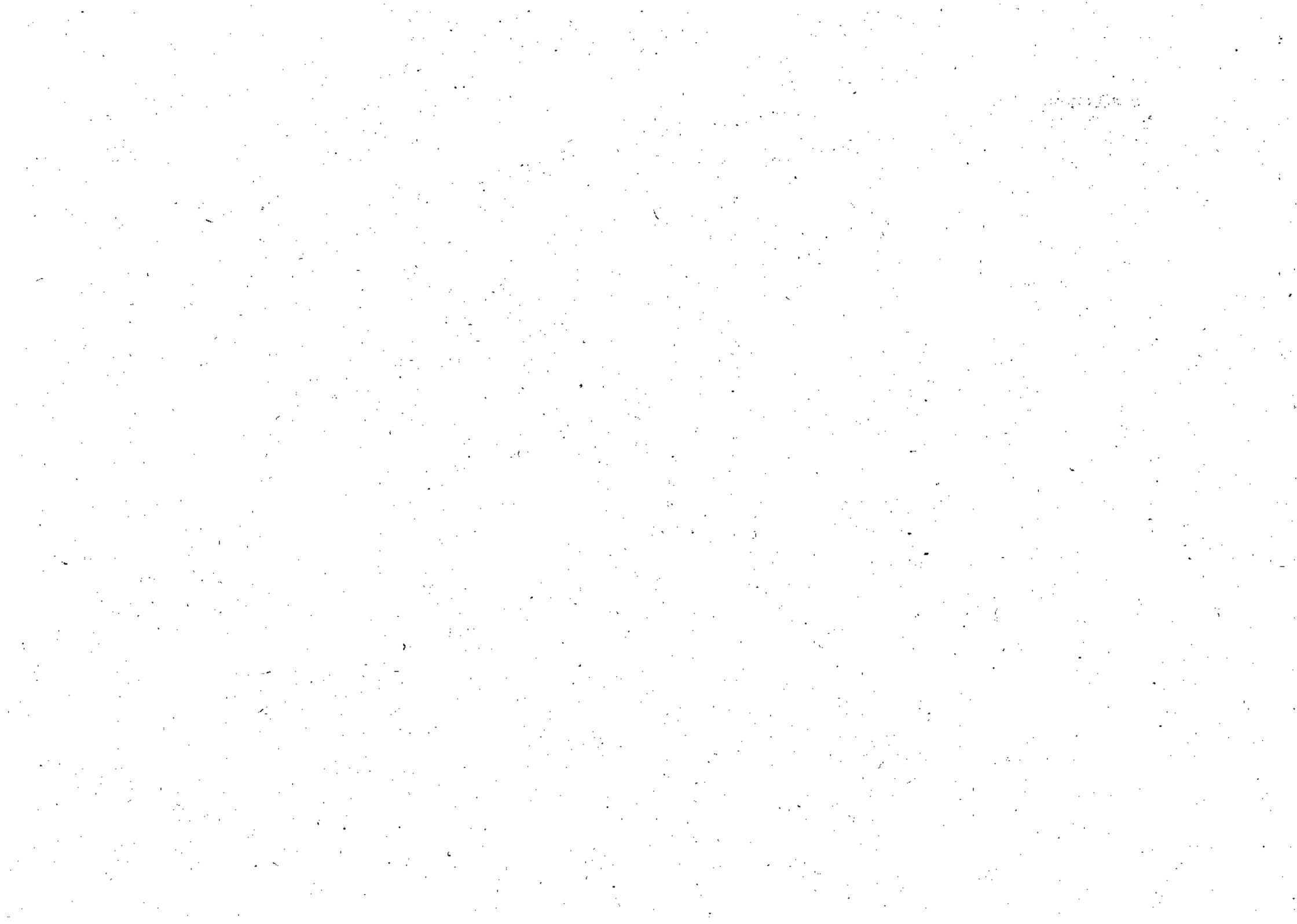
Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; Istruttore amministrativo cat. __; Istruttore tecnico cat. __

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

IL RESPONSABILE
 AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
 (Arch. Andrea Veronese)







COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

REPORT ANNO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

- SERVIZIO CED -

IL RESPONSABILE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



PROGRAMMA : Servizio CED

PROGETTO: CED

Obiettivo : GESTIONE UFFICIO CED

Descrizione: Garantire la perfetta efficienza dell'apparato informativo comunale. Favorire lo scambio di informazioni interne ed esterne.

ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato		Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Programmato	Effettivo	Tempi Programmati	Tempi Effettivi	
Attività 1 GESTIONE SISTEMA INFORMATICO	a) Assistenza hardware: garantire l'assistenza hardware su personal computer e stampanti mediante la sostituzione delle parti guaste. Sulla base dei costi sostenuti negli anni precedenti si ritiene utile continuare a gestire la manutenzione delle seguenti apparecchiature secondo diverse modalità: - personal computer : sostituzione parti guaste effettuata dal CED. - monitor: riparazione da parte di ditta specializzata solo se più conveniente della sostituzione con nuovo. - stampanti: idem c.s. - apparati di rete: idem c.s.	Preso in carico: in giornata (lun-ven) Riparazione PC con sostituzione entro 2 ore se pezzo disponibile; sostituzione temporanea con apparecchiatura di emergenza; riparazione/sostituzione nei tempi previsti dell'iter burocratico (determina)			Come programmato	100%
	b) Manutenzione server: provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione hardware del server al fine di garantire il funzionamento senza interruzioni e, in caso di guasto, il ripristino delle funzionalità in tempi brevi.	Guasto bloccante: presa in carico entro 2 hh dalla chiamata; risoluzione entro 2 h dalla chiamata.	E' stata rinnovata la garanzia in scadenza dic. 2021. Non si sono verificati guasti		Nessun guasto bloccante	100%
	c) Assistenza software: garantire l'assistenza software alle postazioni degli uffici mediante la verifica del tipo di anomalia (sistema operativo, office automation o applicativi) provvedendo alla eventuale reinstallazione del sw o segnalando, secondo le modalità previste, gli errori alle società adibite alla manutenzione. Provvedere all'installazione di pacchetti di software aggiuntivi o di	Assistenza interna: presa in carico in giornata (lun-ven); risoluzione entro 2 giorni. Assistenza esterna: guasto bloccante: presa in carico entro 4 h dalla chiamata, risoluzione entro 24 ore.			Sono stati rispettati i tempi di presa in carico delle problematiche. Sono state inoltrate le dovute segnalazioni alle società fornitrici di sw per gli errori bloccanti sulle procedure	100%

									collegamento a siti istituzionali.
									d) Software applicativo: provvedere al rinnovo del contratto con il fornitore per garantire il corretto funzionamento delle procedure.
									e) Backup dei dati presenti sui server relativi a sistemi operativi, archivi, software applicativi, giornaliere /settimanale e copie di backup sono state effettuate regolarmente mensile/annuale
									f) Gestione rete ethernet: garantire l'efficienza del collegamento di rete interni (rete locale) ed esterni (internet) Presa in carico in giornata e interventi effettuati a seguito dell'intervento secondo la natura segnalazione dello stesso
									g) Aggiornamento software sviluppato internamente Presa in carico su richieste Sono state effettuate le verifiche di tipo di intervento, modifiche richieste dalla Amministrazione Agraria, Gestione palestre, Contributi, Vetrina delle attività, Accertamenti anagrafici, Albo Pretorio, Sociali, Segnalazione Stradale, Notifiche, Valutando il tipo di intervento normativa o dagli uffici
									h) Programmazione: attività interne di elaborazione dati e predisposizione programmi per la gestione di dati archivio su richieste degli uffici.
									a) Nuovo hardware e software: gestire le acquisizioni Soddisfatti le acquisizioni Soddisfatti le richieste nel rispetto della normativa vigente, hardware e software nel rispetto della normativa vigente, richieste nel rispetto della normativa elettronica
									b) Nuovi parco macchine dell'Ente: valutazione della progressiva sostituzione delle apparecchiature obsolete (in particolare i sistemi operativi Windows XP)
									Attività 3 GESTIONE SITO COMUNALE
									Il sito comunale è stato sviluppato internamente, è stato avviato il 1/1/2016 e potrà essere oggetto di interventi / variazioni dovute a modifiche legislative o nuove esigenze dell'amministrazione.

	a) Gestione degli utenti che accedono al sito (redattori): abilitazione e gestione dei permessi.	Successivo a richiesta	n. 35 utenti			100%
	b) Assistenza alla pubblicazione dei dati	Successivo a richiesta degli uffici	L'assistenza è stata effettuata agli uffici su richiesta			100%
	c) Aggiornamento della piattaforma: su richiesta dell'amministrazione o a seguito di modifiche normative o nuove disposizioni relative alla pubblicazione dei dati da parte delle P.A.	Preso in carico su richiesta valutando il tipo di intervento	Sono stati effettuati aggiornamenti richiesti			100%
	d) Accessibilità sito: aggiornamento e adeguamento del sito sulla base delle indicazioni previste dalla Legge 9 gennaio 2004, n.4 e circolare Agid n. 61/2013 del 29/3/2013, e successive disposizioni legislative. Verifiche periodiche del rispetto degli obiettivi di accessibilità.	31/03/2021	Sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità entro i termini.		31/03/2021	100%
Attività 4 GESTIONE POSTA ELETTRONICA	<i>E' compito dell'ufficio la gestione di ogni configurazione relativa alla posta interna ed esterna. Deve inoltre essere garantito il backup annuale e la possibilità di recupero delle e-mail erroneamente eliminate.</i>					
	a) Gestione delle cartelle di posta sia interna che esterna provvedendo al ripristino delle e-mail danneggiate o eliminate per errore dagli utenti.	Preso in carico su richiesta	Sono state recuperate le e.mail richieste			100%
	b) Gestione degli indirizzi e delle password: gestione funzionalità delle caselle di posta.	Verifica periodica spaziosità caselle di posta	n. 127 account			100%
	c) Attribuzione casella di posta elettronica per ogni nuovo dipendente in attuazione della Direttiva del 27 novembre 2003 relativa all'impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni.	Entro il primo giorno di servizio				100%
	d) PEC: gestione delle caselle di pec dell'ente e supporto agli uffici per il loro utilizzo (in particolare per le caselle Pec gestite dal software di protocollazione) – Rinnovi annuali entro la scadenza.	Verifica periodica	Verifica pec e salvataggio dati			100%
Attività 5 INVENTARIO BENI INFORMATICI	a) Aggiornamento inventario hardware: predisposizione elenco apparecchiature hardware per ufficio edilizia pubblica e verifica delle garanzie in corso per la corretta gestione delle manutenzioni.	28/02/2021			Aggiornato in tempo reale	100%

100%	15/12/2021				D) Verifica annuale inventario software e licenze 15/12/2021 installate su ogni pc sulla base dell'archivio hardware aggiornato.	Attività 8
100%		Effettuati acquisti			a) Acquisto di materiale di consumo per PC e Stampanti Secondo necessita in base all'analisi sui consumi effettuata alla fine dell'anno precedente.	Attività 8 ACQUISTO CONSUMABILI
100%					b) Analisi dei consumi e dei costi dei materiali di cui al punto a).	
					Il Piano di sicurezza che ha subito variazioni nel 2016 rispetto al piano versione alpha, a causa di aggiornamenti significativi alle dotazioni hardware. E' stata pertanto inviata la documentazione di modifica/integrazione al Piano stesso. Allo stato attuale sussiste l'obbligo dell'invio delle schede di attuazione, monitoraggio e validazione, sino ad eventuale ulteriore comunicazione della Prefettura.	Attività 7 PIANO DI SICUREZZA DELLA CIE - EMISSIONE CIE
100%					a) Aggiornamento del Piano di Sicurezza CIE in caso di variazioni sostanziali dei sistemi hardware o software. Prefettura Da valutare eventuali modifiche successive all'emissione delle CIE	
100%					b) Completazione schede di attuazione, monitoraggio e validazione 30/3-30/6-30/9-31/12	
					Sulla base della normativa vigente (T.U. 445/2000) nel corso del 2003 è stato acquisito il programma di gestione del Protocollo Informativo, avviato in data 1/2/2004 nella funzionalità di base. A seguito della pubblicazione del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si procederà a:	Attività 8 PROTOCOLLO INFORMATICO
100%		Non si sono verificate interruzioni anomale			a) Ripristino in caso di interruzioni anomale (come da entro 24 ore dalla richiesta procedura predisposta)	
100%		Verifica effettuata			b) Registro Giornaliero di Protocollo: verifica creazione automatica giornaliera e supporto per l'invio in conservazione del file.	
100%					c) Verifica delle funzionalità dell'applicativo al fine di snellire la procedura di protocollazione e favorire la riduzione dell'uso del cartaceo Su richiesta ufficio protocollo Non pervenuta richieste	

	d) Supporto all'ufficio protocollo per ulteriori obblighi normativi.	Su richiesta ufficio protocollo	Non pervenute richieste			100%
	e) Aggiornamento procedura e revisione modalità di protocollazione con formazione del personale addetto, in collaborazione con Area interessata.	15/12/2021	E' stato acquisito un nuovo software di gestione del protocollo che verrà avviato nel 2022			
Attività 9 CONSIGLIO COMUNALE IN DIRETTA	<i>La trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio Comunale è attiva dal 2008. Il servizio comporta il collegamento di una webcam collegata ad un pc connesso ad un sito per lo streaming dell'audio-video. Tale servizio deve essere impostato ad ogni seduta</i>					
	a) Predisposizione ed attivazione delle apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio: (aula consiliare e cabina di regia) Backup delle registrazioni del consiglio comunale in formato compresso.	Nella giornata in cui si svolge il C.C.	Effettuata come da richieste			100%
	b) Eventuale verifica di soluzioni alternative a seguito richiesta da parte dell'Amministrazione.	Entro la successiva seduta di C.C.	E' stata modificata la modalità di pubblicazione poiché non più valida quella utilizzata. Non pervenute richieste di modifiche sostanziali			100%
Attività 10 AMMINISTRATORE DI SISTEMA	<i>La normativa vigente ha dato nuove disposizioni in merito alle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici da parte degli amministratori di sistema. Sono stati effettuati approfondimenti sulle modalità di controllo e sui software applicativi presenti sul mercato che effettuano questo tipo di attività.</i>					
	a) Verifica del rispetto delle misure prescritte dalla normativa in merito alla protezione dei dati personali.	31/07/2021	I file di log vengono regolarmente salvati ed archiviati su supporto non riscrivibile		31/07/21	100%
	b) Controllo operato degli amministratori di sistema: predisposizione documentazione per la verifica da parte del titolare dell'ente.	31/07/2021	Verifica effettuata sui backup dei file di log		31/07/21	100%
Attività 11 CODICE AMMINI- STRAZIONE DIGITALE	<i>Il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 (CAD) ha subito ulteriori modifiche nel 2017; i temi interessati al cambiamento riguardano l'identità digitale, la sottoscrizione elettronica dei documenti, le procedure di gestione documentale, il diritto di accesso e di trasparenza amministrativa. Queste modifiche avranno un impatto sul sistema</i>					

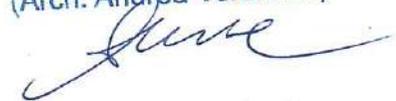
					Informatico dell'Ente sia per i software usati che per l'organizzazione dei procedimenti degli uffici.	
	100%		Adeguato ad accesso SPID il portale Pagofa e Istanze on line	Rispetto termini normativi	a) Adeguamento dei sistemi gestionali alle nuove modalità di accesso ai dati dell'ente e alla gestione dei documenti informativi.	
	100%		Verifica rispetto requisiti misure minime di sicurezza	Rispetto termini normativi	b) Predispensione documenti relativi alla sicurezza informatica	
	100%			Rispetto termini normativi	c) Gestione dei rapporti con Agid per l'adempimento degli obblighi previsti dal CAD	
Attività 12					La nuova imposta IMU e TASI introdotta dalla D.L. 201/2011, D.Lgs. 23/2011, Legge 22/12/2011 n. 214 prevede il pagamento delle rate mediante modello F24. E' stato predisposto un calcolo on line al fine di facilitare al cittadino il versamento dell'imposta.	
	100%		Effettuato nei tempi previsti	Su richiesta ufficio tributi	a) Aggiornamento pubblicazione on line del calcolo dell'imposta secondo le indicazioni dell'ufficio tributi (aggiunto calcolo ravvedimento)	
	100%		Effettuato nei tempi previsti	Su richiesta ufficio tributi	D) Possibilità di stampare mod. F24 ai fini del pagamento da parte dell'utente	
	100%		Effettuato nei tempi previsti	Su richiesta ufficio tributi	C) Pubblicazione calcolo ravvedimento per il pagamento dei tributi comunali.	
Attività 13					Il sistema operativo Windows 10 è l'unico fornito all'acquisto di nuovi pc. La sua configurazione comporta un dispendio a livello di tempistica molto maggiore rispetto ai precedenti sistemi (Windows 7) sia per la gestione degli applicativi sia per quanto riguarda gli aggiornamenti che devono essere programmati in modo da non appesantire in modo rilevante la rete dell'Ente	
	100%		Sostituzione del client con software S.O. obsoleto	Analisi degli uffici che necessitano di adeguamento S.O. obsoleto	a) Configurazioni e installazioni del software, inserimento dominio, tuning delle macchine. Verifica funzionamento delle periferiche.	
Attività 14					Il Digs. 33/2014 relativo al "Ritorno della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è soggetto periodicamente a modifiche/integrazioni riguardando le modalità di pubblicazione dei dati sui siti internet delle	
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100%					

	amministrazione pubbliche.					
	a) Verifica periodica rispetto dei requisiti pubblicazione	30/4/2021-31/8/2021-31/12/2021				100%
	b) Verifica nei termini stabiliti da Anac sui controlli dei dati pubblicati	Secondo le disposizioni Anac				100%
Attività 15 CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA	<i>Il D.L. 18 ottobre 2012, n.179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" dispone che a fare data dal 1° gennaio 2014 i contratti stipulati dall'ente debbano essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.</i>					
	a) Supporto ufficio segreteria e verifica della normativa in relazione all'archiviazione e alla conservazione dei dati.	Su richiesta dell'ufficio e in base alle scadenze normative	Invio contratti in conservazione norma fino a tutto il 2021			100%
Attività 16 SISTEMA CONNETTIVITA'	<i>Passaggio ad una connettività a fibra per garantire una maggiore stabilità</i>		Affidamento nuova connettività dal 1/9/2021 per municipio, plessi scolastici e protezione civile			100%
Attività 17 DEMATERIALIZZAZIONE	<i>Avvio attività di dematerializzazione modulistica (front office e back office) A fine 2017 l'Amministrazione Comunale ha fornito gli indirizzi sulle priorità e sulla tempistica di dematerializzazione della modulistica e delle procedure. L'ufficio CED darà il necessario supporto ai vari uffici e servizi per l'avvio delle nuove procedure.</i>					
	a) Sportello Unico Edilizia: presentazione pratiche online, consultazione stato avanzamento pratica	Giugno 2021	E' stato configurato l'applicativo per l'avvio ed è stata effettuata parziale formazione.			
	b) Personale: gestione presenze – avvio piattaforma web integrata con la procedura in uso, per la sostituzione della modulistica cartacea.	Giugno 2021	E' stato acquisito il software ed avviato il test di utilizzo su alcuni uffici. Effettuata formazione			
	c) Gestione liquidazioni: analisi con l'ufficio interessato delle varie soluzioni adottabili (uso software esistente Halley o nuova procedura)	Settembre 2021	E' stato predisposto l'applicativo e testato su alcuni uffici.			
	d) Delibere e determinine: Modifica iter delle procedure Civili già in uso per gestione dematerializzata dei passaggi tra i vari uffici degli atti formali.	Settembre 2021	E' stato acquisito un nuovo software per la gestione degli atti che verrà avviato nel 2022			100%
	e) Istanze online: implementazione di nuovi modelli resi	Giugno 2021	Per quanto riguarda il CED			100%

			disponibili attraverso la presentazione online su portale dei servizi integrato con FagofA.				
			FagofA implementazione di nuove modalità di pagamento verso il Comune resi disponibili attraverso l'uso del portale FagofA	31/12/2021	100%	È stata programmata la formazione per tutti gli uffici sull'uso di FagofA. Sono stati predisposti tutti gli incassi ai fini della richiesta del Fondo contributo al FagofA. Scadenza di febbraio che per la scadenza di dicembre. Sono stati eseguiti tutti i test sui pagamenti ai fini della richiesta finale del contributo entro il 31/12/2021. È stata data assistenza agli uffici per tutte le operazioni sopra riportate.	
Attività 18	CONSERVAZIONE A NORMA	a)	Dopo l'avvio dell'attività di conservazione a norma per classi documentali (fatture elettroniche - contratti e registro di protocollo) verrà effettuata analisi di fattibilità dell'avvio in conservazione di ulteriori classi documentali (protocollo, delibera, determine, OIL, altri atti amministrativi)	Dicembre 2021	100%	Inviare in conservazione PEC attraverso il sistema di protocollo	
Attività 19	SPID		Nuova modalità di accesso ai servizi prevista dalla vigente normativa.	Dicembre 2021	100%	È stato attivato l'accesso con SPID al portale delle istanze on Line e FagofA.	
		a)	Configurazione dei servizi on line in modo da permettere l'accesso tramite SPID da parte del cittadino. Valutazione su quali servizi adeguare in via prioritaria	31/12/2021		Non è stato possibile effettuare la configurazione degli applicativi interni per incomplete informazioni sulle modalità di programmazione	
Attività 20	G.D.P.R.				100%	È stato dato supporto all'ufficio che gestisce gli adempimenti sulla privacy. Sono stati inseriti dati relativi alla sezione informatica per la predisposizione della documentazione richiesta dalla normativa	Aggiornato il database per il Piano Protezione Dati redatto dal servizio Segreteria

	a)	Predisposizione banche dati informatiche: il nuovo software di gestione prevede l'inserimento di dati di tipo informatico per la predisposizione di un piano. Tali dati devono essere aggiornati periodicamente ai fini della predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa		Sono stati aggiornati i dati a seguito richieste da parte degli uffici			100%
	b)	Collaborazione con il servizio Segreteria per l'adeguamento di: portale istituzionale, gestione e-mail, moduli e istanze per il cittadino, ecc. sulla base delle indicazioni del DPO (informative di vario tipo)		Sono stati adeguati i dati a seguito richieste o disposizioni pervenute			100%
Attività 21		<i>Valutazione possibilità di condividere documenti in un'area accessibile tramite password anche a utenti esterni all'ente al fine di evitare la congestione del traffico mail soprattutto in caso di documenti di dimensioni consistenti e ottimizzare la comunicazione tra i servizi interessati.</i>					
	a)	Valutazione della possibilità di estendere questa modalità a nuovi servizi.	31/12/2021				

IL RESPONSABILE
 AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
 (Arch. Andrea Veronese)





CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 2 Trasferimenti correnti											
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese										
Capitolo 39010 / 0 (Codice 2010302000)	FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DA PAGOPA SPA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.590,00	RC	1.590,00	A	1.590,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.590,00	TR	1.590,00	CS	0,00			TR	0,00
20103	Totale Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.590,00	RC	1.590,00	A	1.590,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.590,00	TR	1.590,00	CS	0,00			TR	0,00
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.590,00	RC	1.590,00	A	1.590,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.590,00	TR	1.590,00	CS	0,00			TR	0,00
TOTALE TITOLI		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.590,00	RC	1.590,00	A	1.590,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.590,00	TR	1.590,00	CS	0,00			TR	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.590,00	RC	1.590,00	A	1.590,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.590,00	TR	1.590,00	CS	0,00			TR	0,00

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1 - 8 Programma 8	Statistica e sistemi informativi										
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 110000 / 0 (01.08-1.03.01.02.000)	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	RS	2.642,83	PR	2.642,83	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.878,54	PC	4.528,42	I	5.809,01	ECP	69,53	EC	1.280,59
		CS	8.521,37	TP	7.171,25	FPV	0,00			TR	1.280,59
Capitolo 112000 / 0 (01.08-1.03.02.05.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (accesso banche dati leggi ancitel etc)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.121,46	PC	1.913,39	I	2.121,39	ECP	0,07	EC	208,00
		CS	2.121,46	TP	1.913,39	FPV	0,00			TR	208,00
Capitolo 113000 / 0 (01.08-1.03.02.07.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (licenze noleggi)	RS	1.528,38	PR	1.528,38	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.000,00	PC	2.750,72	I	3.814,01	ECP	3.185,99	EC	1.063,29
		CS	8.528,38	TP	4.279,10	FPV	0,00			TR	1.063,29
Capitolo 113002 / 0 (01.08-1.03.02.07.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE licenza CONCILIA MULTI COMUNE - QUOTA SAN GIORGIO SU LEGNANO e=u	RS	597,80	PR	597,80	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	597,80	TP	597,80	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 114000 / 0 (01.08-1.03.02.19.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (servizi informatici)	RS	14.488,91	PR	13.421,41	R	-350,00			EP	717,50
		CP	61.690,00	PC	42.007,91	I	59.204,61	ECP	2.485,39	EC	17.196,70
		CS	76.178,91	TP	55.429,32	FPV	0,00			TR	17.914,20
Capitolo 118000 / 0 (01.08-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (varie)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	19.257,92	PR	18.190,42	R	-350,00			EP	717,50
		CP	76.740,00	PC	51.200,44	I	70.949,02	ECP	5.790,98	EC	19.748,58
		CS	95.997,92	TP	69.390,86	FPV	0,00			TR	20.466,08
Titolo 2	Spese in conto capitale										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 119500 / 0 (01.08-2.02.01.07.000)	FORNITURA HADWARE DLgs. 50/2016 CODICE APPALTI LLPP - ecor	RS	1.895,89	PR	1.895,89	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.420,92	PC	2.386,98	I	4.382,90	EC	1.995,92
		CS	6.316,81	TP	4.282,87	FPV	0,00	TR	1.995,92
Capitolo 119505 / 0 (01.08-2.02.01.07.000)	FORNITURA HARDWARE - ecorr	RS	1.519,64	PR	1.519,64	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.900,00	PC	2.864,18	I	2.864,18	EC	0,00
		CS	4.419,64	TP	4.383,82	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	3.415,53	PR	3.415,53	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.320,92	PC	5.251,16	I	7.247,08	EC	1.995,92
		CS	10.736,45	TP	8.666,69	FPV	0,00	TR	1.995,92
Totale programma 8	Statistica e sistemi informativi	RS	22.673,45	PR	21.605,95	R	-350,00	EP	717,50
		CP	84.060,92	PC	56.451,60	I	78.196,10	EC	21.744,50
		CS	106.734,37	TP	78.057,55	FPV	0,00	TR	22.462,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	22.673,45	PR	21.605,95	R	-350,00	EP	717,50
		CP	84.060,92	PC	56.451,60	I	78.196,10	EC	21.744,50
		CS	106.734,37	TP	78.057,55	FPV	0,00	TR	22.462,00
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	22.673,45	PR	21.605,95	R	-350,00	EP	717,50
		CP	84.060,92	PC	56.451,60	I	78.196,10	EC	21.744,50
		CS	106.734,37	TP	78.057,55	FPV	0,00	TR	22.462,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	22.673,45	PR	21.605,95	R	-350,00	EP	717,50
		CP	84.060,92	PC	56.451,60	I	78.196,10	EC	21.744,50
		CS	106.734,37	TP	78.057,55	FPV	0,00	TR	22.462,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
Capitolo 44000 / 0 (Codice 3010201000)	DIRITTI DI SEGRETERIA U.T.	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	32.600,00	RC	36.728,16	A	36.728,16	CP	4.128,16	EC	0,00
		CS	32.600,00	TR	36.728,16	CS	4.128,16		TR	0,00	
30100	Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	32.600,00	RC	36.728,16	A	36.728,16	CP	4.128,16	EC	0,00
		CS	32.600,00	TR	36.728,16	CS	4.128,16		TR	0,00	
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
Capitolo 89500 / 0 (Codice 3050203000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE ED. PRIV e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00		TR	0,00	
Capitolo 91100 / 0 (Codice 3050204000)	PROVENTI PER RIPIANTUMAZIONE ALBERI ABBATTUTI e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00		TR	0,00	
Capitolo 97520 / 0 (Codice 3059990000)	RICONOSCIMENTO RIMBORSO SPESE PER ENTE CAPOFILA - da PARCO DEL ROCCOLO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.000,00	RC	6.000,00	A	6.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	6.000,00	TR	6.000,00	CS	0,00		TR	0,00	
30500	Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.000,00	RC	6.000,00	A	6.000,00	CP	-2.000,00	EC	0,00
		CS	8.000,00	TR	6.000,00	CS	-2.000,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	40.600,00	RC	42.728,16	A	42.728,16	CP	2.128,16	EC	0,00
		CS	40.600,00	TR	42.728,16	CS	2.128,16		TR	0,00	
Titolo 4 <i>Entrate in conto capitale</i>											
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale										
Capitolo 112000 / 0 (Codice 4050101000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (sp.corr)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	199.850,00	RC	199.850,00	A	199.850,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	199.850,00	TR	199.850,00	CS	0,00		TR	0,00	
Capitolo 113000 / 0 (Codice 4050101000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (c. capitale)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	116.306,13	RC	162.531,85	A	162.531,85	CP	46.225,72	EC	0,00
		CS	116.306,13	TR	162.531,85	CS	46.225,72		TR	0,00	
Capitolo 114000 / 0 (Codice 4050499000)	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE (da imprese e privati) e=u	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	159.000,00	RC	119.235,05	A	158.722,77	CP	-277,23	EC	39.487,72
		CS	159.000,00	TR	119.235,05	CS	-39.764,95		TR	39.487,72	
40500	Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	475.156,13	RC	481.616,90	A	521.104,62	CP	45.948,49	EC	39.487,72
		CS	475.156,13	TR	481.616,90	CS	6.460,77		TR	39.487,72	
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	475.156,13	RC	481.616,90	A	521.104,62	CP	45.948,49	EC	39.487,72
		CS	475.156,13	TR	481.616,90	CS	6.460,77		TR	39.487,72	
TOTALE TITOLI		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	515.756,13	RC	524.345,06	A	563.832,78	CP	48.076,65	EC	39.487,72
		CS	515.756,13	TR	524.345,06	CS	8.588,93		TR	39.487,72	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	515.756,13	RC	524.345,06	A	563.832,78	CP	48.076,65	EC	39.487,72
		CS	515.756,13	TR	524.345,06	CS	8.588,93		TR	39.487,72	

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00							
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1 - 6 Programma 6	Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 68000 / 0 (01.06-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto pubblicazioni)	RS CP CS	0,00 50,00 50,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 50,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 73000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto di beni)	RS CP CS	0,00 50,00 50,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 50,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 82000 / 0 (01.06-1.03.02.11.000)	COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO	RS CP CS	0,00 100,00 100,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 100,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 84000 / 0 (01.06-1.03.02.99.000)	SPESE PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA	RS CP CS	0,00 100,00 100,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 100,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 88000 / 0 (01.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - privati - e=u	RS CP CS	0,00 500,00 500,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 500,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 88100 / 0 (01.06-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - imprese - e=u	RS CP CS	0,00 500,00 500,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 500,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS CP CS	0,00 1.300,00 1.300,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP 1.300,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Totale programma 6	Ufficio tecnico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	1.300,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.300,00	EC	0,00
		CS	1.300,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.300,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.300,00	EC	0,00
		CS	1.300,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
5 - 2	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
	Titolo 2	Spese in conto capitale									
Capitolo 263000 / 0 (05.02-2.03.04.01.000)	8% URBANIZZAZIONE SECONDARIA SERVIZI RELIGIOSI OO.UU	RS	3.547,75	PR	3.547,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.322,93	PC	5.322,93	I	5.322,93	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	8.870,68	TP	8.870,68	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	RS	3.547,75	PR	3.547,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.322,93	PC	5.322,93	I	5.322,93	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	8.870,68	TP	8.870,68	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	3.547,75	PR	3.547,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.322,93	PC	5.322,93	I	5.322,93	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	8.870,68	TP	8.870,68	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	3.547,75	PR	3.547,75	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.322,93	PC	5.322,93	I	5.322,93	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	8.870,68	TP	8.870,68	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
8 - 1	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio									
	Titolo 1	Spese correnti									
Capitolo 292000 / 0 (08.01-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto pubblicazioni)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 294000 / 0 (08.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto di beni)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50,00	EC	0,00
		CS	50,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 300000 / 0 (08.01-1.03.02.11.000)	CONSULENZA LEGALE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	1.015,04	ECP	1.984,96	1.015,04	
		CS	3.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	1.015,04	
Capitolo 301000 / 0 (08.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200,00	PC	76,86	I	76,86	ECP	123,14	0,00	
		CS	200,00	TP	76,86	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.300,00	PC	76,86	I	1.091,90	ECP	2.208,10	1.015,04	
		CS	3.300,00	TP	76,86	FPV	0,00		TR	1.015,04	
Totale programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.300,00	PC	76,86	I	1.091,90	ECP	2.208,10	1.015,04	
		CS	3.300,00	TP	76,86	FPV	0,00		TR	1.015,04	
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.300,00	PC	76,86	I	1.091,90	ECP	2.208,10	1.015,04	
		CS	3.300,00	TP	76,86	FPV	0,00		TR	1.015,04	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
9 - 5	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
Titolo 1	Spese correnti										
Capitolo 439000 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER PARCO DEL ROCCOLO	RS	13.636,04	PR	13.636,04	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.700,00	PC	13.281,67	I	13.281,67	ECP	418,33	0,00	
		CS	27.336,04	TP	26.917,71	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	13.636,04	PR	13.636,04	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.700,00	PC	13.281,67	I	13.281,67	ECP	418,33	0,00	
		CS	27.336,04	TP	26.917,71	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		RS	13.636,04	PR	13.636,04	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.700,00	PC	13.281,67	I	13.281,67	ECP	418,33	0,00	
		CS	27.336,04	TP	26.917,71	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
TOTALE MISSIONE 9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	RS	13.636,04	PR	13.636,04	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.700,00	PC	13.281,67	I	13.281,67	ECP	418,33	EC	0,00
		CS	27.336,04	TP	26.917,71	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	17.183,79	PR	17.183,79	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.622,93	PC	18.681,46	I	19.696,50	ECP	3.926,43	EC	1.015,04
		CS	40.806,72	TP	35.865,25	FPV	0,00			TR	1.015,04
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	17.183,79	PR	17.183,79	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.622,93	PC	18.681,46	I	19.696,50	ECP	3.926,43	EC	1.015,04
		CS	40.806,72	TP	35.865,25	FPV	0,00			TR	1.015,04

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) (3)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP (5)	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS (5)			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	CP	0,00									
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00									
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	CP	0,00									
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00									
Titolo 2		Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
Capitolo 33060 / 0 (Codice 2010102000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER SPESE CORRENTI - PROVVIDENZE G.E.V	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	4.208,32	RC	5.405,22	A	5.405,22	CP	1.196,90	EC	0,00	
		CS	4.208,32	TR	5.405,22	CS	1.196,90			TR	0,00	
Capitolo 33061 / 0 (Codice 2010102000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE CORRENTE	RS	33.572,95	RR	33.572,95	R	0,00			EP	0,00	
		CP	120.000,00	RC	109.394,67	A	120.000,00	CP	0,00	EC	10.605,33	
		CS	153.572,95	TR	142.967,62	CS	-10.605,33			TR	10.605,33	
20101	Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	33.572,95	RR	33.572,95	R	0,00		EP	0,00	
			CP	124.208,32	RC	114.799,89	A	125.405,22	CP	1.196,90	EC	10.605,33
			CS	157.781,27	TR	148.372,84	CS	-9.408,43		TR	10.605,33	
20000	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	33.572,95	RR	33.572,95	R	0,00		EP	0,00	
			CP	124.208,32	RC	114.799,89	A	125.405,22	CP	1.196,90	EC	10.605,33
			CS	157.781,27	TR	148.372,84	CS	-9.408,43		TR	10.605,33	
Titolo 3		Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni											
Capitolo 76100 / 0 (Codice 3010302000)	PARCO DEL ROCCOLO - AFFITTO IMMOBILE LAGHETTO CANTONE DI PROPRIETA' DEL PARCO	RS	262,62	RR	229,86	R	-32,76			EP	0,00	
		CP	9.035,50	RC	9.035,50	A	9.035,50	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	9.298,12	TR	9.265,36	CS	-32,76			TR	0,00	
30100	Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	262,62	RR	229,86	R	-32,76		EP	0,00	
			CP	9.035,50	RC	9.035,50	A	9.035,50	CP	0,00	EC	0,00
			CS	9.298,12	TR	9.265,36	CS	-32,76		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	262,62	RR	229,86	R	-32,76		EP	0,00
		CP	9.035,50	RC	9.035,50	A	9.035,50	CP	0,00	0,00
		CS	9.298,12	TR	9.265,36	CS	-32,76		TR	0,00
	Titolo 4 Entrate in conto capitale									
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti									
Capitolo 100500 / 0 (Codice 4020102000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI DESTINATI AD INVESTIMENTI	RS	3.016,61	RR	3.016,61	R	0,00		EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	9.116,23	A	10.000,00	CP	0,00	883,77
		CS	13.016,61	TR	12.132,84	CS	-883,77		TR	883,77
Capitolo 100502 / 0 (Codice 4020102000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI DESTINATI AD INVESTIMENTI riversamento quote avanzo per investimenti da comune di arluno	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	8.165,93	RC	8.165,93	A	8.165,93	CP	0,00	0,00
		CS	8.165,93	TR	8.165,93	CS	0,00		TR	0,00
40200	Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	3.016,61	RR	3.016,61	R	0,00		EP	0,00
		CP	18.165,93	RC	17.282,16	A	18.165,93	CP	0,00	883,77
		CS	21.182,54	TR	20.298,77	CS	-883,77		TR	883,77
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale									
Capitolo 100510 / 0 (Codice 4031002000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DALLA REGIONE CONTO CAPITALE - PROVVIDENZE G.E.V	RS	1.122,65	RR	1.122,71	R	0,06		EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	273,27	CP	-726,73	273,27
		CS	2.122,65	TR	1.122,71	CS	-999,94		TR	273,27
40300	Totale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	1.122,65	RR	1.122,71	R	0,06		EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	273,27	CP	-726,73	273,27
		CS	2.122,65	TR	1.122,71	CS	-999,94		TR	273,27
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	4.139,26	RR	4.139,32	R	0,06		EP	0,00
		CP	19.165,93	RC	17.282,16	A	18.439,20	CP	-726,73	1.157,04
		CS	23.305,19	TR	21.421,48	CS	-1.883,71		TR	1.157,04
	TOTALE TITOLI	RS	37.974,83	RR	37.942,13	R	-32,70		EP	0,00
		CP	152.409,75	RC	141.117,55	A	152.879,92	CP	470,17	11.762,37
		CS	190.384,58	TR	179.059,68	CS	-11.324,90		TR	11.762,37
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	37.974,83	RR	37.942,13	R	-32,70		EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
		CP	152.409,75	RC	141.117,55	A	152.879,92	CP	470,17	EC	11.762,37
		CS	190.384,58	TR	179.059,68	CS	-11.324,90			TR	11.762,37

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		CP	0,00								
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
9 - 5 Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
Titolo 1 Spese correnti											
Capitolo 436495 / 0 (09.05-1.02.01.01.000)	PARCO DEL ROCCOLO - IRAP SU INCARICHI ESTERNI	RS CP CS	0,00 63,75 63,75	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	63,75	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 436500 / 0 (09.05-1.02.01.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TASSE DI POSSESSO VEICOLI	RS CP CS	0,00 300,00 300,00	PR PC TP	0,00 280,00 280,00	R I FPV	0,00 280,00 0,00	ECP	20,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 436550 / 0 (09.05-1.03.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO	RS CP CS	1.314,31 3.855,73 5.170,04	PR PC TP	1.314,31 2.859,43 4.173,74	R I FPV	0,00 3.453,38 0,00	ECP	402,35	EP EC TR	0,00 593,95 593,95
Capitolo 436551 / 0 (09.05-1.03.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CARBURANTE	RS CP CS	0,00 800,00 800,00	PR PC TP	0,00 0,00 0,00	R I FPV	0,00 791,67 0,00	ECP	8,33	EP EC TR	0,00 791,67 791,67
Capitolo 436552 / 0 (09.05-1.03.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO, EQUIPAGGIAMENTO, VESTIARIO - PROVVIDENZE G.E.V - FINANZIATO DA REGIONE	RS CP CS	3.384,28 4.208,32 7.592,60	PR PC TP	2.993,88 0,00 2.993,88	R I FPV	0,00 4.133,21 0,00	ECP	75,11	EP EC TR	390,40 4.133,21 4.523,61
Capitolo 436590 / 0 (09.05-1.03.02.04.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CORSI DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO GUARDIE (quote di partecipazione e/o organizzazione tramite relatore)	RS CP CS	390,40 0,00 390,40	PR PC TP	390,40 0,00 390,40	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00
Capitolo 436620 / 0 (09.05-1.03.02.07.000)	PARCO DEL ROCCOLO - UTILIZZO BENI DI TERZI	RS CP CS	323,30 0,00 323,30	PR PC TP	323,30 0,00 323,30	R I FPV	0,00 0,00 0,00	ECP	0,00	EP EC TR	0,00 0,00 0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Capitolo 436630 / 0 (09.05-1.03.02.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - MANUTENZIONE AUTOMEZZI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.000,00	PC	1.706,74	I	1.706,74	ECP	293,26
		CS	2.000,00	TP	1.706,74	FPV	0,00	TR	0,00
Capitolo 436633 / 0 (09.05-1.03.02.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - MANUTENZIONI ALTRE (mobili, impianti, macchinari, attrezzature, bosco etc)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	18.264,85	I	29.960,93	ECP	39,07
		CS	30.000,00	TP	18.264,85	FPV	0,00	TR	11.696,08
Capitolo 436640 / 0 (09.05-1.03.02.11.000)	PARCO DEL ROCCOLO - INCARICHI PER UFFICIO DI DIREZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	39.457,60	PC	34.809,60	I	39.073,60	ECP	384,00
		CS	39.457,60	TP	34.809,60	FPV	0,00	TR	4.264,00
Capitolo 436643 / 0 (09.05-1.03.02.11.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI (predisposizione materiale divulgativo, gestione servizio etc)	RS	9.845,02	PR	8.069,74	R	-0,01	EP	1.775,27
		CP	26.976,54	PC	4.973,75	I	21.115,86	ECP	5.860,68
		CS	36.821,56	TP	13.043,49	FPV	0,00	TR	17.917,38
Capitolo 436644 / 0 (09.05-1.03.02.11.000)	PARCO DEL ROCCOLO - INCARICO PER REDAZIONE/REVISIONE PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI - avanzo vincolato parco	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	13.377,30	ECP	6.622,70
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	13.377,30
Capitolo 436655 / 0 (09.05-1.03.02.13.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI AUSILIARI - (pulizie, stampe, sorveglianza, trasloco etc.)	RS	2.501,00	PR	2.501,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.196,00	PC	1.220,00	I	2.196,00	ECP	0,00
		CS	4.697,00	TP	3.721,00	FPV	0,00	TR	976,00
Capitolo 436696 / 0 (09.05-1.03.02.19.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA	RS	373,32	PR	0,00	R	0,00	EP	373,32
		CP	746,64	PC	373,32	I	746,64	ECP	0,00
		CS	1.119,96	TP	373,32	FPV	0,00	TR	746,64
Capitolo 436730 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI VARI (sito internet)	RS	610,00	PR	610,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.974,71	PC	2.531,44	I	2.938,10	ECP	36,61
		CS	3.584,71	TP	3.141,44	FPV	0,00	TR	406,66
Capitolo 436732 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI VARI -	RS	488,00	PR	244,00	R	-244,00	EP	0,00
		CP	532,00	PC	0,00	I	532,00	ECP	0,00
		CS	1.020,00	TP	244,00	FPV	0,00	TR	532,00
Capitolo 439212 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TRASFERIMENTO PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTO ALL'ENTE CAPOFILA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.000,00	PC	6.000,00	I	6.000,00	ECP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	6.000,00	TP	6.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439295 / 0 (09.05-1.04.04.01.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	990,00	I	990,00	ECP	2.010,00	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	990,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439400 / 0 (09.05-1.10.04.01.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.636,25	PC	1.325,42	I	1.605,42	ECP	30,83	EC	280,00
		CS	1.636,25	TP	1.325,42	FPV	0,00			TR	280,00
Capitolo 439420 / 0 (09.05-1.10.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONSERVAZIONE RETE E IMPIANTI - CONSORZIO VILLORESI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	903,96	PC	903,96	I	903,96	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	903,96	TP	903,96	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439421 / 0 (09.05-1.10.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SPESE PER ONERI LIQUIDATI IN SENTENZA - SOCCOMENZA RICORSO AL TAR	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.592,32	PC	3.701,33	I	7.592,32	ECP	0,00	EC	3.890,99
		CS	7.592,32	TP	3.701,33	FPV	0,00			TR	3.890,99
Totale Titolo 1 Spese correnti		RS	19.229,63	PR	16.446,63	R	-244,01			EP	2.538,99
		CP	153.243,82	PC	79.939,84	I	137.397,13	ECP	15.846,69	EC	57.457,29
		CS	152.473,45	TP	96.386,47	FPV	0,00			TR	59.996,28
Titolo 2 Spese in conto capitale											
Capitolo 439740 / 0 (09.05-2.02.01.05.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO ATTREZZATURE	RS	1.122,65	PR	1.122,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	1.122,65	TP	1.122,65	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439760 / 0 (09.05-2.02.01.07.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO HARDWARE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.315,72	PC	1.305,59	I	1.305,59	ECP	10,13	EC	0,00
		CS	1.315,72	TP	1.305,59	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439761 / 0 (09.05-2.02.01.07.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO HARDWARE ctb regionale provvidenze gev	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	500,00	EC	0,00
		CS	500,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Capitolo 439801 / 0 (09.05-2.02.01.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO MOBILI E ARREDI ctb regionale provvidenze gev	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	500,00	PC	273,27	I	273,27	ECP	226,73	EC	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	500,00	TP	273,27	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 439944 / 0 (09.05-2.05.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SPESE PER INVESTIMENTO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.379,07	PC	5.000,00	I	5.000,00	ECP	-5.092,07	EC	0,00
		CS	8.379,07	TP	5.000,00	FPV	8.471,14		TR	0,00	
Capitolo 439944 / 50 (09.05-2.05.02.01.001)	F.P.V. PARCO DEL ROCCOLO - SPESE PER INVESTIMENTO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.471,14	PC	0,00	I	0,00	ECP	8.471,14	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 439945 / 0 (09.05-2.05.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SPESE PER INVESTIMENTI avvinc 2020	RS	7.576,20	PR	7.576,20	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.538,65	PC	0,00	I	0,00	ECP	-23.922,70	EC	0,00
		CS	9.114,85	TP	7.576,20	FPV	25.461,35		TR	0,00	
Capitolo 439945 / 50 (09.05-2.05.02.01.001)	F.P.V. PARCO DEL ROCCOLO - SPESE PER INVESTIMENTI avvinc 2020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	25.461,35	PC	0,00	I	0,00	ECP	25.461,35	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Capitolo 439946 / 0 (09.05-2.05.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - RIQUALIFICAZIONE DEL BOSCO DEL ROCCOLO av amm	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	-100.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	100.000,00		TR	0,00	
Capitolo 439946 / 50 (09.05-2.05.02.01.001)	F.P.V. PARCO DEL ROCCOLO - RIQUALIFICAZIONE DEL BOSCO DEL ROCCOLO av amm	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		RS	8.698,85	PR	8.698,85	R	0,00		EP	0,00	
		CP	146.165,93	PC	6.578,86	I	6.578,86	ECP	5.654,58	EC	0,00
		CS	20.932,29	TP	15.277,71	FPV	133.932,49		TR	0,00	
Totale programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	RS	27.928,48	PR	25.145,48	R	-244,01		EP	2.538,99	
		CP	299.409,75	PC	86.518,70	I	143.975,99	ECP	21.501,27	EC	57.457,29
		CS	173.405,74	TP	111.664,18	FPV	133.932,49		TR	59.996,28	
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	27.928,48	PR	25.145,48	R	-244,01		EP	2.538,99	
		CP	299.409,75	PC	86.518,70	I	143.975,99	ECP	21.501,27	EC	57.457,29
		CS	173.405,74	TP	111.664,18	FPV	133.932,49		TR	59.996,28	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	27.928,48	PR	25.145,48	R	-244,01			EP	2.538,99
		CP	299.409,75	PC	86.518,70	I	143.975,99	ECP	21.501,27	EC	57.457,29
		CS	173.405,74	TP	111.664,18	FPV	133.932,49			TR	59.996,28
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	27.928,48	PR	25.145,48	R	-244,01			EP	2.538,99
		CP	299.409,75	PC	86.518,70	I	143.975,99	ECP	21.501,27	EC	57.457,29
		CS	173.405,74	TP	111.664,18	FPV	133.932,49			TR	59.996,28

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 - 1	Programma 1	Organi istituzionali									
	Titolo 1	Spese correnti									
	Capitolo 6100 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - VARIE -		RS	641,60	PR	641,60	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	641,60	TP	641,60	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	641,60	PR	641,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	641,60	TP	641,60	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale programma 1 Organi istituzionali	RS	641,60	PR	641,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	641,60	TP	641,60	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	641,60	PR	641,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	641,60	TP	641,60	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività											
14 - 2	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
	Titolo 1	Spese correnti									
	Capitolo 597600 / 0 (14.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE DEI COMMERCianti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	0,00	I	4.000,00	ECP	0,00	EC	4.000,00
		CS	4.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.000,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.000,00	PC	0,00	I	4.000,00	ECP	0,00	EC	4.000,00
		CS	4.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.000,00
	Totale programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR-PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	4.000,00	PC	0,00	I	4.000,00	ECP	0,00	EC	4.000,00
		CS	4.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	4.000,00
14 - 4	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità										
	Titolo 1 <i>Spese correnti</i>										
Capitolo 605000 / 0 (14.04-1.03.02.05.000)	SPESE PER SERVIZIO SUAP E INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -collegamento telematico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.400,00	PC	1.354,20	I	1.354,20	ECP	45,80	EC	0,00
		CS	1.400,00	TP	1.354,20	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.400,00	PC	1.354,20	I	1.354,20	ECP	45,80	EC	0,00
		CS	1.400,00	TP	1.354,20	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.400,00	PC	1.354,20	I	1.354,20	ECP	45,80	EC	0,00
		CS	1.400,00	TP	1.354,20	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.400,00	PC	1.354,20	I	5.354,20	ECP	45,80	EC	4.000,00
		CS	5.400,00	TP	1.354,20	FPV	0,00			TR	4.000,00
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	641,60	PR	641,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.400,00	PC	1.354,20	I	5.354,20	ECP	45,80	EC	4.000,00
		CS	6.041,60	TP	1.995,80	FPV	0,00			TR	4.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	641,60	PR	641,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.400,00	PC	1.354,20	I	5.354,20	ECP	45,80	EC	4.000,00
		CS	6.041,60	TP	1.995,80	FPV	0,00			TR	4.000,00