

COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per la

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2022 – 31.08.2024 – CIG: 91067041E1

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Canegrate, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2022 – 31.08.2024"

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Canegrate, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 7 del 28.02.2022 e avverrà mediante procedura aperta (art. 60, 1° comma del D.Lgs.50/2016) e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, 3° comma lettera a).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle guide consultabili al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA SpA al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura.....	3
---	---

2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali.....	3
3.1.	Oggetto del contratto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare.....	4
3.3.	Requisiti di partecipazione.....	5
3.4.	Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti.....	6
3.5.	Consorzi.....	7
3.6.	Avvalimento	7
3.7.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	8
4.	Modalità di presentazione dell’offerta.....	8
5.	step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa	9
5.1.	Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva	10
5.1.1.	<i>Dichiarazione aggiuntiva</i>	10
5.2.	Cauzione provvisoria	11
5.3.	Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	12
5.4.	Elenco dei principali servizi offerti	13
5.5.	Fatturato minimo	13
5.6.	Dichiarazioni bancarie	13
5.7.	Certificazione ISO 9001	13
5.8.	Certificazione ISO 14001/emas/ecolabel	13
5.9.	Contributo ANAC.....	13
5.10.	PassOE	14
5.11.	Attestazioni di avvenuto sopralluogo	14
5.12.	Patto di integrità.....	14
5.13.	Capitolato prestazionale.....	14
5.14.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	15
6.	step 2 - Offerta tecnica	15
6.1.	Progetto tecnico.....	16
7.	step 3 - Offerta economica.....	16
8.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	17
8.1.	Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	17
8.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico.....	20
9.	Controllo del possesso dei requisiti.....	21
10.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	22
10.1.	Prima seduta - pubblica	22
10.2.	Seconda seduta - riservata	23
10.3.	Terza seduta - pubblica	23
10.4.	Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale	24
11.	Aggiudicazione e stipula del contratto	24
12.	Norme finali.....	24
13.	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....	25
14.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	25

1. Caratteristiche della procedura

Tutte le informazioni inerenti la procedura sono indicate nel bando di gara, che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 11.04.2022, nonché sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

DOCUMENTI CONTRATTUALI
<ol style="list-style-type: none">1. CAPITOLATO PRESTAZIONALE integrato con:<ol style="list-style-type: none">1.1.1. <u>CAPITOLATO MERCEOLOGICO</u> ed in sub-allegato:<ol style="list-style-type: none">1.1.1.1. Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (d'ora in avanti CAM) (pubblicato sulla GURI n. 90 del 04.04.2020)1.1.2. <u>LINEE GUIDA RISTORAZIONE SCOLASTICA</u> ed in sub-allegato:<ol style="list-style-type: none">1.1.2.1. "Linee Guida ATS Milano Mangiare sano...a scuola. Documento d'indirizzo per l'elaborazione dei menù nella ristorazione scolastica" edizione novembre 20161.1.2.2. linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica 2021 pubblicate dal Ministero della Salute1.1.2.3. Linee di indirizzo rivolte agli enti gestori di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità, al fine di prevenire e ridurre lo spreco connesso alla somministrazione degli alimenti, Ministero della Salute, Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e della nutrizione (2018)1.1.3. <u>D.U.V.R.I.</u>1.1.4. <u>INVENTARIO BENI MOBILI</u> con allegate planimetrie beni immobili2. SCHEMA DI CONTRATTO3. Il presente DISCIPLINARE DI GARA, corredato dai seguenti
DOCUMENTI COMPLEMENTARI
<ol style="list-style-type: none">A) Modello domanda di partecipazione in formulario DGUEB) Dichiarazione aggiuntivaC) Patto di integritàD) Modello offerta economica

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito <https://www.comunecanegrate.it/home.php> e all'interno della sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto del contratto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il contratto riguarda il servizio di refezione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali che il Comune di Canegrate intende affidare in concessione, da eseguirsi secondo le modalità indicate nel capitolato prestazionale, per il periodo dal 01.06.2022 – 31.08.2024 con eventuale ripetizione ex art.63 comma 5 D.lgs 50/2016 fino al 31.08.2026. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d. lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non si presta ad essere suddiviso in lotti funzionali

in quanto l'attività di preparazione pasti è notevolmente prevalente rispetto alle altre attività costituenti il servizio come il trasporto dei pasti, il porzionamento e lo scodellamento delle pietanze, la manutenzione e la pulizia delle cucine e delle attrezzature che risultano essere marginali rispetto alla preparazione pasti; non si presta ad essere suddiviso in lotti territoriali e/o quantitativi in quanto la totalità dei pasti deve essere preparata presso un unico centro cottura, con conseguente necessità che la preparazione sia affidata ad un unico operatore.

L'importo globale di complessivi € 2.238.000,00 (duemilioniduecentotrentottomila/00) oltre IVA, riguarda:

1. per € 1.184.951,00 (unmilionecentoottantaquattromilanovecentocinquantuno/00) la durata naturale, relativamente ai 27 mesi decorrenti dal 01.06.2022;
2. per € 1.053.049,00 (unmilioneinquantatremilaquarantanove/00) il periodo di 24 mesi inerenti la possibilità di ripetizione sino al 31.08.2026

oltre ad € 1.765,00 (millesettecentosessantacinque/00) sul valore globale, non soggetti a miglioramento d'offerta, per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza di cui al D.lgs n.81/2008 e s.m.i., di cui:

- a. € 935,00 (novecentotrentacinque/00) per il periodo 01.06.2022/31.08.2024
- b. € 830,00 (ottocentotrenta/00) per il periodo inerente la possibile ripetizione.

Il contratto, attesa la sua natura di concessione, è finanziato con quote esigibili direttamente dall'utenza in base alle tariffe annualmente determinate ed applicate da parte dell'Amministrazione Comunale e, per la residua quota a carico dell'Ente con risorse proprie di bilancio, liquidabili con periodicità mensile a 30 gg data ricevimento fattura.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti individuati dall'art.45 del D.lgs n.50/2016 in forma singola o associata.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi stabili e di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del d. lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo

comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'articolo 95, del d. lgs 14/2019, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<p>Requisiti di carattere generale</p>	<p>Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del d. lgs n. 159/2011.</p>
<p>Requisiti di idoneità professionale</p>	<p>Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (art 83, 3° comma del D.lgs n.50/2016) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione</p>
<p>Requisiti di capacità economica e finanziaria</p>	<p>Affidabilità e solvibilità dell'impresa in relazione all'importo complessivo della concessione.</p> <p>Fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio 2017/2018/2019 non inferiore ad € 1.200.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016¹</p>
<p>Il requisito di cui sopra risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità, attesa la natura dell'appalto e delle sue peculiarità, in considerazione dell'oggettiva complessità dei servizi principali richiesti comprendenti diverse attività (approvvigionamento, preparazione quotidiana dei pasti della ristorazione scolastica con trasporto ai terminali di consumo, riscossione delle tariffe della ristorazione scolastica);</p>	

¹ La comprova del requisito ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie e copertura assicurativa contro i rischi professionali

<p>non ultima la tipologia dell'utenza finale. Trattasi pertanto della richiesta di prestazioni tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e roduta, per cui risulta necessario, per motivi di pubblico interesse, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica che garantisca affidabilità anche sul piano economico.</p>	
<p>Capacità tecniche e professionali</p>	<p>Possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (relativa ai servizi di ristorazione collettiva, rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto della concessione) - ISO 14001:2015 (sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA), o EMAS, o ECOLABEL – in corso di validità).</p> <p>Conformità alle direttive C.E. nn.93/43 e 96/3, attuate con D.lgs n.193/97 e s.m.i. (procedure di autocontrollo H.A.C.C.P.).</p> <p>Aver eseguito almeno tre servizi analoghi per tipologia e importo nel quinquennio composto dal triennio 2017/2018/2019 e dal biennio 2020/2021², (presentare elenco con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati)</p>
<p>Con riferimento a quanto già motivato in ordine ai requisiti di capacità economica e finanziaria, si richiede il possesso della certificazione UNI CEI ISO9000 quale requisito primario essenziale per la partecipazione alla gara: a tal fine si applica la riduzione del 50% di cui al 7° comma, 1° capoverso, dell'art.93, D.lgs n.50/2016. In relazione al tipo di certificazione inerente il sistema di gestione ambientale, i concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni ivi disciplinate.</p>	

3.4. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio (cfr 6.2.) e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria, o capogruppo, o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);
2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
3. sottoscrivere l'offerta economica; mentre, in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i 3.3 lettera 0 deve essere posseduto:

² Il biennio 2020-21 è considerato a parte, in quanto i servizi svolti in tale periodo sono stati sensibilmente condizionati dalle conseguenze della pandemia da Covid-19.

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti /consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità tecnico-economica di cui paragrafo 3.3. "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare sono frazionabili. La capogruppo deve possedere tali requisiti almeno nella misura minima del 40%, le mandanti almeno del 10%.

Le certificazioni di qualità di cui paragrafo 3.3. "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare devono essere possedute almeno dalla ditta mandataria.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

3.5. Consorzi

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designata quale esecutrice dovrà produrre, oltre ad un ulteriore DGUE (modello A), la dichiarazione aggiuntiva (modello B) di cui al successivo paragrafo 5.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3.3., per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, si darà applicazione all'art. 47 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che le certificazioni di qualità richieste devono essere possedute almeno dal consorzio. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, che dovrà allegare idoneo atto di procura.

3.6. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del d.lgs.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs.50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento; 4) il PASSOE dell'ausiliaria

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d.lgs.50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del d.lgs.50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Unità operativa di riferimento indicata nel bando, ovvero al seguente punto di contatto: Servizi Educativi - tel. 0331.463850/51 educativi.sport@comune.canegrate.mi.it; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del d. lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del predetto termine, mediante pubblicazione sulla Piattaforma alla sezione riservata alle richieste di chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 13 maggio 2022 ore 12.00 - **termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al Concorrente, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Canegrate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma, nella propria Area/Sezione riservata offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo

compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del d. lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del d. lgs 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sulla Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta. A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, devono sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

5. step 1 - Documentazione amministrativa – busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il Concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

5.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando il **modello DGUE** allegato in formato word editabile.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Previsto dall'art.85 del D.lgs n.50/2016, viene qui adottato come modulistica per la dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art.3.3. del presente documento.

Classificato come modello allegato A), il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

5.1.1. Dichiarazione aggiuntiva

Da predisporre mediante il modello allegato B), finalizzata ad integrare il DGUE e riportante quanto segue:

- a) il possesso delle autorizzazioni e dei requisiti necessari alla manipolazione e distribuzione di derrate alimentari e biologiche;
- b) la conformità alle direttive C.E. nn.93/43 e 96/3, attuate con D.lsg n.193/97 e s.m.i. (procedure di autocontrollo H.A.C.C.P.);
- c) di accettare integralmente le disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Prestazionale e di tutti gli atti di gara;
- d) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire la formulazione per la parte di offerta al ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione della stessa degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- f) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- g) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);

Entrambe le autodichiarazioni di cui ai modelli A) e B) sono rese, firmate digitalmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme

del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

5.2. Cauzione provvisoria

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve allegare sulla piattaforma di Sintel, documento in formato elettronico³ atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari a € 22.380,00 (ventiduemilatrecentootanta/00) corrispondente all' 1% dell'importo complessivo dell'appalto, ivi compreso il periodo di ripetizione, in applicazione della riduzione prevista all'art.93, 1° comma, come motivato al paragrafo 3.3. alla voce "capacità tecniche e professionali" del presente documento.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui agli art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016, secondo il regolamento adottato con decreto MiSE 31 del 19.01.2018;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

³ Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2022 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2022 – 31.08.2024 da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate – Via Manzoni n.1 – Canegrate .

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
- e. l'impegno del garante al pagamento della sanzione pecuniaria di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, così come previsto dal successivo punto 8.1 del presente Disciplinare di gara.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria con bonifico bancario. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui all' art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento a Banco BPM Agenzia di Canegrate piazza Matteotti 39 sul conto IBAN IT 93 C 05034 32710 000000001719 intestato a Comune di Canegrate, avente come causale di versamento "Cauzione provvisoria per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2022 – 31.08.2024.

In alternativa rispetto alla fideiussione o al bonifico bancario, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico.

In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto indicato dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5.3. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

5.4. Elenco dei principali servizi offerti

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

5.5. Fatturato minimo

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

5.6. Dichiarazioni bancarie

Da una a tre dichiarazioni bancarie in ordine all'affidabilità e solvibilità della stessa in relazione all'importo complessivo della concessione, da allegare sulla piattaforma di Sintel in formato elettronico⁴.

5.7. Certificazione ISO 9001

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

5.8. Certificazione ISO 14001/emas/ecolabel

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

5.9. Contributo ANAC

Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 pari ad **€ 140,00 (centoquaranta/00)**; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo..

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **"Pagamento *on line*"** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

⁴ Nel caso in cui l'istituto bancario non riesca ad emettere il documento con firma digitale, sarà necessario consegnarlo in formato cartaceo, in originale, con firma autografa, entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2022 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE – DICHIARAZIONI BANCARIE - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2022 – 31.08.2024 da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate – via Manzoni n.1 – Canegrate .

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

5.10. PassOE

Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass (<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

DOCUMENTO PassOE

Prescritto dall'art.216, 13° comma D.lgs n.50/2016 (ex art.6 bis D.lgs n.163/2006)

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

5.11. Attestazioni di avvenuto sopralluogo

E' fatto obbligo al concorrente di prendere visione del centro cottura, dei refettori e della loro ubicazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona specificatamente delegata; le predette condizioni vanno comprovate da un documento di identità del legale rappresentante o da delega in forma scritta del rappresentante legale con relativa copia della carta d'identità e dalla copia della carta d'identità del delegato. In caso di partecipazione alla gara in forma aggregata, il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo o da soggetto munito di delega.

La data prevista per il sopralluogo è mercoledì 20 aprile 2022: gli interessati sono pregati di contattare la stazione appaltante per definire i dettagli.

Al termine sarà redatto processo verbale a cura della Stazione Appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo. Sarà possibile effettuare eventuali sopralluoghi su specifica e motivata richiesta, in date e orari diversi, previo accordo con l'Ufficio Servizi Educativi.

5.12. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del patto d'integrità come da modello Allegato C.

5.13. Capitolato prestazionale

Allegare copia del capitolato prestazionale debitamente firmata in digitale.

5.14. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d. lgs 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:*
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:*
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

6.1. Progetto tecnico

Inserire un unico file firmato digitalmente che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "Valutazione delle offerte e aggiudicazione".

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi indicati nel successivo paragrafo "Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico" del presente disciplinare. La relazione dovrà essere contenuta in un massimo 10 fogli (fronte e retro) formato A4⁵ oltre ad eventuali schede tecniche (sino ad un massimo di 20 fogli totali).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Gli operatori economici devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al 2° comma del citato articolo.

Il progetto tecnico deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Dove si tratta del personale, ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio di ristorazione scolastica.

Il monte ore esposto sarà vincolante per il Concessionario nell'esecuzione delle attività.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione".

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

7. step 3 - Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica consistente:

⁵ Caratteristiche tecniche di redazione del testo: carattere tipo thaoma 10 pt, interlinea 1.0.

- a) nell'apposito campo "valori dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 935,00(novecentotrentacinque/00), riferiti gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti (DUVRI) inerenti la durata naturale del contratto 01.06.2022/31.08.2024; al termine di questa operazione Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e, successivamente, ricaricato sul sistema;
- b) nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" il Modello D) firmato digitalmente.

Modello D – scheda offerta economica

Nella scheda di offerta il concorrente deve indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica di cui al Modello D) va apposta marca da bollo da € 16,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

Progetto tecnico gestionale del servizio: punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Prezzo unitario per pasto: punteggio massimo attribuibile: 30 punti

8.1. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Progetto tecnico – incidenza massima 70 punti La Commissione valuterà l'offerta tecnico-qualitativa secondo i seguenti fattori di ponderazione (art.95, 6° comma, Dl.vo n.50/2016). Nella colonna D vengono indicati i *Punteggi discrezionali*, ossia quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna Q vengono indicati i *Punteggi quantitativi*, ossia quelli il cui coefficiente è stabilito mediante applicazione di una formula matematica. Nella

colonna T vengono indicati i *Punteggi tabellari*, ossia quelli fissi e predefiniti che saranno attribuiti o meno in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto.

Sub-Criteri		Max punti			Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	
		D	Q	T		
A - Sistema organizzativo del servizio - Massimo punti 30						
A.1.	Implementazione schema organizzativo rispetto a quello standard descritto all'art.18 del capitolato prestazionale	6			Valutazione di come le ulteriori figure professionali proposte concorrano ad un miglioramento del servizio	
A.2	Modalità di impostazione del piano di lavoro giornaliero/settimanale	5			Valutazione h/lavoro/uomo per ogni singola figura professionale	
A.3	Progetto dettagliato del sistema informatizzato per la gestione contabile e amministrativa del servizio che il concorrente intende adottare, in base ai requisiti di cui al Titolo XIV del capitolato prestazionale	5			Si evidenzia che il Comune di Canegrate si avvale di un proprio sistema gestionale informatizzato finalizzato alla presentazione telematica delle istanze di iscrizione al servizio. Sarà valutato l'eventuale impegno a creare le basi di un interfaccia comunicativa tra i due sistemi ai fini di semplificazione operativa per l'utenza e per il servizio competente (es. raccolta iscrizioni e gestione posizione dei singoli utenti)	
A.4	Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari	3			Valutazione della modalità di selezione (rapporto diretto, piattaforma di proprietà o esterna) e controllo dei propri fornitori, presenza di doppio fornitore e di fornitori certificati	
A.5	Programma di disinfestazione e derattizzazione.		3		Valutazione del numero degli interventi previsti dal programma di disinfestazione e derattizzazione (sia del centro di cottura che dei refettori e servizi annessi)	
A.6	Piano giornaliero dei trasporti dal centro di cottura ai refettori	3			Qualità ed adeguatezza in relazione alla tipologia, al numero dei mezzi utilizzati ed al personale addetto (riferimento artt.52,53,54 capitolato)	
A.7	Gestione delle emergenze e degli imprevisti in caso di:					
sub criteri A.7	A.7.1	a) guasti alle attrezzature e ai mezzi, mancato o insufficiente approvvigionamento;	2			Valutazione del piano alternativo proposto per garantire la fornitura del pasto sostitutivo rispetto a quello previsto dal menù settimanale, tenuto conto dei tempi previsti dall'art.52
	A.7.2	b) fermo/indisponibilità del Centro di cottura comunale di Via Olona;		2		Valutazione del minor tempo dichiarato di consegna dal centro di cottura sostitutivo ai refettori in deroga a quanto previsto dall'art.52 (art.12, lettera b, capitolato)
A.8	Modalità di coordinamento e di comunicazione/collegamento con la committenza e con l'utenza	1			Valutazione delle modalità proposte per la gestione dello sportello refezione di cui all'art.5 del capitolato	

Sub-Criteri		Max punti			Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio
		D	Q	T	
B - Specifiche tecniche premianti (sostenibilità socio-ambientale) - Massimo punti 20					
B.1	Recupero, per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati	4			Valutazione della modalità operativa proposta per il recupero di alimenti non somministrati, da destinare ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" e dei CAM
B.2	Prodotti BIO		4		Valutazione della maggior quantità proposta rispetto a quella minima indicata all'art.27 del capitolato prestazionale
B.3	Prodotti D.O.P. e I.G.P.		2		Valutazione della maggior quota % di alimenti quali frutta, verdura, ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggi, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine – rispetto a quanto previsto dai CAM
B.4	Prodotti SQNP e SQNZ		2		
B.5	Prodotti a filiera corta/ km zero	2			Valutazione inerente la tipologia dei prodotti proposti e la frequenza mensile di somministrazione
B.6	Prodotti equo-solidali	2			
B.7	Trasporti	2			Valutazione di soluzioni a basso impatto ambientale
B.8	Gestione logistica	1			Valutazione di soluzioni a basso impatto ambientale
B.9	Comunicazione ed educazione alimentare	1			Valutazione di iniziative di educazione alimentare, lotta agli sprechi e informazione sulla sostenibilità ambientale del servizio
C - Specifiche tecniche - Massimo punti 10					
C.1	Centro di cottura di Via Olona	4			Integrazione attrezzature esistenti
C.2	Refettori scolastici	3			Integrazione attrezzature esistenti
C.3		2			Migliorie dei locali, in relazione alla tipologia di servizio erogato in funzione della specificità dell'utenza
C.4	Self-service di Via Olona	1			Migliorie del locale, in relazione alla tipologia di servizio erogato in funzione della specificità dell'utenza
D - Organizzazione del personale - Massimo punti 5					
D.1	Piano di formazione	3			Valutazione del programma annuale con particolare riferimento a quello dedicato alle figure professionali addette al servizio

D.2	Professionalità del personale addetto al servizio	2	Adeguatezza della formazione e/o dell'esperienza maturata (CV sintetico)
E - Sostegno di eventi culturali - Massimo punti 5			
E	Sponsorizzazione	5	Valore imponibile annuo messo a disposizione (da versarsi al Comune, con rilascio di regolare fattura valevole ai fini delle detrazioni fiscali)

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi applicando, al punteggio massimo previsto nella colonna D per ciascun sub-criterio, i seguenti coefficienti:

OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
NON VALUTABILE	0,00

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna Q è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, secondo la formula di proporzionalità diretta:

$$C_i = O_n / O_{\min}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_n = valore offerto dal concorrente i-esimo

O_{\min} = valore più basso fra quelli offerti in gara

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, la commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni concorrente secondo il seguente metodo:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione B del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n-esimo del concorrente i

P_a = punteggio criterio di valutazione a

P_b = punteggio criterio di valutazione b

P_n = punteggio criterio di valutazione n

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

8.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Offerta economica – incidenza massima 30 punti La Commissione valuterà l'offerta economica secondo i seguenti criteri:

Prezzo del pasto (al ribasso): massimo punti 25

Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base all'offerta più bassa per **costo pasto**, (calcolato sulla media del costo offerto per categoria di pasto) secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta = **25**

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli proposti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Canone di concessione (al rialzo) del centro di cottura ed area self – service: massimo punti 5

Il maggior punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà espresso la percentuale di rialzo più alta, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P_m}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta = 5

P_m = (canone maggiore) canone più alto offerto tra quelli proposti dai concorrenti

P_o = canone offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel

9. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 ai sensi dell'art. 216, 13° comma del D.lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>)

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

8.1. Soccorso istruttorio per mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali delle dichiarazioni formulate per la partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del d. lgs 50/2016. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

10.1. Prima seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 16 maggio 2022 con inizio alle ore 10.00 presso la sede municipale in Via Manzoni n.1.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") ovvero sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti la documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:

- a) verifica della corretta presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui ai precedenti punti 5.6. e 5.2.;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo degli stessi;
- d) redazione del verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede all'eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo quanto previsto dal punto n.8.1. in merito all'istituto del soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Ove lo si ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, saranno altresì effettuate ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Sempre nella prima seduta pubblica si procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

10.2. Seconda seduta - riservata

In questa fase si procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Il nominativo degli operatori economici ammessi alla fase successiva sarà reso pubblico sulla piattaforma Sintel e sul sito comunale.

10.3. Terza seduta - pubblica

In questa fase si procederà all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente, nonché all'accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art.97, 3° comma del D.Lgs 50/2016, fatta altresì salva l'applicazione del 1° comma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle azioni di cui sopra saranno inoltrate mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

Modalità di valutazione delle offerte anomale

Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

Per la valutazione dell'offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e secondo la procedura prevista dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti

anomala dovrà presentare entro quindici giorni le giustificazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche prescelte e l'originalità dei servizi proposti. Il RUP esclude le offerte che, sulla base degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

10.4. Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato prestazionale;
- offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure anormalmente basse;
- offerte in cui non siano separate la parte tecnica e la parte economica oppure in cui siano inseriti elementi concernenti il prezzo nella documentazione relativa all'offerta tecnica;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte in cui la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

- di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche all'articolo 101 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016;
- di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

11. Aggiudicazione e stipula del contratto

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le spese, dirette e indirette, inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.

12. Norme finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art.88, quattro-ter, D.lgs. 159/2011.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di liquidazione giudiziale, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario, nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per le pubblicazioni a titolo oneroso degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante mediante bonifico bancario entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato a chiusura del procedimento di gara.

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

13. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco sommario e le informazioni relative al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Titolo III del capitolato prestazionale.

14. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non

vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet <https://www.comunecanegrade.it/home.php>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comunecanegrade.it/home.php>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email consulenza@entionline.it

Consenso al trattamento dei dati personali Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del

concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile servizi culturali educativi e sportivi⁶

Dott. Gian Piero Colombo

⁶Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 e del D.lgs 07.03.2005, n.82 e rispettive norme collegate