
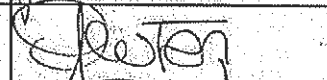
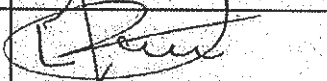
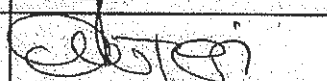



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Anno 2019

AREA CULTURA, POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

PROGETTI	SERVIZI e ATTIVITA'	ASSESSORE	FIRMA
10000	Servizi Sociali	Franca Meraviglia	
13000	Urp - Comunicazione e Relazione con il pubblico	Giuseppina Auteri	
14000	Pubblica Istruzione	Edoardo Zambon	
15000	Servizi Culturali	Giuseppina Auteri	
16000	Servizi Sportivi	Matteo Modica	

IL RESPONSABILE AREA

Dott. Gian Piero Colombo



PROGRAMMA		PROGETTO	10000	SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO	Contrasto e superamento delle situazioni di bisogno sociale e di indigenza. Promozione dell'inclusione sociale e del miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio.					
DESCRIZIONE	Prestazioni sociali sotto forma di beni, servizi, titoli sociali a tutela del singolo, della famiglia e della comunità. Gestione e controllo dei servizi affidati a terzi con appalto e/o convenzione. Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza sociale di base.					
Risorse umane: Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative						
ASSESSORE	Franca Meraviglia					

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1	Segretariato Sociale: Orientamento, supporto, accompagnamento alle persone in funzione delle problematiche individuali espresse, o da decodificare, con particolare attenzione all'accoglienza e all'ascolto. Laddove non vi è presa in carico eventuale invio ad altre professionalità e/o servizi. Gestione pratiche per erogazione di contributi economici e Bonus vari (b. idrico, gas, elettrico). Gestione procedure per servizio civile volontario.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; N. richieste di colloquio/n. colloqui effettuati. N. contributi economici e n. bonus erogati
2	Ufficio Casa: Applicazione nuovo Regolamento regionale 4 Agosto 2017 "Disciplina Offerta Abitativa Pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici". Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi. Adesione alla varie misure di Regione Lombardia finalizzate all'emergenza abitativa. Collaborazione con l'Agenzia per la Locazione, per dare una risposta all'emergenza abitativa, attraverso la promozione dei contratti di locazione a canone concordato o calmierato. Gestione pratiche per abbattimento barriere architettoniche.	Predisposizione del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici a livello di Ambito territoriale. Istituzione dello sportello, pubblicazione bando, gestione e verifica delle domande, approvazione graduatorie. Gestione housing sociale per le emergenze abitative. Risoluzione problema alloggi Aler via Bormio.
3	Progetto "Valverde: quartiere attivo e solidale": implementazione progetto e avvio delle azioni previste (Laboratorio Sociale e Percorsi di inclusione attiva), in collaborazione con gli enti del partenariato e gli abitanti degli alloggi ERP	Costituzione tavolo di progetto; numero e tipologia di azioni realizzate; numero partecipanti alle azioni del Laboratorio sociale
4	Ufficio Stranieri: partecipazione ai progetti FAMI; Interventi per migliorare l'offerta di servizi ai migranti ovvero ampliamenti Sportelli/Servizi di Segretariato Sociale/Attività specificamente rivolte alla popolazione straniera attraverso la rete degli Sportelli Stranieri per favorire l'inserimento nel tessuto sociale. Potenziamento della rete per favorire una presa in carico professionale anche delle situazioni più complesse.	Ricevimento su appuntamento e/o accoglienza immediata per casi urgenti; n. colloqui effettuati; n. pratiche evase. Costante raccordo con Questura di Legnano, Milano, Caritas territoriale, Scuole, organismi del terzo e quarto settore, mediazione culturale. Collaborazione e raccordo con altri servizi per stranieri presenti nell'ambito territoriale, soprattutto per gli aspetti inerenti la normativa, permessi, ricongiungimenti, segretariato.
5	Mensa Solidale: Interventi volti a garantire una pronta risposta ai bisogni primari delle persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e/o a rischio emarginazione che versano in situazione di particolare povertà/fragilità economica, sociale e familiare. Erogazione pasti gratuiti a coloro che non sono in grado per capacità o per la situazione nella quale si trovano di provvedere alla preparazione autonoma dei pasti, purchè in grado di raggiungere autonomamente la mensa stessa.	Gestione del servizio in collaborazione con il Comune di Parabiago e le associazioni coinvolte. Analisi richieste di accesso e invio segnalazioni. Raccordo costante con ente gestore.

6	Consulta del Volontariato: supporto tecnico e amministrativo al funzionamento della consulta e valorizzazione della sua funzione rispetto alla programmazione e pianificazione della rete di interventi/servizi/progetti. Sviluppo della Consulta nel senso di una maggiore apertura e revisione/adeguamento del regolamento.	Convocazione incontri e collaborazione nella organizzazione degli eventi. Raccolta domande di contributo ed erogazione contributi alle associazioni entro novembre. Organizzazione di eventi/iniziative per la promozione del volontariato ("Volontari per un giorno", "Alla scoperta del volontariato", Giornata del volontariato).
7	Interventi a favore delle politiche occupazionali: supporto ai cittadini disoccupati per la ricerca di lavoro e/o di opportunità formative e di riqualificazione.	Continuità allo sportello di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "The Future 2.0". Completamento progetto "Working Wibes"
8	Piano operativo per la lotta contro la povertà. Gestione e monitoraggio misura REI e implementazione Reddito di Cittadinanza. Definizione progetti di pubblica utilità nei quali saranno coinvolti i beneficiari del Reddito di cittadinanza	Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMA		PROGETTO	10000	SERVIZI SOCIALI (DISABILI)	
OBIETTIVO	Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n.104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione del reale diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia, l'inclusione sociale e, laddove possibile, la vita indipendente.				
DESCRIZIONE	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi volti a promuovere e garantire il diritto di cittadinanza della persona disabile				
Risorse umane: Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative					
ASSESSORE	Franca Meraviglia				

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1	Servizio Trasporti: servizio volto a garantire l'accesso alle strutture socio-sanitarie del territorio da parte dei soggetti portatori d'handicap. Affidamento servizio con procedure ad evidenza pubblica. Prosecuzione delle collaborazioni in essere con Associazione Argento Vivo e altre associazioni del territorio (AUSER)	Incontri di verifica con gli enti affidatari/convenzionati. Monitoraggio n. utenti beneficiari. Rinnovo convenzione annuale con Associazione AUSER
2	Servizio Inserimenti Socio Lavorativi: servizio volto a realizzare percorsi mirati e personalizzati per favorire l'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate. Servizio gestito in forma associata "in house" tramite l'Azienda Speciale consortile So.le.	Invio segnalazioni e collaborazione con l'ente gestore nella progettazione degli interventi; verifiche trimestrali dei progetti individuali. Attivazione di tirocini lavorativi/borse lavoro
3	Centro Socio educativo "Città del sole": servizio diurno per disabili medio-gravi (portatori di handicap fisico/psichico/sensoriale). E' previsto l'affidamento del servizio all'Azienda consortile SOLE tramite contratto di servizio o concessione.	Cessione del contratto di appalto all'Azienda SOLE per il periodo dal 1/3/2019 al 31/05/2019. Stipula contratto di servizio con l'Azienda SOLE entro il 31/05/2019. Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro; Collaborazione/incontri semestrali con le famiglie degli ospiti
4	Stella Polare: Comunità Alloggio Socio Sanitaria che accoglie, in forma residenziale, persone adulte disabili prive di sostegno familiare o per le quali è comunque opportuno una scelta di vita autonoma.	Cessione del contratto di appalto all'Azienda SOLE per il periodo dal 1/3/2019 al 31/05/2019. Stipula contratto di servizio con l'Azienda SOLE entro il 31/05/2019. Elaborazione PEI in collaborazione con l'equipe del Centro; Collaborazione/incontri semestrali con le famiglie degli ospiti

5	<p>Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone disabili non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio a gestione mista (in parte in forma diretta con personale dipendente e in parte tramite Azienda Sole). Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali. Studio di fattibilità per l'avvio di un servizio di prossimità/custodia sociale</p>	<p>Definizione e monitoraggio Piani Assistenza Individualizzati. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le. Avvio servizio di prossimità/custodia sociale</p>
6	<p>Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno o tutore.</p>	<p>Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE.</p>
7	<p>Implementazione Misura B2 per gravi disabilità (Fondo Non Autosufficienze): buoni mensili per compensare le prestazioni sociali assicurate dal caregiver familiare e/o da assistente familiare impiegato con regolare contratto; buoni sociali per sostenere progetti di vita indipendente; voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante.</p>	<p>Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.</p>
8	<p>Servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e i percorsi di istruzione e formazione professionale: trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica, assistenza per la comunicazione.</p>	<p>Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.</p>
9	<p>"Dopo di noi" e Reddito di autonomia: misure di assistenza e di sostegno a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.</p>	<p>Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dall'Ambito territoriale.</p>

PROGRAMMA		PROGETTO	10000	SERVIZI SOCIALI (MINORI)	
OBIETTIVO	Promuovere e tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e attivare azioni di prevenzione del disagio				
DESCRIZIONE	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi e dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie				
Risorse umane: Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative					
ASSESSORE	Franca Meraviglia				

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1	Assistenza domiciliare Minori: servizio educativo assistenziale a finalità preventive e di tutela del minore e dell'unità familiare. Da attivarsi su progetti individuali generalmente condivisi con servizi quali Tutela Minori, N.P.I., scuole e altro. Il servizio, conferito all'Azienda So.le, con la quale le diverse cooperative operanti si sono accreditate, avviene con la supervisione di apposita équipe tecnico-spécialistica composta da varie figure.	Progettazione individualizzata; Verifiche periodiche in équipe con gli altri servizi coinvolti secondo tempistica definita sui singoli casi.
2	Tutela Minori: Interventi mirati di valutazione, sostegno e controllo a favore del minore e della sua famiglia in situazione di inadeguatezza o gravi difficoltà; interventi di tutela e di recupero del minore a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Dal 1.04.2015 la gestione del servizio è a cura dell'Azienda speciale consortile So.le. che ha internalizzato la gestione a partire dal luglio 2017.	Attuazione dispositivi A.G. Raccordo costante con Servizio Tutela Minori Azienda Sole. Centralizzazione dei pagamenti delle comunità residenziali in capo all'Azienda Sole.
3	Asilo Nido: servizio educativo e sociale, accreditato a livello di ambito territoriale, che accoglie bambini da sei mesi a tre anni ed ha l'obiettivo di offrire un luogo di formazione, cura, socializzazione e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nonché di affiancare le famiglie nei loro compiti educativi. Gestione e controllo della corretta esecuzione dell'appalto. Attuazione della misura Nidi Gratis di Regione Lombardia.	Raccolta iscrizioni e formulazione graduatoria entro maggio. Assemblea genitori 1 volta all'anno - Riunioni del Comitato di gestione 2 volte all'anno. Rilevazione del grado di soddisfazione tramite specifici questionari.
4	Mondo Bambino: servizio per la prima infanzia che ha l'obiettivo di rispondere al bisogno sempre più pressante delle famiglie di strutture educative flessibili. Il servizio accoglie, in maniera non continuativa, bambini da sei mesi a quattro anni anche con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento. Servizio gestito a livello intercomunale con Parabiago in qualità di ente capofila.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi. Rinnovo della convenzione tra i Comuni aderenti.
5	Progetto Estate: Progettazione servizio centro ricreativo estivo per l'infanzia: periodo, caratteristiche, quote di compartecipazione. Definizione accordo con il Comune di San Giorgio su Legnano per la progettazione integrata del Centro estivo per i bambini della primaria e della secondaria (Sangio Camp)	Affidamento centro estivo per l'infanzia a Cooperativa e stipula accordo di collaborazione con Comune di San Giorgio su Legnano per primaria e secondaria

6	<p>Assistenza Educativa Scolastica: servizio educativo da svolgersi prevalentemente in ambito scolastico, a favore di minori con certificazione di handicap o a rischio di emarginazione. Servizio svolto attraverso un raccordo costante con gli altri organismi coinvolti (Scuola, Neuropsichiatria Infantile). Partecipazione ai Progetti Educativi Individualizzati. Partecipazione alla formazione delle classi. Mantenimento e potenziamento dello Sportello di supporto pedagogico. Il Servizio è stato affidato all'Azienda SOLE che lo realizza secondo quanto indicato nel contratto di servizio</p>	<p>Elaborazione PEI annuali, Verifiche trimestrali, formazione Classi annuali. Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le.</p>
---	--	---

PROGRAMMA	PROGETTO	10000	SERVIZI SOCIALI (ANZIANI)
OBIETTIVO	Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali. Favorire azioni atte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.		
DESCRIZIONE	Mantenimento delle performance gestionali degli interventi di assistenza e prevenzione rivolti alla popolazione anziana		
Risorse umane: Capo Area, 2 Assistenti Sociali, 1 ASA, 1 Educatrice, 2 Amministrative			
ASSESSORE	Franca Meraviglia		

ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI
1	Servizio Assistenza Domiciliare: servizio socio-assistenziale rivolto alle persone anziane in situazione di fragilità, che ha lo scopo di permettere alle persone anziane non autosufficienti di continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Servizio a gestione mista (in parte in forma diretta con personale dipendente e in parte tramite Azienda Sole). Il servizio può essere attivato anche tramite voucher sociali.	Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le. Avvio servizio di prossimità/custodia sociale
2	Residenza Sanitaria Assistenziale: verifica della corretta gestione attraverso momenti di controllo e partecipazione attiva al Gruppo Tecnico, presenza e collaborazione con la Commissione Intercomunale di Controllo, collaborazione con ufficio tecnico Comunale e il corrispondente ufficio Servizi Sociali di Busto Garolfo. Valutazione del Piano Tecnico di Gestione e approvazione in Consiglio Comunale.	Visite mensili presso la RSA. Convocazione e presenza alle riunioni della Commissione - Approvazione PTG entro giugno 2019.
3	Centro Anziani: servizio finalizzato ad offrire alla popolazione anziana opportunità socializzanti, attraverso iniziative di natura ricreativa, sociale e culturale. Servizio gestito tramite convenzione con associazione locale.	Programmazione attività in raccordo costante con l'associazione a cui è stata affidata la gestione del Centro.
4	Servizio di accompagnamento e telefonia sociale: monitoraggio del progetto avviato in collaborazione con l'associazione Auser. Tale iniziativa ha lo scopo di offrire risposte efficaci alle esigenze di accompagnamento, di ascolto, di compagnia e di socializzazione, di informazione e di orientamento, e consentire una puntuale mappatura/analisi dei bisogni degli anziani, soprattutto di quelli che vivono soli.	Raccordo costante con ente gestore; verifiche semestrali volte al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi
5	Inserimento anziani in strutture socio-assistenziali: interventi di assistenza e accompagnamento al ricovero presso strutture residenziali, nei casi non assistibili al domicilio. Raccordo con i servizi competenti dell'ASST (servizio fragilità). Gestione pratiche relative ai contributi integrativi di ricovero.	Analisi dei bisogni e delle domande di ricovero; elaborazione dei progetti di inserimento; erogazione contributi a sostegno delle spese di ricovero entro 60 gg. dalla richiesta

6	Servizio Assistenti Familiari (S.A.F.): servizio qualificato per la consulenza a coloro che hanno bisogno di assistenti familiari e alle badanti in cerca di occupazione, attraverso il matching domanda-offerta. Raccolta istanze e invio allo sportello SAF di Parabiago (Villa Corvini).	Analisi dei bisogni, raccolta delle domande, invio segnalazioni a cura del servizio sociale.
7	Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone anziane che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno.	Gestione settimanale dei beni degli assistiti, effettuazione pagamenti, acquisti, colloqui. Rendiconti Annuali ai Giudici-Tutelari. Segnalazione dei nuovi casi al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda SOLE.

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	14000				
OBIETTIVO	PUBBLICA ISTRUZIONE						
DESCRIZIONE	Erogazione servizi di assistenza scolastica di base e promozione del diritto allo studio, tenuto conto del PTOF dell'I.C.S. e dei limiti strutturali, valutando le esigenze dell'utenza nell'ottica della continuità quali-quantitativa						
RISORSE							
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo			n. 1 C2 Istruttore amministrativo		
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap			
Finanziarie	Entrata: capp.18000,19000,36000,50000, 52000,52001, 53000, 53001, 740000			Uscita: capp.208000,209920, 218000, 219000, 222900, 222920, 222950, 230000, 234050, 236000 ,237000, 238000, 240000, 240001, 242800			
ASSESSORE	Edoardo Zambon						

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI	
1	Servizi comunali a domanda individuale			
	1.1	Conferma e gestione dei servizi di supporto all'istruzione (trasporto, refezione scolastica, pre/post scuola) con uguale attenzione a qualità del servizio e controllo della spesa	Incontri di monitoraggio e di verifica con gli enti affidatari; incontri con commissione mensa scolastica	
	1.2	Ripetizione del contratto relativo al servizio di refezione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali	Avvio procedura di rinegoziazione con ente affidatario; approvazione atti amministrativi per la ripetizione del contratto entro 31/10/2019	
	1.3	Trasporto scolastico: verifica programma annuale di esercizio; miglioramento rapporto di copertura tramite la razionalizzazione del piano di servizio, senza impatti sulle famiglie	Incontri con l'ente affidatario per verifica del programma d'esercizio ed eventuali ulteriori miglioramenti/razionalizzazioni	
	Diritto allo studio			
	2.1.	Conferma della buona pratica del Piano Diritto allo Studio già ristabilita per il biennio 19/20 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico	Attuazione progetti formativi/didattici previsti per l'anno scolastico 2018/19; valutazione progetti per l'a.s. 2019/2020; approvazione atti e liquidazione dei trasferimenti previsti dal PdS	
	2.2.	Procedura DOTE SCUOLA: assistenza agli utenti per presentazione domande nelle forme stabilite dal bando regionale	Attivazione e conclusione delle procedure nei termini stabiliti dal bando regionale	
	2.3.	Procedure connesse alla fornitura gratuita libri di testo alunni scuola primaria: gestione dell'affidamento in essere	Attivazione e conclusione delle procedure entro settembre/ottobre	

2	2.4	Promozione di iniziative volte a diffondere una cultura della sicurezza, della solidarietà e della legalità all'interno della scuola e all'esterno.	Oltre alle tradizionali progetti "volontario per un giorno" e "giornata della solidarietà", saranno promosse occasioni di informazione e formazione per diffondere una cultura della legalità sul web in contrasto al cyberbullismo
	2.5	Progettazione e avvio, in collaborazione con le associazioni dei genitori e le scuole, di iniziative di formazione per le famiglie ovvero di "sostegno alla genitorialità"	Incontri ed eventi progettati e realizzati
	2.6	Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema educativo integrato (D.Lgs. 65/2017): individuazione destinazione risorse e gestione iter operativo	Attivazione e conclusione delle procedure secondo le scadenze determinate dal livello nazionale/regionale
	2.7	Sostegno alle esigenze di supporto psicopedagogico alla scuola attraverso i servizi garantiti da Azienda SOLE e altri strumenti quali lo Sportello di Ascolto.	Incontri con l'equipe psicopedagogica di Azienda Sole; riattivazione servizio sportello di ascolto nelle modalità che saranno ritenute più idonee nel quadro del piano diritto allo studio
	2.8	Collaborazione costante con la Scuola paritaria per l'infanzia "G.Gaio", nel quadro della convenzione quadriennale recentemente sottoscritta con l'ente gestore	Incontri commissione paritetica; approvazione atti e trasferimento fondi nei termini previsti dalla convenzione
3	Progetti ed interventi in favore dei giovani		
	4.1	Riassetto delle strutture di proprietà del Comune (ex CAG via Bramante) per farne una "casa delle associazioni" da assegnare a soggetti del volontariato e dell'associazionismo locale	Avvio e completamento delle procedure di assegnazione degli spazi; definizione di uno schema di contratto di comodato e di un disciplinare d'uso
	4.2	Progetti di alternanza scuola-lavoro: raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici; istruttoria interna per verifica disponibilità uffici; assegnazione degli studenti ai diversi uffici; stipula delle convenzioni; gestione rapporti con tutor scolastici; elaborazione rendiconto finale.	Stipula convenzioni con gli istituti scolastici; svolgimento degli stage entro luglio 2019

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	15000				
OBIETTIVO	SERVIZI CULTURALI						
DESCRIZIONE	Organizzazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme, in collaborazione con la Consulta Culturale ed altri soggetti pubblici/privati operanti sul territorio						
RISORSE							
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo	n. 1 C2 Istruttore amministrativo				
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap			
Finanziarie	Entrata: cap. 36000 Uscita: capp. 250000,253000, 256000, 256001, 257000, 258000, 259000, 259100, 617000						
ASSESSORE	Giuseppina Auteri						
ATTIVITA'	OBIETTIVI			INDICATORI			
1	Politiche Culturali (obiettivi generali)						
	1.1.	Programmazione di iniziative ed eventi culturali in collaborazione con le associazioni e fondazioni culturali presenti sul territorio, al fine di garantire un'offerta di qualità in ambito culturale.		Programmazione coordinata nel corso dell'anno per evitare sovrapposizione di attività/eventi. Promozione degli eventi tramite i canali istituzionali			
	1.2.	Appoggio e sostegno operativo alla Consulta Culturale quale luogo di incontro e collaborazione tra le associazioni attive in ambito culturale.		Partecipazione e verbalizzazione incontri della Consulta Culturale			
	1.3	Programmazione di attività culturali in sinergia con i Comuni limitrofi avviate a livello sperimentale nel 2018 (Circuito teatrale Bimbinsieme, Calendario iniziative natalizie congiunte tra Canegrate/San Giorgio). Adesione a circuiti/rassegne sovracomunali: Donneincanto, Soundtracks festival.		Formalizzazione dell'adesione nei tempi e modalità concordate a livello sovracomunale			
	1.4	Sostegno all'Associazione locale secondo le modalità e i criteri previsti dal Regolamento Contributi (benefici economici e patrocini); coinvolgimento associazioni in progetti finanziabili attraverso bandi e/o sponsorizzazioni di vario titolo		Concessione contributi/agevolazioni nel rispetto dei tempi e delle procedure regolamentari. Numero progetti presentati a valere su bandi istituzionali. Numero sponsorizzazioni			
	1.5	Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo sia le iniziative messe in campo con successo nel 2018 (Mercatini di Natale, Festa delle Associazioni, Amatriciana solidale, Concerti del Corpo Musicale cittadino) sia accogliendone di nuove (corsi per la cittadinanza, incontri fra culture, corsi italiano per stranieri)		Numero eventi/iniziativa e associazioni coinvolte			
2	Politiche Culturali (obiettivi specifici)						
	2.1.	Organizzazione eventi <i>MARZO E' DONNA</i> : rassegna di eventi sulle tematiche femminili.		Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro fine febbraio. Numero e tipologia eventi/iniziativa			
	2.2	Organizzazione eventi in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile, primo maggio, 2 giugno, 4 novembre)		organizzazione, programmazione e chiusura procedimento entro due settimane precedenti la ricorrenza			
	2.3	Garantire, in collaborazione con il SUAP, il supporto ad iniziative che posano favorire la promozione ed il rilancio delle attività commerciali e delle piazze canegratesi (Mercato del contadino, Mercatini di Natale, corsi specifici per commercianti)		Numero e tipologia eventi/iniziativa			
2.4	Promuovere la cultura contro la violenza sulle donne attraverso iniziative di sensibilizzazione e azioni di sostegno ai servizi offerti dal territorio. Organizzazione eventi in collaborazione con il Comune di Parabiago e la Rete territoriale antiviolenza in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza di genere (25 novembre)		Conferma adesione alla Rete Antiviolenza Ticino Olona e al Patto dei Comuni contro la violenza di genere. Numero e tipologia eventi/iniziativa				

	2.5	Valorizzazione e diffusione della Cultura di Canegrate attraverso la continuazione del progetto "Canegrate riscopre la sua cultura" e del progetto "Sperimentiamo la storia" (lezioni e laboratori di archeodidattica sulla storia locale rivolti agli alunni delle classi elementari)	Numero e tipologia eventi/iniziative, numero alunni coinvolti, numero lezioni, numero laboratori
	2.6	Sperimentazione di nuovi spazi di cultura diffusi sul territorio e di facile accesso per i cittadini (Piazze, Casetta dei libri, nuova progettualità dell'ex CAG)	Numero e tipologia eventi/iniziative
	2.7	Far crescere la cultura della legalità e della lotta alle mafie, favorendo le iniziative correlate: Tavolo Antimafie, Maggio della legalità	Numero e tipologia eventi/iniziative
3	Servizio Bibliotecario		
	3.1	Consolidamento del CSBNO per l'erogazione dei servizi bibliotecari: servizio informazioni generali, servizio reference, navigazione internet e wi-fi, acquisto libri, biblioteca digitale, corsi di formazione aperti sia alla cittadinanza (Staff Cube) sia a determinate categorie	Programmazione e organizzazione attività come da piano di gestione annuale
	3.2	Utilizzo del Polo Culturale come "Hub" per la vita culturale della cittadinanza. Predisposizione spazi bibliotecari x corsi ed eventi in orario serale	Numero eventi ed aperture serali
	3.3	Utilizzo del supporto e delle risorse del CSBNO per rendere la biblioteca un "prolungamento" degli uffici comunali in modo da garantire un più facile ed esteso accesso ai servizi comunali da parte della cittadinanza	Tavolo di confronto con CSBNO per studio di fattibilità
4	Altre attività assegnate in materia di politiche delegate		
	4.1	POLITICHE PER LA PACE: adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse	Conferma adesione e pagamento quota annua
	4.2	POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA': promuovere e rispettare la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle Società partecipate del Comune GC	Verifica e controllo applicazione
	Altre attività svolte		
5	5.1	SEDI ASSOCIATIVE: ridefinizione del piano di assegnazione e concessione delle sedi associative	Approvazione delle nuove concessioni, previo acquisizione di parere delle Consulte, entro il primo semestre 2019; definizione disciplinare d'uso e schema contratto di comodato

PROGRAMMA	10000	PROGETTO	16000				
OBIETTIVO	SERVIZI SPORTIVI						
DESCRIZIONE	Promozione dello sport						
RISORSE							
Umane	Capo area	n.1 B3 collaboratore amministrativo		n. 1 C2 Istruttore amministrativo			
Strumentali	2 pc	1 stamp.jet color	2 telefoni fissi	1 scansap			
Finanziarie	Entrata: capp. 61000, 67000		Uscita: capp. 266000, 267000, 273000, 276000, 277000				
ASSESSORE	Matteo Modica						

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI
1	Obiettivi generali		
	1.1.	Sostegno all'Associazione sportiva locale attraverso attività di promozione degli eventi e sostegno economico secondo le modalità e i criteri regolamentari (Regolamento Contributi: benefici economici e patrocinio). Conferma iniziative già esistenti e sostegno a nuove iniziative	Numero iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni
	1.2	Appoggio e sostegno operativo alla Consulta Sportiva quale luogo di incontro e collaborazione tra le associazioni attive in ambito sportivo	Convocazione e partecipazione agli incontri della Consulta; numero riunioni
	1.3	Prosecuzione dei progetti di integrazione e socializzazione delle fasce più deboli della popolazione attraverso la collaborazione con associazioni e partner qualificati, quali Azienda So.Le. (es. Ability Sport, AllEducando)	Numero e tipologia progetti
	1.4	Rafforzamento delle attività ricreative estive, note ormai come Progetto estata, nella durata e nei contenuti delle proposte sportive ed aggregative, in collaborazione con i Comuni limitrofi	Definizione e stipula accordo di collaborazione con San Giorgio su Legnano per il campus estivo SangioCamp
	1.5	Sviluppo di percorsi educativi che coinvolgano i diversi attori dello sport (atleti, allenatori, dirigenti, genitori) attraverso serate di confronto, dibattito e condivisione di esperienze, con la collaborazione di esperti	Numero e tipologia eventi
2	Iniziative e manifestazioni		
	2.1.	Programmazione, organizzazione e svolgimento della Festa delle Associazioni con il coinvolgimento e la partecipazione delle Associazioni locali	Svolgimento dell'evento nel periodo autunnale; numero associazioni coinvolte
	2.2.	Verifica fattibilità marcia non competitiva "StraCanegrate" in collaborazione con Associazioni sportive e Oratorio San Luigi	Attivazione Tavolo di confronto ed eventuale organizzazione evento
	2.3.	Riconoscimenti ad Associazioni ed atleti che hanno riportato rilevanti risultati in corso d'anno	Programmazione, organizzazione e chiusura procedimento entro novembre

3	Gestione centri sportivi		
	3.1.	Gestione convenzioni attualmente in vigore con le Associazioni sportive	Monitoraggio costante del rispetto dei termini delle convenzioni in essere
	3.2	Valutazione circa il possibile ricorso a finanziamenti pubblici e/o privati per l'ampliamento dell'offerta delle strutture sportive disponibili	Analisi e ricerca bandi di finanziamento; verifica di fattibilità progetti di miglioramento delle strutture
	3.3	Gestione della concessione per il Centro sportivo di via Toti	Monitoraggio sulla esecuzione del contratto; riscossione del canone di concessione
	3.4	Calendarizzazione utilizzo strutture sportive; rilascio concessioni annuali; gestione proventi.	Completamento procedure nei termini regolamentari previsti

PROGRAMMA	15000	PROGETTO	13000						
OBIETTIVO	U.R.P. - COMUNICAZIONE - PARTECIPAZIONE - con Servizio MESSI								
DESCRIZIONE	Garantire il diritto di accesso attraverso un'adeguata informazione dell'attività comunale								
RISORSE									
UMANE	Capo Area	Messo B3	Messo B5	B6 Esecutore operativo specializzato					
STRUMENTALI	3 pc	1 stamp. Jet color	1 centralina tel.	3 tel. fisso	1 fotostamp.	1 scanner	1 video citofono	1 fax centr.	1 pastif.+rilegatore
		1 stamp. b/n	1 fotocopiatore color						
FINANZIARIE	E: cap.6000	U: capp. , 148000, 148500, 160000,166100							
ASSESSORE	Giuseppina Auteri								

ATTIVITA'	OBIETTIVI		INDICATORI
1	Garanzia del diritto di accesso		
	1.1.	Ricevimento ed evasione istanze, con le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti	rispetto dei tempi previsti dai regolamenti vigenti
	1.2.	Servizio di prima accoglienza al pubblico, con particolare riferimento al supporto agli uffici comunali nel favorire l'accesso a nuove modalità di servizio (es. carta identità elettronica)	n° attività supportate; numero medio contatti giornalieri
2	Comunicazione e informazione		
	2.1	Informazione ai cittadini sulle iniziative comunali e orientamento al corretto accesso a uffici e procedure	numero medio di accessi e di informazioni erogate
	2.2	Gestione sito istituzionale e social network (profilo facebook, google calendar), salvo la redazione delle singole notizie a cura degli uffici interessati	numero notizie inserite; numero aggiornamenti ai social
	2.3	Comunicazione esterna: comunicati stampa e indizione conferenze stampa	entro 24 h dalle richieste
3	Servizio MESSI		
	3.1	Servizio notifiche e consegna manuale di documenti presso enti e soggetti privati (su richiesta uffici); pubblicazione bandi, delibere, ordinanze	N. notifiche; N. pubblicazioni; tempi medi di evasione
	3.2	Assistenza al Consiglio Comunale	numero sedute
	3.3	Gestione centralino e portineria	garanzia del presidio in flessibilità operativa
4	Altre attività assegnate		
	4.1.	Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali e del tempo libero; apertura/chiusura del Polo culturale	numero eventi; numero ore prestate

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 11000 / 0 (1.01.01.99.000)	0,5 PER MILLE IRPEF	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.163,00 4.163,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.163,00 4.163,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.163,00 4.163,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 17001 / 0 (2.01.01.01.000)	FONDO PER ACCOGLIENZA MIGRANTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.300,00 6.300,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 17002 / 0 (2.01.01.01.000)	TRASFERIMENTI per SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0 - 6 ANNI	40.256,47	previsione di competenza previsione di cassa	80.514,00 80.514,00	50.257,00 90.513,47	50.000,00	50.000,00
Capitolo 23001 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER COMPARTICIPAZIONE INTERVENTI DIVERSI SU MINORI AUTORITA' GIUDIZIARIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.685,56 2.685,56	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 25000 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO	12.085,60	previsione di competenza previsione di cassa	40.694,00 40.823,00	22.871,00 34.956,60	22.871,00	22.871,00
Capitolo 25001 / 0 (2.01.01.02.000)	MISURA REGIONALE NIDI GRATIS - CONVENZIONE NIDI PRIVATI	4.968,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.968,00 4.968,00	0,00 4.968,00	0,00	0,00
Capitolo 26001 / 0 (2.01.01.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.953,00 2.953,00	1.432,00 1.432,00	1.432,00	1.432,00
Capitolo 32000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DA ASL PER ACCREDITAMENTO COMUNITA' SOCIO SANITARIA	1.723,60	previsione di competenza previsione di cassa	43.544,00 43.000,00	43.544,00 45.267,60	43.544,00	43.544,00
Capitolo 33000 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.750,00 26.750,00	26.750,00 26.750,00	26.750,00	26.750,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	59.033,67	previsione di competenza previsione di cassa	208.408,56 207.993,56	147.854,00 206.887,67	147.597,00	147.597,00
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese						
Capitolo 37900 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI - da az. so.le - circ 4	14.830,65	previsione di competenza previsione di cassa	14.830,65 15.757,49	16.200,00 31.030,65	16.200,00	16.200,00
Capitolo 37901 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASILO NIDO - da az. so.le - circ 4	4.415,15	previsione di competenza previsione di cassa	4.415,15 4.415,15	4.200,00 8.615,15	4.200,00	4.200,00
Capitolo 37902 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - circ 4	29.033,03	previsione di competenza previsione di cassa	29.033,03 59.112,03	30.000,00 59.033,03	30.000,00	30.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Capitolo 37904 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - circ 4	33.059,12	previsione di competenza previsione di cassa	33.059,12 34.916,00	34.916,00 67.975,12	34.916,00	34.916,00
Capitolo 37905 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - AUTORITA' GIUDIZIARIA - da az. so.le - misura 6	18.250,00	previsione di competenza previsione di cassa	18.250,00 29.704,00	18.250,00 36.500,00	18.250,00	18.250,00
Capitolo 37906 / 0 (2.01.03.02.000)	FONDO SOCIALE REGIONALE - ASSISTENZA DISABILI - da az. so.le - pluridisabili	7.480,96	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.480,96	0,00 7.480,96	0,00	0,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da imprese	107.068,91	previsione di competenza previsione di cassa	99.587,95 151.385,63	103.566,00 210.634,91	103.566,00	103.566,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	166.102,58	previsione di competenza previsione di cassa	307.996,51 359.379,19	251.420,00 417.522,58	251.163,00	251.163,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 54000 / 0 (3.01.02.01.000)	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	16.267,50	previsione di competenza previsione di cassa	85.272,00 83.272,00	94.000,00 110.267,50	94.000,00	94.000,00
Capitolo 56000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE	305,86	previsione di competenza previsione di cassa	22.500,00 22.500,00	4.800,00 5.105,86	4.800,00	4.800,00
Capitolo 57000 / 0 (3.01.02.01.000)	ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE - VOUCHER	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.765,52 2.927,67	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 59000 / 0 (3.01.02.01.000)	CONCORSO SPESE SERVIZI PER DISABILI	71.901,34	previsione di competenza previsione di cassa	256.500,00 269.000,00	215.600,00 287.501,34	215.600,00	215.600,00
Capitolo 71000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI COMUNALI	10.257,42	previsione di competenza previsione di cassa	8.221,00 15.000,00	8.221,00 18.478,42	8.221,00	8.221,00
Capitolo 71100 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTI ALLOGGI VIA BORMIO	17.805,75	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 17.805,75	0,00 17.805,75	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	116.537,87	previsione di competenza previsione di cassa	375.258,52 410.505,42	322.621,00 439.158,87	322.621,00	322.621,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89300 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE S.S e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	116.537,87	previsione di competenza previsione di cassa	375.358,52 410.605,42	322.721,00 439.258,87	322.721,00	322.721,00
TOTALE TITOLI		282.640,45	previsione di competenza	687.518,03	577.641,00	577.384,00	577.384,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		282.640,45	previsione di competenza	687.518,03	577.641,00	577.384,00	577.384,00
			previsione di cassa	774.147,61	860.281,45		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 18000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO MENSA DOCENTI	20.023,18	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 21.000,00	19.000,00 39.023,18	19.000,00	19.000,00
Capitolo 19000 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSI AGEA PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI NELLE SCUOLE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 967,59	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.023,18	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 21.967,59	19.000,00 39.023,18	19.000,00	19.000,00
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese						
Capitolo 36000 / 0 (2.01.03.01.000)	SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE INERENTI SERVIZI EDUCATIVI VARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.640,00 14.640,00	14.640,00 14.640,00	14.640,00	14.640,00
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.640,00 14.640,00	14.640,00 14.640,00	14.640,00	14.640,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	20.023,18	previsione di competenza previsione di cassa	33.640,00 36.607,59	33.640,00 53.663,18	33.640,00	33.640,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 50000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PER SERVIZI CONNESSI ALLA MENSA SCOLASTICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 8,78	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 52000 / 0 (3.01.02.01.016)	TRASPORTO ALUNNI	5.527,01	previsione di competenza previsione di cassa	52.000,00 52.000,00	51.000,00 56.527,01	51.000,00	51.000,00
Capitolo 52001 / 0 (3.01.02.01.000)	TRASPORTO ALUNNI - incassi anticipati e=u	240,96	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.740,96	2.500,00	2.500,00
Capitolo 53000 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA	5.872,28	previsione di competenza previsione di cassa	39.000,00 39.000,00	37.000,00 42.872,28	37.000,00	37.000,00
Capitolo 53001 / 0 (3.01.02.01.000)	PRE/POST SCUOLA - incassi anticipati e=u	769,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.769,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 74000 / 0 (3.01.03.02.000)	AFFITTO LOCALI MENSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	86.814,00 86.814,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.409,25	previsione di competenza previsione di cassa	183.314,00 183.322,78	178.500,00 190.909,25	178.500,00	178.500,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89400 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE P.ISTR e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150,00 150,00	150,00 150,00	150,00	150,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	150,00	150,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	12.409,25	previsione di competenza	183.464,00	178.650,00	178.650,00	178.650,00
			previsione di cassa	183.472,78	191.059,25		
	TOTALE TITOLI	32.432,43	previsione di competenza	217.104,00	212.290,00	212.290,00	212.290,00
			previsione di cassa	220.080,37	244.722,43		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	32.432,43	previsione di competenza	217.104,00	212.290,00	212.290,00	212.290,00
			previsione di cassa	220.080,37	244.722,43		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 68001 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI - cultura	735,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.235,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	735,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.235,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	735,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.235,00		
TOTALE TITOLI		735,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.235,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		735,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.235,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 61000 / 0 (3.01.02.01.000)	USO IMPIANTI SPORTIVI	410,27	previsione di competenza previsione di cassa	36.000,00 36.000,00	38.000,00 38.410,27	39.000,00	40.500,00
Capitolo 67000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI AFFITTO CAMPI DA TENNIS	5.331,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.044,00 7.000,00	7.044,00 12.375,00	7.044,00	7.044,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.741,27	previsione di competenza previsione di cassa	43.044,00 43.000,00	45.044,00 50.785,27	46.044,00	47.544,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.741,27	previsione di competenza previsione di cassa	43.044,00 43.000,00	45.044,00 50.785,27	46.044,00	47.544,00
TOTALE TITOLI		5.741,27	previsione di competenza previsione di cassa	43.044,00 43.000,00	45.044,00 50.785,27	46.044,00	47.544,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		5.741,27	previsione di competenza previsione di cassa	43.044,00 43.000,00	45.044,00 50.785,27	46.044,00	47.544,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 <i>Entrate extratributarie</i>							
Tipologia 100 <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>							
Capitolo 60000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI NOTIFICA	1.962,56	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.000,00	1.200,00 3.162,56	1.200,00	1.200,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.962,56	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.000,00	1.200,00 3.162,56	1.200,00	1.200,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.962,56	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.000,00	1.200,00 3.162,56	1.200,00	1.200,00
TOTALE TITOLI		1.962,56	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.000,00	1.200,00 3.162,56	1.200,00	1.200,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.962,56	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.000,00	1.200,00 3.162,56	1.200,00	1.200,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01 Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 492000 / 0 (12.01-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE MINORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 495000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI A FAVORE DI MINORI SOGGETTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 497000 / 0 (12.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 505000 / 0 (12.01-1.03.02.11.000)	SOSTEGNO EDUCATIVO E SCOLASTICO MINORI SEGNALATI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 508000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - rette	33.270,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	119.935,47 0,00 0,00 119.935,47	130.000,00 0,00 0,00 150.000,00	130.000,00 0,00 0,00 130.000,00
Capitolo 510000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO - servizio e pasti e nidi privati	36.410,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	213.900,00 0,00 0,00 220.600,00	206.300,00 122.349,36 0,00 225.710,00	206.300,00 0,00 0,00 206.300,00
Capitolo 511000 / 0 (12.01-1.03.02.15.000)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO - servizio e mensa	0,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.926,48 0,00 0,00 14.926,48	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
Capitolo 512000 / 0 (12.01-1.03.02.18.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - servizi sanitari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 515000 / 0 (12.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORI DI MINORI - altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 517000 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER GESTIONE MONDO BAMBINO - COMUNE -	2.999,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 2.999,50	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 518100 / 0 (12.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI A COMUNI PER AFFIDO	1.200,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00 0,00 0,00 4.600,00	2.400,00 0,00 0,00 3.600,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 521000 / 0 (12.01-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI FAMIGLIE AFFIDATARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.800,00 0,00 21.800,00	24.000,00 0,00 24.000,00	24.000,00 0,00 24.000,00
Capitolo 522040 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE TUTELA MINORI - az So.Le	14.800,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	59.203,00 0,00 66.500,00	56.000,00 0,00 70.800,60	56.000,00 0,00 56.000,00
Capitolo 522042 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AZ. SO.LE	64.423,81	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	175.708,00 0,00 210.498,00	165.210,00 0,00 205.000,00	158.000,00 0,00 158.000,00
Capitolo 522043 / 0 (12.01-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER ASSISTENZA EDUCATIVA domiciliare- AZ SO.LE	8.364,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.388,00 0,00 26.388,00	20.700,00 0,00 29.064,30	20.700,00 0,00 20.700,00
Capitolo 522100 / 0 (12.01-1.04.03.99.000)	TRASFERIMENTO MISURA REGIONALE NIDI GRATIS - convenzione nidi privati	4.968,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.968,00 0,00 4.968,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 524000 / 0 (12.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE - minori	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		166.437,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	639.678,95 122.349,36 695.905,45	616.060,00 0,00 727.592,40	608.850,00 0,00 608.850,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		166.437,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	639.678,95 122.349,36 695.905,45	616.060,00 0,00 727.592,40	608.850,00 0,00 608.850,00
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 525000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER LABORATORIO PROTETTO CITTA' DEL SOLE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
Capitolo 526000 / 0 (12.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER CASA ALLOGGIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
Capitolo 528000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI - (ricoveri, trasporto, centri diurni etc)	77.154,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	465.468,10 0,00 520.468,10	417.057,00 125.715,45 470.000,00	417.057,00 21.670,00 417.057,00
Capitolo 529000 / 0 (12.02-1.03.02.15.000)	GESTIONE CASA ALLOGGIO	37.940,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	227.640,00 0,00 250.000,00	211.250,00 94.850,00 230.000,00	211.250,00 0,00 211.250,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 533000 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTI PER GRAVI DISABILITA' L. 162/98	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 508,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533010 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTO PER INCLUSIONE SCOLASTICA - TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI - fondo sociale regionale	664,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.905,00 0,00 0,00 3.337,00	1.432,00 0,00 0,00 2.096,00	1.432,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 533100 / 0 (12.02-1.04.02.05.000)	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH - famiglie	3.630,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.750,00 0,00 0,00 26.759,36	26.750,00 0,00 0,00 30.380,35	26.750,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 535050 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER S.I.S.L (inserimenti lavorativi) - az. So.Le	3.971,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.885,00 0,00 0,00 21.200,00	13.000,00 0,00 0,00 16.971,52	13.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 535051 / 0 (12.02-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA - AZ SO.LE	1.970,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.970,00 0,00 0,00 1.970,00	2.309,00 0,00 0,00 4.279,00	2.309,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		125.330,11	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	739.818,10 0,00 0,00 824.443,08	671.998,00 220.565,45 0,00 753.926,87	671.998,00 21.670,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		125.330,11	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	739.818,10 0,00 0,00 824.443,08	671.998,00 220.565,45 0,00 753.926,87	671.998,00 21.670,00 0,00 0,00
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 542000 / 0 (12.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI ricoveri e domiciliare	5.337,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00	30.000,00 0,00 0,00 35.337,02	30.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 544031 / 0 (12.03-1.04.03.02.000)	TRASFERIMENTI PER SAD ASSISTENZA ANZIANI - AZ. SO.LE	11.345,36	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.320,00 0,00 0,00 50.000,00	25.620,00 0,00 0,00 36.965,36	25.620,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		16.682,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.820,00 0,00 0,00 73.500,00	55.620,00 0,00 0,00 72.302,38	55.620,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		16.682,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.820,00 0,00 0,00 73.500,00	55.620,00 0,00 0,00 72.302,38	55.620,00 0,00 0,00 0,00
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 546995 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	MARCHE DA BOLLO PER PRATICHE SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE	110,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110,00 0,00 110,00	50,00 0,00 160,00	50,00 0,00 0,00
Capitolo 547000 / 0 (12.04-1.02.01.02.000)	SPESE PER ALLOGGI COMUNALI - imposta di registro	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00
Capitolo 550200 / 0 (12.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO PER MENSA SOLIDALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	4.500,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		110,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.310,00 0,00 5.310,00	4.750,00 0,00 4.860,00	4.750,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		110,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.310,00 0,00 5.310,00	4.750,00 0,00 4.860,00	4.750,00 0,00 0,00
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 554000 / 0 (12.05-1.04.02.05.000)	CONTRIBUTI ECONOMICI - famiglie	6.769,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.400,00 0,00 27.400,00	15.000,00 0,00 21.769,80	15.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.769,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.400,00 0,00 27.400,00	15.000,00 0,00 21.769,80	15.000,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Interventi per le famiglie		6.769,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.400,00 0,00 27.400,00	15.000,00 0,00 18.000,00	15.000,00 0,00 0,00
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 555000 / 0 (12.06-1.03.02.07.000)	CANONE ALLOGGI ALER VIA BORMIO	12.576,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 19.267,42	6.000,00 0,00 18.576,27	6.000,00 0,00 0,00
Capitolo 555080 / 0 (12.06-1.03.02.15.000)	EMERGENZA ABITATIVA - global	3.361,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 8.761,00	0,00 0,00 3.361,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 557000 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE SOSTEGNO AFFITTI	3.335,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	3.335,96	3.335,96	
Capitolo 557099 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE - emergenza abitativa	36.739,58	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 36.739,58	0,00 0,00 0,00 36.739,58	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 557101 / 0 (12.06-1.04.02.05.000)	FONDO REGIONALE CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' ALLOGGI COMUNALI	2.800,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		58.812,81	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 70.903,96	6.000,00 0,00 0,00 64.812,81	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa		58.812,81	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 70.903,96	6.000,00 0,00 0,00 64.812,81	6.000,00 0,00 0,00 0,00
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 565000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 567900 / 0 (12.07-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	419,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.720,00 0,00 0,00 2.851,40	1.720,00 0,00 0,00 2.139,22	1.720,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 568000 / 0 (12.07-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	181,78	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.181,78	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 568015 / 0 (12.07-1.03.02.11.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE - av.amm accantonato	5.451,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.800,00 0,00 0,00 11.800,00	0,00 0,00 0,00 5.451,59	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 569000 / 0 (12.07-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE AREA POLITICHE SOCIALI servizi amministrativi (bandi)	225,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 725,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.277,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.120,00 0,00 0,00 16.251,40	3.320,00 0,00 0,00 9.597,59	3.320,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		6.277,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.120,00 0,00 0,00 16.251,40	3.320,00 0,00 0,00 9.597,59	3.320,00 0,00 0,00 0,00
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo					

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 572000 / 0 (12.08-1.03.02.02.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - missioni volontari	54,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 154,10	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 574000 / 0 (12.08-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - gestione procedure	1.159,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.159,00 0,00 0,00 3.525,00	1.600,00 0,00 0,00 2.759,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 574900 / 0 (12.08-1.03.02.99.000)	SERVIZI PRESTATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER CONTO DELL'ENTE (argento vivo aufer)	2.074,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00	5.800,00 0,00 0,00 7.874,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 575000 / 0 (12.08-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI di volontariato (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	3.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.895,00	5.000,00 0,00 0,00 8.250,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.537,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.459,00 0,00 0,00 20.720,00	12.500,00 0,00 0,00 19.037,10	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo		6.537,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.459,00 0,00 0,00 20.720,00	12.500,00 0,00 0,00 19.037,10	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		386.957,11	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.523.606,05 342.914,81 0,00 1.734.433,89	1.385.248,00 21.670,00 0,00 1.673.898,95	1.378.038,00 21.670,00 0,00 0,00	1.372.038,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15 03 Programma	03	Sostegno all'occupazione					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 612000 / 0 (15.03-1.03.02.99.000)	INTERVENTI A FAVORE DELLE POLITICHE OCCUPAZIONALI	909,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.220,00 1.311,00 0,00 3.570,00	2.220,00 1.311,00 0,00 3.129,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		909,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.220,00 1.311,00 0,00 3.570,00	2.220,00 1.311,00 0,00 3.129,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Sostegno all'occupazione		909,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.220,00 1.311,00 0,00 3.570,00	2.220,00 1.311,00 0,00 3.129,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		909,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.220,00 1.311,00 0,00 3.570,00	2.220,00 1.311,00 0,00 3.129,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00	2.220,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		387.866,11	1.525.826,05	1.387.468,00	1.380.258,00	1.374.258,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			344.225,81	21.670,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.738.003,89	1.677.027,95			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		387.866,11	1.525.826,05	1.387.468,00	1.380.258,00	1.374.258,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*			344.225,81	21.670,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.738.003,89	1.677.027,95			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01	Organi istituzionali				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 6010 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - cultura	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 208000 / 0 (04.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO ASILO GAIO	4.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 68.750,00	67.000,00 0,00 0,00 71.250,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 68.750,00	67.000,00 0,00 0,00 71.250,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		4.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 68.750,00	67.000,00 0,00 0,00 71.250,00	67.000,00 0,00 0,00 67.000,00
04 02 Programma	02	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 209920 / 0 (04.02-1.03.02.03.000)	COMPENSO GESTIONE SERVIZIO TICKET SCUOLA	469,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.150,00 0,00 0,00 2.062,75	1.150,00 0,00 0,00 1.619,43	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00
Capitolo 218000 / 0 (04.02-1.04.01.01.000)	TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	31.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	31.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.934,10	61.000,00	0,00
Capitolo 219000 / 0 (04.02-1.04.02.05.000)	LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	4.429,46	previsione di competenza	20.440,00	20.440,00	20.440,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.139,99	24.869,46	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		35.898,89	previsione di competenza	52.590,00	51.590,00	51.590,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	103.136,84	87.488,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 222900 / 0 (04.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI	9.500,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	9.500,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		9.500,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	9.500,00	0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		45.398,89	previsione di competenza	62.590,00	51.590,00	51.590,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.136,84	96.988,89	0,00
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 230000 / 0 (04.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00	0,00
Capitolo 234050 / 0 (04.06-1.03.02.11.000)	SERVIZIO SPORTELLO D'ASCOLTO SCUOLA SECONDARIA	500,00	previsione di competenza	2.435,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate*	0,00	1.901,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.400,90	3.000,00	0,00
Capitolo 236000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	MENSE SCOLASTICHE (servizio mensa)	37.675,23	previsione di competenza	107.544,00	107.544,00	107.544,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.000,00	140.000,00	0,00
Capitolo 237000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	16.093,24	previsione di competenza	84.800,00	73.000,00	73.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.800,00	85.000,00	0,00
Capitolo 238000 / 0 (04.06-1.03.02.15.000)	PRE E POST SCUOLA	5.945,95	previsione di competenza	27.100,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.100,00	32.945,95	0,00
Capitolo 240000 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	MENSE SCOLASTICHE (tebesco)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	212,49	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 240001 / 0 (04.06-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI servizi amministrativi - bandi	30,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 130,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 245000 / 0 (04.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 245020 / 0 (04.06-1.10.99.99.000)	GIROFONDI PER REGOLAZIONE INCASSI ANTICIPATI BUS E PRE/POST SCUOLA e=u	4.500,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.500,00 0,00 0,00 4.000,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		64.744,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	227.679,00 1.901,00 0,00 265.813,39	215.844,00 1.901,00 0,00 266.775,95	215.844,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		64.744,42	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	227.679,00 1.901,00 0,00 265.813,39	215.844,00 0,00 0,00 266.775,95	215.844,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		114.393,31	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	357.269,00 1.901,00 0,00 447.700,23	334.434,00 1.901,00 0,00 435.014,84	334.434,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06 02 Programma	02	Giovani				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 285900 / 0 (06.02-1.03.02.11.000)	PROGETTI ED INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.853,30 0,00 0,00 6.853,30	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.853,30 0,00 0,00 6.853,30	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Giovani		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.853,30 0,00 0,00 6.853,30	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.853,30 0,00 0,00 6.853,30	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		114.393,31	364.222,30	341.534,00	341.534,00	341.534,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			1.901,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	454.653,53	442.114,84			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		114.393,31	364.222,30	341.534,00	341.534,00	341.534,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*			1.901,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	454.653,53	442.114,84			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 250000 / 0 (05.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Capitolo 253000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MANIFESTAZIONI CULTURALI	963,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.395,00 0,00 0,00 11.639,00	13.640,00 0,00 0,00 14.603,82	13.640,00 0,00 0,00 13.640,00
Capitolo 256000 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	DIRITTI SIAE	377,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.330,00	1.000,00 0,00 0,00 1.377,43	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 256001 / 0 (05.02-1.03.02.07.000)	UTILIZZO STRUTTURE PARROCCHIALI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.250,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 257000 / 0 (05.02-1.03.02.15.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (gestione)	4.261,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42.000,00 0,00 0,00 46.132,00	42.000,00 0,00 0,00 46.261,20	42.000,00 0,00 0,00 42.000,00
Capitolo 258000 / 0 (05.02-1.04.03.02.000)	SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA (quota di adesione)	20.200,52	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.934,02 0,00 0,00 26.934,02	27.470,00 0,00 0,00 47.670,52	27.470,00 0,00 0,00 27.470,00
Capitolo 259000 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	4.675,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.745,00 0,00 0,00 7.695,00	1.000,00 0,00 0,00 5.675,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 259001 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI AL CORPO MUSICALE CITTADINO DI CANEGRATE (a fondo perso o per iniziative proprie)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Capitolo 259100 / 0 (05.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTO PER ADESIONE COORDINAMENTO POLITICHE PER LA PACE -	500,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		31.977,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.774,02 0,00 0,00 95.680,02	90.810,00 0,00 0,00 122.787,97	90.810,00 0,00 0,00 90.810,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 260000 / 0 (05.02-2.02.01.03.000)	ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA - ecorr 17	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	1.015,04	0,00	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.015,04	0,00	
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		31.977,97	previsione di competenza	88.774,02	90.810,00	90.810,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.695,06	122.787,97	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	31.977,97	previsione di competenza	88.774,02	90.810,00	90.810,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.695,06	122.787,97	
MISSIONE 19 Relazioni internazionali						
19 01 Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 617000 / 0 (19.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI PER COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		0,00	previsione di competenza	385,00	385,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	385,00	385,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	385,00	385,00	385,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	385,00	385,00	
Totale programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		0,00	previsione di competenza	385,00	385,00	385,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	385,00	385,00	
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	385,00	385,00	385,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	385,00	385,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		31.977,97	89.159,02	91.195,00	91.195,00	91.195,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	97.080,06		123.172,97		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		31.977,97	89.159,02	91.195,00	91.195,00	91.195,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	97.080,06		123.172,97		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 266000 / 0 (06.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE SPORT	600,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	650,00 0,00 0,00 996,00	500,00 0,00 0,00 1.100,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 267000 / 0 (06.01-1.03.02.02.000)	SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	490,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 995,00	500,00 0,00 0,00 990,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 273000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SPESE DI GESTIONE CENTRI SPORTIVI	11.687,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.007,00 0,00 0,00 92.547,00	85.460,00 0,00 0,00 97.147,99	85.460,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 276000 / 0 (06.01-1.03.02.18.000)	SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (cri)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 280,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 277000 / 0 (06.01-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI SOCIETA' SPORTIVE (a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	4.100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.500,00 0,00 0,00 9.900,00	7.000,00 0,00 0,00 11.100,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		16.877,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.657,00 0,00 0,00 104.718,00	93.610,00 0,00 0,00 110.487,99	93.610,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		16.877,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.657,00 0,00 0,00 104.718,00	93.610,00 0,00 0,00 110.487,99	93.610,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		16.877,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.657,00 0,00 0,00 104.718,00	93.610,00 0,00 0,00 110.487,99	93.610,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		16.877,99	96.657,00	93.610,00	93.610,00	93.610,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		96.657,00	93.610,00	93.610,00	93.610,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		104.718,00	110.487,99		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		16.877,99	96.657,00	93.610,00	93.610,00	93.610,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		96.657,00	93.610,00	93.610,00	93.610,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		104.718,00	110.487,99		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 148000 / 0 (01.11-1.03.01.01.000)	ACQUISTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER RASSEGNA STAMPA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110,00 0,00 110,00	110,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00
Capitolo 148500 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO COMUNICAZIONE URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		0,00	210,00	210,00	210,00	210,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		210,00	210,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	210,00	210,00	210,00	210,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		210,00	210,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 160000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI MESSI (compreso lavaggio)	340,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.096,00 0,00 1.096,00	800,00 0,00 1.140,06	800,00 0,00 0,00
Capitolo 166100 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO MESSI (viacard)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		340,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.196,00 0,00 1.196,00	900,00 0,00 1.240,06	900,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		340,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.196,00 0,00 1.196,00	900,00 0,00 1.240,06	900,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01		340,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.196,00 0,00 1.196,00	900,00 0,00 1.240,06	900,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		340,06	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.196,00	900,00	900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.196,00	1.240,06	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		340,06	previsioni di competenza di cui già impegnate*	1.196,00	900,00	900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.196,00	1.240,06	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE

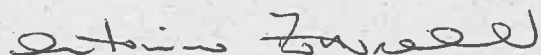
PROVINCIA DI MILANO

ANNO 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Responsabile di Area
Arch. Antonino Zottarelli



L'Assessore
Daide Spirito



PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	10000

Obiettivo : SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE

Descrizione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
ANNO 2019		
1^ attività Riqualficazione energetica municipio	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del municipio a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2019. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2019.
2^ attività Riqualficazione energetica plesso scolastico in via Toti/XXV Aprile/Partigiani	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del plesso scolastico sito tra le vie Toti/XXV Aprile/Partigiani a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2019. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2019.
3^ attività Riqualficazione energetica centro sportivo	L'attività prevede il monitoraggio degli interventi di manutenzione e dei consumi relativi alle utenze del centro sportivo "S. Pertini" in via Terni a seguito degli interventi di riqualificazione energetica eseguiti dalla società concessionaria al fine di calcolare il canone dovuto.	Rilevazione dei consumi in contraddittorio con la società concessionaria del servizio di gestione degli impianti termici al 15/07/2019. Compilazione del prospetto di calcolo finalizzato al calcolo del canone dovuto per la stagione precedente e predisposizione degli impegni di spesa entro il 30/12/2019.
4^ attività Indagini di salubrità scuole.	L'attività prevede l'esecuzione delle indagini di salubrità dell'aria presso la scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni" in via XXV Aprile a cura di ditta specializzata nel settore.	Entro il 30/05/2019 si procederà con l'affidamento del servizio ed impegno di spesa. Entro il 30/07/2019 saranno eseguite le verifiche agli edifici comunali.
5^ attività Opere di messa in sicurezza e adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola secondaria "A. Manzoni" in via XXV Aprile.	L'attività prevede la progettazione e la realizzazione delle opere di messa in sicurezza ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio scolastico della scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni" in via XXV Aprile. La copertura finanziaria prevista è rappresentata da finanziamento a fondo perduto erogato dal Ministero dell'Interno a valere sull'anno 2019 o in alternativa mutuo da chiedere alla Cassa Depositi e Prestiti.	A seguito della definizione della copertura finanziaria si potrà entro il 30/05/2019 affidare il servizio di progettazione definitiva/esecutiva delle opere. Entro il 30/09/2019 si potrà procedere con la validazione del progetto e l'approvazione da parte dell'organo competente acquisiti i pareri preventivi da parte di ATS. Entro il 30/12/2019 si potrà espellere la gara d'appalto ed aggiudicare i lavori. Le opere potranno avere inizio entro il 30/06/2020 e potranno concludersi entro il 30/10/2020. Il CRE potrà essere emesso entro il 30/12/2020.
6^ attività Opere di messa in sicurezza dei viali alberati in vie diverse del territorio comunale.	L'attività prevede gli interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo lungo le strade cittadine onde prevenire rischi legati alla caduta per instabilità delle piante sotto l'azione degli agenti atmosferici. Le attività in questione si collocano nell'ambito dei contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di cui ai commi 107-112 art 1 della legge 30/12/2018, n. 145.	Entro il 15/05/2019 dovranno iniziare le opere secondo quanto disposto dal Decreto. Gli interventi si concluderanno entro il 30/09/2019. Entro il 30/11/2020 potrà essere emesso il certificato di regolare esecuzione. Seguirà entro il 30/12/2019 la trasmissione della rendicontazione per l'emissione del contributo ministeriale.

<p>7^ attività Opere di messa in sicurezza della viabilità comunale e dei percorsi pedonali.</p>	<p>L'attività prevede gli interventi di messa in sicurezza di alcune strade del territorio comunale mediante il rifacimento della pavimentazione stradale e dei relativi percorsi pedonali. Le attività in questione si collocano nell'ambito dei contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di cui ai commi 107-112 art 1 della legge 30/12/2018, n. 145.</p>	<p>Entro il 15/05/2019 dovranno iniziare le opere secondo quanto disposto dal Decreto. Gli interventi si concluderanno entro il 30/09/2019. Entro il 30/11/2020 potrà essere emesso il certificato di regolare esecuzione. Seguirà entro il 30/12/2019 la trasmissione della rendicontazione per l'emissione del contributo ministeriale.</p>
<p>8^ attività Opere di risanamento conservativo della pavimentazione stradale e abbattimento delle barriere architettoniche ai percorsi pedonali</p>	<p>L'attività prevede gli interventi di risanamento conservativo della pavimentazione stradale e abbattimento delle barriere architettoniche ai percorsi pedonali.</p>	<p>Entro il 30/12/2019 potranno essere approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica, ed il progetto definitivo/esecutivo delle opere. Entro il 30/01/2020 si procederà con la validazione del progetto. Entro il 30/04/2020 potrà essere emesso il bando di gara per l'affidamento dei lavori. Entro il 30/06/2020 si potranno affidare i lavori e consegnare le aree di cantiere. Entro il 30/10/2020 si concluderanno le opere. Entro il 30/12/2020 potrà essere emesso il certificato di regolare esecuzione. Le attività di cui sopra sono subordinate all'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2020 ed alla erogazione del mutuo da parte della Cassa Depositi e Prestiti.</p>
<p>9^ attività Manutenzione straordinaria Civico Cimitero</p>	<p>L'attività prevede gli interventi di manutenzione straordinaria alle strutture, agli impianti ed alla pavimentazione del Civico Cimitero sulla base dell'entrata che si verificherà basata sulla concessione di aree cimiteriali.</p>	<p>Entro il 30/12/2019 si procederà ad una verifica relativamente all'accertamento della copertura finanziaria dello stanziamento previsto con proventi derivanti dalle "concessioni cimiteriali". In considerazione delle somme stimate in entrata si procederà ad una ricognizione delle necessità manutentive entro il 30/03/2020 mentre la fase di affidamento e di esecuzione potrà concludersi entro 30/09/2020.</p>
<p>ANNO 2018</p>		
<p>1^ attività Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro</p>	<p>L'attività prevede il proseguimento delle azioni e degli interventi avviati nell'anno 2016 relative alla partecipazione al bando nazionale del Ministero dell'Ambiente "Programma sperimentale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al DM 28/07/2016 n. 208 al fine di incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile con i Comuni di Legnano (capofila), Busto Garolfo, Dairago, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese.</p>	<p>La tempistica di realizzazione del progetto è legata alle scadenze dettate dal Ministero dell'Ambiente e coordinate dal Comune di Legnano (capofila). Le opere facenti parte del progetto saranno avviate entro il 30/05/2019. Le opere saranno concluse entro il 30/10/2019. I servizi legati alla formazione dei mobility manager e le attività presso gli istituti scolastici dovrà concludersi entro il 30/06/2020.</p>
<p>2^ attività Opere di risanamento conservativo della pavimentazione stradale e abbattimento delle barriere architettoniche ai percorsi pedonali</p>	<p>L'attività prevede il proseguimento delle attività avviate nell'anno 2018 per gli interventi di riqualificazione della pavimentazione stradale in vie diverse del territorio comunale.</p>	<p>A seguito di conferma dell'erogazione del mutuo da parte della Cassa Depositi e Prestiti si potrà entro il 30/05/2019 emettere il bando di gara per l'affidamento dei lavori. Entro il 30/07/2019 si potranno affidare i lavori e consegnare le aree di cantiere. Entro il 30/10/2019 si concluderanno le opere. Entro il 30/12/2019 dovrà essere emesso il certificato di regolare esecuzione. Le attività di cui sopra sono subordinate alla effettiva disponibilità della copertura finanziaria per mezzo dell'istituto di credito.</p>

<p>Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.</p>						
<p>Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne</p>						
<p>Risorse finanziarie</p>						
<p>Capitoli E/U</p>	<p>Stanziameto</p>	<p>Variazione +/-</p>	<p>Variazione +/-</p>	<p>Assestato</p>	<p>Impegni/Accertamenti</p>	<p>%scost su Imp.Assest.</p>

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	11000

Obiettivo : SERVIZIO GESTIONE e MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Descrizione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1 ^a attività Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree e degli immobili comunali relativamente alle strutture ed agli impianti. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
2 ^a attività Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi e aree pedonali	Manutenzione ordinaria e straordinaria della pavimentazione stradale, parcheggi e aree pedonali. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
3 ^a attività Gestione utenze edifici e conduzione impianti termici e di condizionamento	Gestione utenze per gli impianti degli edifici pubblici mediante la selezione dei fornitori, la redazione degli atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
4 ^a attività Gestione automezzi	Gestione automezzi dell'Ente mediante la selezione dei fornitori di carburante, la redazione degli atti di affidamento ed impegno di spesa. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Per gli automezzi in carico all'Area si provvede alla manutenzione periodica mediante ditta individuata dall'ufficio provveditorato, impegnando la spesa necessaria.	Programmazione annuale.

<p>5^a attività Gestione e coordinamento servizi ed infrastrutture a rete. Adempimenti per la disciplina del sottosuolo (L.R. 26/2003 e L.R. 7/2012).</p>	<p>Coordinamento degli interventi alle infrastrutture a rete. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Emissione delle autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico. Verifica ripristini e collaudo interventi.</p>	<p>Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.</p>
<p>6^a attività Gestione e coordinamento squadra operai</p>	<p>Gestione e coordinamento squadra operai per gli interventi eseguiti in amministrazione diretta relativi a piccoli interventi di manutenzione ordinaria agli edifici, alla segnaletica verticale, alla pulizia di aree pertinenziali degli edifici pubblici, agli adempimenti per l'approntamento di luoghi interessati da manifestazioni comunali e, in collaborazione con l'ufficio elettorale, la predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale e per l'allestimento dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali.</p>	<p>Programmazione settimanale secondo scadenze istituzionali. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.</p>
<p>7^a attività Gestione e coordinamento servizi cimiteriali</p>	<p>Gestione e coordinamento degli aspetti tecnici relativi all'espletamento dei servizi cimiteriali in collaborazione con l'ufficio servizi demografici. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione. Emissione delle autorizzazioni alla posa dei monumenti. Vigilanza sulla corretta utilizzazione delle concessioni.</p>	<p>Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.</p>
<p>8^a attività Inventario beni</p>	<p>Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale, delle banche dati informatizzate, degli archivi tecnici ed amministrativi (atti di provenienza, variazioni immobiliari, stato di consistenza, manutenzione, ecc.) con specifico riferimento ai dati catastali ed a tutti i cespiti comunali.</p>	<p>Entro il 30/03/2019 l'ufficio raccoglie l'aggiornamento dell'inventario dalle aree assegnatarie del patrimonio. La delibera di approvazione verrà proposta prima del bilancio consuntivo.</p>
<p>9^a attività Gestione e coordinamento patrimonio</p>	<p>Gestione e coordinamento degli aspetti tecnici ed amministrativi degli immobili concessi in locazione, concessione e comodato sia attivi che passivi. Redazione atti di approvazione, accertamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo. Tenuta della contabilità. Vigilanza sulla corretta utilizzazione delle strutture.</p>	<p>Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.</p>

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 2 Esecutori tecnici. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.					
Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne					
Risorse finanziarie					
Capitoli EU	Stanziamento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%cost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	12000

Obiettivo : SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

Descrizione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività Protezione Civile	L'attività prevede il coordinamento delle attività di protezione civile. Adempiere alle disposizioni normative in materia ed avere uno strumento costituito da uomini e mezzi, gestito dall'A.C., rivolto alla salvaguarda del territorio comunale. Rapporti con gli altri organismi pubblici e privati in materia di protezione civile (prefetture, ministeri, associazioni di volontariato, ecc.). L'attività prevede l'eventuale aggiornamento e/o revisione del piano di emergenza comunale sulla base di mutate condizioni previste dal piano in vigore sulla base di emissioni di direttive regionale in materia.	Secondo scadenze tecniche ed amministrative stabilite oltre a quelle conseguenti ad accadimenti ed avvenimenti straordinari.
2^ attività Prevenzione rischio idrogeologico	L'attività prevede la pianificazione di verifiche di controllo, con speciale riferimento agli argini lungo il fiume Olona, al fine di prevenire e contenere i rischi di esondazione. Tale attività viene svolta con la collaborazione del Gruppo di Volontari di Protezione Civile ed il Consorzio del Fiume Olona. I tecnici dell'Area LLPP in servizio di reperibilità, attivato su segnalazione della Prefettura, coordineranno la sorveglianza allo scopo di salvaguardare il territorio ed i suoi abitanti da eventuali esondazioni. L'attività prevede inoltre la partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di coordinamento per gli interventi riguardanti le vasche di laminazione e la redazione dei pareri per conto dell'Amministrazione Comunale.	Frequenza settimanale. Costante nelle fasi di allerta.

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 2 Esecutori tecnici. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.

Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	13000

Obiettivo : SERVIZIO TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione: VERIFICA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN ADEMPIMENTO AI DISPOSTI DEL D.LGS. 81/2008 E SMI

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1^ attività RSPP E MEDICO COMPETENTE	Individuazione e verifica attività del Medico competente e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al fine di garantire continuità alla formazione ed informazione dei dipendenti nell'obiettivo di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro e di screening medico dei lavoratori.	30/06/2019
2^ attività VISITE MEDICHE	Programmazione e svolgimento visite mediche dipendenti.	30/10/2019
3^ attività DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PPE	Revisione e/o Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi.	30/10/2019
4^ attività AGGIORNAMENTO ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE	Servizio di Prevenzione. Aggiornamento degli addetti al servizio di prevenzione e protezione alle specifiche attribuzioni e competenze.	30/12/2019
5^ attività PROVE DI EVACUAZIONE	Esercitazione con prove di evacuazione dal municipio dei lavoratori.	30/12/2019
6^ attività RIUNIONE PERIODICA	Riunione periodica annuale tra il datore di lavoro, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori.	30/12/2019

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 1 Istruttori Tecnici, n. 1 Collaboratore amministrativo. Eventuali professionisti esterni per specifiche
Risorse strumentali: Risorse a disposizione dell'Ufficio - Ditte specialistiche esterne

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA:	20000
PROGETTO:	80000

Obiettivo : ECOLOGIA E AMBIENTE

Descrizione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI RIVOLTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE

ATTIVITA'	DESCRIZIONE / OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO
1 ^a attività Iniziative per ambiente	Iniziative promozionali sull'ambiente in genere rivolte alla cittadinanza ed alle scuole; redazione di materiale divulgativo specifico finalizzato al recupero e riutilizzo dei rifiuti per ridurre i costi di smaltimento. Rapporti con le istituzioni e le associazioni per particolari iniziative in difesa dell'ambiente e per la promozione dell'uso corretto del territorio (Comuni virtuosi, ICBI, FIAB, infortuni in itinere, comuni ricicloni).	Programmazione annuale.
2 ^a attività Igiene urbana	Gestione e monitoraggio del servizio di Igiene Urbana gestito in appalto; controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice: servizio informativo telefonico all'utenza svolgendo un'attività di raccordo tra cittadini e gestore del servizio di Igiene Urbana per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio raccolta rifiuti e spazzamento strade; collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati; attività di monitoraggio della raccolta differenziata; attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni.	Frequenza quotidiana.
3 ^a attività Tutela risorse naturali	Tutela delle risorse naturali, controllo dell'inquinamento idrico, del suolo ed elettromagnetico; formulazione di eventuali piani di intervento, provvedimenti ordinativi. Tutela contro l'inquinamento atmosferico: emanazione di ordinanze, raccolta documentazione e dati, indagini conoscitive, riscontro ad esposti per inconvenienti di origine atmosferica. Tutela contro l'inquinamento acustico: rapporto con cittadini, servizi tecnici, Area Polizia Locale, ASL e ARPA per l'accertamento della rumorosità. Ordinanza e controllo utilizzo acqua potabile periodo estivo.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
4 ^a attività Manutenzione parchi e giardini	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde dei parchi e giardini pubblici. Redazione atti di affidamento ed impegno di spesa. Raccolta segnalazioni, visite di sopralluogo, trasmissione ordini di lavoro, programmazione e verifica esecuzione interventi. Tenuta della contabilità e predisposizione certificati di liquidazione.	Programmazione settimanale. Nel caso di urgenze, gli interventi verranno eseguiti con immediatezza o nel più breve tempo possibile.
5 ^a attività Disinfestazione e derattizzazione	Programmazione gestione interventi di profilassi antiparassitaria nelle aree a verde e di disinfestazione, disinfestazione e derattizzazione sia nei luoghi pubblici che nelle scuole.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
6 ^a attività Randagismo	Predisposizione atti per i servizi di custodia finalizzati alla prevenzione del randagismo.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
7 ^a attività Bonifiche	Attivazione di progetti di bonifica siti inquinati, promozione e/o partecipazione a conferenze di servizi per espressione di pareri o autorizzazioni.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
8 ^a attività Parchi sovracomunali	Gestione pratiche Parco dei Mulini e Parco del Roccolo.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
9 ^a attività Controlli scarichi abusivi	Controlli con la Polizia Locale per il compostaggio domestico, scarichi abusivi, ed esposti cittadinanza.	Programmazione mensile. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
10 ^a attività Lotta al tarlo asiatico	Lotta al tarlo asiatico in collaborazione con ERSAF (Regione).	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
11 ^a attività Lotta all'ambrosia	Campagna di prevenzione contro l'ambrosia e controlli sul territorio.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.

12 ^a attività Denunce amianto	Collaborazione con ASL per denunce presenza amianto, informazioni alla cittadinanza e ordinanze di rimozione.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.
13 ^a attività Pareri detassazioni/riduzioni	Attività di controllo e rilascio pareri per detassazione e riduzione taxa rifiuti. Attività legate alla istituzione della tariffa puntuale.	Secondo scadenze tecniche stabilite.
14 ^a attività VAS	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi. Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Urbanistici Generali e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT.	45 - 90gg dalla conferenza valutazione
15 ^a attività Impianti termici	Coordinamento con la Provincia per il controllo degli impianti termici ed emissione ordinanze.	Secondo scadenze tecniche stabilite. Entro 30 giorni dalla segnalazione o nel più breve tempo possibile in caso di emergenze.

Risorse umane: n. 1 Responsabile di Area, n. 2 Collaboratori amministrativi. Eventuali professionisti esterni per specifiche competenze.

Risorse strumentali: Strumentazione e mezzi a disposizione del Servizio

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 42000 / 0 (3.01.01.01.000)	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Capitolo 42001 / 0 (3.01.01.01.000)	RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA DA COGENERATORE e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 70000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE LOCAZIONE AREA PER ANTENNA TELEFONIA MOBILE	0,01	previsione di competenza previsione di cassa	43.887,65 44.204,22	31.110,00 31.110,00	31.110,00	31.110,00
Capitolo 70010 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI LOCAZIONE MAGAZZINO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.684,00 10.684,00	10.684,00 10.684,00	10.684,00	10.684,00
Capitolo 72000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE DI LOCAZIONE RSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.730,03 47.170,03	5.060,00 5.060,00	5.060,00	5.060,00
Capitolo 73000 / 0 (3.01.03.02.000)	FITTI ATTIVI POLO FIERISTICO E LABORATORI	16.880,22	previsione di competenza previsione di cassa	49.933,77 48.513,77	51.420,00 68.300,22	51.420,00	51.420,00
Capitolo 75000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE UTILIZZO LOCALI PER CENTRO RIABILITAZIONE DON GNOCCHI (c/o ex borletti)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.556,00 13.556,00	13.450,00 13.450,00	13.516,00	13.516,00
Capitolo 76000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE ORTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	525,00 525,00	525,00 525,00	525,00	525,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.880,23	previsione di competenza previsione di cassa	139.416,45 171.753,02	119.349,00 136.229,22	119.415,00	119.415,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 91100 / 0 (3.05.02.04.000)	PROVENTI PER RIPIANTUMAZIONE ALBERI ABBATTUTI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 91200 / 0 (3.05.02.04.000)	INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA PRIVATI e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 93000 / 0 (3.05.99.02.000)	INTROITI DIVERSI - ex legge Merloni - su f.do produttività' - e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.657,12 1.657,12	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 94005 / 0 (3.05.99.99.000)	INTROITI DIVERSI - girofondi per DLgs 50/16 LL.PP - matinformatico - e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	414,28 414,28	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 95500 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO UTENZE STRUTTURE IN LOCAZIONE O CONCESSE IN USO	28.607,63	previsione di competenza previsione di cassa	12.300,00 30.000,00	7.800,00 36.407,63	7.800,00	7.800,00
Capitolo 97500 / 0 (3.05.99.99.000)	CORRISPETTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS - VRD (VALORE RICAVI DISTRIBUZIONE GAS)	178.376,13	previsione di competenza previsione di cassa	123.260,00 194.260,00	123.000,00 301.376,13	123.000,00	123.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	206.983,76	previsione di competenza previsione di cassa	148.631,40 237.331,40	141.800,00 348.783,76	141.800,00	141.800,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	223.863,99	previsione di competenza previsione di cassa	288.047,85 409.084,42	261.149,00 485.012,98	261.215,00	261.215,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 99710 / 0 (4.02.01.01.000)	CONTRIBUTO AI COMUNI PER SICUREZZA SCUOLE, STRADE E IMMOBILI L. 145/18 commi da 107 a 114	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
Capitolo 100300 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO PER MOBILITA' SOSTENIBILE - da Comune di Legnano - in origine statale	63.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	90.000,00 90.000,00	0,00 63.000,00	0,00	0,00
Capitolo 100305 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI	10.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.500,00 22.500,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	73.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	112.500,00 112.500,00	100.000,00 173.000,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	73.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	112.500,00 112.500,00	100.000,00 173.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 116030 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	550.000,00 550.000,00	0,00	0,00
Capitolo 116060 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INTERVENTI STRAORDINARI STRADE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
Capitolo 116091 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTUO PER INCARICO PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	760.000,00 760.000,00	150.000,00	150.000,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	760.000,00 760.000,00	150.000,00	150.000,00
TOTALE TITOLI		296.863,99	previsione di competenza previsione di cassa	400.547,85 521.584,42	1.121.149,00 1.418.012,98	411.215,00	411.215,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		296.863,99	previsione di competenza previsione di cassa	400.547,85 521.584,42	1.121.149,00 1.418.012,98	411.215,00	411.215,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 33040 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO PER GESTIONE BIO - PARCO - comune e=u fino al 2019	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 94500 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSI DIVERSI GESTIONE RIFIUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.790,81	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.790,81	0,00 0,00	0,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.790,81	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 99700 / 0 (4.02.01.01.000)	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA "A. MANZONI" - CONTRIBUTO - Ministero dell'Interno	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	550.000,00 550.000,00	730.000,00	650.000,00
Capitolo 100000 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA	7.500,92	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 98.051,50	0,00 7.500,92	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	7.500,92	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 98.051,50	550.000,00 557.500,92	730.000,00	650.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.500,92	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 98.051,50	550.000,00 557.500,92	730.000,00	650.000,00
TOTALE TITOLI		7.500,92	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 111.842,31	550.000,00 557.500,92	730.000,00	650.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		7.500,92	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 111.842,31	550.000,00 557.500,92	730.000,00	650.000,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 05 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 56000 / 0 (01.05-1.03.02.05.000)	SPESE CONDOMINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Capitolo 56010 / 0 (01.05-1.03.02.16.000)	AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.220,00	1.220,00 0,00 0,00 1.220,00	3.300,00 0,00 0,00 3.300,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	7.220,00 0,00 0,00 7.220,00	9.300,00 0,00 0,00 9.300,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 56200 / 0 (01.05-2.05.99.99.000)	REVISIONE E RICOSTITUZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ED INVENTARIO ecorr18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 32.940,00	32.940,00 0,00 0,00 32.940,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 56200 / 50 (01.05-2.05.02.01.000)	F.P.V. REVISIONE E RICOSTITUZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ED INVENTARIO ecorr18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.940,00 0,00 0,00 32.940,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.940,00 32.940,00 0,00 32.940,00	32.940,00 0,00 0,00 32.940,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.940,00 32.940,00 0,00 6.000,00	40.160,00 32.940,00 0,00 40.160,00	9.300,00 0,00 0,00 9.300,00
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 70000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 71000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE MEZZI U.T	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 72000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICI E MOBILI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	53,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	53,00	300,00	
Capitolo 76000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	GESTIONE MEZZI U.T.	0,00	previsione di competenza	672,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	672,00	1.300,00	
Capitolo 77000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONI SEDE ISTITUZIONALE (condizionatore+ascensori+impianti termici)	4.633,45	previsione di competenza	13.550,68	9.200,00	3.021,00
			di cui già impegnate*	6.167,48	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.850,68	13.833,45	
Capitolo 78000 / 0 (01.06-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE EDIFICI municipio (elettricista fabbro etc estintori)	5.055,09	previsione di competenza	20.217,00	20.217,00	20.217,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.000,00	25.272,09	
Capitolo 80000 / 0 (01.06-1.03.02.11.000)	PROGETTAZIONI, COLLAUDI, CONSULENZE E SPESE LEGALI	4.870,29	previsione di competenza	4.356,27	5.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.419,23	9.870,29	
Capitolo 83000 / 0 (01.06-1.03.02.13.000)	MANUTENZIONE allarme municipio	314,76	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	314,76	314,76	
Totale Titolo 1 Spese correnti		14.873,59	previsione di competenza	39.898,95	37.067,00	28.888,00
			di cui già impegnate*	6.167,48	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.359,67	51.940,59	
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 92000 / 0 (01.06-2.02.01.09.000)	RECUPERO EDIFICIO EX BORLETTI E MAGAZZINO COMUNALE - MUTUO - am08 - am09	7.731,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	7.731,43	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		7.731,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	7.731,43	
Totale programma 06 Ufficio tecnico		22.605,02	previsione di competenza	39.898,95	37.067,00	28.888,00
			di cui già impegnate*	6.167,48	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.359,67	59.672,02	
01 10 Programma	10 Risorse umane					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 129000 / 0 (01.10-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (varie)	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00	
Capitolo 130000 / 0 (01.10-1.03.01.05.000)	ACQUISTO BENI PER SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (materiale sanitario)	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 132000 / 0 (01.10-1.03.02.04.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (corsi)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	458,00 0,00 0,00 1.276,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
Capitolo 135000 / 0 (01.10-1.03.02.18.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (medico)	95,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.562,00 0,00 0,00 1.562,00	1.562,00 0,00 0,00 1.657,00	1.562,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 138000 / 0 (01.10-1.03.02.99.000)	SERVIZI PER ADEPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA LUOGO DI LAVORO (gestione servizio)	2.605,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.500,00	4.500,00 0,00 0,00 7.105,77	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.700,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.120,00 0,00 0,00 8.938,00	7.562,00 0,00 0,00 10.262,77	7.562,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 10 Risorse umane		2.700,77	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.120,00 0,00 0,00 8.938,00	7.562,00 0,00 0,00 10.262,77	7.562,00 0,00 0,00 0,00

01 11 Programma 11 Altri servizi generali

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 147000 / 0 (01.11-1.02.01.99.000)	IMPOSTE TASSE (varie inerenti municipio)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	314,65 0,00 0,00 314,65	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 151000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	CARBURANTE AUTOMEZZI MESSI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 154000 / 0 (01.11-1.03.02.05.000)	UTENZE MUNICIPIO (energia elettrica)	10.763,72	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 33.000,00	30.000,00 0,00 0,00 37.000,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 154100 / 0 (01.11-1.03.02.05.000)	UTENZE MUNICIPIO (telefonia)	2.024,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.550,00 0,00 0,00 9.030,33	7.550,00 0,00 0,00 9.574,66	7.550,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 154200 / 0 (01.11-1.03.02.05.000)	UTENZE PROTEZIONE CIVILE	199,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	840,00 0,00 0,00 989,75	840,00 0,00 0,00 1.039,34	840,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 154300 / 0 (01.11-1.03.02.05.000)	CONSUMI GAS MUNICIPIO	7.726,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 26.000,00	21.000,00 0,00 0,00 25.150,00	19.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 154400 / 0 (01.11-1.03.02.05.000)	CONSUMI ACQUA MUNICIPIO	2.071,25	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.200,00	2.500,00 0,00 0,00 4.571,25	2.500,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 157000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ASCENSORE EX BORLETTI	414,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.250,00 0,00 2.046,66	1.250,00 0,00 1.664,80	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
Capitolo 159000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE EDIFICI (altri generali senza specifica missione/programma)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 159002 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI (altri generali senza specifica missione/programma)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	739,00 0,00 0,00	739,00 0,00 0,00
Capitolo 163000 / 0 (01.11-1.03.02.13.000)	SERVIZI MUNICIPIO (sorveglianza pulizia municipio)	8.833,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.878,00 0,00 55.878,00	53.000,00 0,00 58.000,00	53.000,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00
Capitolo 168000 / 0 (01.11-1.04.01.01.000)	AVCP - CONTRIBUTO (inerenti sede istituzionale)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	800,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		32.034,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	119.632,65 0,00 133.759,39	120.040,00 0,00 140.900,05	116.779,00 0,00 0,00	117.779,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 175997 / 0 (01.11-2.02.01.03.000)	ACQUISTO MOBILI E ARREDI e cor 18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 176500 / 0 (01.11-2.02.01.09.000)	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUNICIPIO - amlibero 18	13.556,01	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.617,93 0,00 17.388,96	13.650,00 0,00 27.206,01	13.650,00 0,00 0,00	13.650,00 0,00 0,00
Capitolo 176501 / 0 (01.11-2.02.01.09.000)	MAUNTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON ISTITUZIONALI oouu	9.364,53	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.964,53 0,00 12.964,53	0,00 0,00 9.364,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		22.920,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.082,46 0,00 30.853,49	13.650,00 0,00 36.570,54	13.650,00 0,00 0,00	13.650,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		54.954,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	146.715,11 0,00 164.612,88	133.690,00 0,00 177.470,59	130.429,00 0,00 0,00	131.429,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01		80.260,39	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	232.674,06 39.107,48 32.940,00	218.479,00 39.107,48 0,00	176.179,00 0,00 0,00	177.179,00 0,00 0,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza				229.910,55	287.565,38		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
03 01 Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 186000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO CARBURANTE MEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.929,71 0,00 1.929,71	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.929,71 0,00 1.929,71	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.929,71 0,00 1.929,71	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.929,71 0,00 1.929,71	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma	01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 203000 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA DELL'INFANZIA	1.227,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 8.000,00	5.500,00 0,00 6.727,50	5.500,00 0,00 5.500,00
Capitolo 203100 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	GAS METANO SCUOLA DELL'INFANZIA	8.603,82	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 24.095,20	20.500,00 0,00 26.000,00	19.000,00 0,00 19.000,00
Capitolo 203200 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	ACQUA SCUOLA DELL'INFANZIA	539,25	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.160,96 0,00 6.365,76	2.200,00 0,00 2.739,25	2.200,00 0,00 2.200,00
Capitolo 203300 / 0 (04.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA DELL'INFANZIA	71,84	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.640,00 0,00 2.264,02	1.700,00 0,00 1.771,84	1.700,00 0,00 1.700,00
Capitolo 204000 / 0 (04.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA (manutenzioni altre)	4.488,91	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.839,43 0,00 15.584,84	12.468,00 0,00 16.956,91	12.468,00 0,00 12.468,00
Capitolo 204002 / 0 (04.01-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI scuola dell'infanzia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	863,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		14.931,32	previsione di competenza di cui già impegnate*	46.140,39	42.368,00 0,00	41.731,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.309,82	54.195,50		
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		14.931,32	previsione di competenza	46.140,39	42.368,00	41.731,00	42.731,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.309,82	54.195,50		
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 209700 / 0 (04.02-1.02.01.99.000)	IMPOSTE E TASSE VARIE E IMPOSTE SU COGENERATORE	333,26	previsione di competenza	1.143,08	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate*	953,21	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.143,08	2.333,26		
Capitolo 210000 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA PRIMARIA	4.273,25	previsione di competenza	18.400,00	18.400,00	17.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	22.673,25		
Capitolo 210100 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	GAS SCUOLA PRIMARIA	5.009,23	previsione di competenza	26.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.500,00	27.000,00		
Capitolo 210200 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ACQUA SCUOLA PRIMARIA	2.748,32	previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	12.248,32		
Capitolo 210300 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA PRIMARIA	50,71	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.180,52	700,71		
Capitolo 211000 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	5.321,31	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	11.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	17.321,31		
Capitolo 211100 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	METANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	6.940,03	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.000,00	34.940,03		
Capitolo 211200 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	ACQUA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.302,95	previsione di competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	5.802,95		
Capitolo 211300 / 0 (04.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	64,45	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	787,61	414,45		
Capitolo 213000 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ODINARIA SCUOLA PRIMARIA (manutenzioni altre)	6.060,06	previsione di competenza	24.240,00	24.240,00	24.240,00	24.240,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.000,00	30.300,06		
Capitolo 213002 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI scuola primaria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.417,00	1.417,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI					
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00			
Capitolo 213100 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	CANONE DI MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLA PRIMARIA	585,20	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.296,86	1.585,20			
Capitolo 214000 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	CANONE DI MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	636,83	1.100,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.356,20	1.736,83			
Capitolo 214100 / 0 (04.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (manutenzioni altre)	8.125,98	24.473,43	previsione di competenza	24.473,43	23.540,00	23.540,00	8.540,00	8.540,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.000,00	31.665,98			
Capitolo 221300 / 0 (04.02-1.10.99.99.000)	RESTITUZIONE INCENTIVI GSE PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA COGENERATORE e=u	0,00	7.000,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.000,00	7.000,00			
Totale Titolo 1 Spese correnti		42.451,58	158.856,51	previsione di competenza	158.856,51	156.280,00	151.297,00	138.297,00	138.297,00
				di cui già impegnate*		953,21	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	194.264,27	195.722,35			
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Capitolo 223100 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PLESSO VIA PARTIGIANI/TOTI/XXV APRILE DECRETO RENZI -2015	53,30	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.733,88	53,30			
Capitolo 225001 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - avlibero16/17/18 ouu19	49.698,48	49.925,51	previsione di competenza	49.925,51	49.950,00	49.950,00	49.950,00	49.950,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.750,77	99.648,48			
Capitolo 225002 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MUTUO	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	550.000,00			
Capitolo 225003 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA "A. MANZONI" - CONTRIBUTO - Ministero dell'Interno	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	550.000,00	730.000,00	650.000,00	650.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	550.000,00			
Capitolo 225900 / 0 (04.02-2.02.03.99.000)	INDAGINE SALUBRITA SCUOLE avlibero 18	0,00	8.540,00	previsione di competenza	8.540,00	8.540,00	8.540,00	8.540,00	8.540,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.540,00	8.540,00			
Capitolo 225901 / 0 (04.02-2.02.03.99.000)	ANALISI SISMICA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA avlibero18	0,00	10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00			
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		49.751,78	68.465,51	previsione di competenza	68.465,51	1.158.490,00	788.490,00	708.490,00	708.490,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	88.024,65	1.208.241,78			

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		92.203,36	previsione di competenza di cui già impegnate*	227.322,02	1.314.770,00	939.787,00	846.787,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	953,21	0,00	0,00
			previsione di cassa	282.288,92	1.403.964,13	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	107.134,68	previsione di competenza di cui già impegnate*	273.462,41	1.357.138,00	981.518,00	889.518,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	953,21	0,00	0,00
			previsione di cassa	338.598,74	1.458.159,63	0,00	0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 255100 / 0 (05.02-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	1.355,61	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.600,00	5.355,61	0,00	0,00
Capitolo 255200 / 0 (05.02-1.03.02.05.000)	ACQUA BIBLIOTECA	246,97	previsione di competenza di cui già impegnate*	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	393,94	496,97	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.602,58	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.850,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.993,94	5.852,58	0,00	0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.602,58	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.850,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.993,94	5.852,58	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.602,58	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.850,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.993,94	5.852,58	0,00	0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 269000 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	TELECOM - ENERGIA ELETTRICA CENTRI SPORTIVI	4.627,87	previsione di competenza di cui già impegnate*	32.000,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.000,00	35.627,87	0,00	0,00
Capitolo 269100 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	ACQUA CENTRI SPORTIVI	5.573,24	previsione di competenza di cui già impegnate*	13.725,28	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.225,28	12.573,24	0,00	0,00
Capitolo 269200 / 0 (06.01-1.03.02.05.000)	GAS METANO CENTRI SPORTIVI	7.141,90	previsione di competenza di cui già impegnate*	30.000,00	29.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.500,00	36.141,90	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 270000 / 0 (06.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SPORTIVI	3.866,03	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 9.377,99	5.600,00 0,00 9.466,03	5.600,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00
Capitolo 270002 / 0 (06.01-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI tensostruttura	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	986,00 0,00 0,00	986,00 0,00 0,00
Capitolo 274000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	PULIZIA CENTRI SPORTIVI	1.569,03	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.292,13 0,00 9.877,13	9.415,00 0,00 10.984,03	9.415,00 0,00 0,00	9.415,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		22.778,07	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	93.017,41 0,00 111.980,40	82.015,00 0,00 104.793,07	81.001,00 0,00 0,00	81.001,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 282002 / 0 (06.01-2.02.01.09.000)	RIQUALIFICAZIONE ENRGETICA CENTRO SPORTIVO - avlibero18 - OOUU19	5.338,33	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.338,34 0,00 9.807,35	5.400,00 0,00 10.738,33	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
Capitolo 282049 / 0 (06.01-2.05.99.99.000)	REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI contributo regionale 22500+ecorr 2500	24.644,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 24.644,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		29.982,33	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.338,34 0,00 34.807,35	5.400,00 0,00 35.382,33	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		52.760,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.355,75 0,00 146.787,75	87.415,00 0,00 140.175,40	86.401,00 0,00 0,00	86.401,00 0,00 0,00

06 02 Programma 02 Giovani

Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 285000 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA CAG	333,29	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350,00 0,00 424,25	150,00 0,00 483,29	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
Capitolo 285200 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CAG	520,56	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750,00 0,00 2.000,00	1.950,00 0,00 2.470,56	1.950,00 0,00 0,00	1.950,00 0,00 0,00
Capitolo 285300 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS CAG	448,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 2.200,00	1.800,00 0,00 2.248,34	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
Capitolo 285702 / 0 (06.02-1.03.02.05.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI (centro giovanile)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	247,00 0,00	247,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	1.302,19	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	4.147,00	4.147,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.624,25	5.202,19		
Totale programma 02	Giovani	1.302,19	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	4.147,00	4.147,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.624,25	5.202,19		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	54.062,59	previsione di competenza	127.255,75	91.315,00	90.548,00	90.548,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	151.412,00	145.377,59		
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 296000 / 0 (08.01-1.03.02.05.000)	FORNITURA ACQUA PER FONTANA P.ZZA MATTEOTTI		1.853,81	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.559,14	2.353,81	
Capitolo 297000 / 0 (08.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE FONTANA P.ZZA MATTEOTTI		0,00	previsione di competenza	2.000,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00	4.500,00	
Capitolo 298000 / 0 (08.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA PIAZZA ED AREE PEDONALI ED ARREDO URBANO		3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.000,00	5.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	4.853,81	previsione di competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.559,14	11.853,81		
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	4.853,81	previsione di competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.559,14	11.853,81		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.853,81	previsione di competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.559,14	11.853,81		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 01 Programma	01	Difesa del suolo					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 307000 / 0 (09.01-1.03.02.15.000)	ATTIVITA' DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO monitoraggio		0,00	previsione di competenza	4.270,00	4.270,00	4.270,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.270,00	4.270,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.270,00	4.270,00		
	Totale programma 01 Difesa del suolo	0,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.270,00	4.270,00		
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 430000 / 0 (09.04-1.03.01.02.000)	GESTIONE CASA DELL'ACQUA (forniture beni)	0,00	214,72	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	619,76	0,00	0,00	0,00
Capitolo 433000 / 0 (09.04-1.03.02.09.000)	GESTIONE CASA DELL'ACQUA (manutenzione)	396,28	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	396,28	396,28		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	396,28	214,72	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.016,04	396,28		
	Totale programma 04 Servizio idrico integrato	396,28	214,72	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.016,04	396,28		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	396,28	4.484,72	4.270,00	4.270,00	4.270,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.286,04	4.666,28		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10 01 Programma	01 Trasporto ferroviario					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 446000 / 0 (10.01-1.03.02.13.000)	SERVIZI PER STAZIONE FERROVIARIA (sorveglianza e allarme pulizie)	963,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00	5.783,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.800,00	6.746,80		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	963,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00	5.783,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.800,00	6.746,80		
	Totale programma 01 Trasporto ferroviario	963,80	5.783,00	5.783,00	5.783,00	5.783,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.800,00	6.746,80		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 451020 / 0 (10.05-1.02.01.09.000)	IMPOSTA REGIONALE PER CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI FIUME OLONA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Capitolo 452000 / 0 (10.05-1.03.01.02.000)	VESTIARIO STRADINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 455000 / 0 (10.05-1.03.02.05.000)	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - consumi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.497,47 0,00 0,00 47.977,74	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 455005 / 0 (10.05-1.03.02.05.000)	CANONE DI ESERCIZIO CONTROLLI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 15.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Capitolo 456000 / 0 (10.05-1.03.02.07.000)	AFFITTO PASSAGGIO PEDONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00
Capitolo 460000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	16.658,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 36.000,00	25.000,00 0,00 0,00 41.658,54	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
Capitolo 464000 / 0 (10.05-1.03.02.15.000)	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - contratto di servizio	69.313,05	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	282.000,00 0,00 0,00 300.000,00	280.000,00 0,00 0,00 310.000,00	280.000,00 0,00 0,00 280.000,00
Capitolo 466000 / 0 (10.05-1.03.02.99.000)	RIMOZIONE NEVE	3.200,01	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.289,92 0,00 0,00 47.409,50	23.000,00 0,00 0,00 26.200,01	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		99.171,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	363.887,39 0,00 0,00 447.487,24	341.100,00 0,00 0,00 400.958,55	341.100,00 0,00 0,00 341.100,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 471000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE STRADE - OO UU 13 E 14 +60000am14 oouu15 amdestinato 16 73165,67+am libero16 65416,79+dir sup 16 10000 - AM17 vinc23481,15+dest78418,70+libero48100,15	2.375,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 149.049,43	0,00 0,00 0,00 2.375,20	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 471001 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE STRADE - MUTUO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 471002 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE STRADE - ctb ministero19	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 473080 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	PISTA CICLABILE E MOBILITA CASA SCUOLA E CASA LAVORO - ctb reg90.000+avlibero 40.000	4.153,44	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.491,92 0,00 12.491,92	117.508,08 11.900,63 121.661,52	0,00 0,00 0,00
Capitolo 473080 / 50 (10.05-2.05.02.01.000)	F.P.V. PISTA CICLABILE E MOBILITA CASA SCUOLA E CASA LAVORO - ctb reg90.000+ 40.000 avlibero 18	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	117.508,08 0,00 117.508,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 475000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE PARCHEGGI - MONETIZZAZIONI e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00
Capitolo 475100 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	RISCATTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - avlibero17	10.378,49	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 183.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 477000 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ecorr2018/19	10.784,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 38.000,00	40.000,00 0,00 50.784,18	40.000,00 0,00 0,00
Capitolo 477050 / 0 (10.05-2.02.01.09.000)	COMPLETAMENTO ACQUISIZIONE AREA A PARCHEGGIO - piazzale donatori del sangue - 184.000avlibero18+289.626,07avvincolato18	4.369,33	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	473.626,07 0,00 473.626,07	0,00 0,00 4.369,33	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		32.060,64	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	653.626,07 117.508,08 866.567,42	367.508,08 11.900,63 389.190,23	200.000,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		131.232,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.017.513,46 117.508,08 1.314.054,66	708.608,08 11.900,63 790.148,78	541.100,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		132.196,04	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.023.296,46 117.508,08 1.319.854,66	714.391,08 11.900,63 796.895,58	546.883,00 0,00 0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

11 01 Programma 01 Sistema di protezione civile

TITOLO 1 Spese correnti

Capitolo 480000 / 0 (11.01-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00
Capitolo 483000 / 0 (11.01-1.03.02.15.000)	PROTEZIONE CIVILE PRONTO INTERVENTO - gestione servizio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.274,50	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.274,50	4.000,00	
Capitolo 485000 / 0 (11.01-1.03.02.99.000)	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE CON RIVALSA SU PRIVATI altre cause e=u	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti				9.474,50	9.200,00	9.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.474,50	9.200,00	
Totale programma 01 Sistema di protezione civile				9.474,50	9.200,00	9.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.474,50	9.200,00	
11 02 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 487000 / 0 (11.02-1.03.02.15.000)	INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	1.000,00	
Capitolo 488000 / 0 (11.02-1.03.02.99.000)	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE CON RIVALSA SU PRIVATI calamita' naturali e=u	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	
Capitolo 490000 / 0 (11.02-1.10.05.02.000)	RIPRISTINO DANNI A TERZI CAGIONATI DA BENI DELL'ENTE PER CALAMITA' NATURALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti				6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.500,00	
Totale programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali				6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.500,00	
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	500,00	previsione di competenza	15.474,50	15.200,00	15.200,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.474,50	15.700,00	

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12 01 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO 1 Spese correnti

Capitolo 501000 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	511,06	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.611,06	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 501100 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS ASILO NIDO	843,03	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 0,00 3.350,00	2.700,00 0,00 0,00 3.543,03	2.700,00 0,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 501200 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA ASILO NIDO	388,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.200,00	1.400,00 0,00 0,00 1.788,87	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 501210 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER TELEFONIA ASILO NIDO	60,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 322,44	300,00 0,00 0,00 360,40	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 502000 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MONDO BAMBINO	137,63	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 350,00	250,00 0,00 0,00 387,63	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 502100 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER GAS MONDO BAMBINO	546,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.574,05	1.000,00 0,00 0,00 1.546,38	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 502200 / 0 (12.01-1.03.02.05.000)	SPESE PER ACQUA MONDO BAMBINO	85,19	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 95,50	50,00 0,00 0,00 135,19	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 502300 / 0 (12.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO (altre)	2.992,36	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.795,14 0,00 0,00 4.000,00	3.738,00 0,00 0,00 6.730,36	3.738,00 0,00 0,00 0,00	3.738,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.564,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.545,14 0,00 0,00 13.091,99	10.538,00 0,00 0,00 16.102,92	10.538,00 0,00 0,00 0,00	10.538,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		5.564,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.545,14 0,00 0,00 13.091,99	10.538,00 0,00 0,00 16.102,92	10.538,00 0,00 0,00 0,00	10.538,00 0,00 0,00 0,00
12 02 Programma	02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 527000 / 0 (12.02-1.03.02.09.000)	CANONE ASCENSORI CENTRO PER DISABILI	442,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 1.262,00	800,00 0,00 0,00 1.242,16	800,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 527602 / 0 (12.02-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI (strutture per disabili)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	808,00 0,00 0,00 0,00	808,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		442,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 1.262,00	800,00 0,00 0,00 1.242,16	1.608,00 0,00 0,00 0,00	1.608,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale programma 02 Interventi per la disabilità			442,16	800,00	1.608,00	1.608,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		800,00	1.608,00	1.608,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.262,00	1.242,16	0,00
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 540000 / 0 (12.03-1.03.02.05.000)	TELECOM- ENERGIA ELETTRICA - CENTRO ANZIANI	1.023,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.200,00 0,00 6.000,00	5.200,00 0,00 6.223,47	5.200,00 0,00 0,00
Capitolo 540100 / 0 (12.03-1.03.02.05.000)	ACQUA - GAS CENTRO ANZIANI	1.675,69	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 5.275,69	3.600,00 0,00 0,00
Capitolo 541000 / 0 (12.03-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO ANZIANI	437,07	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 1.800,00	7.158,00 0,00 7.595,07	1.800,00 0,00 0,00
Capitolo 541002 / 0 (12.03-1.03.02.09.000)	CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CENTRO ANZIANI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.119,00 0,00 0,00
Capitolo 544040 / 0 (12.03-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO FONDAZIONE RSA (lavori e beni ordinario)	1.626,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.626,97 0,00 1.626,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			4.763,20	12.226,97	15.958,00	11.719,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		12.226,97	15.958,00	11.719,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		13.026,97	19.094,23	0,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani			4.763,20	12.226,97	15.958,00	11.719,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		12.226,97	15.958,00	11.719,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		13.026,97	19.094,23	0,00
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 548000 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA ALLOGGI	106,43	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 926,04	700,00 0,00 806,43	700,00 0,00 0,00
Capitolo 548100 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	ACQUA ALLOGGI	730,83	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.700,00 0,00 2.295,39	1.500,00 0,00 2.230,83	1.500,00 0,00 0,00
Capitolo 548200 / 0 (12.04-1.03.02.05.000)	GAS ALLOGGI	2.428,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	5.700,00 0,00	5.700,00 0,00	5.700,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	6.500,00	8.128,46	
Capitolo 549000 / 0 (12.04-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ALLOGGI IN LOCAZIONE	7.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	7.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	9.000,00	
Capitolo 549020 / 0 (12.04-1.03.02.11.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE	6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	6.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		16.265,72	previsione di competenza di cui già impegnate*	21.100,00 0,00	9.900,00 0,00	9.900,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.721,43	26.165,72	
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		16.265,72	previsione di competenza di cui già impegnate*	21.100,00 0,00	9.900,00 0,00	9.900,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.721,43	26.165,72	
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 564000 / 0 (12.07-1.03.01.02.000)	FORNITURA CARBURANTE PER MEZZI AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 577000 / 0 (12.09-1.03.02.05.000)	ACQUA CIMITERO	2.065,74	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	6.065,74	
Capitolo 577100 / 0 (12.09-1.03.02.05.000)	ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	1.312,66	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.500,00 0,00	4.500,00 0,00	4.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.812,66	
Capitolo 579000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	GESTIONE CIMITERO - manutenzione apparecchiature	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	
Capitolo 580000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ASCENSORE CIMITERO	512,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.329,40	1.512,00	0,00
Capitolo 581000 / 0 (12.09-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	162,58	previsione di competenza	640,00	640,00	640,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	640,00	802,58	0,00
Capitolo 583000 / 0 (12.09-1.03.02.15.000)	GESTIONE CIMITERO	24.400,00	previsione di competenza	49.500,00	49.500,00	49.500,00
			di cui già impegnate*	48.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.000,00	73.900,00	0,00
Capitolo 583005 / 0 (12.09-1.03.02.15.000)	ESUMAZIONI ORDINARIE CIVICO CIMITERO	0,01	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		28.452,99	previsione di competenza	68.140,00	68.140,00	68.140,00
			di cui già impegnate*	48.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	82.469,40	96.592,98	0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 590000 / 0 (12.09-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - ENTRATA	7.613,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	22.613,00	0,00
Capitolo 592200 / 0 (12.09-2.02.03.05.000)	INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO MUTUO	0,00	previsione di competenza	0,00	60.000,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	60.000,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		7.613,00	previsione di competenza	15.000,00	75.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	82.613,00	0,00
Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		36.065,99	previsione di competenza	83.140,00	143.140,00	83.140,00
			di cui già impegnate*	48.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.469,40	179.205,98	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		63.101,99	previsione di competenza	130.812,11	181.336,00	117.905,00
			di cui già impegnate*	48.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	168.571,79	242.811,01	0,00
MISSIONE 13 Tutela della salute						
13 07 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria						
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 594000 / 0 (13.07-1.03.02.13.000)	SPESE BAGNI PUBBLICI PER MERCATO (pulizia)	163,90	previsione di competenza	984,00	984,00	984,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	984,00	1.147,90	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		163,90	previsione di competenza	984,00	984,00	984,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	984,00	1.147,90		
Totale programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria		163,90	984,00	984,00	984,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	984,00	1.147,90		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute		163,90	984,00	984,00	984,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	984,00	1.147,90		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		444.272,26	1.820.723,72	2.596.363,08	1.946.737,00	1.855.737,00
	di cui già impegnate*			99.961,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		150.448,08	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.246.575,07	2.972.029,76		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		444.272,26	1.820.723,72	2.596.363,08	1.946.737,00	1.855.737,00
	di cui già impegnate*			99.961,32	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		150.448,08	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.246.575,07	2.972.029,76		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09 02 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 401000 / 0 (09.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE VERDE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Capitolo 404000 / 0 (09.02-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MEZZI DI SERVIZIO PER IL VERDE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Capitolo 405000 / 0 (09.02-1.03.02.99.000)	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	21.982,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.157,96 0,00 0,00 55.301,96	48.000,00 0,00 0,00 69.982,71	47.000,00 0,00 0,00 48.000,00
Capitolo 407000 / 0 (09.02-1.03.02.99.000)	RIPIANTUMAZIONE ALBERI ABBATTUTI e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 408000 / 0 (09.02-1.04.01.02.000)	QUOTA ASSOCIATIVA COMUNI VIRTUOSI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
Capitolo 408001 / 0 (09.02-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO COMUNE PER COMPARTICIPAZIONE INTERVENTI DI PREVENZIONE AMBIENTALE SU STRADA VICINALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	510,57 0,00 0,00 510,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 409000 / 0 (09.02-1.04.04.01.000)	CONTRIBUTI ENTI - ASSOCIAZIONI ambientali(a fondo perso o per iniziative proprie delle associazioni)	800,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.200,00	1.400,00 0,00 0,00 2.200,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		22.782,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.568,53 0,00 0,00 60.512,53	51.900,00 0,00 0,00 74.682,71	50.900,00 0,00 0,00 51.900,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 410900 / 0 (09.02-2.05.99.99.000)	INTERVENTI STRAORDINARI PARCHI E GIARDINI - avilbero17, ctb minist9	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 49.288,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 49.288,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		22.782,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	65.568,53 0,00	101.900,00 0,00	50.900,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
previsione di cassa					109.800,53	124.682,71	
09 03 Programma	03	Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 419000 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	CANONE RACCOLTA RIFIUTI	157.307,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	943.843,00 0,00 990.000,00	955.537,00 0,00 1.034.844,46	955.537,00 0,00 0,00	955.537,00 0,00 0,00
Capitolo 419100 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	56.339,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	266.000,00 0,00 326.000,00	276.760,00 0,00 308.099,16	276.760,00 0,00 0,00	276.760,00 0,00 0,00
Capitolo 419200 / 0 (09.03-1.03.02.15.000)	SERVIZIO RIFIUTI - smaltimento particolare tipologia di rifiuto a carico del bilancio	4.500,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00 0,00 4.500,00	5.000,00 0,00 9.500,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 421000 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SERVIZI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI (mud ed altri servizi amministrativi)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30,00 0,00 30,00	30,00 0,00 30,00	30,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00
Capitolo 422000 / 0 (09.03-1.03.02.17.000)	SERVIZI VARI PER SERVIZIO RIFIUTI (fidejussione)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	777,00 0,00 777,00	777,00 0,00 777,00	777,00 0,00 0,00	777,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		218.146,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.215.150,00 0,00 1.321.307,00	1.238.104,00 0,00 1.353.250,62	1.238.104,00 0,00 0,00	1.238.104,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti		218.146,62	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.215.150,00 0,00 1.321.307,00	1.238.104,00 0,00 1.353.250,62	1.238.104,00 0,00 0,00	1.238.104,00 0,00 0,00
09 04 Programma	04	Servizio idrico integrato					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 430950 / 0 (09.04-1.03.02.05.000)	CANONE CONCESSORIO POZZO PRIMA FALDA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590,82 0,00 590,82	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590,82 0,00 590,82	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	590,82 0,00 590,82	589,00 0,00 589,00	589,00 0,00 0,00	589,00 0,00 0,00
09 05 Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 437000 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	GESTIONE BIO PARCO - e=u fino al 2019	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 439000 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER PARCO DEL ROCCOLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.700,00 0,00 13.700,00	13.700,00 0,00 13.700,00	13.700,00 0,00 0,00
Capitolo 439100 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER PARCO DEI MULINI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.600,00 0,00 6.600,00	6.600,00 0,00 6.600,00	6.600,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.300,00 0,00 26.300,00	20.300,00 0,00 20.300,00	23.300,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.300,00 0,00 26.300,00	20.300,00 0,00 20.300,00	23.300,00 0,00 0,00
09 06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 443000 / 0 (09.06-2.02.03.99.000)	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA (EX ITS)	7.500,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 98.051,50	0,00 0,00 7.500,92	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		7.500,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 98.051,50	0,00 0,00 7.500,92	0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		7.500,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 98.051,50	0,00 0,00 7.500,92	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		251.430,25	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.307.609,35 0,00 0,00	1.360.893,00 0,00 0,00	1.312.893,00 0,00 0,00
MISSIONE 13 Tutela della salute						
13 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 595000 / 0 (13.07-1.03.02.15.000)	LOTTA AL RANDAGISMO - (recupero e mantenimento cani randagi)	1.991,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.500,00 0,00 7.500,00	4.500,00 0,00 6.491,18	4.500,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 596000 / 0 (13.07-1.03.02.99.000)	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	2.854,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.288,70 0,00 7.356,60	8.000,00 0,00 0,00 10.854,80	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.845,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.788,70 0,00 14.856,60	12.500,00 0,00 0,00 17.345,98	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria		4.845,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.788,70 0,00 14.856,60	12.500,00 0,00 0,00 17.345,98	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	4.845,98	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.788,70 0,00 14.856,60	12.500,00 0,00 0,00 17.345,98	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		256.276,23	1.318.398,05	1.373.393,00	1.325.393,00	1.326.393,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		1.318.398,05	1.373.393,00	1.325.393,00	1.326.393,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.570.906,45	1.526.669,23		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		256.276,23	1.318.398,05	1.373.393,00	1.325.393,00	1.326.393,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		1.318.398,05	1.373.393,00	1.325.393,00	1.326.393,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.570.906,45	1.526.669,23		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
anno 2019

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Urbanistica – Sportello Unico Edilizia
Sportello Unico Attività Produttive – CED
PLIS del Rocco

Il Responsabile Area Governo del Territorio

Ferruccio Taje'



Il Sindaco

Roberto Colombo

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA
OBIETTIVO	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia
DESCRIZIONE	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Istruttoria istanze di permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione; rilascio provvedimento	75 gg salvo interruzione istruttoria
2	Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche; esame in Commissione per il paesaggio; invio a Soprintendenza per parere; rilascio provvedimento; comunicazione a Regione	30 gg salvo interruzione istruttoria
3	Istruttoria Segnalazioni certificate Inizio Attività sostitutive del permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione	30 gg salvo interruzione istruttoria
4	Istruttoria Segnalazioni Certificate Inizio Attività; verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate; verifica Comunicazioni Inizio Lavori; autorizzazione abbattimento alberi; richiesta documentazione integrativa	30 gg salvo interruzione istruttoria
5	Istruttoria richieste agibilità; accertamenti; rilascio provvedimento	30 gg salvo interruzione istruttoria
6	Rilascio certificazioni - CDU; vendite alloggi PEEP; idoneità alloggiative; abbattimento barriere architettoniche; dichiarazioni FER CEL	30 gg
7	Ritiro Cementi Armati; controllo rispetto tempi e modalità	30 gg salvo interruzione istruttoria
8	Vigilanza sismica: esercizio funzioni trasferite ai comuni in materia sismica - DGR 30/03/2016	60 gg
9	Accessi agli atti: recupero fascicoli fabbricati - copie atti ed elaborati grafici	30 gg
10	Controllo dell'attività edilizia congiuntamente a Polizia Locale; accertamenti e sopralluoghi; ordinanze di sospensione; ordinanze di demolizione	30 gg
11	Proseguimento attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività di gestione del flusso documentale e dell'archivio dematerializzazione	provvedimenti e di accesso agli archivi
12	Presentazione e consultazione pratiche edilizie online	dicembre 2019

Risorse umane: Responsabile Area cat. D5; 1 Istruttore amministrativo cat. C4; 1 Istruttore tecnico cat. C2

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
------------------	-------------------------------

PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
-----------------	--

OBIETTIVO	Gestione pianificazione generale ed attuativa del P.G.T.
------------------	---

DESCRIZIONE	Attuazione degli indirizzi programmatici prefissati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente
--------------------	---

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Piano di Governo del Territorio - P.G.T. Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	90gg salvo interruzione istruttoria
2	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata conformi alle previsioni del PGT	90gg salvo interruzione istruttoria
3	Permessi di Costruire Convenzionati - art. 28-bis D.P.R. 380/01 e art. 10.2 L.R. 12/05 - art. 14 c 1 bis - Adempimenti inerenti l'approvazione di convenzioni ai sensi dell'Articolo 11 della legge 241/1990 e s.m.i per il rilascio di permessi di costruire convenzionati	90gg salvo interruzione istruttoria
4	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Urbanistici Generali e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	45 - 90gg dalla conferenza valutazione

Risorse umane: Responsabile Area cat. D5; 1 Istruttore amministrativo cat. C4; 1 Istruttore tecnico cat. C2

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Assestamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO				
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
OBIETTIVO	Gestione S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)				
DESCRIZIONE	Unificazione dei procedimenti inerenti l'avvio, le variazioni, le cessazioni delle attività in campo commerciale, economico, produttivo e dei servizi				
ATTIVITA'	OBIETTIVI			INDICATORI DI RISULTATO	
1	S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)				
	1.1.	Consulenza e supporto istruzione pratiche			1 gg lavorativo
	1.2.	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR n.160/2010			1 gg lavorativo
2	A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)				
	2.1	Consulenza e supporto istruzione pratiche			2 gg lavorativi
	2.2	Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR 13.03.2013, n.59			2 gg lavorativi
	2.3	Autorizzazioni di carattere generale per impianti e attività in deroga di cui all'art. 272 c. 2 Dlgs 152/06			2 gg lavorativi
3	Altre autorizzazioni e concessioni				
	3.1	Concessione nuovi spazi di commercio ambulante mercato settimanale			entro termini Reg.to Com.le
	3.2	Gestione sagre; procedura di assegnazione posteggi nella Fiera annuale del Primo Lunedì di Settembre			entro luglio
	3.3	Gestione pratiche cessioni a fini solidaristici			entro termini Reg.to Com.le
	3.4	Gestione pratiche lotterie, tombole, banchi di beneficenza			30 gg
	3.5	Gestione pratiche servizi per la prima infanzia			evasione tempestiva
	3.6	Gestione pratiche ascensori e montacarichi			30 gg
	3.7	Gestione pratiche distributori carburante			120 gg
	3.8	Gestione pratiche per impianti di telecomunicazione			secondo i termini di legge
	3.9	Gestione pratiche per avvio medie strutture di vendita			90 gg
4	Sportello imprese				
	4.1	Promozione e sostegno di iniziative finalizzate alla valorizzazione di attività e spazi produttivi (Progetto DE.co)			attività periodica
5	Altre attività svolte				
	5.1	Gestione processo piattaforma regionale "MUTA"			attività periodica
	5.2	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie non soggette a parere Commissione di Vigilanza			30 gg
	5.3	Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie soggette a parere Commissione di Vigilanza			60 gg
	5.4	Gestione pratiche di PS (agenzie d'affari, vidimazione registri, vendita cose antiche o usate)			evasione tempestiva
RISORSE	Umane	n.1 D5	n.1 C3		
	Strumentali	2 pc	1 stamp. Inkjet		

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO
------------------	-------------------------------

PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
-----------------	--

OBIETTIVO	Gestione Parco del Roccolo
------------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE	Gestione Parco Locale di interesse sovracomunale del Roccolo
--------------------	--

ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Gestione Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Roccolo - Convenzione tra i comuni di Arluno, Busto Garolfo, Canegrate, Casorezzo, Nerviano, Parabiago	30 gg singoli procedimenti salvo interruzione istruttoria

Risorse umane: Responsabile Area cat. D5; __ Istruttore amministrativo cat. __; __ Istruttore tecnico cat. __

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA : Servizio CED	
PROGETTO:	CED
Obiettivo :	GESTIONE UFFICIO CED
Descrizione:	Garantire la perfetta efficienza dell'apparato informativo comunale. Favorire lo scambio di informazioni interne ed esterne.

ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato
Attività 1 GESTIONE SISTEMA INFORMATICO	a) Assistenza hardware: garantire l'assistenza hardware su personal computer e stampanti mediante la sostituzione delle parti guaste. Sulla base dei costi sostenuti negli anni precedenti si ritiene utile continuare a gestire la manutenzione delle seguenti apparecchiature secondo diverse modalità: - personal computer : sostituzione parti guaste effettuata dal CED. - monitor: riparazione da parte di ditta specializzata solo se più conveniente della sostituzione con nuovo. - stampanti: idem c.s. - apparati di rete: idem c.s.	Presenza in carico: in giornata (lun-ven) Riparazione PC con sostituzione entro 2 ore se pezzo disponibile; sostituzione temporanea con apparecchiatura di emergenza; riparazione/sostituzione nei tempi previsti dell'iter burocratico (determina)
	b) Manutenzione server: provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione hardware del server al fine di garantirne il funzionamento senza interruzioni e, in caso di guasto, il ripristino delle funzionalità in tempi brevi.	Guasto bloccante: presa in carico entro 2 h dalla chiamata; risoluzione entro 24 h dalla chiamata.
	c) Assistenza software: garantire l'assistenza software alle postazioni degli uffici mediante la verifica del tipo di anomalia (sistema operativo, office automation o applicativi) provvedendo alla eventuale reinstallazione del sw o segnalando, secondo le modalità previste, gli errori alle società adibite alla manutenzione. Provvedere all'installazione di pacchetti di software aggiuntivi o di collegamento a siti istituzionali.	Assistenza interna: presa in carico in giornata (lun-ven); risoluzione entro 2 giorni. Assistenza esterna: guasto bloccante: presa in carico entro 4 h dalla chiamata, risoluzione entro 24 ore.
	d) Software applicativo: provvedere al rinnovo del contratto con il fornitore per garantire il corretto funzionamento delle procedure.	30/6/2019
	e) Backup dei dati presenti sul server relativi a: sistemi operativi, archivi, software applicativi.	Giornaliera /settimanale /mensile/annuale
	f) Gestione rete ethernet: garantire l'efficienza dei collegamenti di rete interni (rete locale) ed esterni (internet)	Presenza in carico in giornata e intervento secondo la natura dello stesso
	g) Aggiornamento software sviluppato internamente: Albo Pretorio, Sociali, Segnaletica Stradale, Notifiche, Accertamenti anagrafici, Amministrazione Aperta, Contributi, Vetrina delle attività, Gestione palestre, Iscrizione servizi scolastici	Presenza in carico su richiesta valutando il tipo di intervento

	h)	Programmazione: attività interne di elaborazione dati e predisposizione programmi per la gestione di dati in archivio su richieste degli uffici.	Soddisfacimento delle richieste
Attività 2 RINNOVO HARDWARE E NUOVE PROCEDURE	a)	Nuovo hardware e software: gestire le acquisizioni hardware e software nel rispetto della normativa vigente. Nelle valutazioni degli acquisti dovranno essere rispettate le norme di valutazione dei requisiti previsti dalla Legge 9/1/2004, n.4 e la disponibilità economica.	Soddisfacimento delle richieste nel rispetto della disponibilità economica
	b)	Analisi parco macchine dell'Ente: valutazione della progressiva sostituzione delle apparecchiature obsolete (in particolare i sistemi operativi Windows XP)	31/12/2019
Attività 3 GESTIONE SITO COMUNALE		<i>Il sito comunale è stato sviluppato internamente, è stato avviato il 1/1/2016 e potrà essere oggetto di interventi / variazioni dovute a modifiche legislative o nuove esigenze dell'amministrazione.</i>	
	a)	Gestione degli utenti che accedono al sito (redattori): abilitazione e gestione dei permessi.	Successivo a richiesta
	b)	Assistenza alla pubblicazione dei dati	Successivo a richiesta degli uffici
	c)	Aggiornamento della piattaforma: su richiesta dell'amministrazione o a seguito di modifiche normative o nuove disposizioni relative alla pubblicazione dei dati da parte delle P.A.	Presenza in carico su richiesta valutando il tipo di intervento
	d)	Accessibilità sito: aggiornamento e adeguamento del sito sulla base delle indicazioni previste dalla Legge 9 gennaio 2004, n.4 e circolare Agid n. 61/2013 del 29/3/2013, e successive disposizioni legislative. Verifiche periodiche del rispetto degli obiettivi di accessibilità.	31/03/2019
Attività 4 GESTIONE POSTA ELETTRONICA		<i>E' compito dell'ufficio la gestione di ogni configurazione relativa alla posta interna ed esterna. Deve inoltre essere garantito il backup annuale e la possibilità di recupero delle e-mail erroneamente eliminate.</i>	
	a)	Gestione delle cartelle di posta sia interna che esterna provvedendo al ripristino delle e-mail danneggiate o eliminate per errore dagli utenti.	Presenza in carico su richiesta
	b)	Gestione degli indirizzi e delle password: gestione funzionalità delle caselle di posta.	Verifica periodica spazio caselle di posta
	c)	Attribuzione casella di posta elettronica per ogni nuovo dipendente in attuazione della Direttiva del 27 novembre 2003 relativa all'impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni.	Entro il primo giorno di servizio
	d)	PEC: gestione delle caselle di pec dell'ente e supporto agli uffici per il loro utilizzo (in particolare per le caselle Pec gestite dal software di protocollazione) – Rinnovi annuali entro la scadenza.	Verifica periodica

Attività 5 INVENTARIO BENI INFORMATICI		<i>Dal 2018 la gestione dell'inventario dell'Ente è stata affidata esternamente e contempla la classificazione di tutte le apparecchiature anche informatiche presenti negli uffici ai fini della loro valutazione da inserire nella gestione finanziaria. Poiché questa classificazione non comprende numerose informazioni delle apparecchiatura hardware (modello, ip di rete, sistema operativo, ecc.), che sono invece previste dalle misure minime di sicurezza che devono essere adottate da tutte le amministrazioni pubbliche, deve essere comunque predisposto un inventario da conservare presso l'ufficio ced per le motivazione di cui sopra.</i>	28/02/2019
	a)	Aggiornamento inventario hardware: aggiornamento dei beni acquisiti e dei beni dismessi con le informazioni sopra indicate da depositare presso l'ufficio Ced da allegare alle Misure Minime di Sicurezza e da utilizzare per la gestione delle verifiche dei beni utilizzati nell'Ente.	03/2019
	b)	Verifica annuale inventario software: aggiornamento licenze installate su ogni pc sulla base dell'archivio hardware aggiornato, da allegare alle Misure Minime di Sicurezza e da utilizzare per la verifica dei software utilizzati nell'Ente.	Verifica periodica
Attività 6 ACQUISTO CONSUMABILI	a)	Acquisto di materiale di consumo per PC e Stampanti in base all'analisi sui consumi effettuata alla fine dell'anno precedente.	Secondo necessità
	b)	Analisi dei consumi e dei costi dei materiali di cui al punto a).	Prima di effettuare nuovi acquisti
Attività 7 PIANO DI SICUREZZA DELLA CIE - EMISSIONE CIE		<i>Il Piano di sicurezza cie ha subito variazioni nel 2016 rispetto al piano versione alfa, a causa di aggiornamenti significativi alle dotazioni hardware. E' stata pertanto inviata la documentazione di modifica/integrazione al Piano stesso. Allo stato attuale sussiste l'obbligo dell'invio delle schede di attuazione, monitoraggio e validazione, sino ad eventuale ulteriore comunicazione della Prefettura.</i>	
	a)	Aggiornamento del Piano di Sicurezza CIE in caso di variazioni sostanziali dei sistemi hardware o software.	Da verificare con disposizioni Prefettura
	b)	Compilazione schede di attuazione, monitoraggio e validazione	30/3-30/6-30/9-31/12
Attività 8 PROTOCOLLO INFORMATICO		<i>Sulla base della normativa vigente (T.U. 445/2000) nel corso del 2003 è stato acquisito il programma di gestione del Protocollo Informatico, avviato in data 1/2/2004 nella funzionalità di base. A seguito della pubblicazione del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si procederà a:</i>	
	a)	Ripristino in caso di interruzioni anomale (come da procedura predisposta)	entro 24 ore dalla richiesta
	b)	Registro Giornaliero di Protocollo: verifica creazione automatica giornaliera e supporto per l'invio in conservazione dei file.	Verifica periodica
	c)	Verifica delle funzionalità dell'applicativo al fine di snellire la procedura di protocollazione e favorire la riduzione dell'uso del cartaceo	Su richiesta ufficio protocollo
	d)	Supporto all'ufficio protocollo per ulteriori obblighi normativi.	Su richiesta ufficio protocollo

	e)	Aggiornamento procedura e revisione modalità di protocollazione con formazione del personale addetto, in collaborazione con Area interessata.	15/12/2018
Attività 9 CONSIGLIO COMUNALE IN DIRETTA		<i>La trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio Comunale è attiva dal 2008. Il servizio comporta il collegamento di una webcam collegata ad un pc connesso ad un sito per lo streaming dell'audio-video. Tale servizio deve essere impostato ad ogni seduta</i>	
	a)	Predisposizione ed attivazione delle apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio: (aula consiliare e cabina di regia) Backup delle registrazioni del consiglio comunale in formato compresso.	Nella giornata in cui si svolge il C.C
	b)	Eventuale verifica di soluzioni alternative a seguito richiesta da parte dell'Amministrazione.	Entro la successiva seduta di C.C.
Attività 10 AMMINISTRATO RE DI SISTEMA		<i>La normativa vigente ha dato nuove disposizioni in merito alle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici da parte degli amministratori di sistema. Sono stati effettuati approfondimenti sulle modalità di controllo e sui software applicativi presenti sul mercato che effettuano questo tipo di attività.</i>	
	a)	Verifica del rispetto delle misure prescritte dalla normativa in merito alla protezione dei dati personali.	31/07/19
	b)	Controllo operato degli amministratori di sistema: predisposizione documentazione per la verifica da parte del titolare dell'ente.	31/07/19
Attività 11 CODICE AMMINI- STRAZIONE DIGITALE		<i>Il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 (CAD) ha subito ulteriori modifiche nel 2017; i temi interessati al cambiamento riguardano l'identità digitale, la sottoscrizione elettronica dei documenti, le procedure di gestione documentale, il diritto di accesso e di trasparenza amministrativa. Queste modifiche avranno un impatto sul sistema informatico dell'Ente sia per i software usati che per l'organizzazione dei procedimenti degli uffici.</i>	
	a)	Adeguamento dei sistemi gestionali alle nuove modalità di accesso ai dati dell'ente e alla gestione dei documenti informatici.	Rispetto termini normativi
	b)	Predisposizione documenti relativi alla sicurezza informatica	Rispetto termini normativi
	c)	Gestione dei rapporti con Agid per l'adempimento degli obblighi previsti dal CAD	Rispetto termini normativi
Attività 12 GESTIONE IMU E TASI		<i>La nuova imposta IMU e TASI introdotta dalla D.L. 201/2011, D.Lgs. 23/2011, Legge 22/12/2011 n. 214 prevede il pagamento delle rate mediante modello F24. E' stato predisposto un calcolo on line al fine di facilitare al cittadino il versamento dell'imposta.</i>	
	a)	Aggiornamento pubblicazione on line del calcolo dell'imposta secondo le indicazioni dell'ufficio tributi (aggiunto calcolo ravvedimento)	Su richiesta ufficio tributi
	b)	Possibilità di stampare mod. F24 ai fini del pagamento da parte dell'utente	Su richiesta ufficio tributi

	c)	Pubblicazione calcolo ravvedimento per il pagamento dei tributi comunali.	Su richiesta ufficio tributi
Attività 13 NUOVI SISTEMI OPERATIVI		<i>Il sistema operativo Windows 10 è l'unico fornito all'acquisto di nuovi pc. La sua configurazione comporta un dispendio a livello di tempistica molto maggiore rispetto ai precedenti sistemi (Windows 7) sia per la gestione degli applicativi sia per quanto riguarda gli aggiornamenti che devono essere programmati in modo da non appesantire in modo rilevante la rete dell'ente.</i>	
	a)	Configurazioni e installazioni dei software, inserimento a dominio, tuning delle macchine. Verifica funzionamenti delle periferiche.	In fase di assegnazione all'ufficio utilizzatore
Attività 14 AMMINI- STRAZIONE TRASPARENTE		Il Dlgs. 33/2014 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è soggetto periodicamente a modifiche/integrazioni riguardanti le modalità di pubblicazione dei dati sui siti internet delle amministrazioni pubbliche.	
	a)	Verifica periodica rispetto dei requisiti pubblicazione	30/4/2019-31/8/2019-31/12/2019
	b)	Verifica nei termini stabiliti da Anac sui controlli dei dati pubblicati	Secondo le disposizioni Anac
Attività 15 CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA		<i>Il D.L. 18 ottobre 2012, n.179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" dispone che a fare data dal 1° gennaio 2014 i contratti stipulati dall'ente debbano essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.</i>	
	a)	Supporto ufficio segreteria e verifica della normativa in relazione all'archiviazione e alla conservazione dei dati.	Su richiesta dell'ufficio e in base alle scadenze normative
Attività 16 SISTEMA CONNETTIVITA'		<i>Nel 2017 è stato stipulato un nuovo contratto di connettività di tipo WIRELESS che copre anche i plessi scolastici.</i>	
	a)	Verifica eventuali adempimenti normativi diversi dal contratto in essere per fornitura connettività e valutazione per ampliamento servizio di connettività su altri edifici (scuola materna e altri)	Maggio 2019
	b)	Verifica dello stato attuale di utilizzo della connettività	Ottobre 2019
	c)	Analisi delle alternative presenti sul mercato e relativi costi e prestazioni	Ottobre 2019
	d)	Affidamento servizio di connettività	Dicembre 2019
Attività 17 DEMATERIALIZZ AZIONE		<i>Avvio attività di dematerializzazione modulistica (front office e back office)</i> A fine 2017 l'Amministrazione Comunale ha fornito gli indirizzi sulle priorità e sulla tempistica di dematerializzazione della modulistica e delle procedure. L'ufficio CED darà il necessario supporto ai vari uffici e servizi per l'avvio delle nuove procedure.	
	a)	Sportello Unico Edilizia: avvio del software di presentazione pratiche online, consultazione stato avanzamento pratica	Giugno 2019

	b)	Personale: gestione presenze – avvio piattaforma web integrata con la procedura in uso, per la sostituzione della modulistica cartacea.	Giugno 2019
	c)	Gestione liquidazioni: sviluppo software che si interfaccia in lettura con database protocollo e con database contabilità per la predisposizione delle liquidazioni fatture in formato de materializzato. Avvio e test presso gli uffici campione prima della distribuzione a tutti gli uffici.	Settembre 2019
	d)	Delibere e determine: valutazione predisposizione nuovo software con le stesse modalità della gestione liquidazioni (accedendo a diversi database sempre in lettura) per la predisposizione degli atti formali in formato de materializzato.	Settembre 2019
	e)	Istanze online: implementazione di nuovi modelli resi disponibili attraverso la presentazione online sul portale dei servizi integrato con PagoPA.	Giugno 2019
	f)	<i>PagoPA</i> implementazione di nuove modalità di pagamento verso il Comune resi disponibili attraverso l'uso del portale PagoPA	Giugno 2019
Attività 18 CONSERVAZIONE A NORMA		<i>Dopo l'avvio dell'attività di conservazione a norma per classi documentali (fatture elettroniche – contratti e registro di protocollo) verrà effettuata analisi di fattibilità dell'avvio in conservazione di ulteriori classi documentali (protocollo, delibere, determine, OIL, altri atti amministrativi).</i>	Dicembre 2019
	a)	Conservazione e verifica periodica dei documenti inviati.	periodica
Attività 19 SPID		<i>Nuova modalità di accesso ai servizi prevista dalla vigente normativa.</i>	Dicembre 2019
	a)	Configurazione dei servizi on line in modo da permettere l'accesso tramite SPID da parte del cittadino. Valutazione su quali servizi adeguare in via prioritaria.	31/12/2019
Attività 20 GDPR		<i>Con l'entrata in vigore della nuova normativa sulla privacy (GDPR – Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 101/2018) si sono resi obbligatori nuovi adempimenti/adeguamenti alla gestione prevista in base al precedente D.Lgs 2003/196. Si è reso necessario acquisire un software per la gestione della documentazione e per la verifica del rispetto di tutte le procedure previste dalla normativa.</i>	
	a)	Predisposizione banche dati informatiche: il nuovo software di gestione prevede l'inserimento di dati di tipo informatico per la predisposizione di un piano. Tale dati devono essere aggiornati periodicamente ai fini della predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa.	Verifica periodica
	b)	Collaborazione con il servizio Segreteria per l'adeguamento di: portale istituzionale, gestione e-mail, moduli e istanze per il cittadino, ecc. sulla base delle indicazioni del DPO (informative di vario tipo).	Verifica periodica
Attività 21		<i>Valutazione possibilità di condividere documenti in un'area accessibile tramite password anche a utenti esterni all'ente al fine di evitare la congestione del traffico mail soprattutto in caso di documenti di dimensioni consistenti e ottimizzare la comunicazione tra i servizi interessati.</i>	
	a)	Valutazione della possibilità di estendere questa modalità a nuovi servizi.	31/12/2019

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 33061 / 0 (2.01.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE CORRENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	122.464,77 122.464,77	122.464,77	122.464,77
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	122.464,77 122.464,77	122.464,77	122.464,77
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	122.464,77 122.464,77	122.464,77	122.464,77
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 44000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI SEGRETERIA U.T.	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 76100 / 0 (3.01.03.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - AFFITTO IMMOBILE LAGHETTO CANTONE DI PROPRIETA' DEL PARCO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	12.054,00 12.054,00	12.054,00	12.054,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	32.054,00 32.054,00	32.054,00	32.054,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89500 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE ED. PRIV e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 97520 / 0 (3.05.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - RICONOSCIMENTO RIMBORSO SPESE PER ENTE CAPOFILA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	21.000,00 21.000,00	39.054,00 39.054,00	39.054,00	39.054,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 100500 / 0 (4.02.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI DESTINATI AD INVESTIMENTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	11.003,77 11.003,77	11.003,77	11.003,77
Capitolo 100501 / 0 (4.02.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CONTRIBUTI DAI COMUNI DESTINATI AD INVESTIMENTI quote arretrate 2017-2018 comune di parabiago	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	62.496,23 62.496,23	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	73.500,00 73.500,00	11.003,77	11.003,77
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Capitolo 112000 / 0 (4.05.01.01.000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (sp.corr)	3.142,62	previsione di competenza	130.875,68	61.600,00	68.000,00	65.000,00
			previsione di cassa	130.875,68	64.742,62		
Capitolo 113000 / 0 (4.05.01.01.000)	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE (c. capitale)	0,00	previsione di competenza	12.624,32	74.000,00	73.000,00	73.000,00
			previsione di cassa	12.624,32	74.000,00		
Capitolo 114000 / 0 (4.05.04.99.000)	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE (da imprese e privati) e=u	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Capitolo 114100 / 0 (4.05.04.99.000)	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE (da istituzioni sociali private) e=u	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	3.142,62	previsione di competenza	153.500,00	145.600,00	151.000,00	148.000,00
			previsione di cassa	153.500,00	148.742,62		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.142,62	previsione di competenza	153.500,00	219.100,00	162.003,77	159.003,77
			previsione di cassa	153.500,00	222.242,62		
	TOTALE TITOLI	3.142,62	previsione di competenza	174.500,00	380.618,77	323.522,54	320.522,54
			previsione di cassa	174.500,00	383.761,39		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.142,62	previsione di competenza	174.500,00	380.618,77	323.522,54	320.522,54
			previsione di cassa	174.500,00	383.761,39		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 100400 / 0 (4.02.01.02.000)	CONTRUBUTO PER ADESIONE AL SERVIZIO SPID gateway enti locali da regione lombardia	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 68000 / 0 (01.06-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto pubblicazioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 73000 / 0 (01.06-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA (acquisto di beni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 82000 / 0 (01.06-1.03.02.11.000)	COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO	103,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 203,28	100,00 0,00 0,00
Capitolo 84000 / 0 (01.06-1.03.02.99.000)	SPESE PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 88000 / 0 (01.06-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - privati - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 88100 / 0 (01.06-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE VERSAMENTI NON DOVUTI O ERRATI SPORTELLO EDILIZIA - escluso oneri - imprese - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		103,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		103,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		103,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 1.403,28	1.300,00 0,00 0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 263000 / 0 (05.02-2.03.04.01.000)	8% URBANIZZAZIONE SECONDARIA SERVIZI RELIGIOSI OO.UU - av vincolato 16	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.259,79	5.000,00 0,00	4.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.259,79	5.000,00		
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	3.259,79	5.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.259,79	5.000,00		
	Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	3.259,79	5.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.259,79	5.000,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	3.259,79	5.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.259,79	5.000,00		
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 292000 / 0 (08.01-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto pubblicazioni)		0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	50,00	50,00
Capitolo 294000 / 0 (08.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO (acquisto di beni)		0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	50,00	50,00
Capitolo 301000 / 0 (08.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO		0,00	previsione di competenza	30,00	30,00	30,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30,00	30,00	30,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130,00	130,00		
	Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130,00	130,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130,00	130,00		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 05 Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 436500 / 0 (09.05-1.02.01.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TASSE DI POSSESSO VEICOLI		0,00	previsione di competenza	0,00	350,00	350,00
				di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
				0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	350,00			
Capitolo 436501 / 0 (09.05-1.02.01.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - IMPOSTE E TASSE varie (rottamazione)	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	400,00			
Capitolo 436550 / 0 (09.05-1.03.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO	0,00	0,00	3.468,77	3.468,77	3.468,77	3.468,77
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	3.468,77			
Capitolo 436551 / 0 (09.05-1.03.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CARBURANTE	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	3.000,00			
Capitolo 436580 / 0 (09.05-1.03.02.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DOCUMENTATE	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	500,00			
Capitolo 436590 / 0 (09.05-1.03.02.04.000)	PARCO DEL ROCCOLO - CORSI DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO GUARDIE (quote di partecipazione e/o organizzazione tramite relatore)	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	2.000,00			
Capitolo 436600 / 0 (09.05-1.03.02.05.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TELEFONIA MOBILE (a rimborso documentato)	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	300,00			
Capitolo 436630 / 0 (09.05-1.03.02.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - MANUTENZIONE AUTOMEZZI	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	2.000,00			
Capitolo 436633 / 0 (09.05-1.03.02.09.000)	PARCO DEL ROCCOLO - MANUTENZIONI ALTRE (mobili, impianti, macchinari, attrezzature, bosco etc)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	10.000,00			
Capitolo 436640 / 0 (09.05-1.03.02.11.000)	PARCO DEL ROCCOLO - INCARICO AL COORDINATORE	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	40.000,00			
Capitolo 436643 / 0 (09.05-1.03.02.11.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI (predisposizione materiale divulgativo, gestione servizio etc)	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	35.000,00			
Capitolo 436655 / 0 (09.05-1.03.02.13.000)	PARCO DEL ROCCOLO - STAMPE OPUSCOLI E MATERIALE INFORMATIVO	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	5.000,00			
Capitolo 436730 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI VARI (sito internet)	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	1.000,00			
Capitolo 436731 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI VARI - educazione ambientale e attività con le scuole sul territori del Parco	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI				
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021		
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	5.000,00		
Capitolo 436732 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI VARI -	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00		
Capitolo 436734 / 0 (09.05-1.03.02.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - SERVIZI DI MANUTENZIONE PER ATTIVITA' DELEGATE AD AGRICOLTORI O ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI PER LA GESTIONE DEL PARCO Dlgs 228/2001 art. 15	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	17.500,00		
Capitolo 439212 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TRASFERIMENTO PER RIMBORSO SPESE RICONOSCIUTO ALL'ENTE CAPOFILA	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.000,00		
Capitolo 439215 / 0 (09.05-1.04.01.02.000)	PARCO DEL ROCCOLO - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ARLUNO PER RIMBORSO SOMME CANONE CONSORZIO VILLORESI	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.000,00		
Capitolo 439400 / 0 (09.05-1.10.04.01.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.500,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	134.518,77	134.518,77	134.518,77
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	134.518,77		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Capitolo 439700 / 0 (09.05-2.02.01.01.000)	PARCO DEL ROCCOLO - ACQUISTO AUTOMEZZO (quote arretrate parabiago +11003,77 quote 2019)	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	22.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	22.500,00		
Capitolo 439880 / 0 (09.05-2.02.03.05.000)	PARCO DEL ROCCOLO - INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	11.003,77	11.003,77
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 439930 / 0 (09.05-2.05.99.99.000)	PARCO DEL ROCCOLO - INCARICO PER REDAZIONE/REVISIONE PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI (con quote arretrate parabiago)	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	51.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	51.000,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	73.500,00	11.003,77	11.003,77
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	73.500,00		
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	208.018,77	145.522,54	145.522,54
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	208.018,77		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	previsione di competenza	0,00	208.018,77	145.522,54	145.522,54
				di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	208.018,77		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		103,28	previsione di competenza di cui già impegnate*	4.689,79	214.448,77	150.952,54
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.689,79	214.552,05	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		103,28	previsioni di competenza di cui già impegnate*	4.689,79	214.448,77	150.952,54
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.689,79	214.552,05	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00		
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 01 Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 6100 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - VARIE -		555,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	1.000,00 0,00 1.555,10	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			555,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	1.000,00 0,00 1.555,10	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali			555,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	1.000,00 0,00 1.555,10	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			555,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	1.000,00 0,00 1.555,10	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività								
14 04 Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 603000 / 0 (14.04-1.03.02.04.000)	SPESE PER SERVIZIO SUAP E INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - formazione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.256,00 0,00 1.256,00	1.250,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
Capitolo 605000 / 0 (14.04-1.03.02.05.000)	SPESE PER SERVIZIO SUAP E INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -collegamento telematico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 1.400,00	1.400,00 1.354,20 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.656,00 0,00 2.656,00	2.650,00 1.354,20 2.650,00	2.650,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.656,00 0,00 2.656,00	2.650,00 1.354,20 2.650,00	2.650,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.656,00 0,00 2.656,00	2.650,00 1.354,20 2.650,00	2.650,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		555,10	3.256,00	3.650,00	2.900,00	2.900,00
	di cui già impegnate*			1.354,20	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.256,00	4.205,10		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		555,10	3.256,00	3.650,00	2.900,00	2.900,00
	di cui già impegnate*			1.354,20	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.256,00	4.205,10		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 110000 / 0 (01.08-1.03.01.02.000)	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	3.567,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.345,70 0,00 11.219,42	5.000,00 0,00 8.567,71	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 112000 / 0 (01.08-1.03.02.05.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (accesso banche dati leggi ancitel etc)	64,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.554,30 0,00 2.987,20	3.000,00 2.138,78 3.064,28	3.000,00 676,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 113000 / 0 (01.08-1.03.02.07.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (licenze noleggi)	1.975,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.510,00 0,00 10.144,52	4.850,00 1.491,19 6.825,02	4.850,00 0,00 0,00	4.850,00 0,00 0,00
Capitolo 114000 / 0 (01.08-1.03.02.19.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (servizi informatici)	8.001,88	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.580,00 0,00 57.300,00	40.000,00 4.034,10 48.001,88	40.000,00 2.844,12 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Capitolo 118000 / 0 (01.08-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CED (varie)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		13.608,89	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.040,00 0,00 81.701,14	52.900,00 7.664,07 66.508,89	52.900,00 3.520,12 0,00	52.900,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 119500 / 0 (01.08-2.02.01.07.000)	FORNITURA HADWARE Dlgs 50/16 ecorr17	412,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	414,28 0,00 1.049,78	0,00 0,00 412,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 119540 / 0 (01.08-2.02.03.99.000)	SERVIZI CONNESSI ALL'ADESIONE AL SERVIZIO GEL - ctb regione - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		412,70	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.414,28 0,00 4.049,78	0,00 0,00 412,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi		14.021,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	71.454,28 0,00 85.750,92	52.900,00 7.664,07 66.921,59	52.900,00 3.520,12 0,00	52.900,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01		14.021,59	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	71.454,28 0,00	52.900,00 7.664,07 0,00	52.900,00 3.520,12 0,00	52.900,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
previsione di cassa					85.750,92	66.921,59		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		14.021,59	71.454,28	52.900,00	52.900,00	52.900,00
	di cui già impegnate*			7.664,07	3.520,12	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00		0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.750,92		66.921,59		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		14.021,59	71.454,28	52.900,00	52.900,00	52.900,00
	di cui già impegnate*			7.664,07	3.520,12	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00		0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.750,92		66.921,59		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

Comune di Canegrate

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2019

AREA FINANZIARIA – PERSONALE - DEMOGRAFICI

L'ASSESSORE ALLE FINANZE
(Matteo Modica)



IL SINDACO
(Roberto Colombo)



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria, Personale, Demografici
(Patrizia Casero)



AREA FINANZIARIA PERSONALE DEMOGRAFICI - SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo: MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Descrizione: la gestione corrente dell'aspetto finanziario dell'Ente è un compito di carattere istituzionale che deve essere mantenuto costante nel tempo, nel rispetto delle normative vigenti

ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE OGGETTO	TEMPI PROGRAMMATI
OBIETTIVI STRAORDINARI AFFIDATI AL SERVIZIO RAGIONERIA	emissione delle fatture elettroniche anche verso i soggetti privati	dal 1 gennaio 2019
	accensione di n. 3 pratiche di mutuo con la cassa DDPP	entro la fine dell'anno
	nuovo piano triennale dei fabbisogni e relative modificazioni	entro i termini necessari
	Parco del roccolo: gestione relativa attività contabile	tutto l'anno

<p><u>1° ATTIVITA'</u></p> <p>DLgs 118/2011</p> <p>BILANCIO di PREVISIONE</p>	<p>coordinamento delle attività di acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in conformità a programmi, piani annuali, e pluriennali nella fase di predisposizione del bilancio di previsione ed in occasione delle modifiche dello stesso.</p>	<p>Controllo contabile e inserimento impegno entro 3 gg dal deposito</p>
	<p>predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria</p> <p>DUP - BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 – INDICATORI BILANCIO FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO NOTA INTEGRATIVA E TUTTI GLI ALLEGATI NECESSARI</p> <p>INVIO ALLA BDAP (schemi di bilancio – indicatori – nota integrativa – relazione revisore)</p>	<p>predisposizione schema bilancio entro il 10 marzo 2019</p> <p>-</p> <p>approvazione bilancio entro il 31 marzo 2019</p> <p>-</p> <p>invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione</p>
	<p>delibera applicazione dell'addizionale comunale IRPEF</p>	<p>da predisporre prima dell'approvazione del bilancio</p>
	<p>DUP 2019/2021 definitivo</p> <p>DUP 2020/2022</p> <p>aggiornamento DUP 2020/2022</p>	<p>entro il 31 marzo 2019</p> <p>entro il 31 luglio 2019</p> <p>entro 15 novembre 2019</p>
<p><u>2° ATTIVITA'</u></p> <p>P.E.G</p>	<p>collaborazione ai Responsabili di Area nell'elaborazione e stesura del PEG predisposizione degli atti necessari da trasmettere alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.</p>	<p>predisposizione delibera entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio</p>

<u>3° ATTIVITA'</u> ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA	sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità	controllo contabile inserimento impegno entro 3 gg dal deposito
	attuare la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate attuare la tenuta sistematica delle spese nelle varie fasi con gestione degli adempimenti connessi ivi compresi la verifica ed il rispetto dei termini fissati dalla legge per il pagamento (30 giorni)	emissione reversali con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale controllo liquidazioni e firma entro una settimana dalla consegna emissione mandati con predisposizione elaborati e files per tesoreria con cadenza settimanale rispettando la scadenza dei 30 giorni successivi come previsto dalla norma
	controllo sistematico e quotidiano dei flussi di cassa al fine di limitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa regolarizzazione delle carte contabili relative all'anticipazione di cassa	quotidianamente settimanalmente
	fatturazione elettronica	importazione e registrazione in contabilità fatture entro 3 gg dalla data di ricevimento al protocollo inserimento nel registro unico entro 10 giorni dalla data di protocollo - predisposizione fatture attive elettroniche ed invio file tramite SDI (all'emissione)

3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA	<p style="text-align: center;">piattaforma certificazione dei crediti (fatture)</p> <p style="text-align: center;">tempestività dei pagamenti: determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale</p> <p style="text-align: center;">pubblicazione ammontare dei debiti al 31 dicembre ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.Lgs 33/2013</p> <p style="text-align: center;">pubblicazione trimestrale pagamenti suddivisi per tipologia di spesa DL n. 33/2013 art. 4 bis comma 2</p>	<p style="text-align: center;">entro il 15 di ogni mese solo in presenza di posizioni debitorie alla fine del mese precedente</p> <p style="text-align: center;">entro il 30 aprile 2019 assenza posizioni debitorie al 31 dicembre 2018</p> <p style="text-align: center;">entro 30 gg dalla fine del periodo di riferimento</p> <p style="text-align: center;">entro il 31 gennaio 2019</p> <p style="text-align: center;">entro 30 gg dalla fine del periodo di riferimento</p>
	<p style="text-align: center;">mantenere i rapporti con la Tesoreria Comunale</p> <p style="text-align: center;">controllo e redazione della verifica di cassa trimestrale</p>	<p style="text-align: center;">scarico giornaliero del giornale di cassa per le regolarizzazioni contabili</p> <p style="text-align: center;">controllo e perfezionamento verifiche di cassa con attestazione revisore entro il 30 del mese successivo</p>
	<p style="text-align: center;">garantire i rapporti con il Revisore unico e fornire supporto per la redazione di tutti gli atti connessi al mandato (relazioni ed allegati vari)</p>	<p style="text-align: center;">relazione corte dei conti per bilancio e rendiconto entro le scadenze fissate dalla Corte</p> <p style="text-align: center;">predisposizione relazioni allegate al bilancio e al rendiconto 10 gg prima del deposito degli atti</p>

<p style="text-align: center;">3° ATTIVITA' ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p style="text-align: center;">gestire il pagamento degli interessi e della quota di capitale dei mutui</p>	<p style="text-align: center;">entro il 30 giugno 2019 e il 31 dicembre 2019</p>
	<p style="text-align: center;">predisporre gli atti riguardanti le variazioni di bilancio, di PEG, di cassa, dei responsabili e prelevamenti dal fondo di riserva</p>	<p style="text-align: center;">variazioni di bilancio entro 1 mese dalla richiesta in concomitanza alle sedute di Consiglio</p> <p style="text-align: center;">peg e fondo di riserva entro una settimana dalla richiesta</p>
	<p style="text-align: center;">elaborare ed aggiornare i dati per la tenuta dei registri IVA – corrispettivi</p> <p style="text-align: center;">garantire i rapporti con lo studio del quale la struttura si avvale per la tenuta di tutta la rimanente parte della gestione del servizio IVA compresa la dichiarazione annuale</p>	<p style="text-align: center;">registrazioni giornaliere e consegna elaborati mensile</p>
	<p style="text-align: center;">pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)</p> <p style="text-align: center;">predisporre i documenti previsti dalla legge in materia di pareggio di bilancio e svolgere l'attività di monitoraggio</p>	<p style="text-align: center;">monitoraggio e invio certificazioni entro i termini di legge</p>
	<p style="text-align: center;">redigere le certificazioni, le relazioni ed i questionari di varia natura richiesti dalla Corte dei Conti, dai Ministeri e SOSE</p> <p style="text-align: center;">richiesta contributo per messa in sicurezza degli edifici e del territorio L. 105 art.1 commi 853/861</p>	<p style="text-align: center;">entro i termini di legge</p>
	<p style="text-align: center;">espletare l'attività di controllo preventiva per l'autorizzazione ai pagamenti superiori ad euro 5.000,00</p>	<p style="text-align: center;">controlli prima del pagamento</p>

<p style="text-align: center;"><u>3° ATTIVITA'</u> ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA</p>	<p style="text-align: center;">gestire i rapporti con la società che si occupa della elaborazione delle buste paga</p> <p style="text-align: center;">provvedere all'aggiornamento dal punto di vista legislativo circa gli aspetti economici, fiscali e previdenziali delle retribuzioni</p> <p style="text-align: center;">occuparsi della determinazione, liquidazione e versamento dei contributi prev. assist, .ritenute IRPEF INAIL, IRAP etc</p> <p style="text-align: center;">emettere mandati/reversali</p> <p style="text-align: center;">redigere le certificazioni fiscali, IRAP, INAIL le denunce di infortunio, la dichiarazione Mod. 770 le richieste per sovvenzioni per cessione del quinto</p> <p style="text-align: center;">la statistica annuale ministeriale</p> <p style="text-align: center;">gestire i rapporti con vari enti INPS/INAIL le pratiche di pensione, di liquidazione ed il TFR, denunce mensili INPS emens e INPDAP dma, i mod. per le sistemazioni previdenziali. Procedimenti previsti pratiche pensione n.3 richiesta tfr n. 1</p> <p style="text-align: center;">certificazione ed aggiornamento posizioni previdenziali ex dipendenti</p>	<p style="text-align: center;">invio documentazione per elaborazione stipendi entro il 10 di ogni mese. Invio file alla banca per pagamento entro il 20 di ogni mese.</p> <p style="text-align: center;">denunce mensili UNIEMENS DMA F24 EP entro il mese successivo . cessione del quinto entro 10 giorni dalla richiesta. Mod 770 IRAP INAIL e statistiche annuali entro i termini di legge. certificazioni uniche</p> <p style="text-align: center;">entro i termini di legge</p>
<p style="text-align: center;"><u>4° ATTIVITA'</u> RENDICONTO GESTIONE</p>	<p style="text-align: center;">Conto del Bilancio - Conto del Patrimonio - Conto Economico deliberazione residui attivi e passivi e fondo pluriennale vincolato</p> <p style="text-align: center;">relazione Giunta Comunale</p> <p style="text-align: center;">deliberazione Consiglio Comunale completa di tutti gli allegati previsti dalla Legge.</p> <p style="text-align: center;">INVIO ALLA BDAP</p>	<p style="text-align: center;">entro 30 aprile 2019</p> <p style="text-align: center;">entro il mese di marzo.</p> <p style="text-align: center;">entro la prima decade di aprile.</p> <p style="text-align: center;">entro 20 giorni prima la seduta di C.C. per il deposito ai consiglieri</p> <p style="text-align: center;">invio alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione</p>

<p><u>5° ATTIVITA'</u> ECONOMATO</p>	<p>l'attività del servizio economato si espleta tramite la gestione di un esiguo fondo cassa destinato a fronteggiare le minute spese d'ufficio che, per la loro particolare natura, non possono essere tempestivamente programmate ed autorizzate e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato</p> <p>la procedura riguarda l'erogazione delle somme, l'emissione dei buoni, le chiusure e le verifiche periodiche</p>	<p>erogazione somme immediate, emissione buoni e chiusure trimestrali</p>
<p><u>6° ATTIVITA'</u> PARTECIPAZIONI</p>	<p>garantire i rapporti con le società a partecipazione comunale</p> <p>pubblicazione di dati relativi alle società direttamente partecipate DLgs 33/2013 art. 22</p> <p>adempimenti D.M. 30/07/2010 per rilevazione società partecipate dirette e indirette di primo livello inserimento ed aggiornamento grafico sul sito del comune</p> <p>Ministero del Tesoro - conto del Patrimonio ricognizione ed inserimento dati di tutte le società</p> <p>ricognizione ed eventuale razionalizzazione delle partecipate a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 175/2016</p>	<p>predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti</p> <p>entro il 31 dicembre 2019</p>
	<p>bilancio consolidato</p> <p>invio alla BDAP</p>	<p>predisposizione atti nel rispetto delle norme vigenti</p> <p>entro 30 gg data approvazione</p>

<p align="center"><u>7° ATTIVITA'</u> CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p align="center">produzione di referti periodici, come da disposizione degli art 196/197/198 del DLgs 267/200 da inviare alla Corte dei Conti e da mettere a disposizione degli Amministratori e dei responsabili al fine di poter eventualmente intervenire e porre rimedio dove fosse necessario in termini per la predisposizione del bilancio dell'anno successivo</p> <p align="center">Produzione report anno 2018</p>	<p align="center">entro il 31/12/2019</p>
---	---	---

Risorse umane

1 Responsabile di Area D6 - 1 Specialista Contabile D4 - 1 Istruttore Contabile C5 PT - 1 Istruttore Contabile C5 - 1 Istruttore Contabile C3.

Mancata copertura di un posto vacante collaboratore amministrativo B6 dall'11/1/2016 a seguito dello spostamento per mobilità interna di un dipendente con il conseguente aumento del carico di lavoro sulle unità presenti

Risorse strumentali: strumentazione informatica e tecnica situata presso l'ufficio ragioneria

OBIETTIVO: razionalizzazione acquisti sulla base delle necessità dell'Ente

Descrizione: Il servizio provveditorato permette di accentrare in un'unica unità l'acquisto di beni di utilità generale risparmiando in termini economici e in termini di tempo lavoro.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	TEMPI PROGRAMMATI
1° attività	Approvvigionamento beni e servizi. Gestione gare (secondo la normativa) Acquisto beni e servizi Gestione rapporti fornitori/uffici gestione servizi di assistenza Quanto sopra per: noleggio fotocopiatori e fotostampatore; cancelleria e carta; servizio stampa manifesti; rilegatura volumi; riparazione macchine d'ufficio; materiale di consumo vario macchine d'ufficio; riparazione automezzi.	Entro 30 giorni dalle richieste: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio. Immediato al verificarsi delle richieste: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio. Immediato: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio. Immediato: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.

	<p>OBIETTIVO PARTICOLARE: Monitoraggio mensile copie fotocopiatori a noleggio al fine di contenere il numero di copie entro quello fissato nel contratto ed evitare eccedenza copie che comporta maggiori costi per l'Ente.</p> <p>predisposizione atti per gara e affidamento nuovo contratto noleggio fotocopiatori e fotostampatore</p>	<p>Mensilmente.</p> <p>Entro 31/12: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p>
2° attività	<p>Amministrazione aperta: effettuare le pubblicazioni sul sito del Comune inerenti gli acquisti di beni/servizi del servizio ai sensi di legge.</p>	<p>Immediato: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p>

Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D6; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3: a partire dal mese di Giugno 2018 la presente unità di personale svolge la propria attività per n. 12 ore settimanali presso il Servizio tributi. Situazione poco sostenibile: il raggiungimento degli obiettivi di PEG pertanto è garantito nei tempi previsti con la presenza a regime del personale del servizio; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C5.

Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.

AREA FINANZIARIA PERSONALE DEMOGRAFICI: SERVIZIO TRIBUTI

Obiettivo: GESTIONE TRIBUTI COMUNALI 2019

Descrizione: Proseguire nell'attività di riscossione diretta dell' I.M.U. e della TASI per mantenere e rafforzare con i cittadini un rapporto improntato sulla massima disponibilità e per dare il supporto necessario a far fronte agli adempimenti in modo corretto; recupero TARI anno 2014.

ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività I.M.U. / TASI- Ogni attività comporta lo svolgimento di subattività per il raggiungimento dell'obiettivo finale	- L'Ufficio garantirà come negli anni precedenti la riscossione diretta del tributo. - Attività di consulenza e informazione ai contribuenti per la corretta applicazione dell'imposta, ai sensi della normativa per l'anno corrente e come già disciplinata per le annualità pregresse, (eventuali ravvedimenti operosi) . - Acquisizione pagamenti anno 2019 (ed eventuali autotassazioni anni pregressi) con conseguente inserimento dati in archivio. - Inserimento dichiarazioni IMU \ TASI e comodato 2018 e anno corrente e importazione dati da files Agenzia delle Entrate. - Gestione contenzioso, con la disamina degli atti, sentito anche l'Ufficio Tecnico Comunale o l'agenzia del Territorio; - Verifica di istanze inoltrate dai contribuenti per controllo posizioni iscritte in ruoli coattivi già emessi ed eventuale predisposizione di moduli unificati di sgravio da inviare al competente C.N.C. in via telematica. - Verifica istanze di rimborsi ai sensi dei vigenti regolamenti; . Predisposizione ed emissione ruoli coattivi liquidazioni e accertamenti pregressi. - Proseguimento attività di accertamento IMU annualità pregresse e TASI 2014.	31.12.2019 Sportello (giornaliero) 31.12.2019 31.12.2019 nei termini di Legge entro 30 gg entro 30 gg 31.12.2019 31.12.2019
2° attività TARI-Ogni attività comporta lo svolgimento di subattività per il raggiungimento dell'obiettivo finale	- Calcolo, stampa ed emissione di rimborsi su richiesta; - Attività di emissione atti di recupero evasione ruolo 2014 con controllo nominativo a seguito di estrazione da parte della softer house per unificazione ruoli acconto e saldo. -Predisposizione ed emissione ruoli coattivi sanzioni tardivi ed evasori 2014.	entro 30 gg 31.12.2019 31.12.2019
3° attività C.O.S.A.P	Gestione archivio occupazioni permanenti ed emissione bollettini di c/c postale per pagamento canone anno 2019. Controllo pagamenti per eventuali emissioni di ingiunzioni di pagamento per le posizioni irregolari.	10/01/2019
4° attività PUBBLICITA' AFFISSIONI	Il servizio è stato concesso in appalto alla Società in house AMGA Legnano SpA. - L'Ufficio Tributi si occupa del rilascio autorizzazioni - Le autorizzazione dovranno essere rilasciate entro 30 giorni successivi alla richiesta dopo la verifica e il parere favorevole dell'ufficio tecnico e dell'ufficio vigilanza	entro 30 gg

GESTIONE ACCERTAMENTI \ IMPEGNI PER EMISSIONE REVERSALI E COMPENSI RISCOSSIONE

	Verifica rispondenza versamenti con accertamenti - impegni iscritti a Bilancio per corretta emissione reversali e mandati relativi alle riscossioni tributarie.			giornalmente
	Pubblicazione sul sito comunale di tutti gli avvisi dell'area finanziaria-demografici-personale.			
Risorse umane:	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti
1 responsabile di area D6, 1 specialista contabile D3, 1 specialista contabile D3 a tempo parziale (circa 10 ore settimanali) per attività di emissione atti di recupero evasione ruolo TARI anno 2014, 1 collaboratore amministrativo B3 da 1.4.19 a tempo determinato per attività di accertamento TASI anno 2014.				%scost.su Imp.Assest.
Risorse strumentali: n. 3 P.C., n. 2 calcolatrici, n. 2 telefoni.				
risorse finanziarie				
Capitoli E/U				

AREA FINANZIARIA
PERSONALE DEMOGRAFICI

Obiettivo :

SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione:	Assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente relativa all'Ufficio Anagrafe, allo Stato Civile e all'Ufficio Elettorale unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino. Garantire le concessioni cimiteriali nell'ambito della disponibilità determinata dal Piano Cimiteriale in base alla normativa vigente
---------------------	--

ATTIVITA'	Descrizione	tempi programmati	tempi effettivi	Numero atti
1° attività ANAGRAFE	Rilascio certificazioni, (attività di sportello e di back office) rilascio e rinnovo carte di identità cartacee e servizi a domicilio.	alla richiesta		
	Istruttoria e prenotazione pratiche passaporti.	alla richiesta		
	Autenticazione di firma, fotocopie , atti di vendita, dichiarazione sostitutive di atto notorio, deleghe pensioni.	alla richiesta		
	Pratiche di cambio di residenza : immigrati con inoltro iter alla motorizzazione ed emigrati ; avvio procedura; cambio via;	Entro 45gg.		
	Accertamenti e definizione eventuali notifiche di non accoglimento	Entro 45 gg.		
	Istruttoria pratiche “senza fissa dimora”	Entro 45 gg.		
	Controllo permessi di soggiorno, rilascio attestati soggiorno comunitari.	Entro 30 gg.		
	Tenuta dell'anagrafe residenti all'estero (A.I.R.E.).	Entro 2 gg		
	Procedura di irreperibilità	1 anno		
	Aggiornamento dell'indice nazionale anagrafe (INA),con relativo aggiornamento della validazione dei codici fiscali tramite colloquio informatizzato con agenzia entrate, attraverso il sistema di accesso interscambio anagrafico (SAIA) e il sistema di interscambio anagrafe tributarie enti locali (SIATEL).	giornaliero		
	Attività statistica con inoltro dati ad ISTAT.	mese successivo entro 30 gg		
	Predisposizione elenchi variazioni per gestori di pubblici servizi e privati	alla richiesta		
	In previsione dell'adesione alla ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) allineamento e controllo congruità dati presenti nel sistema anagrafe e primo presubentro; corso di formazione on site per utilizzo nuovo applicativo; attività di subentro	da settembre 2019		

	Rilascio C.I.E. (Carta Identità Elettronica)	su appuntamento		
	Applicazione Legge 20.05.2016 convivenze di fatto	alla richiesta		

2° attività STATO CIVILE	Ricevimento e trascrizioni di atti di nascita, matrimonio , morte; adozioni; unioni civili	Entro 2 gg		
	Verbali di pubblicazione matrimonio e richiesta ad altri comuni dei relativi documenti.	Entro 45 gg		
	Trascrizione decreti di cittadinanza e giuramenti.	Entro 30gg		
	Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza.	In tempo reale		
	Esecuzione annotazioni su registri di stato civile.	Entro 30 gg		
	Gestione variazione nomi (art. 36 DPR 396/2000)	Entro 60 gg		
	Applicazione D.L. n. 132/2014 convertito con L.162/2014 accordi separazioni e divorzi.	Entro 30 gg x fase		
Ricevimento disposizioni anticipate di trattamento (DAT – Legge 22.12.2017 n. 2019)	Immediato			
3° attività LEVA MILITARE	Preparazione ed aggiornamento liste di Leva.	Gennaio		
	Pubblicazione all'Albo Pretorio del deposito dell'elenco dei giovani compresi nella lista di Leva	Febbraio		
	Aggiornamento della lista di Leva con nuove iscrizioni, cancellazioni o variazioni	Marzo		
	Invio liste di leva al Comando Militare Esercito Lombardia.	Entro 10 aprile		

4° attività ELETTORALE	<p>Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali</p> <p>Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali in conseguenza degli eventi anagrafici e di Stato Civile (revisioni ordinarie e straordinarie).</p> <p>Revisioni semestrali</p> <p>Tenuta liste elettorali aggiunte.</p> <p>Rilascio Tessere Elettorali</p> <p>Tenuta ed aggiornamento Albo Presidente di seggio.</p> <p>Tenuta ed aggiornamento Albo Scrutatori di seggio</p> <p>Statistiche elettorali per la Prefettura.</p> <p>Invio fascicoli elettorali in modalità telematica (fascicolo elettronico/ file.xml) nell'ambito delle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie.</p> <p>Graduale scannerizzazione dei fascicoli cartacei</p> <p>Organizzazione ed attuazione Elezioni Parlamento Europeo 26.05.2019</p> <p>Predisposizione atti per rendiconto spese elettorali rimborsabili per Elezioni Parlamento Europeo 26.05.2019</p>	<p>Entro 24 h dalla richiesta</p> <p>Entro gennaio e Luglio ordinarie, a seconda delle scadenze impartite dalla Prefettura per le straordinarie</p> <p>Da febbraio a giugno e da agosto a dicembre</p> <p>Termini di Legge</p> <p>A seguito di iscrizioni nelle liste elettorali o su richiesta dell'interessato per smarrimento, deterioramento o esauriti spazi</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p> <p>In fase di attuazione</p> <p>Termini di Legge</p> <p>Termini di Legge</p>		
5° attività GIUDICI POPOLARI	<p>Aggiornamento biennale degli Albi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d' Appello.</p> <p>Formazione Albi e invio elenchi nuove iscrizioni e cancellazioni al Tribunale di Busto Arsizio</p>	<p>Entro l'11 settembre</p>		
6° attività CIMITERO attività amministrativa	<p>Gestione tariffe cimiteriali</p> <p>Assegnazione loculi, tombe di famiglia. Concessioni cimiteriali.</p> <p>Rilascio permessi di seppellimento, cremazione e trasporto salme, affidamento ceneri</p> <p>Estumulazioni/Esumazioni straordinarie</p>	<p>Modifica su richiesta della Giunta</p> <p>Su richiesta al momento del decesso</p>		

	Esumazioni ordinarie dal campo comune del civico Cimitero	19-20/03/2019		
	Avvio procedimento rinnovo concessioni cimiteriali stipulate nel 1° semestre anno 1989	31/12/2019		
	Proseguimento attività correlata al rinnovo concessioni cimiteriali stipulate negli anni 1987-1988 (ricerca dati relativi ai titolati al rinnovo in caso di mancato riscontro, spedizione solleciti, consulenza giornaliera allo sportello)	in fase di attuazione		
	Statistica dati cremazioni Regione Lombardia	Termini di legge		
7° attività Protocollazione	Dal 1° luglio 2016 protocollazione pec in arrivo			

Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi	
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene	Provvedimenti già assunti:	
Conseguenze(rispetto obiettivi / o programma			Provvedimenti da assumere	
			Proposte Amministrazione	

Risorse umane: Capo Area D6 Esperto contabile, 1 D4 PEO Specialista amministrativo fino all' 1.08.2019 , 1 D3 PEO, 1 C4 Istruttore amministrativo, 2 B7 Collaboratori amministrativi

Risorse strumentali: n. 8 PC, n.6 Stampanti, n.2 Calcolatrici, n.1 Fax , n.6 Telefonici, arredi uffici.

OBIETTIVO: Gestione delle risorse umane

Descrizione: Il servizio provvede ad una puntuale e corretta applicazione delle norme di legge e contrattuali inerenti il personale

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OGGETTO	INDICATORI DI RISULTATO (A condizione che il servizio possa operare a regime)
1° attività	<p>Rilevazione presenze: con TRIPLLO sistema (programma Civilia, gestione excel e programma websì). La rilevazione giornaliera consente una situazione aggiornata del personale, utile ai Responsabili ed ai dipendenti.</p> <p>Elaborazione e consegna cartellino mensile ai fini dell'elaborazione dei relativi cedolini.</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: reimpostazione, laddove necessaria, del programma Civilia al fine di armonizzare il programma medesimo con le nuove disposizione del CCNL valido per il triennio 2016/2018.</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: ulteriore tentativo di attivazione della procedura telematica Websì per la gestione dei giustificativi di assenze e permessi del personale. Il tentativo di introdurre il sistema websì è risultato vano, pertanto si è reso necessario riproporre come obiettivo particolare la riattivazione della procedura telematica, successivamente al fallimento della gestione precedente, dovuto alla inconciliabilità tra le regole di sistema del software con le modalità applicative in uso presso l'Ente.</p>	<p>Giornaliero: non più utilizzabile a causa di personale in condivisione presso altro servizio Nuovo indicatore: settimanale</p> <p>Entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo: non più utilizzabile a causa di personale in condivisione presso altro servizio Nuovo indicatore: entro la prima settimana del mese successivo</p> <p>Tempistica da concordare con il fornitore del programma</p> <p>Entro l'anno</p>

2° attività	<p>Gestione delle malattie dipendenti: visita fiscale (nuova modalità INPS)</p> <p>Gestione online certificazione malattia</p>	<p>Su richiesta del Responsabile</p> <p>Immediato</p>
3° attività	<p>Stipendi: elaborazione conteggi per riconoscimento istituti contrattuali (con programma Civilia e con modelli excel)</p> <p>Predisposizione atti amministrativi per quanto sopra</p>	<p>Entro l'8 di ogni mese successivo al cartellino: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p> <p>Entro il 25 di ogni mese. indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio.</p>
4° attività	<p>Gestione incarichi di collaborazione autonoma: predisposizione atti</p>	<p>Prima dell'approvazione del Bilancio</p>
5° attività	<p>CCNL E CCDI: applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: Predisposizione e stesura del nuovo CCDI su base triennale, con individuazione dei nuovi criteri, così come fissati dall'ultimo CCNL, seguendo le indicazioni della Giunta e della delegazione trattante</p> <p>Gestione tavoli delegazione trattante</p> <p>Gestione del rapporto con le OO.SS. e le RSU</p> <p>Valutazione delle proposte avanzate in sede di delegazione trattante ai fini della legittimità degli atti</p> <p>Costituzione fondo risorse decentrate in stretta relazione con i dati del Bilancio e predisposizione delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.</p>	<p>Entro i termini indicati dall'Amministrazione: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio</p> <p>Termine fissato dal CCNL per criteri posizioni organizzative: entro il 20/05</p>

6° attività	Sistema premiante del personale e del Segretario Generale: gestione, elaborazione e liquidazione relative al sistema premiante.	entro il mese successivo dalla conferma di tutte le valutazioni.
7° attività	Verifica eccedenze di personale Piano dei fabbisogni: applicazione nuove disposizioni contrattuali e normative	Predisposizione entro 30 gg. dalle indicazioni fornite dall'Amministrazione: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio
8° attività	Assunzioni a tempo indeterminato OBIETTIVO PARTICOLARE: assunzione di n. 2 agenti di PL assunzione di n. 1 cat. B3 collaboratore amministrativo assunzione di n. 1 cat. D1 istruttore direttivo tecnico Per ciascuna assunzione si segue il seguente iter procedurale: mobilità esterna, mobilità Funzione Pubblica, scorrimento eventuali graduatorie altri enti, concorso pubblico.	Avvio procedura assunzionale entro 15 giorni da richiesta Amministrazione e conclusione del procedimento entro i 6 mesi: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio
9° attività	Mobilità interna/verifica profili professionali	Entro i termini fissati dall'Amministrazione
10° attività	Assunzioni tempo determinato OBIETTIVO PARTICOLARE: assunzione di n. 1 cat. B3 collaboratore amministrativo	Avvio procedura entro 10 giorni dalla richiesta: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio

11° attività	<p>Formazione: piano formativo</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: economicità. L'Amministrazione ritiene fondamentale la formazione del personale. In un contesto di scarsità di risorse finanziarie, il servizio predispone il piano formativo sulla base delle esigenze espresse dai vari responsabili e dal Segretario, dopo aver esplorato tutte le possibilità di ricorrere a giornate formative gratuite, fermo restando la qualità dei corsi. Conseguentemente si ricorre sovente alla formazione offerta da associazioni di Enti Locali (UPEL, ANCI). Oltre all'economicità, tale modalità consente di garantire ad un numero sempre maggiore di dipendenti di fruire di percorsi formativi.</p> <p>Altro criterio per contenere i costi è dato dall'indicazione di usufruire della formazione proposta dai Comuni limitrofi, contenendo le spese di missione. In merito a tematiche specifiche, al fine anche di garantire la partecipazione massiva dei dipendenti, vengono organizzati corsi di formazione interna con personale qualificato dell'Ente.</p>	Entro fine gennaio.
12° attività	Trasparenza e anticorruzione: organizzazione corso di formazione rivolto a tutto il personale dipendente, presso l'Ente.	Entro il 31/12
13° attività	<p>Statistiche obbligatorie per Legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deleghe sindacali; - Disabili; - varie statistiche della Corte dei Conti legate al personale; - aspettative sindacali (Gedap); - statistiche per Funzione Pubblica; - statistica garante per l'editoria (richiesta dalla Segreteria); - statistiche varie (richieste dalla Ragioneria); <ul style="list-style-type: none"> - GEPAS (scioperi). 	Entro i termini fissati dalla legge: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio

14° attività	<p>Pubblicazioni obbligatorie per Legge:</p> <p>Pubblicazioni redatte in relazione all'applicazione del D.Lgs. 150/09 e ss.mm.ii così come previsto dall'accordo con ANCI ed in attuazione del Decreto Trasparenza (pubblicazioni su web di curricula, tabelle di assenza e presenza del personale dipendente, altri adempimenti obbligatori).</p> <p>Pubblicazioni obbligatorie da effettuare nei tempi previsti dalla normativa di riferimento (es. Amministrazione aperta e Amm.ne Trasparente).</p>	Pubblicazioni: entro termini di legge.
15° attività	<p>Nucleo di valutazione: valutazioni posizioni e risultato Responsabili di Area</p> <p>OBIETTIVO PARTICOLARE: Supporto all'attività del Nucleo in particolare per la nuova pesatura delle Aree delle Posizioni Organizzative, così come prevista dal nuovo CCNL Funzioni Locali</p>	<p>Entro 10 giorni dalle decisioni definitive del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Entro il termine fissato dal CCNL Funzioni Locali – 20/05/2019: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio</p>
16° attività	<p>Gestione polizze assicurative :</p> <p>verifica eventuale disdette polizze</p> <p>individuazione nuova compagnia, in caso di disdetta polizze</p> <p>Rinegoziazione</p>	<p>Entro 31.10</p> <p>Entro 31.12</p> <p>entro 180 giorni dall'eventuale disdetta</p>
17° attività	Gestione pratiche risarcimento danni	Entro 5 giorni dal ricevimento delle relazioni UTC e PL

18° attività	Attività inerente le pari opportunità, mobbing (convenzione con Legnano) e CUG. Report CUG	Entro il 31.12 Entro il 31.03
19° attività	Portale PERLAPA (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio mensile assenze, permessi L. 104, scioperi, dati lavoro flessibile, GEDAP) Trasmissione certificazioni dei collaboratori agli Enti di appartenenza per Anagrafe delle prestazioni	Entro le scadenze mensili fissate dalla legge. indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio Entro 30/04: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio
20° attività	Relazione al conto annuale	Scadenza di legge: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio
21° attività	Conto annuale del personale	Scadenza di legge: indicatore garantito con la presenza a regime del personale del servizio

Risorse Umane: n. 1 Responsabile di Area cat. D3/D6; n. 1 Specialista amministrativo cat. D1/D3: a partire dal mese di Giugno 2018 la presente unità di personale svolge la propria attività per n. 12 ore settimanali presso il Servizio tributi. Situazione poco sostenibile: il raggiungimento degli obiettivi di PEG pertanto è garantito nei tempi previsti con la presenza a regime del personale del servizio; n. 1 istruttore amministrativo cat. C1/C5.

Risorse strumentali: n. 2 PC; n. 2 stampanti; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 2 calcolatrici; arredamento da ufficio.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 3000 / 0 (1.01.01.16.000)	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	923.954,55	previsione di competenza previsione di cassa	1.407.026,00 2.005.700,00	1.431.000,00 1.580.000,00	1.456.000,00	1.456.000,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	923.954,55	previsione di competenza previsione di cassa	1.407.026,00 2.005.700,00	1.431.000,00 1.580.000,00	1.456.000,00	1.456.000,00
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Capitolo 14000 / 0 (1.03.01.01.000)	FONDO DI SOLIDARIETA'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.310.500,00 1.300.000,00	1.310.500,00 1.310.500,00	1.310.500,00	1.310.500,00
Totale Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.310.500,00 1.300.000,00	1.310.500,00 1.310.500,00	1.310.500,00	1.310.500,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	923.954,55	previsione di competenza previsione di cassa	2.717.526,00 3.305.700,00	2.741.500,00 2.890.500,00	2.766.500,00	2.766.500,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 16000 / 0 (2.01.01.01.000)	CONTRIBUTI SPETTANTI PER ALTRE FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	27.327,00 27.327,00	17.400,00 17.400,00	17.400,00	17.400,00
Capitolo 33030 / 0 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTO DA ENTE IN SEGRETERIA CONVENZIONATA - QUOTA PARTE DI COMPETENZA PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.523,00 4.523,00	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	31.850,00 31.850,00	21.900,00 21.900,00	21.900,00	21.900,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	31.850,00 31.850,00	21.900,00 21.900,00	21.900,00	21.900,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 66000 / 0 (3.01.03.01.000)	CANONE CONCESSORIO FOGNATURA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	56.714,00 56.714,00	56.714,00 56.714,00	56.714,00	56.714,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	56.714,00 56.714,00	56.714,00 56.714,00	56.714,00	56.714,00
Tipologia 300	Interessi attivi						
Capitolo 79000 / 0 (3.03.02.02.000)	INTERESSI ATTIVI GIACENZE MUTUI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70,00 70,00	70,00 70,00	70,00	70,00
Capitolo 81000 / 0 (3.03.03.03.000)	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA - TESORERIA UNICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,43	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	70,00	70,00	70,00	70,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 93050 / 0 (3.05.99.03.000)	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (reverse charge) e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 94010 / 0 (3.05.99.99.000)	CREDITO IVA GESTIONE COMMERCIALE E SPLIT COMMERCIALE	2.452,39	previsione di competenza previsione di cassa	1.950,00 1.950,00	1.950,00 1.950,00	1.950,00	1.950,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2.452,39	previsione di competenza previsione di cassa	11.950,00 11.950,00	11.950,00 11.950,00	11.950,00	11.950,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.452,39	previsione di competenza previsione di cassa	68.734,00 68.734,43	68.734,00 68.734,00	68.734,00	68.734,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 116000 / 0 (6.03.01.04.000)	MUTO PER RECUPERO EX BORLETTI	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 7.505,83	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 7.505,83	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	7.505,83	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 7.505,83	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 119000 / 0 (7.01.01.01.000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00 5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100	Entrate per partite di giro						
Capitolo 120050 / 0 (9.01.01.02.001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 istituzionale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	800.000,00 800.000,00	800.000,00 800.000,00	800.000,00	800.000,00
Capitolo 120051 / 0 (9.01.01.02.001)	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) - art. 17 ter DPR633/72 commerciale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
Capitolo 122000 / 0 (9.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - REGIONALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Capitolo 122100 / 0 (9.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 123000 / 0 (9.01.02.01.000)	RITENUTE PER INDENNITA' DI CARICA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 130000 / 0 (9.01.03.01.001)	RITENUTE PER LAVORO AUTONOMO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 133000 / 0 (9.01.99.03.000)	ECONOMATO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.126.000,00 1.126.000,00	1.126.000,00 1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.126.000,00 1.126.000,00	1.126.000,00 1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE TITOLI		933.912,77	previsione di competenza	9.744.110,00	9.758.134,00	9.783.134,00	9.783.134,00
			previsione di cassa	10.332.284,43	9.914.639,83		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		933.912,77	previsione di competenza	9.744.110,00	9.758.134,00	9.783.134,00	9.783.134,00
			previsione di cassa	10.332.284,43	9.914.639,83		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 85000 / 0 (3.05.01.01.000)	INTROITI DIVERSI - rimborso assicurazioni	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.003,77	5.138,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.003,77	5.138,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.003,77	5.138,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.003,77	5.138,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.003,77	5.138,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 1000 / 0 (1.01.01.06.000)	IMU - imposta municipale unica	374.775,62	previsione di competenza previsione di cassa	1.620.000,00 1.900.000,00	1.620.000,00 1.600.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
Capitolo 2000 / 0 (1.01.01.08.000)	ICI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 110,44	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 4000 / 0 (1.01.01.51.000)	TARI e arretrati T.R.S.U	280.052,18	previsione di competenza previsione di cassa	1.343.000,00 1.392.968,82	1.436.892,00 1.330.074,00	1.436.892,00	1.436.892,00
Capitolo 5000 / 0 (1.01.01.51.000)	ADDIZIONALE ECA SU TRSU	1.410,48	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.875,68	0,00 1.410,48	0,00	0,00
Capitolo 5100 / 0 (1.01.01.51.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TRSU	2.416,87	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.687,07	0,00 2.416,87	0,00	0,00
Capitolo 6000 / 0 (1.01.01.53.000)	PUBBLICHE AFFISSIONI	2.985,02	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 11.000,00	11.000,00 13.985,02	11.000,00	11.000,00
Capitolo 7000 / 0 (1.01.01.53.000)	CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI	3.100,89	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 53.100,89	50.000,00	50.000,00
Capitolo 8000 / 0 (1.01.01.61.000)	TARES	51.764,92	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 57.226,89	0,00 51.764,92	0,00	0,00
Capitolo 8100 / 0 (1.01.01.61.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARES	3.229,63	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.501,96	0,00 3.229,63	0,00	0,00
Capitolo 8200 / 0 (1.01.01.61.000)	TARI	538.787,98	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 596.699,72	0,00 538.787,98	0,00	0,00
Capitolo 8300 / 0 (1.01.01.61.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	7.894,37	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.929,27	0,00 7.894,37	0,00	0,00
Capitolo 9000 / 0 (1.01.01.76.000)	TASI	64.469,56	previsione di competenza previsione di cassa	140.000,00 125.000,00	140.000,00 204.469,56	135.000,00	135.000,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1.330.887,52	previsione di competenza previsione di cassa	3.164.000,00 4.151.999,85	3.257.892,00 3.807.133,72	3.252.892,00	3.252.892,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.330.887,52	previsione di competenza previsione di cassa	3.164.000,00 4.151.999,85	3.257.892,00 3.807.133,72	3.252.892,00	3.252.892,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 62000 / 0 (3.01.03.01.000)	C.O.S.A.P.	2.481,94	previsione di competenza previsione di cassa	18.000,00 18.000,00	18.000,00 20.481,94	18.000,00	18.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.481,94	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	18.000,00	20.481,94		
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 94505 / 0 (3.05.99.99.000)	COMMISSIONE D'INCASSO TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI	199,10	previsione di competenza	213,00	213,00	213,00	213,00
			previsione di cassa	213,00	412,10		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	199,10	previsione di competenza	213,00	213,00	213,00	213,00
			previsione di cassa	213,00	412,10		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.681,04	previsione di competenza	18.213,00	18.213,00	18.213,00	18.213,00
			previsione di cassa	18.213,00	20.894,04		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 200	Entrate per conto terzi						
Capitolo 142050 / 0 (9.02.05.01.000)	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SU TARI	32.879,96	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			previsione di cassa	61.300,00	104.735,06		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	32.879,96	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			previsione di cassa	61.300,00	104.735,06		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.879,96	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			previsione di cassa	61.300,00	104.735,06		
	TOTALE TITOLI	1.366.448,52	previsione di competenza	3.249.363,00	3.347.950,00	3.342.950,00	3.342.950,00
			previsione di cassa	4.231.512,85	3.932.762,82		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.366.448,52	previsione di competenza	3.249.363,00	3.347.950,00	3.342.950,00	3.342.950,00
			previsione di cassa	4.231.512,85	3.932.762,82		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 19800 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI politiche e referendum (e=u)	9.314,15	previsione di competenza previsione di cassa	85.685,85 85.685,85	95.000,00 104.314,15	95.000,00	95.000,00
Capitolo 19801 / 0 (2.01.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI europee e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 19900 / 0 (2.01.01.02.000)	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI LOCALI - regionali (e=u)	6.962,48	previsione di competenza previsione di cassa	80.342,92 80.342,92	85.000,00 91.962,48	85.000,00	85.000,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	16.276,63	previsione di competenza previsione di cassa	166.028,77 166.028,77	230.000,00 246.276,63	230.000,00	230.000,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	16.276,63	previsione di competenza previsione di cassa	166.028,77 166.028,77	230.000,00 246.276,63	230.000,00	230.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 42300 / 0 (3.01.01.01.000)	PROVENTI PER LA VENDITA DEL LIBRO STORIA DI CANEGRATE	4,50	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00 54,50	50,00	50,00
Capitolo 43000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE E SEGRETERIA SU CONTRATTI CIMITERIALI	538,94	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.538,94	2.000,00	2.000,00
Capitolo 43001 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTO FISSO PER ACCORDI DI DIVORZIO E SEPARAZIONE	8,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 316,00	300,00 308,00	300,00	300,00
Capitolo 47000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PER RIMBORSO COPIE E STAMPATI	231,00	previsione di competenza previsione di cassa	700,00 700,00	700,00 931,00	700,00	700,00
Capitolo 48000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI SULLE CARTE D' IDENTITA'	2.273,92	previsione di competenza previsione di cassa	11.500,00 11.500,00	11.500,00 13.773,92	11.500,00	11.500,00
Capitolo 64000 / 0 (3.01.03.01.000)	CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI E MANUFATTI	51.343,04	previsione di competenza previsione di cassa	160.000,00 160.000,00	110.000,00 150.000,00	118.000,00	115.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.399,40	previsione di competenza previsione di cassa	174.550,00 174.566,00	124.550,00 167.606,36	132.550,00	129.550,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 94020 / 0 (3.05.99.99.000)	RIMBORSO DALLO STATO PER RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	1.454,60	previsione di competenza previsione di cassa	1.300,00 1.300,00	1.300,00 1.500,00	1.300,00	1.300,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	1.454,60	previsione di competenza previsione di cassa	1.300,00 1.300,00	1.300,00 1.500,00	1.300,00	1.300,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	55.854,00	previsione di competenza previsione di cassa	175.850,00 175.866,00	125.850,00 169.106,36	133.850,00	130.850,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TITOLO 4 <i>Entrate in conto capitale</i>							
Tipologia 400 <i>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</i>							
Capitolo 109000 / 0 (4.04.01.10.000)	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE e=u	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
TITOLO 9 <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>							
Tipologia 200 <i>Entrate per conto terzi</i>							
Capitolo 143100 / 0 (9.02.99.99.000)	CORRISPETTIVO DI COMPETENZA DELLO STATO - CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	8.952,18	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	8.952,18	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.952,18	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
TOTALE TITOLI		81.082,81	previsione di competenza	396.878,77	410.850,00	418.850,00	415.850,00
			previsione di cassa	396.894,77	470.382,99		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		81.082,81	previsione di competenza	396.878,77	410.850,00	418.850,00	415.850,00
			previsione di cassa	396.894,77	470.382,99		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 51000 / 0 (3.01.02.01.000)	PROVENTI MENSA DIPENDENTI	590,61	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 3.090,61	2.500,00	2.500,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	590,61	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 3.090,61	2.500,00	2.500,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 85800 / 0 (3.05.01.99.000)	RIMBORSI INFORTUNI INAIL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00	10,00
Capitolo 87000 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO	5.387,86	previsione di competenza previsione di cassa	24.900,00 25.400,00	26.000,00 31.387,86	26.180,00	26.180,00
Capitolo 87100 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE	970,84	previsione di competenza previsione di cassa	12.185,00 12.185,00	5.000,00 5.970,84	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	6.358,70	previsione di competenza previsione di cassa	37.095,00 37.595,00	31.010,00 37.368,70	31.190,00	31.190,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	6.949,31	previsione di competenza previsione di cassa	39.595,00 40.095,00	33.510,00 40.459,31	33.690,00	33.690,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
Tipologia 100 Entrate per partite di giro							
Capitolo 120000 / 0 (9.01.01.01.001)	RITENUTE IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 121000 / 0 (9.01.02.01.000)	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
Capitolo 124000 / 0 (9.01.02.02.000)	CPDEL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
Capitolo 125000 / 0 (9.01.02.02.000)	INADEL	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 126000 / 0 (9.01.02.99.000)	RITENUTE PER CESSIONE QUINTO STIPENDIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 127000 / 0 (9.01.02.99.000)	RITENUTE PER QUOTE SINDACALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.300,00 4.300,00	4.300,00 4.300,00	4.300,00	4.300,00
Capitolo 128000 / 0 (9.01.02.99.000)	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	577.300,00 577.300,00	577.300,00 577.300,00	577.300,00	577.300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	577.300,00	577.300,00	577.300,00	577.300,00
			previsione di cassa	577.300,00	577.300,00		
	TOTALE TITOLI	6.949,31	previsione di competenza	616.895,00	610.810,00	610.990,00	610.990,00
			previsione di cassa	617.395,00	617.759,31		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	6.949,31	previsione di competenza	616.895,00	610.810,00	610.990,00	610.990,00
			previsione di cassa	617.395,00	617.759,31		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 01 Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 900 / 0 (01.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SINDACO IN ASPETTATIVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.800,00 0,00 14.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Capitolo 1000 / 0 (01.01-1.02.01.01.000)	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA	425,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.270,00 0,00 7.270,00	7.270,00 0,00 7.695,00	7.270,00 0,00 0,00	7.270,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		425,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.070,00 0,00 22.070,00	7.270,00 0,00 7.695,00	7.270,00 0,00 0,00	7.270,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Organi istituzionali		425,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.070,00 0,00 22.070,00	7.270,00 0,00 7.695,00	7.270,00 0,00 0,00	7.270,00 0,00 0,00	
01 02 Programma	02	Segreteria generale						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 15000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP PER COLLABORAZIONI ESTERNE	100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	345,00 0,00 445,00	345,00 0,00 0,00	345,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	345,00 0,00 445,00	345,00 0,00 0,00	345,00 0,00 0,00	
Totale programma 02 Segreteria generale		100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	345,00 0,00 445,00	345,00 0,00 0,00	345,00 0,00 0,00	
01 03 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 32000 / 0 (01.03-1.02.01.99.000)	BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA	166,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00 366,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	
Capitolo 33000 / 0 (01.03-1.03.01.01.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (abbonamenti)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	260,00 0,00 260,00	260,00 0,00 260,00	260,00 0,00 0,00	260,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 34000 / 0 (01.03-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI RAGIONERIA (varie)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 97,60	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 35000 / 0 (01.03-1.03.02.01.000)	COMPENSO REVISORE UNICO	2.357,17	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.210,00 9.910,00 0,00 11.800,00	13.400,00 9.910,00 0,00 15.757,17	13.400,00 0,00 0,00 0,00	13.400,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 37000 / 0 (01.03-1.03.02.05.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (delfino)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	410,00 0,00 0,00 410,00	430,00 0,00 0,00 430,00	430,00 0,00 0,00 0,00	430,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 39000 / 0 (01.03-1.03.02.16.000)	GESTIONE SERVIZIO IVA	1.690,03	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.080,00 3.552,64 0,00 5.080,00	3.600,00 3.552,64 0,00 5.290,03	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 39001 / 0 (01.03-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI (bilancio economico e consolidato, aggiornamento e redazione annuale)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 4.480,00 0,00 4.480,00	0,00 4.453,00 0,00 4.480,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 41000 / 0 (01.03-1.03.02.17.000)	SPESE DI GESTIONE UFF. RAGIONERIA (spese conto posta, canone tesoreria e comm. ant cassa)	6.148,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.300,00 0,00 0,00 14.000,00	12.500,00 0,00 0,00 18.648,90	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 41100 / 0 (01.03-1.03.02.99.000)	SERVIZI VARI DI SUPPORTO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10.362,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.460,00 17.915,64 0,00 31.847,60	35.670,00 17.915,64 0,00 46.032,10	35.690,00 0,00 0,00 0,00	35.690,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		10.362,10	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.460,00 17.915,64 0,00 31.847,60	35.670,00 17.915,64 0,00 46.032,10	35.690,00 0,00 0,00 0,00	35.690,00 0,00 0,00 0,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 86000 / 0 (01.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MUNIC. CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 7.315,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00	3.106,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 7.315,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00	3.106,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.260,00 0,00 0,00 9.260,00	7.315,00 0,00 0,00 7.315,00	5.266,00 0,00 0,00 0,00	3.106,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 170000 / 0 (01.11-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 172000 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.600,00 0,00 0,00 47.600,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
Capitolo 172001 / 0 (01.11-1.10.03.01.000)	IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (reverse charge) e=u	260,94	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		260,94	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.700,00 0,00 0,00 57.700,00	55.100,00 0,00 0,00 55.360,94	55.100,00 0,00 0,00 55.100,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		260,94	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.700,00 0,00 0,00 57.700,00	55.100,00 0,00 0,00 55.360,94	55.100,00 0,00 0,00 55.100,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		11.148,04	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	116.590,00 17.915,64 0,00 120.977,60	105.700,00 17.915,64 0,00 116.848,04	103.671,00 0,00 0,00 103.671,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 209000 / 0 (04.01-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MATERNA CASSA DD.PP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.757,00 0,00 0,00 1.757,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.757,00 0,00 0,00 1.757,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.757,00 0,00 0,00 1.757,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione					
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
Capitolo 220000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.549,00 0,00 0,00 1.549,00	10.959,00 0,00 0,00 10.959,00	19.851,00 0,00 0,00 19.851,00	18.889,00 0,00 0,00 18.889,00
Capitolo 221000 / 0 (04.02-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SCUOLA PRIMARIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.628,00 0,00 0,00 8.628,00	7.533,00 0,00 0,00 7.533,00	6.390,00 0,00 0,00 6.390,00	5.197,00 0,00 0,00 5.197,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.177,00 0,00 0,00 10.177,00	18.492,00 0,00 0,00 18.492,00	26.241,00 0,00 0,00 26.241,00	24.086,00 0,00 0,00 24.086,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.177,00 0,00 0,00 10.177,00	18.492,00 0,00 0,00 18.492,00	26.241,00 0,00 0,00 26.241,00	24.086,00 0,00 0,00 24.086,00
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 244000 / 0 (04.06-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MENSA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.877,00 0,00 0,00 12.877,00	10.415,00 0,00 0,00 10.415,00	7.826,00 0,00 0,00 7.826,00	5.103,00 0,00 0,00 5.103,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.877,00 0,00 0,00 12.877,00	10.415,00 0,00 0,00 10.415,00	7.826,00 0,00 0,00 7.826,00	5.103,00 0,00 0,00 5.103,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.877,00 0,00 0,00 12.877,00	10.415,00 0,00 0,00 10.415,00	7.826,00 0,00 0,00 7.826,00	5.103,00 0,00 0,00 5.103,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.811,00 0,00 0,00 24.811,00	28.907,00 0,00 0,00 28.907,00	34.067,00 0,00 0,00 34.067,00	29.189,00 0,00 0,00 29.189,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 279000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	944,00 0,00 0,00 944,00	822,00 0,00 0,00 822,00	694,00 0,00 0,00 694,00	560,00 0,00 0,00 560,00
Capitolo 280000 / 0 (06.01-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE GIARDINI VIA GARIBALDI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.231,00 0,00 0,00 7.231,00	6.537,00 0,00 0,00 6.537,00	5.813,00 0,00 0,00 5.813,00	5.056,00 0,00 0,00 5.056,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	8.175,00 0,00	7.359,00 0,00	6.507,00 0,00	5.616,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.175,00	7.359,00		
Totale programma 01 Sport e tempo libero		0,00 previsione di competenza	8.175,00	7.359,00	6.507,00	5.616,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.175,00	7.359,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00 previsione di competenza	8.175,00	7.359,00	6.507,00	5.616,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.175,00	7.359,00		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 435500 / 0 (09.04-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI FOGNATURA - CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza	9.150,00	7.135,00	5.012,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	7.135,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	9.150,00	7.135,00	5.012,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	7.135,00	
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		0,00	previsione di competenza	9.150,00	7.135,00	5.012,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	7.135,00	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	9.150,00	7.135,00	5.012,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	7.135,00	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 467000 / 0 (10.05-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI STRADE CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza	30.084,00	28.201,00	28.612,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.084,00	28.201,00	
Capitolo 468000 / 0 (10.05-1.07.05.04.004)	INTERESSI PASSIVI MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CASSA DD.PP.	0,00	previsione di competenza	10.698,00	8.913,00	7.041,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.698,00	8.913,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	40.782,00	37.114,00	35.653,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.782,00	37.114,00	
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		0,00	previsione di competenza	40.782,00	37.114,00	35.653,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	40.782,00	37.114,00		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza	40.782,00	37.114,00	35.653,00	33.701,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.782,00	37.114,00		
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 02 Programma	02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 536000 / 0 (12.02-1.07.05.04.003)		INTERESSI PASSIVI SU MUTUO cse	0,00	previsione di competenza	8.923,00	8.326,00	7.702,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.923,00	8.326,00	
		Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	8.923,00	8.326,00	7.702,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.923,00	8.326,00	
		Totale programma 02 Interventi per la disabilità	0,00	previsione di competenza	8.923,00	8.326,00	7.702,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.923,00	8.326,00	
12 09 Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 588000 / 0 (12.09-1.07.05.04.003)		INTERESSI PASSIVI CIMITERO	0,00	previsione di competenza	3.096,00	3.600,00	3.984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.096,00	3.600,00	
		Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	3.096,00	3.600,00	3.984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.096,00	3.600,00	
		Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	3.096,00	3.600,00	3.984,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.096,00	3.600,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	12.019,00	11.926,00	11.686,00	10.565,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.019,00	11.926,00		
MISSIONE 50 Debito pubblico							
50 02 Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4 Rimborsamento Prestiti							
Capitolo 622000 / 0 (50.02-4.03.01.02.999)		QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	15.921,00	15.921,00	15.921,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	15.921,00	15.921,00	
Capitolo 623000 / 0 (50.02-4.03.01.04.004)	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP	0,00	previsione di competenza	365.567,00	351.782,00	386.554,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	365.567,00	351.782,00	
Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti		0,00	previsione di competenza	381.488,00	367.703,00	402.475,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	381.488,00	367.703,00	
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	previsione di competenza	381.488,00	367.703,00	402.475,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	381.488,00	367.703,00	
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	381.488,00	367.703,00	402.475,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	381.488,00	367.703,00	
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie						
60 01 Programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 624990 / 0 (60.01-1.07.06.04.000)	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	9.000,00	previsione di competenza	11.000,00	12.712,00	10.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		9.000,00	previsione di competenza	11.000,00	12.712,00	10.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.000,00	10.000,00	
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 625000 / 0 (60.01-5.01.01.01.000)	ANTICIPAZIONE DI CASSA	230.475,57	previsione di competenza	5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.800.000,00	6.030.475,57	
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		230.475,57	previsione di competenza	5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.800.000,00	6.030.475,57	
Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria		239.475,57	previsione di competenza	5.811.000,00	5.812.712,00	5.810.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.811.000,00	6.040.475,57	
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	239.475,57	previsione di competenza	5.811.000,00	5.812.712,00	5.810.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.811.000,00	6.040.475,57	
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro								
Capitolo 626000 / 0 (99.01-7.01.01.01.000)	IRPEF 4% SU CONTRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 626050 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 istituzionale	34.643,33	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800.000,00 0,00 800.000,00	800.000,00 0,00 800.000,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 626051 / 0 (99.01-7.01.01.02.000)	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment) art. 17 ter DPR 633/72 commerciale	8.855,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 628000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF- REGIONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 629000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	ADDIZIONALE IRPEF - COMUNALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 631000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF INDENNITA' DI CARICA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 637000 / 0 (99.01-7.01.03.01.000)	IRPEF LAVORO AUTONOMO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	
Capitolo 638000 / 0 (99.01-7.01.99.03.000)	SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		43.498,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 0,00	1.146.000,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		43.498,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 0,00	1.146.000,00 0,00 0,00	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	43.498,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 1.146.000,00	1.146.000,00 0,00 0,00	1.146.000,00 0,00 0,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		294.122,48	7.550.015,00	7.524.556,00	7.555.071,00	7.565.550,00
	di cui già impegnate*			17.915,64	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.554.402,60	7.763.467,61			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		294.122,48	7.550.015,00	7.524.556,00	7.555.071,00	7.565.550,00
	di cui già impegnate*			17.915,64	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.554.402,60	7.763.467,61			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 149000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER GESTIONE SERVIZI GENERALI	28,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.593,21	1.000,00 0,00 0,00 1.028,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 150000 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER MACCHINE E FOTOCOPIATORI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 152000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (manifesti)	1.354,72	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.800,00 0,00 0,00 5.514,92	4.800,00 0,00 0,00 6.154,72	4.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 156000 / 0 (01.11-1.03.02.07.000)	CANONE NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO	2.185,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.300,00 0,00 0,00 10.600,00	10.300,00 0,00 0,00 12.485,32	10.300,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 158000 / 0 (01.11-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MACCHINE E FOTOCOPIATORE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 166000 / 0 (01.11-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE SERVIZI GENERALI (altro)	673,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 2.000,00	1.200,00 0,00 0,00 1.873,22	1.200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 173000 / 0 (01.11-1.10.04.01.000)	ASSICURAZIONI DIVERSE	9.474,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.000,00 0,00 0,00 75.000,00	68.000,00 0,00 0,00 73.000,00	68.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		13.715,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 97.241,26	88.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		13.715,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 97.241,26	88.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		13.715,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.000,00 0,00 0,00 97.408,13	88.000,00 0,00 0,00 97.241,26	88.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		13.715,50	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	97.408,13	97.408,13	97.241,26		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		13.715,50	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	97.408,13	97.408,13	97.241,26		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 46000 / 0 (01.04-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Capitolo 48000 / 0 (01.04-1.03.02.03.000)	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE ICI/IMU	980,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.980,50	1.000,00 0,00 0,00 1.980,50	1.000,00 0,00 0,00 1.980,50
Capitolo 49000 / 0 (01.04-1.03.02.05.000)	ABBONAMENTI UFFICIO TRIBUTI (abbonamento on line)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Capitolo 50000 / 0 (01.04-1.03.02.11.000)	SPESE PER CONSULENZE LEGALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	850,00 0,00 0,00 850,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 51000 / 0 (01.04-1.03.02.16.000)	SPESE PER GESTIONE UFFICIO TRIBUTI (notifiche)	16,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 167,64	150,00 0,00 0,00 166,06	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Capitolo 53000 / 0 (01.04-1.04.04.01.000)	TRASFERIMENTO EX L. 504/92 - RISCOSSIONE IMU (ifel)	351,78	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.637,06	1.500,00 0,00 0,00 1.851,78	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
Capitolo 55000 / 0 (01.04-1.09.02.01.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE	17.588,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 15.000,00	6.000,00 0,00 0,00 23.588,46	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		18.936,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.750,00 0,00 0,00 19.904,70	10.400,00 0,00 0,00 29.336,80	8.900,00 0,00 0,00 0,00	10.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		18.936,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.750,00 0,00 0,00 19.904,70	10.400,00 0,00 0,00 29.336,80	8.900,00 0,00 0,00 0,00	10.400,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		18.936,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.750,00 0,00 0,00 19.904,70	10.400,00 0,00 0,00 29.336,80	8.900,00 0,00 0,00 0,00	10.400,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 03 Programma	03	Rifiuti					

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 417000 / 0 (09.03-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE RIFIUTI	5.259,74	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 5.874,94	1.000,00 0,00 6.259,74	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 420000 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZI COMPLEMENTARI PER GESTIONE DIRETTA RIFIUTI	3.274,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 14.236,41	3.000,00 0,00 6.274,40	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 420001 / 0 (09.03-1.03.02.16.000)	SPESE DI GESTIONE TARIFFA PUNTUALE - amga	16.012,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.050,00 0,00 64.050,00	64.050,00 0,00 80.062,50	64.050,00 0,00 0,00
Capitolo 424000 / 0 (09.03-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO TRIBUTI PROVINCIALE RIFIUTI	32.069,91	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 33.037,73	0,00 0,00 32.069,91	0,00 0,00 0,00
Capitolo 426000 / 0 (09.03-1.09.99.04.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - famiglie	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 7.658,68	4.000,00 0,00 8.000,00	4.000,00 0,00 0,00
Capitolo 427000 / 0 (09.03-1.09.99.05.000)	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI - RIFIUTI - imprese	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		61.616,55	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.050,00 0,00 125.857,76	73.050,00 0,00 134.666,55	73.050,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti		61.616,55	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.050,00 0,00 125.857,76	73.050,00 0,00 134.666,55	73.050,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09		61.616,55	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.050,00 0,00 125.857,76	73.050,00 0,00 134.666,55	73.050,00 0,00 0,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

14 04 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 602000 / 0 (14.04-1.03.02.03.000)	COMPENSO PER RISCOSSIONE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.720,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.720,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 31.720,00	31.720,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		0,00	previsione di competenza	31.720,00	31.720,00	31.720,00	31.720,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.720,00	31.720,00		
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		0,00	previsione di competenza	31.720,00	31.720,00	31.720,00	31.720,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.720,00	31.720,00		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 645050 / 0 (99.01-7.02.05.01.000)	TRASFERIMENTO TRIBUTI PROVINCIALE RIFIUTI		71.208,94	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00
				di cui già impegnate*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	81.300,00	143.053,94	
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		71.208,94	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	81.300,00	143.053,94		
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		71.208,94	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	81.300,00	143.053,94		
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		71.208,94	previsione di competenza	67.150,00	71.845,00	71.845,00	71.845,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	81.300,00	143.053,94		

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		151.762,29	189.670,00	187.015,00	185.515,00	187.015,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		189.670,00	187.015,00	185.515,00	187.015,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		258.782,46	338.777,29		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		151.762,29	189.670,00	187.015,00	185.515,00	187.015,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		189.670,00	187.015,00	185.515,00	187.015,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		258.782,46	338.777,29		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 07 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 101000 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI	11,47	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.100,00	1.500,00 0,00 0,00 1.511,47	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
Capitolo 101100 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI POLITICHE - acquisto di beni - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Capitolo 101101 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI - europee acquisto di beni - e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Capitolo 101200 / 0 (01.07-1.03.01.02.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di beni e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Capitolo 102200 / 0 (01.07-1.03.02.05.000)	ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,00 0,00 0,00 460,00	500,00 0,00 0,00 500,00	540,00 0,00 0,00 540,00
Capitolo 103000 / 0 (01.07-1.03.02.09.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (elettroarchivio)	979,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.979,66	2.000,00 0,00 0,00 2.979,66	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 104100 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI POLITICHE - acquisto di servizi e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00
Capitolo 104101 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI - europee acquisto di servizi e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
Capitolo 104200 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	ELEZIONI LOCALI - regionali - acquisto di servizi e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.000,00 0,00 0,00 83.960,56	75.000,00 0,00 0,00 75.000,00	75.000,00 0,00 0,00 75.000,00
Capitolo 105000 / 0 (01.07-1.03.02.99.000)	SPESE DI GESTIONE ANAGRAFE (varie e anusca)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	450,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00 500,00	550,00 0,00 0,00 550,00
Capitolo 106000 / 0 (01.07-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTI PER COMMISSIONE MANDAMENTALE	4.097,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 6.000,00	2.000,00 0,00 0,00 6.097,32	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.088,45	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.910,00 0,00 0,00 202.950,22	236.500,00 0,00 0,00 241.588,45	236.590,00 0,00 0,00 0,00	236.590,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 106100 / 0 (01.07-2.02.01.05.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELETTRARCHIVIO avilbero18	6.954,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.542,00 0,00 13.542,00	0,00 0,00 0,00 6.954,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		6.954,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.542,00 0,00 0,00 13.542,00	0,00 0,00 0,00 6.954,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		12.042,45	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	201.452,00 0,00 0,00 216.492,22	236.500,00 0,00 0,00 248.542,45	236.590,00 0,00 0,00 0,00	236.590,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.042,45	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	201.452,00 0,00 0,00 216.492,22	236.500,00 0,00 0,00 248.542,45	236.590,00 0,00 0,00 0,00	236.590,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 09 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Totale Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 578000 / 0 (12.09-1.03.02.07.000)	QUOTA CONCORSO SPESE PER CUSTODIA SALME	1.687,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 5.187,97	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 586000 / 0 (12.09-1.03.02.99.000)	SPESE VARIE SERVIZI FUNEBRI varie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 588500 / 0 (12.09-1.10.99.99.000)	RIMBORSI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.687,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.500,00 0,00 0,00 7.187,97	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		1.687,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.500,00 0,00 0,00 7.187,97	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.687,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.500,00 0,00 0,00 7.187,97	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 646100 / 0 (99.01-7.02.99.99.000)	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI ALLO STATO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	8.952,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		8.952,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		8.952,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	8.952,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		22.682,60	248.452,00	282.000,00	282.090,00	282.090,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		248.452,00	282.000,00	282.090,00	282.090,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		263.492,22	295.730,42		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		22.682,60	248.452,00	282.000,00	282.090,00	282.090,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		248.452,00	282.000,00	282.090,00	282.090,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		263.492,22	295.730,42		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 02 Programma	02	Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 8000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	143.673,00 10.000,00 0,00 143.538,10	157.700,00 10.000,00 0,00 157.700,00	147.700,00 0,00 0,00 147.700,00
Capitolo 8000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 8100 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	MAGGIORAZIONE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.290,00 0,00 14.290,00	14.790,00 0,00 14.790,00	14.790,00 0,00 14.790,00
Capitolo 10000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.090,00 0,00 22.090,00	21.500,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 21.500,00
Capitolo 11000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)	ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.526,56 0,00 46.104,56	48.305,44 2.450,44 0,00 48.305,44	45.855,00 0,00 0,00 45.855,00
Capitolo 11000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI CONTRIBUTIVI SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.450,44 0,00 2.450,44 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12000 / 0 (01.02-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE PROTOCOLLO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.010,00 0,00 6.010,00	5.830,00 0,00 5.830,00	5.840,00 0,00 5.840,00
Capitolo 12050 / 0 (01.02-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - segreteria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	10,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 13000 / 0 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	344,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.819,84 0,00 13.062,22	13.525,16 625,16 13.869,87	12.900,00 0,00 12.900,00
Capitolo 13000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	625,16 625,16 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 20000 / 0 (01.02-1.03.02.01.000)	COMPENSO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	4.050,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.050,00 0,00 4.050,00	4.050,00 0,00 8.100,00	4.050,00 0,00 4.050,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 21000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO SEGRETERIA	324,57	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 2.207,81	1.000,00 0,00 1.324,57	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 22000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO	10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10,00 0,00 10,00	30,00 0,00 40,00	30,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00
Capitolo 23000 / 0 (01.02-1.03.02.02.000)	RIMBORSO SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERSONALE	400,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.129,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	265.845,00 13.075,60 251.862,69	267.140,60 13.075,60 272.269,88	254.065,00 0,00 0,00	254.065,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		5.129,28	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	265.845,00 13.075,60 251.862,69	267.140,60 13.075,60 272.269,88	254.065,00 0,00 0,00	254.065,00 0,00 0,00

01 03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 29000 / 0 (01.03-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	132.020,00 0,00 132.020,00	150.350,00 0,00 150.350,00	150.350,00 0,00 0,00	150.350,00 0,00 0,00
Capitolo 30000 / 0 (01.03-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	0,35	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.180,00 0,00 40.124,29	46.816,00 766,00 46.816,35	46.050,00 0,00 0,00	46.050,00 0,00 0,00
Capitolo 30000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	766,00 0,00 766,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 30050 / 0 (01.03-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ragioneria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.176,00 0,00 1.176,00	1.210,00 0,00 1.210,00	1.210,00 0,00 0,00	1.210,00 0,00 0,00
Capitolo 31000 / 0 (01.03-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,04	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.645,00 0,00 12.621,00	14.524,00 274,00 14.524,04	14.250,00 0,00 0,00	14.250,00 0,00 0,00
Capitolo 31000 / 50 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	274,00 0,00 274,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 36000 / 0 (01.03-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	16,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 116,02	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale Titolo 1 Spese correnti		16,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.161,00 1.040,00 186.041,29	213.000,00 1.040,00 213.016,41	211.960,00 0,00 0,00	211.960,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		16,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.161,00 1.040,00 186.041,29	213.000,00 1.040,00 213.016,41	211.960,00 0,00 0,00	211.960,00 0,00 0,00
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 43000 / 0 (01.04-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFF. TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.190,00 0,00 54.190,00	28.730,00 0,00 28.730,00	49.430,00 0,00 0,00	49.430,00 0,00 0,00
Capitolo 44000 / 0 (01.04-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.650,00 0,00 14.650,00	7.790,00 0,00 7.790,00	14.230,00 0,00 0,00	14.230,00 0,00 0,00
Capitolo 45000 / 0 (01.04-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.645,00 0,00 4.645,00	2.450,00 0,00 2.450,00	4.240,00 0,00 0,00	4.240,00 0,00 0,00
Capitolo 47000 / 0 (01.04-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10,00 0,00 10,00	10,00 0,00 20,00	10,00 0,00 0,00	10,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	73.495,00 0,00 73.495,00	38.980,00 0,00 38.990,00	67.910,00 0,00 0,00	67.910,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	73.495,00 0,00 73.495,00	38.980,00 0,00 38.990,00	67.910,00 0,00 0,00	67.910,00 0,00 0,00
01 06 Programma	06	Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 58000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE U.T.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.630,00 0,00 97.630,00	95.650,00 0,00 95.650,00	95.650,00 0,00 0,00	95.650,00 0,00 0,00
Capitolo 59000 / 0 (01.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.105,00 0,00 44.105,00	43.150,00 0,00 43.150,00	43.150,00 0,00 0,00	43.150,00 0,00 0,00
Capitolo 61000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	1.113,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	33.330,00 0,00	32.750,00 700,00	32.050,00 0,00	32.050,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			previsione di cassa	32.730,00	33.863,99	
Capitolo 61000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE UT	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	700,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	700,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 62000 / 0 (01.06-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	12.610,00	12.360,00	12.360,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.610,00	12.360,00	12.360,00
Capitolo 63000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	5,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	9.635,00	9.680,00	9.430,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	250,00	0,00
			previsione di cassa	9.588,38	9.685,00	0,00
Capitolo 63000 / 50 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	250,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	250,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 64000 / 0 (01.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.805,00	3.710,00	3.710,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.805,00	3.710,00	0,00
Capitolo 74000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE U.T	45,10	previsione di competenza di cui già impegnate*	180,00	150,00	150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180,00	195,10	0,00
Capitolo 75000 / 0 (01.06-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	20,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	20,00	50,00	50,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.184,09	previsione di competenza di cui già impegnate*	202.265,00	197.500,00	196.550,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	950,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.668,38	198.684,09	196.550,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		1.184,09	previsione di competenza di cui già impegnate*	202.265,00	197.500,00	196.550,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	950,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.668,38	198.684,09	196.550,00

01 07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 97000 / 0 (01.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	106.960,00	121.800,00	99.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	106.960,00	121.800,00	99.000,00
Capitolo 98000 / 0 (01.07-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	28.885,00	32.950,00	26.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.885,00	32.950,00	26.800,00
Capitolo 99000 / 0 (01.07-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	9.105,00	10.360,00	8.420,00
					0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.105,00	10.360,00		
Capitolo 102000 / 0 (01.07-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE ANAGRAFE	25,10	previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	125,10		
Totale Titolo 1 Spese correnti		25,10	previsione di competenza	145.100,00	165.210,00	134.320,00	134.320,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	145.100,00	165.235,10		
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		25,10	previsione di competenza	145.100,00	165.210,00	134.320,00	134.320,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	145.100,00	165.235,10		
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 107000 / 0 (01.08-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE C.E.D.	0,00	previsione di competenza	50.010,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.010,00	49.100,00		
Capitolo 108000 / 0 (01.08-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI RETRIBUZIONE C.E.D.	0,00	previsione di competenza	14.130,00	13.880,00	13.880,00	13.880,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.130,00	13.880,00		
Capitolo 108050 / 0 (01.08-1.01.02.02.000)	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - ced	0,00	previsione di competenza	540,00	550,00	550,00	550,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	540,00	550,00		
Capitolo 109000 / 0 (01.08-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CED	0,00	previsione di competenza	4.315,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.315,00	4.220,00		
Capitolo 111000 / 0 (01.08-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO CED	20,00	previsione di competenza	20,00	20,00	20,00	20,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26,60	40,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		20,00	previsione di competenza	69.015,00	67.770,00	67.770,00	67.770,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.021,60	67.790,00		
Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi		20,00	previsione di competenza	69.015,00	67.770,00	67.770,00	67.770,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.021,60	67.790,00		
01 10 Programma	10	Risorse umane					
Titolo 1 Spese correnti							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 120000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.570,00 0,00 0,00 54.570,00	53.570,00 0,00 0,00 53.570,00	53.570,00 0,00 0,00 53.570,00	53.570,00 0,00 0,00 53.570,00
Capitolo 121000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	PRODUTTIVITA' GENERALE	2.378,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.870,61 0,00 0,00 42.674,75	78.497,70 28.497,70 0,00 70.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
Capitolo 121000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - PRODUTTIVITA' GENERALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.497,70 0,00 0,00 28.497,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 121010 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI - RETRIBUZIONI - IVC	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	14.562,00 0,00 0,00 14.562,00	17.900,00 0,00 0,00 17.900,00	17.900,00 0,00 0,00 17.900,00
Capitolo 122000 / 0 (01.10-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	0,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.186,91 0,00 0,00 60.186,72	73.930,74 12.112,74 0,00 63.300,00	61.818,00 0,00 0,00 61.818,00	61.818,00 0,00 0,00 61.818,00
Capitolo 122000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO RESPONSABILI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.112,74 0,00 0,00 12.112,74	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 123000 / 0 (01.10-1.01.01.02.000)	MENSA DIPENDENTI	2.344,24	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 8.000,00	7.500,00 0,00 0,00 9.844,24	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
Capitolo 124000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	ONERI CONTRIBUTIVI UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.750,00 0,00 0,00 14.750,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00
Capitolo 125000 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	574,74	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.817,47 0,00 0,00 10.193,44	18.907,11 7.007,11 0,00 19.481,85	11.900,00 0,00 0,00 11.900,00	11.900,00 0,00 0,00 11.900,00
Capitolo 125000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.007,11 0,00 0,00 7.007,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 125010 / 0 (01.10-1.01.02.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI -CONTRIBUTI - IVC	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	4.851,00 0,00 0,00 4.851,00	4.851,00 0,00 0,00 4.851,00
Capitolo 126000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.645,00 0,00 0,00 4.645,00	4.560,00 0,00 0,00 4.560,00	4.560,00 0,00 0,00 4.560,00	4.560,00 0,00 0,00 4.560,00
Capitolo 127000 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	338,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.759,91 0,00 0,00 3.484,91	6.671,76 2.421,76 0,00 7.009,96	4.250,00 0,00 0,00 4.250,00	4.250,00 0,00 0,00 4.250,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 127000 / 50 (01.10-1.10.02.01.000)	FPV - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.421,76 0,00 2.421,76 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 127010 / 0 (01.10-1.02.01.01.000)	RINNOVI CONTRATTUALI - IRAP - IVC	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 128000 / 0 (01.10-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 131000 / 0 (01.10-1.03.02.02.000)	MISSIONI UFFICIO PERSONALE	20,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20,00 0,00 0,00 20,00	50,00 0,00 0,00 70,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 133000 / 0 (01.10-1.03.02.04.000)	CORSI DI FORMAZIONE GENERALE	2,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.630,00	5.000,00 0,00 0,00 5.002,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 134000 / 0 (01.10-1.03.02.16.000)	GESTIONE STIPENDI	1.129,84	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.520,00 0,00 0,00 4.600,00	4.520,00 4.519,00 0,00 5.649,84	4.520,00 4.519,00 0,00 0,00	4.520,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 137000 / 0 (01.10-1.03.02.99.000)	SPESE PER VISITE FISCALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 155,80	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.787,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	258.829,21 50.039,31 208.960,62	287.519,31 54.558,31 272.799,89	242.269,00 4.519,00 0,00	242.269,00 0,00 0,00
Totale programma 10 Risorse umane		6.787,22	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	258.829,21 50.039,31 208.960,62	287.519,31 54.558,31 272.799,89	242.269,00 4.519,00 0,00	242.269,00 0,00 0,00

01 11 Programma 11 Altri servizi generali

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 139000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE COMUNICAZIONE E URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.242,00 0,00 0,00 33.242,00	37.400,00 0,00 0,00 37.400,00	37.400,00 0,00 0,00 0,00	37.400,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 140000 / 0 (01.11-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.470,00 0,00 0,00 44.470,00	43.350,00 0,00 0,00 43.350,00	43.350,00 0,00 0,00 0,00	43.350,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 141000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI COMUNICAZIONE E URP	7,07	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.143,00 0,00 0,00 9.143,00	10.120,00 0,00 0,00 10.120,00	10.120,00 0,00 0,00 0,00	10.120,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 142000 / 0 (01.11-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.245,00 0,00 0,00 11.950,00	11.950,00 0,00 0,00 11.950,00	11.950,00 0,00 0,00 11.950,00
Capitolo 143000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP COMUNICAZIONE E URP	1,81	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.903,00 0,00 0,00 2.903,00	3.190,00 0,00 0,00 3.190,00	3.190,00 0,00 0,00 3.190,00
Capitolo 144000 / 0 (01.11-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE MESSI E CENTRALINO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.915,00 0,00 0,00 1.915,00	1.860,00 0,00 0,00 1.860,00	1.860,00 0,00 0,00 1.860,00
Capitolo 152900 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE COMUNICAZIONE URP	20,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20,00 0,00 0,00 20,00	50,00 0,00 0,00 70,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 153000 / 0 (01.11-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE MESSI/CENTRALINO	9,50	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Capitolo 161000 / 0 (01.11-1.03.02.10.000)	CONSULENZE PER CAUSE LEGALI E DIVERSE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		38,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.048,00 0,00 0,00 104.048,00	108.070,00 0,00 0,00 108.090,00	108.070,00 0,00 0,00 108.070,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		38,38	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.048,00 0,00 0,00 104.048,00	108.070,00 0,00 0,00 108.090,00	108.070,00 0,00 0,00 108.070,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.210,48	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.305.758,21 65.104,91 0,00 1.239.197,58	1.345.189,91 69.623,91 0,00 1.336.875,37	1.282.914,00 4.519,00 0,00 1.282.914,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

03 01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 178000 / 0 (03.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	244.340,00 0,00 0,00 244.340,00	242.100,00 0,00 0,00 242.100,00	253.700,00 0,00 0,00 253.700,00
Capitolo 179000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	225,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.705,00 0,00 0,00 72.175,00	72.805,00 505,00 0,00 73.030,96	75.700,00 0,00 0,00 75.700,00
Capitolo 179000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	505,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	505,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 180050 / 0 (03.01-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - polizia locale	0,00	previsione di competenza	2.030,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.030,00	2.700,00	2.700,00
Capitolo 181000 / 0 (03.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza	21.460,00	21.850,00	22.670,00
			di cui già impegnate*		180,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.182,17	21.850,00	22.670,00
Capitolo 181000 / 50 (03.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza	180,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	180,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 188000 / 0 (03.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	318,50	300,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		225,96	previsione di competenza	341.520,00	339.755,00	355.070,00
			di cui già impegnate*		685,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	685,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	340.045,67	339.980,96	0,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		225,96	previsione di competenza	341.520,00	339.755,00	355.070,00
			di cui già impegnate*		685,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	685,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	340.045,67	339.980,96	0,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		225,96	previsione di competenza	341.520,00	339.755,00	355.070,00
			di cui già impegnate*		685,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	685,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	340.045,67	339.980,96	0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

04 06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 227000 / 0 (04.06-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE P.I.	0,00	previsione di competenza	21.300,00	20.720,00	20.720,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.300,00	20.720,00	20.720,00
Capitolo 228000 / 0 (04.06-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI P.I.	0,00	previsione di competenza	6.305,00	6.140,00	6.140,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.305,00	6.140,00	6.140,00
Capitolo 228050 / 0 (04.06-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	0,00	previsione di competenza	367,00	580,00	580,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	367,00	580,00	580,00
Capitolo 229000 / 0 (04.06-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	previsione di competenza	1.850,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.850,00	1.800,00	1.800,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 231000 / 0 (04.06-1.03.02.02.000)	MISSIONE PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI	23,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30,00 0,00 0,00 30,00	100,00 0,00 0,00 123,40	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		23,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.852,00 0,00 0,00 29.852,00	29.340,00 0,00 0,00 29.363,40	29.340,00 0,00 0,00 29.340,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		23,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.852,00 0,00 0,00 29.852,00	29.340,00 0,00 0,00 29.363,40	29.340,00 0,00 0,00 29.340,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		23,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.852,00 0,00 0,00 29.852,00	29.340,00 0,00 0,00 29.363,40	29.340,00 0,00 0,00 29.340,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 246000 / 0 (05.02-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.231,00 0,00 0,00 23.231,00	22.670,00 0,00 0,00 22.670,00	22.670,00 0,00 0,00 22.670,00
Capitolo 247000 / 0 (05.02-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.865,00 0,00 0,00 6.865,00	6.720,00 0,00 0,00 6.720,00	6.720,00 0,00 0,00 6.720,00
Capitolo 248000 / 0 (05.02-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO CULTURA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.020,00 0,00 0,00 2.020,00	1.970,00 0,00 0,00 1.970,00	1.970,00 0,00 0,00 1.970,00
Capitolo 252000 / 0 (05.02-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO CULTURA	44,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170,00 0,00 0,00 170,00	50,00 0,00 0,00 94,90	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		44,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.286,00 0,00 0,00 32.286,00	31.410,00 0,00 0,00 31.454,90	31.410,00 0,00 0,00 31.410,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		44,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.286,00 0,00 0,00 32.286,00	31.410,00 0,00 0,00 31.454,90	31.410,00 0,00 0,00 31.410,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		44,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.286,00 0,00 0,00 32.286,00	31.410,00 0,00 0,00 31.454,90	31.410,00 0,00 0,00 31.410,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 289000 / 0 (08.01-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.760,00 0,00 31.760,00	42.600,00 0,00 42.600,00	24.130,00 0,00 0,00	24.130,00 0,00 0,00
Capitolo 290000 / 0 (08.01-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	38,56	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.990,00 0,00 10.930,00	14.660,00 460,00 14.698,56	7.260,00 0,00 0,00	7.260,00 0,00 0,00
Capitolo 290000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,00 460,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 291000 / 0 (08.01-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.495,00 0,00 3.449,07	4.580,00 150,00 4.580,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
Capitolo 291000 / 50 (08.01-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 150,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 295000 / 0 (08.01-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE UFFICIO GOVERNO DEL TERRITORIO	23,80	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	70,00 0,00 93,80	70,00 0,00 0,00	70,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		62,36	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.905,00 610,00 46.189,07	61.910,00 610,00 61.972,36	33.560,00 0,00 0,00	33.560,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		62,36	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.905,00 610,00 46.189,07	61.910,00 610,00 61.972,36	33.560,00 0,00 0,00	33.560,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08		62,36	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.905,00 610,00 46.189,07	61.910,00 610,00 61.972,36	33.560,00 0,00 0,00	33.560,00 0,00 0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09 03 Programma	03	Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 411000 / 0 (09.03-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.505,00 0,00 49.505,00	48.420,00 0,00 48.420,00	48.420,00 0,00 0,00	48.420,00 0,00 0,00
Capitolo 412000 / 0 (09.03-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	14.015,00	13.810,00	13.810,00	13.810,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.015,00	13.810,00	
Capitolo 412050 / 0 (09.03-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCELO FAMILIARE - ecologia	0,00	previsione di competenza	712,00	410,00	410,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	712,00	410,00	
Capitolo 413000 / 0 (09.03-1.02.01.01.000)	IRAP SU RETRIBUZIONE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	previsione di competenza	2.210,00	2.160,00	2.160,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.210,00	2.160,00	
Capitolo 416000 / 0 (09.03-1.03.02.02.000)	MISSIONI PERSONALE UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	13,40	previsione di competenza	50,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56,60	113,40	
Totale Titolo 1 Spese correnti		13,40	previsione di competenza	66.492,00	64.900,00	64.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.498,60	64.913,40	
Totale programma 03 Rifiuti		13,40	previsione di competenza	66.492,00	64.900,00	64.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.498,60	64.913,40	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,40	previsione di competenza	66.492,00	64.900,00	64.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.498,60	64.913,40	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 448000 / 0 (10.05-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza	43.455,00	42.350,00	42.350,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	43.455,00	42.350,00	
Capitolo 449000 / 0 (10.05-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza	12.900,00	12.590,00	12.590,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.900,00	12.590,00	
Capitolo 450000 / 0 (10.05-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE STRADINI	0,00	previsione di competenza	1.965,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.965,00	1.900,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza	58.320,00	56.840,00	56.840,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.320,00	56.840,00	
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		0,00	previsione di competenza	58.320,00	56.840,00	56.840,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.320,00	56.840,00	

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.320,00 0,00 58.320,00	56.840,00 0,00 56.840,00	56.840,00 0,00 56.840,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 559000 / 0 (12.07-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	188.773,00 0,00 188.773,00	180.300,00 0,00 180.300,00	180.300,00 0,00 180.300,00
Capitolo 560000 / 0 (12.07-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	346,99	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.071,00 0,00 55.771,00	54.846,00 506,00 55.192,99	54.340,00 0,00 54.340,00
Capitolo 560000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI SU RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	506,00 506,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 560050 / 0 (12.07-1.01.02.02.000)	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - sociali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	885,00 0,00 885,00	920,00 0,00 920,00	920,00 0,00 920,00
Capitolo 561000 / 0 (12.07-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	14,64	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.026,00 0,00 16.977,60	16.671,00 181,00 16.685,64	16.490,00 0,00 16.490,00
Capitolo 561000 / 50 (12.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP RETRIBUZIONE AREA POLITICHE SOCIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	181,00 181,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 566000 / 0 (12.07-1.03.02.02.000)	MISSIONE AL PERSONALE AERA POLITICHE SOCIALI	27,55	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 227,90	100,00 0,00 127,55	100,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		389,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	263.642,00 687,00 262.634,50	252.837,00 687,00 253.226,18	252.150,00 0,00 252.150,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		389,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	263.642,00 687,00 262.634,50	252.837,00 687,00 253.226,18	252.150,00 0,00 252.150,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	389,18	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	263.642,00 687,00 262.634,50	252.837,00 687,00 253.226,18	252.150,00 0,00 252.150,00
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività						

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
14 04 Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 598000 / 0 (14.04-1.01.01.01.000)	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SUAP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.300,00 0,00 24.300,00	23.750,00 0,00 23.750,00	23.750,00 0,00 23.750,00
Capitolo 599000 / 0 (14.04-1.01.02.01.000)	ONERI SU RETRIBUZIONE SPORTELLINO UNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.570,00 0,00 6.570,00	6.430,00 0,00 6.430,00	6.430,00 0,00 6.430,00
Capitolo 600000 / 0 (14.04-1.02.01.01.000)	IRAP RETRIBUZIONE SPORTELLINO UNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.075,00 0,00 2.075,00	2.020,00 0,00 2.020,00	2.020,00 0,00 2.020,00
Capitolo 601000 / 0 (14.04-1.03.02.02.000)	MISSIONI AL PERSONALE SUAP	10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10,00 0,00 10,00	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 50,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.955,00 0,00 32.955,00	32.250,00 0,00 32.260,00	32.250,00 0,00 32.250,00
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.955,00 0,00 32.955,00	32.250,00 0,00 32.260,00	32.250,00 0,00 32.250,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		10,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.955,00 0,00 32.955,00	32.250,00 0,00 32.260,00	32.250,00 0,00 32.250,00
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15 01 Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 610000 / 0 (15.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00
Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 3.900,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.900,00	3.900,00	3.900,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.900,00	3.900,00		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 627000 / 0 (99.01-7.01.02.01.000)	IRPEF LAVORO DIPENDENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00
Capitolo 632000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE CPDEL	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
Capitolo 633000 / 0 (99.01-7.01.02.02.000)	RITENUTE INADEL	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Capitolo 634000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	RITENUTE CESSIONE QUINTO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Capitolo 635000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.300,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00
Capitolo 636000 / 0 (99.01-7.01.02.99.000)	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00	557.300,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00	557.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 557.300,00	557.300,00 0,00 0,00	557.300,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		13.979,68	2.738.930,21	2.775.631,91	2.699.634,00	2.699.634,00
	di cui già impegnate*			71.605,91	4.519,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	67.086,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.669.178,42	2.768.086,57			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		13.979,68	2.738.930,21	2.775.631,91	2.699.634,00	2.699.634,00
	di cui già impegnate*			71.605,91	4.519,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	67.086,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.669.178,42	2.768.086,57			

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**



Comune di Canegrate

CORPO POLIZIA LOCALE

PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE

Anno 2019

Il Sindaco
(Roberto Colombo)

Il Comandante Polizia Locale
(Ornella Fontana)

PEG 2019 – CORPO DI POLIZIA LOCALE

	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI TEMPORALE E DI RISULTATO	TEMPISTICA INTERVENTO
1	Studio di fattibilità della messa a pagamento del parcheggio di interscambio della stazione ferroviaria di Piazzale dei Donatori e vie limitrofe		Tutto l'anno 2019
2	Realizzazione controlli su strada . L'obiettivo mira a realizzare controlli su strada nell'ambito del miglioramento della qualità del traffico e della sicurezza nella città	Almeno due a settimana	Tutto l'anno 2019
3	Regolamento di Polizia Urbana – approvazione definitiva		Entro il 31 dicembre 2019
4	Accertamenti sulla corretta effettuazione della raccolta differenziata	n. Controlli effettuati almeno 50	Tutto l'anno 2019

PEG 2019 – CORPO DI POLIZIA LOCALE

5	Consolidamento Intervento di educazione stradale rivolto ai genitori degli alunni della scuola primaria -	n. genitori coinvolti	Entro settembre 2019
6	aggiornamento sito web per sviluppare le attività di informazione e comunicazione e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni	N. Pubblicazioni (almeno 10)	Tutto l'anno 2019
7	Mantenimento attività aggregazione dei Comandi di Polizia Locale di Canegrate - San Giorgio su Legnano e San Vittore Olona	Mantenimento numero pattuglie aggregate effettuate sul territorio	Tutto l'anno 2019

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 33011 / 0 (2.01.01.02.000)	TRASFERIMENTO PER SERVIZI DI SICUREZZA PRESTATI DA DIPENDENTI DI ALTRI ENTI - ACCORDI E FONDI REGIONALI	1.053,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.121,19 1.121,19	0,00 1.053,10	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.053,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.121,19 1.121,19	0,00 1.053,10	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.053,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.121,19 1.121,19	0,00 1.053,10	0,00	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 42200 / 0 (3.01.01.01.000)	PROVENTI PER LA VENDITA DI CARTELLI PER PASSO CARRAIO	12,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 112,00	100,00	100,00
Capitolo 60100 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI PER LOTTERIE	50,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 150,00	100,00 150,00	100,00	100,00
Capitolo 63000 / 0 (3.01.03.01.000)	C.O.S.A.P TEMPORANEA	3.180,53	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 18.180,53	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.242,53	previsione di competenza previsione di cassa	15.200,00 15.250,00	15.200,00 18.442,53	15.200,00	15.200,00
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Capitolo 77000 / 0 (3.02.02.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS E REGOLAMENTI - famiglie	490.266,40	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 350.000,00	350.000,00 500.000,00	350.000,00	350.000,00
Capitolo 77300 / 0 (3.02.03.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS imprese	143.131,60	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 203.131,60	60.000,00	60.000,00
Capitolo 77500 / 0 (3.02.03.99.000)	PROVENTI PER SANZIONI a REGOLAMENTI imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 200,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Capitolo 77600 / 0 (3.02.04.01.000)	PROVENTI PER SANZIONI AL CDS ist. Sociali private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Capitolo 77800 / 0 (3.02.04.99.000)	PROVENTI PER SANZIONI A REGOLAMENTI ist. Sociali private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	633.398,00	previsione di competenza previsione di cassa	410.600,00 410.500,00	410.400,00 703.531,60	410.400,00	410.400,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 89200 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE VV.UU e=u	188,80	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 488,80	300,00	300,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Capitolo 97000 / 0 (3.05.99.99.000)	CANONE PER LA GESTIONE DELLA SEGNALETICA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.446,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.446,00 5.446,00	6.000,00 11.446,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	5.634,80	previsione di competenza previsione di cassa	5.746,00 5.746,00	6.300,00 11.934,80	6.300,00	6.300,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	642.275,33	previsione di competenza previsione di cassa	431.546,00 431.496,00	431.900,00 733.908,93	431.900,00	431.900,00
TOTALE TITOLI		643.328,43	previsione di competenza previsione di cassa	432.667,19 432.617,19	431.900,00 734.962,03	431.900,00	431.900,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		643.328,43	previsione di competenza previsione di cassa	432.667,19 432.617,19	431.900,00 734.962,03	431.900,00	431.900,00

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 66000 / 0 (01.06-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (ut)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00	176,00 0,00 176,00
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 146000 / 0 (01.11-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (messi)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310,00 0,00 310,00	310,00 0,00 310,00	310,00 0,00 310,00	310,00 0,00 310,00
Capitolo 162000 / 0 (01.11-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURANA MUNICIPIO	42,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.780,00 0,00 5.732,80	1.780,00 0,00 1.822,46	1.780,00 0,00 1.780,00	1.780,00 0,00 1.780,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		42,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.090,00 0,00 6.042,80	2.090,00 0,00 2.132,46	2.090,00 0,00 2.090,00	2.090,00 0,00 2.090,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		42,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.090,00 0,00 6.042,80	2.090,00 0,00 2.132,46	2.090,00 0,00 2.090,00	2.090,00 0,00 2.090,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		42,46	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.266,00 0,00 6.218,80	2.266,00 0,00 2.308,46	2.266,00 0,00 2.266,00	2.266,00 0,00 2.266,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 180000 / 0 (03.01-1.01.02.01.000)	CONTRIBUTI PREVIDENZA INTEGRATIVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	6.400,00	6.400,00 0,00	6.400,00 0,00	6.400,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.400,00	6.400,00		
Capitolo 182000 / 0 (03.01-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (polizia locale)	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250,00	250,00		
Capitolo 183000 / 0 (03.01-1.03.01.01.000)	ABBONAMENTI POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza	296,60	678,00	678,00	678,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	760,20	678,00		
Capitolo 184000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	VESTIARIO POLIZIA LOCALE	2.890,00	previsione di competenza	2.890,00	2.890,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.838,55	5.780,00		
Capitolo 185000 / 0 (03.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE	4.136,81	previsione di competenza	6.578,54	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.578,54	6.436,81		
Capitolo 187000 / 0 (03.01-1.03.01.04.000)	ACQUISTO ARMI E MATERIALE DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500,00		
Capitolo 189000 / 0 (03.01-1.03.02.03.000)	COMPENSO AL CONCESSIONARIO RISCOSSIONE RUOLI	8.381,72	previsione di competenza	1.215,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.215,79	9.381,72		
Capitolo 190000 / 0 (03.01-1.03.02.04.000)	ADDESTRAMENTO PERSONALE VIGILANZA	1.044,90	previsione di competenza	1.044,90	1.666,00	1.666,00	1.666,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.710,82	1.666,00		
Capitolo 191000 / 0 (03.01-1.03.02.05.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (accesso banche dati canonici pra e ponte r POS)	782,87	previsione di competenza	4.175,77	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.295,71	4.282,87		
Capitolo 192000 / 0 (03.01-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILEVAZIONI INFRAZIONI SEMAFORICHE	4.051,93	previsione di competenza	48.617,46	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.750,46	53.051,93		
Capitolo 192900 / 0 (03.01-1.03.02.08.000)	CANONE LEASING PER AUTOMEZZI	1.085,96	previsione di competenza	3.919,46	3.939,00	3.939,00	3.939,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.976,36	5.024,96		
Capitolo 193000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (manutenzioni radio e centrale)	1,00	previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.600,00	3.600,00		
Capitolo 194000 / 0 (03.01-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE MEZZI POLIZIA LOCALE (compreso lavaggio)	670,50	previsione di competenza	1.024,87	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.409,84	1.170,50		
Capitolo 195000 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (spese postali)	5.428,80	previsione di competenza	21.000,00	19.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.007,13	24.428,80		
Capitolo 195100 / 0 (03.01-1.03.02.16.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (notifiche)	478,03	previsione di competenza	3.562,59	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.062,59	1.578,03		
Capitolo 196000 / 0 (03.01-1.03.02.19.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (manutenzione software)	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500,00		
Capitolo 197000 / 0 (03.01-1.03.02.99.000)	SPESE GESTIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE (varie non altrimenti classificate)	0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300,00		
Capitolo 198000 / 0 (03.01-1.03.02.99.000)	SPESE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO	3.550,88	previsione di competenza	3.550,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.550,88	5.550,88		
Capitolo 198005 / 0 (03.01-1.04.01.02.000)	TRASFERIMENTO PER SERVIZI DI SICUREZZA PRESTATI DA DIPENDENTI DI ALTRI ENTI - ACCORDI E FONDI REGIONALI	1.053,10	previsione di competenza	1.121,19	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.121,19	1.053,10		
Capitolo 199000 / 0 (03.01-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (famiglie) e=u	147,90	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	270,60	297,90		
Capitolo 199100 / 0 (03.01-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE (imprese) e=u	40,90	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	190,90		
Totale Titolo 1 Spese correnti		33.745,30	previsione di competenza	109.548,05	99.423,00	97.183,00	97.183,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	137.948,66	132.122,40		
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		33.745,30	previsione di competenza	109.548,05	99.423,00	97.183,00	97.183,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	137.948,66	132.122,40		
03 02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 200070 / 0 (03.02-1.03.02.99.000)	RIMBORSO SPESE PER CONCESSIONE INSTALLAZIONE TELECAMERE SU CHIESA PARROCCHIALE	250,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250,00	500,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		250,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250,00	500,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale							

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 200099 / 0 (03.02-2.02.01.04.000)	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI IDENTIFICAZIONE VEICOLARE E VIDEOSORVEGLIANZA avlibero18	23.017,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.017,00 0,00 46.034,00	23.017,00 0,00 46.034,00	23.017,00 0,00 0,00	23.017,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		23.017,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.017,00 0,00 46.034,00	23.017,00 0,00 46.034,00	23.017,00 0,00 0,00	23.017,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana		23.267,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.267,00 0,00 46.284,00	23.267,00 0,00 46.534,00	23.267,00 0,00 0,00	23.267,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		57.012,30	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	132.815,05 0,00 184.232,66	122.690,00 0,00 178.656,40	120.450,00 0,00 0,00	120.450,00 0,00 0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 206000 / 0 (04.01-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA DELL'INFANZIA	0,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	436,14 0,00 436,14	437,00 0,00 437,00	437,00 0,00 0,00	437,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	436,14 0,00 436,14	437,00 0,00 437,00	437,00 0,00 0,00	437,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		0,02	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	436,14 0,00 436,14	437,00 0,00 437,00	437,00 0,00 0,00	437,00 0,00 0,00
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 215000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA PRIMARIA	4,32	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	950,00 0,00 2.414,00	1.470,00 0,00 1.474,32	1.470,00 0,00 0,00	1.470,00 0,00 0,00
Capitolo 216000 / 0 (04.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2,60	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	870,00 0,00 2.334,00	1.470,00 0,00 1.472,60	1.470,00 0,00 0,00	1.470,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6,92	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.820,00 0,00 4.748,00	2.940,00 0,00 2.946,92	2.940,00 0,00 0,00	2.940,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		6,92	previsione di competenza di cui già impegnate*	1.820,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.748,00	2.946,92	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	6,94	previsione di competenza	2.256,14	3.377,00	3.377,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.184,14	3.383,92	0,00
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 256900 / 0 (05.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA BIBLIOTECA	303,00	previsione di competenza	425,00	1.905,00	1.905,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.329,99	2.208,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				425,00	1.905,00	1.905,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.329,99	2.208,00	0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				425,00	1.905,00	1.905,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.329,99	2.208,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
			previsione di competenza	425,00	1.905,00	1.905,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.329,99	2.208,00	0,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06 01 Programma	01	Sport e tempo libero				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 272000 / 0 (06.01-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA CAMPO SPORTIVO E TENSOSTRUTTURA	23,00	previsione di competenza	1.780,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.708,00	1.923,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				1.780,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.708,00	1.923,00	0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero				1.780,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.708,00	1.923,00	0,00
06 02 Programma	02	Giovani				
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 286000 / 0 (06.02-1.03.02.13.000)	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA C.A.G	6,98	previsione di competenza	880,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.344,00	1.006,98	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	6,98	previsione di competenza	880,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.344,00	1.006,98	0,00
Totale programma 02	Giovani	6,98	previsione di competenza	880,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.344,00	1.006,98	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	29,98	previsione di competenza	2.660,00	2.900,00	2.900,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.052,00	2.929,98	0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 451000 / 0 (10.05-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (operai)	0,00	previsione di competenza	176,00	176,00	176,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	176,00	176,00	0,00
Capitolo 453000 / 0 (10.05-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER SEGNALETICA E CONTROLLI STRADALI	2.692,34	previsione di competenza	2.692,36	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.692,36	2.692,34	0,00
Capitolo 457000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER SEGNALETICA E CONTROLLI STRADALI	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.500,00	0,00
Capitolo 459000 / 0 (10.05-1.03.02.09.000)	SPESE PER IMPIANTI SEMAFORICI	2.074,00	previsione di competenza	6.068,64	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.142,64	8.074,00	0,00
Capitolo 465000 / 0 (10.05-1.03.02.99.000)	SEGNALETICA ORIZZONTALE	2.802,10	previsione di competenza	9.550,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.550,00	7.802,10	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	7.568,44	previsione di competenza	18.487,00	14.676,00	14.676,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.561,00	22.244,44	0,00
Totale programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	7.568,44	previsione di competenza	18.487,00	14.676,00	14.676,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.561,00	22.244,44	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	7.568,44	previsione di competenza	18.487,00	14.676,00	14.676,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.561,00	22.244,44	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 562000 / 0 (12.07-1.02.01.09.000)	TASSE DI POSSESSO VEICOLI (sociali)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		64.963,12	159.229,19	148.134,00	145.894,00	145.894,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		225.898,59	212.051,20		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		64.963,12	159.229,19	148.134,00	145.894,00	145.894,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		225.898,59	212.051,20		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

AREA AFFARI GENERALI

ANNO 2019

La Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dr.ssa Teresa La Scala)



Il Sindaco
(Roberto Colombo)



PROGRAMMA: 50000

PROGETTO: 20000

SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo : SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Descrizione:

PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE CORRISPONDENZA, GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE

ATTIVITA'	Descrizione - oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	<p>Protocollo e flusso documentale secondo le modalità previste dal manuale di gestione</p> <p>1.1 Segnatura e classificazione posta in arrivo. 1.2 Spedizione corrispondenza uffici. 1.3 Smistamento documenti cartacei protocollati agli uffici. 1.4 Ricevimento fax ed e.mail dei vari uffici direttamente al P.C. dell'Ufficio Protocollo che provvederà a protocollarli informaticamente.</p> <p>Gestione P.E.C.</p> <p>1.5 Protocollo informatica dei documenti pervenuti tramite P.E.C.</p> <p>Fatture elettroniche.</p> <p>1.6 Protocollo informatica delle fatture ai sensi della L.244/07 e D.L. n.66/14.</p> <p>Gestione scrivanie.</p> <p>1.7 Tutti i documenti (sia cartacei che informatici) vengono smistati agli uffici tramite le scrivanie informatiche dando la possibilità agli stessi di poterli visionare non appena protocollati e di ridurre il consumo di carta.</p> <p>Estrazione registro protocollo</p> <p>1.8 Estrazione mensile registro protocollo anno precedente e salvataggio in P.D.F.</p> <p>Monitoraggio mensile spese postali.</p> <p>1.9 Verrà effettuato il monitoraggio mensile delle spese postali sostenute per la spedizione della corrispondenza sia da parte degli uffici che della Polizia Locale.</p>	<p>1.1. Immediata. 1.2 Media : 2 volte settimana. 1.3 Entro la giornata lavorativa; per quelli sottoposti a visto entro il giorno successivo al ricevimento in carico. 1.4 Giornaliera. 1.5 Giornaliera 1.6 Giornaliera 1.7 Immediata 1.8 Entro 31.08.2019. 1.9 Trimestrale.</p>

1° attività	Piano Fascicolazione 1.10 Dovrà essere aggiornato il piano di fascicolazione per l'anno 2020, con la collaborazione dei Responsabili di Area e degli Uffici, che andrà inserito nel programma del Protocollo Informatico. Acquisto materiale vario. 1.11 Si dovrà provvedere all'acquisto di materiale di consumo (cartucce, etichette, nastri per macchina affrancatrice ed etichettatrice).	1.10 Entro il 31.12.2019. 1.11 Entro il 30.11.2019.
2° attività	Gestione Archivio comunale. 2.1 Custodia e tenuta del registro di accesso.	2.1 Controllo giornaliero.

Risorse umane: n.1 Collaboratore amministrativo B4 con il supporto del personale dell'Ufficio Segreteria.

Risorse strumentali: strumentazione informatica e tecnica situata presso l'ufficio protocollo

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Risorse finanziarie		
			Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA: 50000
PROGETTO: Segreteria

Codice progetto 30000

Obiettivo : **GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA**

Descrizione: Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	<p>Supporto agli Organi Istituzionali, finalizzato all'ottimale funzionamento degli stessi - Redazione verbali degli Organi Istituzionali.</p> <p>Verrà curata, nel rispetto degli indirizzi impartiti, la convocazione degli organi istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giunta Comunale: convocazione e trasmissione telematica ai componenti della Giunta Comunale di tutta la documentazione inerente la convocazione della stessa : o.d.g., testi ed allegati deliberazioni, argomenti in discussione, elenco settimanale determinazioni;- Consiglio Comunale: convocazione, trasmissione o.d.g. (giornali, Carabinieri, Prefettura etc.) manifesto, pubblicazione sito comunale. <p>Verrà curata la redazione dei verbali della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito comunale con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ed alla Prefettura (delibere Giunta Comunale).</p> <p>Verrà curata l'annotazione dell'intervenuta esecutività delle delibere della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.</p> <p>Si provvederà alla trasmissione telematica, ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i Consiglieri Comunali, della documentazione inerente il Consiglio Comunale : - bozza o.d.g., testi ed allegati alle deliberazioni.</p> <p>Si provvederà a pubblicare, sul sito istituzionale, in un'apposita sezione, le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale al fine di consentire ai cittadini l'accesso agli atti dell'Ente oltre i termini previsti per la pubblicazione (15 giorni).</p>	<p>Dovrà essere garantito il rigoroso rispetto delle procedure e dei termini stabiliti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento per il funzionamento del C.C. e delle Comm. Consiliari.</p> <p>La redazione dei verbali degli Organi Istituzionali verrà effettuata di norma, entro dieci giorni lavorativi dall'assunzione dei provvedimenti da parte degli Organi medesimi.</p> <p>a) Capigruppo Consiliari : invio il giorno della riunione dei Capigruppo;</p> <p>b) Consiglieri Comunali : invio il giorno successivo la riunione dei Capigruppo.</p> <p>Entro il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.</p>

2° attività	<p>Gestione determinazioni Responsabili Area. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numerazione, pubblicazione all'Albo Pretorio ed evasione determinazioni Responsabili Area; - pubblicazione elenco mensile e trasmissione ai Capigruppo; - invio settimanale elenco determinazioni Responsabili Area e ai componenti della Giunta Comunale. 	<p>a) evasione determine : entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione delle firme;</p> <p>b) elenco mensile : entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del mese.</p> <p>c) elenco settimanale: trasmesso con o.d.g. Giunta Comunale</p>
3° attività	<p>Gestione ordinanze e decreti. Dovranno essere garantiti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione, numerazione ed eventuale comunicazione alla Prefettura delle ordinanze contingibili ed urgenti. - registrazione, numerazione decreti. <p>Istituzione archivio testi ordinanze anno 2018. Verrà istituito l'archivio dei testi delle ordinanze in P.D.F. relativo all'anno 2018 per consentire la visione a tutti gli uffici interessati mediante condivisione delle relative cartelle.</p>	<p>3.1 Entro un giorno lavorativo dalla consegna all'Ufficio Segreteria o immediatamente nei casi urgenti.</p> <p>3.2 Entro il 30.11.2019.</p>

4° attività	<p>Redazione contratti. Verrà curata la redazione dei contratti che verranno rogati dal Segretario Generale nell'interesse dell'Ente in modalità elettronica e sottoscritti con firma digitale a seguito dell'entrata in vigore dell'art.6 del D.L. 179 del 18.10.2012. Verranno curati gli adempimenti antecedenti la stipula : acquisizione, in sede di controllo, delle certificazioni ed attestazioni relative ai contraenti (certificato penale, GAP, certificazione antimafia da richiedere tramite la procedura informatica SI.CE.ANT., deposito cauzionale, polizza cantiere, certificato Legge n.68/99, DURC) calcolo diritti di segreteria e spese contrattuali, stipula del contratto; e quelli conseguenti : repertoriazione, registrazione, trascrizione dati registrazione, trasmissione elenco mensile contratti all'INAIL. Verrà effettuato il riparto trimestrale dei diritti di segreteria e di rogito.</p> <p>Concessioni cimiteriali Verranno redatte le concessioni cimiteriali come atti pubblici rogati dal Segretario Generale al di sopra della cifra stabilita dalla legge e come scritture private al di sotto di tale cifra e verranno evasi gli adempimenti conseguenti. Verranno rinnovate le concessioni cimiteriali relative agli anni 1987 - 1988 - 1989 (stimate in circa 200).</p> <p>Invio contratti in conservazione. Si procederà all'inserimento dei dati (numero - data - oggetto - parti contraenti - importo - estremi registrazione) relativi ai contratti informatici dell'anno 2019, in apposite tabelle, al fine dell'invio in conservazione.</p> <p>Registrazione contratti procedura informatica UNIMOD. Utilizzo della procedura informatica UNIMOD per l'invio telematico dei contratti stipulati dal Segretario Generale tramite la piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della registrazione.</p>	<p>Stipula, nei termini di legge, dei contratti di appalto subordinatamente all'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula e la relativa registrazione.</p> <p>Entro il termine previsto dal vigente regolamento.</p> <p>Entro 31.10.2019.</p> <p>Entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.</p>
5° attività	<p>Adeguamento normativa Privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo). Dovranno essere aggiornati gli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento UE 2016/679, in particolare: - nomina dei Responsabili ed Incaricati interni del trattamento dei dati; - nomina Responsabili e Contitolari esterni trattamento dati; - D.P.O.; - registri attività di trattamento; - D.P.I.A.; - informative varie; - sito comunale; - corsi con DPO.</p>	<p>Gli adempimenti verranno garantiti entro il 31 dicembre 2019 ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</p>
6° attività	<p>Statistica spese pubblicitarie. Verrà curata la compilazione, per via telematica, della statistica delle spese pubblicitarie sostenute dall'Ente nell'anno 2018 ai sensi della Legge 3.5.2004, n.112, previa acquisizione dei dati da parte degli uffici.</p>	<p>Entro il 30.09.2019, come previsto dalla legge 112/2004.</p>

7° attività	<p>Gestione utilizzo Aula Consiliare e locali accessori - Sala Riunioni. Dovrà essere garantita l'evasione delle richieste di utilizzo dell'Aula Consiliare e locali accessori e della Sala Riunioni tramite controllo della disponibilità dei locali, rilascio autorizzazione, comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Gestione gruppo di lavoro per apertura e chiusura Aula Consiliare. Dovrà essere garantito il servizio di apertura e chiusura dell'Aula Consiliare tramite i dipendenti che si sono resi disponibili, a turno, ad effettuare il servizio.</p>	<p>Entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, come previsto dall'art.15 del vigente Regolamento per l'uso di locali e strutture comunali.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto il giorno dell'evento.</p>
8° attività	<p>Assegnazione Civiche Benemerienze. Dovrà essere data attuazione alla procedura prevista dal nuovo regolamento per il conferimento delle Civiche Benemerienze approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 26.10.2010.</p>	<p>Presentazione candidature: - entro il 31.03.2019; Esame candidature : - entro il 30.04.2019; Assegnazione benemerienze: - data da concordare con gli interessati.</p>
9° attività	<p>Controllo interno - D.L. 174/2012 convertito in L.213/2012 - Estrazione atti. Sulla base delle disposizioni stabilite annualmente dal Segretario Generale con proprio atto organizzativo interno, si dovrà procedere all'estrazione degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni, tramite tecniche di campionamento, tra le determinazioni ed i numeri di protocollo. Dovrà essere redatto verbale di estrazione e consegnata copia degli atti estratti al Segretario Generale. Il referto sul controllo verrà trasmesso semestralmente agli organismi previsti dalla legge.</p>	<p>n.2 estrazioni all'anno nei mesi di maggio e novembre.</p>
10° attività	<p>Anticorruzione - L.190 del 06.11.2012. A) Supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento del Piano Comunale triennale anticorruzione 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2018.</p> <p>B) Trasmissione relazione annuale 2018 del Responsabile della prevenzione della corruzione al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.</p>	<p>Entro il termine stabilito dalle vigenti disposizioni legislative.</p> <p>Secondo le disposizioni del Segretario Generale</p>

11° attività	<p>Trasparenza - D. Lgs.vo n.33/2013. Dovranno essere assolti gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui agli articoli 13 e 14 del D. Lgs.vo n.33/2013. In particolare dovranno essere pubblicati : - atto di nomina o di proclamazione; - compensi Sindaco ed Assessori; - compensi Consiglieri; - viaggi di servizio e missioni; - curriculum; - prospetto compensi.</p>	Aggiornamento dati semestrale: entro gennaio e luglio 2019
12° attività	<p>Convocazione Commissioni Consiliari. Dovrà essere garantita la convocazione delle Commissioni Consiliari Affari Generali-Finanze, Socio-Culturale e Gestione del Territorio, previa comunicazione scritta da parte del Responsabile di Area interessato, inviata per tempo, con l'indicazione delle informazioni e della documentazione necessaria per la convocazione.</p>	Entro 3 giorni lavorativi prima della seduta, come previsto dal vigente regolamento.

Risorse umane : 1 Specialista Amministrativo cat. D5; 1 Istruttore Amministrativo cat C4 Part-Time; 1 Istruttore Amm.vo Cat. C5.
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione.

Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

PROGRAMMA: 50000 Codice progetto 40000
PROGETTO: Organi Istituzionali ed organizzazione celebrazioni

Obiettivo : GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA

Descrizione: Gestione servizi di segreteria, nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai Regolamenti comunali.

ATTIVITA'	Descrizione Oggetto	Indicatori di risultato
1° attività	<p>Organizzazione Segreteria del Sindaco e Segretario Generale. Verranno curati gli adempimenti inerenti la gestione della Segreteria del Sindaco e Segretario Generale sulla base delle richieste, esigenze ed indicazioni fornite dallo stesso Sindaco e Segretario Generale.</p> <p>In particolare si provvederà alla tenuta ed aggiornamento giornaliero dell'Agenda del Sindaco relativa a riunioni, incontri, Assemblee di Enti vari, al rilascio delle deleghe agli Assessori competenti e ad appuntamenti con i cittadini.</p> <p>Gli incontri istituzionali dell'Amministrazione Comunale dovranno essere inoltre pubblicati sul sito dell'Ente nella Sezione Eventi Istituzionali.</p>	<p>Verranno garantiti i relativi adempimenti, secondo le indicazioni del Sindaco e Segretario Generale, nei tempi e nei modi richiesti.</p> <p>Giornaliera.</p> <p>Secondo le indicazioni del Sindaco.</p>
2° attività	<p>Rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione. Verranno rilasciate le copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione, come da loro richiesta, ai sensi della L. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt.25 e 26 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.</p>	<p>a) evasione rilascio copie: - 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta ai sensi art.26 regolamento; - 20 giorni lavorativi successivi alla richiesta nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.26 regolamento; b) evasione visione atti: - immediata per la documentazione disponibile ai sensi art.25 regolamento; - 10 giorni nel caso di ricerche d'archivio ai sensi art.25 regolamento.</p>

3° attività

Determinazione ed erogazione indennità spettanti agli Amministratori e rimborsi ai datori di lavoro.
 Verranno determinate ed erogate le indennità da corrispondere agli Organi Istituzionali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, nel rispetto della vigente normativa ed i rimborsi ai datori di lavoro.

Relativamente alla determinazione delle indennità e dei gettoni di presenza spettanti agli Amministratori si procederà in base alle indicazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. In merito al pagamento mensile dell'indennità di funzione agli Amministratori Comunali, provvederà direttamente il Servizio Finanziario, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa, da parte del Responsabile del Servizio Segreteria. Per quanto concerne la liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali, si provvederà annualmente (entro il 28 febbraio). Alla liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro si provvederà entro il trentesimo giorno dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Risorse umane: 1 Specialista Amministrativo cat. D5; 1 Istruttore Amministrativo cat. C4 Part-Time; 1 Istruttore Amm.vo Cat.C5.

Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione.

Capitoli E/U	Stanziamiento	Risorse finanziarie			
		Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp.Assest.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 46000 / 0 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI ROGITO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 11.000,00	10.872,61 10.872,61	10.872,61	10.872,61
Capitolo 68000 / 0 (3.01.03.02.000)	CANONE PER USO STRUTTURE COMUNALI aa.gg	40,00	previsione di competenza previsione di cassa	400,00 400,00	400,00 440,00	400,00	400,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	40,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.400,00 11.400,00	11.272,61 11.312,61	11.272,61	11.272,61
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	40,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.400,00 11.400,00	11.272,61 11.312,61	11.272,61	11.272,61
TOTALE TITOLI		40,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.400,00 11.400,00	11.272,61 11.312,61	11.272,61	11.272,61
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		40,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.400,00 11.400,00	11.272,61 11.312,61	11.272,61	11.272,61

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 02 Programma	02 Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 18000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO PROTOCOLLO	227,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 627,41	400,00 0,00 0,00
Capitolo 19000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RIORDINO ARCHIVIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 23900 / 0 (01.02-1.03.02.07.000)	NOLEGGIO AFFRANCATRICE POSTALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	450,00 0,00 450,00	450,00 439,20 0,00	450,00 0,00 0,00
Capitolo 25000 / 0 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE PER SERVIZIO POSTA (posta)	4.872,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.500,00 0,00 11.000,00	7.500,00 4.000,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.100,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.450,00 4.439,20 0,00 11.950,00	8.450,00 4.439,20 0,00 13.550,09	8.450,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		5.100,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.450,00 4.439,20 0,00 11.950,00	8.450,00 4.439,20 0,00 13.550,09	8.450,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.100,09	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.450,00 4.439,20 0,00 11.950,00	8.450,00 4.439,20 0,00 13.550,09	8.450,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		5.100,09	10.450,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		10.450,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	4.439,20	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.950,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		5.100,09	10.450,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		10.450,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	4.439,20	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.950,00	0,00	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01	Organi istituzionali				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO DI BENI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Capitolo 3000 / 0 (01.01-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI	240,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.584,30	1.000,00 0,00 0,00 1.240,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 5000 / 0 (01.01-1.03.02.01.000)	INDENNITA' DI CARICA	12.501,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.650,00 0,00 0,00 96.650,00	97.000,00 0,00 0,00 109.501,14	95.000,00 0,00 0,00 95.000,00
Capitolo 6000 / 0 (01.01-1.03.02.99.000)	SPESE DI RAPPRESENTANZA - MANIFESTAZIONI - CELEBRAZIONI - aa.gg	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Capitolo 7200 / 0 (01.01-1.04.05.04.000)	TRASFERIMENTI PER IL RESTO DEL MONDO (Natale Padre Davide)	246,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 496,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		12.987,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	98.350,00 0,00 0,00 98.934,30	98.700,00 0,00 0,00 111.687,14	96.700,00 0,00 0,00 96.700,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		12.987,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	98.350,00 0,00 0,00 98.934,30	98.700,00 0,00 0,00 111.687,14	96.700,00 0,00 0,00 96.700,00
01 02 Programma	02	Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 9000 / 0 (01.02-1.01.01.01.000)	DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.704,02 0,00 0,00 19.704,02	11.168,59 295,98 0,00 11.168,59	10.872,61 0,00 0,00 10.872,61
Capitolo 9000 / 50 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	295,98 0,00 0,00 295,98	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 16000 / 0 (01.02-1.03.01.01.000)	ACQUISTO ABBONAMENTI VARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	600,00 575,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Capitolo 17000 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	ACQUISTO BENI PER UFFICIO SEGRETERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Capitolo 28000 / 0 (01.02-1.04.04.01.000)	QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.300,00 870,98 0,00 24.004,02	14.568,59 870,98 0,00 14.568,59	14.272,61 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.300,00 870,98 0,00 24.004,02	14.568,59 870,98 0,00 14.568,59	14.272,61 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.987,14	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	124.650,00 870,98 0,00 122.938,32	113.268,59 870,98 0,00 126.255,73	110.972,61 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		12.987,14	124.650,00	113.268,59	110.972,61	110.972,61
	di cui già impegnate*			870,98	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		295,98	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		122.938,32	126.255,73		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		12.987,14	124.650,00	113.268,59	110.972,61	110.972,61
	di cui già impegnate*			870,98	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		295,98	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		122.938,32	126.255,73		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza		0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		previsioni di competenza				
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Capitolo 87200 / 0 (3.05.02.01.000)	RIMBORSI PER GRUPPI DI LAVORO (PARCO MULINI- VV.UU - S.S. ETC)	2.287,61	previsione di competenza previsione di cassa	5.288,61 5.288,61	6.101,00 8.388,61	6.101,00	6.101,00
Capitolo 89000 / 0 (3.05.02.03.000)	INTROITI DIVERSI - da rimborsi recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 89100 / 0 (3.05.02.03.000)	ENTRATE PER ERRATI VERSAMENTI DA RIMBORSARE e=u	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 94000 / 0 (3.05.99.99.000)	INTROITI DIVERSI - rimborsi vari	49,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.049,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2.336,61	previsione di competenza previsione di cassa	16.288,61 16.288,61	17.101,00 19.437,61	17.101,00	17.101,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.336,61	previsione di competenza previsione di cassa	16.288,61 16.288,61	17.101,00 19.437,61	17.101,00	17.101,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
Tipologia 100 Entrate per partite di giro							
Capitolo 132000 / 0 (9.01.99.01.000)	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO - entrate-spese non andate a buon fine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 134000 / 0 (9.01.99.99.000)	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	6.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00 70.000,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	6.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00	85.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi							
Capitolo 135000 / 0 (9.02.01.01.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ACQUISTO BENI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 137000 / 0 (9.02.01.02.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ACQUISTO SERVIZI	2.402,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 140000 / 0 (9.02.04.01.000)	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 141001 / 0 (9.02.04.01.000)	DEPOSITI CAUZIONALI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 142000 / 0 (9.02.05.01.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - IMPOSTE TASSE	133,91	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 14.000,00	14.000,00 14.000,00	14.000,00	14.000,00
Capitolo 143000 / 0 (9.02.99.99.000)	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO IN CONTO TERZI - ALTRE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
					2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	2.535,91	previsione di competenza previsione di cassa	134.000,00 134.000,00	134.000,00 134.000,00	134.000,00	134.000,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.535,91	previsione di competenza previsione di cassa	219.000,00 219.000,00	219.000,00 219.000,00	219.000,00	219.000,00
TOTALE TITOLI		10.872,52	previsione di competenza previsione di cassa	235.288,61 235.288,61	236.101,00 238.437,61	236.101,00	236.101,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		10.872,52	previsione di competenza previsione di cassa	235.288,61 235.288,61	236.101,00 238.437,61	236.101,00	236.101,00

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 11 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 171000 / 0 (01.11-1.09.99.04.000)	RESTITUZIONE DI ENTRATE ERRONEAMENTE VERSATE e=u	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Capitolo 171100 / 0 (01.11-1.09.99.05.000)	RESTITUZIONE ENTRATE E PROVENTI DIVERSI IMPRESE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Capitolo 637500 / 0 (99.01-7.01.99.01.000)	ALTRE SPESE PER PARTITE DI GIRO - entrate spese non andate a buon fine	160,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
Capitolo 638500 / 0 (99.01-7.01.99.99.000)	USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	14.310,41	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
Capitolo 639000 / 0 (99.01-7.02.01.01.000)	SPESE PER CONTO TERZI - acquisto di beni	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Capitolo 641000 / 0 (99.01-7.02.01.02.000)	SPESE PER CONTO TERZI acquisto di servizi	570,96	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Capitolo 643000 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	RESTITUZIONE DEPOSITI	16.552,45	previsione di competenza di cui già impegnate*	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	0,00
Capitolo 644000 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - anni precedenti	28.468,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.414,71	28.468,43	0,00
Capitolo 644001 / 0 (99.01-7.02.04.02.000)	DEPOSITI CAUZIONALI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
Capitolo 645000 / 0 (99.01-7.02.05.01.000)	SPESE PER CONTO TERZI imposte per conto terzi	33,50	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00	0,00
Capitolo 646000 / 0 (99.01-7.02.99.99.000)	SPESE PER CONTO TERZI altre	10.118,31	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	0,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		70.214,06	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.414,71	247.468,43	0,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		70.214,06	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.414,71	247.468,43	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	70.214,06	previsione di competenza	219.000,00	219.000,00	219.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.414,71	247.468,43	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		70.214,06	219.600,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		251.014,71	248.068,43		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		70.214,06	219.600,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		251.014,71	248.068,43		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti						
20 01 Programma	01	Fondo di riserva				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 619000 / 0 (20.01-1.10.01.01.000)	FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.644,00 0,00 0,00	23.938,00 0,00 0,00	23.814,77 0,00 0,00
Capitolo 619010 / 0 (20.01-1.10.01.01.000)	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 143.309,90	0,00 0,00 439.000,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.644,00 0,00 143.309,90	23.938,00 0,00 439.000,00	23.814,77 0,00 0,00
Totale programma 01 Fondo di riserva		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.644,00 0,00 143.309,90	23.938,00 0,00 439.000,00	23.814,77 0,00 0,00
20 02 Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 620000 / 0 (20.02-1.10.01.03.000)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	328.500,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00	434.700,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	328.500,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00	434.700,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	328.500,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00	434.700,00 0,00 0,00
20 03 Programma	03	Altri fondi				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 621100 / 0 (20.03-1.10.01.99.000)	FONDO ACCANTONAMENTO TFR SINDACO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.026,00 0,00 0,00	3.026,00 0,00 0,00	3.026,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.026,00 0,00 0,00	3.026,00 0,00 0,00	3.026,00 0,00 0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale programma 03 Altri fondi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.026,00	3.026,00	3.026,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	356.170,00	416.964,00	461.540,77
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	143.309,90	439.000,00	0,00

COMUNE DI CANEGRATE (MI)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
				2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI		0,00	356.170,00	416.964,00	461.540,77	461.196,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		143.309,90	439.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	356.170,00	416.964,00	461.540,77	461.196,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		143.309,90	439.000,00		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres) alla voce E, se negativo, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. **La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.**

PIANO DELLA

PERFORMANCE

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Programma: Istruzione prescolastica
 Programma: Altri ordini di istruzione
 Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Programma: Sport e tempo libero
 Programma: Giovani
 Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Programma: Interventi per la disabilità
 Programma: Interventi per gli anziani
 Programma: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
 Programma: Interventi per le famiglie
 Programma: Interventi per il diritto alla casa
 Programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Programma: Cooperazione sociale e associazionismo
 Programma: Sostegno all'occupazione
 Programma: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:

SERVIZI SOCIALI:

Mantenere e, ove possibile, migliorare le performance gestionali ed il livello di qualità raggiunto nei diversi servizi. Migliorare i meccanismi di rilevazione della qualità percepita dai destinatari finali dei servizi. Porre particolare attenzione alle fasi di progettazione, monitoraggio e verifica dei servizi e degli interventi in atto, al fine di individuare aree di bisogno scoperte e, ove servisse, reimpostare l'allocazione delle risorse.

Garantire risposte ai bisogni emergenti nel rispetto dei principi di uguaglianza e dignità delle persone, delle famiglie e della comunità, cercando nel contempo di favorire il miglioramento della qualità di vita. Garantire interventi volti a contrastare e superare situazioni di bisogno sociale e di indigenza, azioni volte alla promozione dell'inclusione sociale e al miglioramento del benessere personale, familiare, comunitario. Assicurare orientamento e supporto al corretto utilizzo delle risorse e dei servizi del territorio. Mantenimento del servizio di Segretariato Sociale. Raccordo con i servizi specialistici del territorio, con il Piano di Zona e con l'Azienda consortile So.Le. Erogazione di interventi di assistenza economica finalizzati al sostegno di coloro che hanno perso il lavoro a causa degli effetti della crisi economica.

Mantenimento della funzione di tutela giuridica e di amministrazione di sostegno. Interventi di sostegno alla locazione. Gestione servizio civile volontario/dote comune. Supporto al funzionamento della Commissione socio-culturale e della Commissione intercomunale RSA San Remigio. Supporto all'attività della Consulta del Volontariato. Avvio di azioni di semplificazione dei percorsi che i cittadini devono compiere per accedere a determinati interventi.

Implementazione progetto "Valverde: quartiere attivo e solidale" in collaborazione con gli enti del partenariato e gli abitanti degli alloggi ERP.

<p>Descrizione:</p>	<p>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p> <p>Applicazione nuovo Regolamento regionale 4 Agosto 2017 "Disciplina Offerta Abitativa Pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici". Gestione affitti case Comunali /cambi alloggi. Adesione alla varie misure di Regione Lombardia finalizzate all'emergenza abitativa. Collaborazione con l'Agenzia per la Locazione, per dare una risposta all'emergenza abitativa, attraverso la promozione dei contratti di locazione a canone concordato o calmierato. Gestione pratiche per abbattimento barriere architettoniche.</p>
----------------------------	--

<p>Descrizione:</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI</p> <p>Azienda consortile (So-Le): collaborazione e controllo dell'attività dell'Azienda, finalizzata all'esercizio in forma associata di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari e socio-sanitari e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale.</p>
----------------------------	--

<p>Descrizione:</p>	<p>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</p> <p>Supporto ai cittadini disoccupati per la ricerca di lavoro e/o di opportunità formative e di riqualificazione. Dare continuità allo sportello di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "The Future 2.0". Completamento progetto "Working Wibes".</p>
----------------------------	---

<p>Descrizione:</p>	<p>INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p> <p>Implementazione e gestione misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale (Reddito di Inclusion e Reddito di Cittadinanza). Gestione istruttoria e definizione dei progetti personalizzati; verifica requisiti di accesso alle misure; presentazione delle domande di accesso alle misure entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.</p>
----------------------------	--

<p>Descrizione:</p>	<p>SERVIZI PER ANZIANI:</p> <p>Garantire la tutela della persona anziana in situazione di fragilità e di non autosufficienza attraverso l'offerta di prestazioni sociali ed assistenziali. Favorire azioni volte al mantenimento al domicilio e al miglioramento della qualità di vita individuale e familiare.</p> <p>Valorizzare il patrimonio di competenze ed esperienze (professionali, intellettuali, relazionali) delle persone anziane, favorendo l'invecchiamento attivo. Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare, con una sempre maggiore attenzione agli aspetti qualitativi e verificando la possibilità di un potenziamento del servizio. Elaborazione PAI annuali, Verifiche trimestrali, Elaborazione reportistica sulle attività svolte in stretto raccordo con l'equipe tecnico-specialistica dell'azienda So.le. Proseguimento delle intese con il Comune di Busto Garolfo per un'ottimale gestione della RSA San Remigio. Proseguimento e sviluppo della collaborazione con l'associazione che gestisce il Centro Anziani.</p> <p>Valutazione interventi di assistenza e accompagnamento al ricovero presso strutture residenziali, nei casi non assistibili al domicilio, con eventuale integrazione retta.</p> <p>Mantenimento servizio di trasporto sociale. Raccordo con Associazione onlus per servizio di telefonia sociale; monitoraggio del progetto avviato in collaborazione con l'associazione Auser.</p> <p>Servizio Assistenti Familiari (S.A.F.): sportello finalizzato ad offrire un servizio qualificato per la consulenza a coloro che hanno bisogno di assistenti familiari e alle badanti in cerca di occupazione, attraverso il matching domanda-offerta.</p>
<p>Descrizione:</p>	<p>SERVIZI PER DISABILI:</p> <p>Garantire il rispetto dei diritti delle persone disabili così come dettati nella legge quadro sull'handicap n. 104/92 e nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Promuovere l'affermazione reale del diritto di cittadinanza del disabile. Favorire l'autonomia e, laddove possibile, la domiciliarità. Mantenimento del servizio diurno socio educativo "Città del Sole" e della CSS "Stella Polare" con passaggio da appalto a Cooperativa ad affidamento in house ad Azienda SOLE.</p> <p>Continuità del Servizio di Integrazione Socio Lavorativa, gestione in forma associata "in house" tramite l'Azienda Speciale consortile So.le. Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare, con una sempre maggiore attenzione agli aspetti qualitativi e verificando la possibilità di un potenziamento del servizio. Valutazione inserimenti presso strutture diurne e/o residenziali e integrazioni rette. Mantenimento servizio di trasporto sociale.</p> <p>Tutela giuridica e Amministrazioni di Sostegno: gestione delle attività connesse all'assistenza e alla tutela delle persone che, per effetto di una infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale e temporanea, di provvedere ai propri interessi, e nei confronti delle quali il giudice tutelare ha emesso provvedimento di nomina di Amministratore di sostegno o tutore. Servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e i percorsi di istruzione e formazione professionale: trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica, assistenza per la comunicazione. "Dopo di noi": misure di assistenza e di sostegno a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.</p>

Descrizione:
<p>SERVIZI PER I MINORI E PER LE FAMIGLIE:</p> <p>Promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, riconoscendo il bambino come soggetto di diritto e di cittadinanza, secondo i principi della "Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo".</p> <p>Tutelare il minore e la famiglia attraverso azioni di prevenzione, sostegno e riparazione.</p> <p>Continuare l'attenzione verso i più piccoli con i servizi di Asilo Nido "1..2..3.. Stella", il Centro per la prima infanzia Mondobambino, l'educativa domiciliare e scolastica, lo Sportello di ascolto.</p> <p>Offrire nel periodo estivo un'opportunità ludico-ricreativa a bambini e ragazzi, attraverso i Centri Ricreativi Estivi (Estate Ragazzi).</p> <p>Potenziare il servizio di consulenza psico-pedagogica in favore di insegnanti, genitori e alunni.</p> <p>Confermare gli interventi attuati per la tutela dei minori, attraverso il Servizio Tutela Minori dell'Azienda consortile So.Le., il servizio di Spazio Neutro, Mediazione Familiare ed il Nucleo Affidi.</p>

Descrizione:
<p>ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI</p> <p>Sostegno e supporto alle Istituzioni scolastiche, quali luoghi e strumenti fondamentali per la formazione del cittadino come soggetto cosciente dei propri diritti/doveri civili e di relazione sociale.</p> <p>Promozione di una scuola interculturale sempre più aperta al mondo, attraverso progetti che educino alla cittadinanza attiva ed alla partecipazione.</p> <p>Promozione della conoscenza del territorio per salvaguardare le risorse storiche ed ambientali.</p> <p>Supporto psico-educativo alla didattica, alla genitorialità e all'integrazione sociale.</p> <p>Mantenimento e controllo dei servizi erogati in base agli standard quali-quantitativi in essere, tenuto conto della popolazione scolastica e delle esigenze dell'utenza.</p> <p>Garanzia del buon funzionamento dell'istruzione scolastica di base, attraverso l'erogazione dei servizi educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche, pubbliche e private, presenti sul territorio.</p> <p>Potenziamento del Piano Diritto allo Studio supportando progetti di qualità e ottimizzando costi e qualità dei servizi scolastici: refezione, scuolabus, pre e post-scuola.</p> <p>Mantenimento della convenzione con l'Asilo Gajo.</p> <p>Prosecuzione delle proposte integrative dell'offerta didattica: Educazione stradale, A scuola con la Protezione Civile, Passaporto del buon cittadino in crescita, Consulenza psico-pedagogica, Archeologia didattica. Attività di promozione e di educazione al volontariato: "volontario per un giorno"; "giornata della solidarietà".</p> <p>Determinazione tariffe e criteri di attivazione/iscrizione a.s. 2018/2019. Trasporto scolastico: verifica programma annuale di esercizio in collaborazione con l'ente gestore.</p>

Descrizione:	<p>PROGETTI E INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI</p> <p>Verifica dei progetti in corso; razionalizzazione degli interventi e definizione piano pluriennale, comprensivo della gestione degli spazi destinati alla popolazione giovanile.</p> <p>Progetti di alternanza scuola-lavoro: raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici; istruttoria interna per verifica disponibilità uffici; assegnazione degli studenti ai diversi uffici; stipula delle convenzioni; gestione rapporti con tutor scolastici; elaborazione rendiconto finale.</p>
--------------	--

Descrizione:	<p>SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA</p> <p>Promozione dell'attività culturale in tutte le sue forme (cinema, teatro, musica), attraverso la collaborazione con le Associazioni e fondazioni culturali cittadine e la Consulta culturale.</p> <p>Recupero della memoria storica di Canegrate, favorendo un proficuo confronto tra generazioni. Partecipazione e confronto con le realtà giovanili.</p> <p>Promozione di progetti ed eventi che favoriscano l'integrazione e la pace. Garantire un'offerta di qualità in ambito culturale, sia autonomamente che in sinergia con la Consulta Culturale.</p> <p>Adesione ad iniziative/rassegne sovracomunali: Donneincanto, Soundtracks festival. Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con i vari assessorati.</p> <p>Rilancio della biblioteca attraverso la sua integrazione con il nuovo polo culturale e museale "ex Catarabbia", in modo da ottenere uno spazio multifunzionale ove svolgere corsi e manifestazioni. Supporto al funzionamento della Consulta culturale.</p> <p>Organizzazione eventi MARZO E' DONNA: rassegna di eventi sulle tematiche femminili.</p> <p>Organizzazione eventi culturali nel periodo autunnale (settembre - ottobre).</p> <p>Organizzazione eventi in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile, primo maggio, 2 giugno, 4 novembre).</p> <p>Giornata internazionale contro la violenza di genere (25 novembre): Organizzazione eventi in collaborazione con il Comune di Parabiago e la Rete territoriale antiviolenza.</p> <p>Organizzazione eventi del dicembre canegratese (mercatini in piazza e altro) in collaborazione con il SUAP.</p> <p>Progetto Sperimentiamo la storia: lezioni e laboratori di archeodidattica sulla storia locale rivolti agli alunni delle classi terze per costruire la consapevolezza e l'orgoglio dei cittadini di Canegrate per quanto è successo nel nostro territorio nell'età del bronzo, rendendo attiva e diretta la conoscenza del territorio in cui abitano.</p> <p>Progetto Cultura di Canegrate: mantenimento delle azioni per la valorizzazione e la diffusione della cultura canegratese.</p> <p>Ricerca sponsor a sostegno degli eventi culturali e sportivi. Organizzazione eventi sulla legalità e contro le mafie, in collaborazione con l'ICS, IL Tavolo antimafia e altre agenzie del territorio.</p> <p>Gestione rapporti con CSBNO in relazione al nuovo statuto ed ai nuovi contenuti di servizio.</p> <p>Adesione al Coordinamento Comuni per la Pace e sostegno delle iniziative promosse.</p> <p>Adesione al Fondo provinciale per la Cooperazione internazionale.</p> <p>Gestione delle attività connesse alla fruizione del Polo Culturale (ivi compresa la concessione a terzi).</p> <p>Gestione rapporti convenzionali e rinnovo concessione sedi associative.</p>
--------------	--

Descrizione:
<p>SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Valorizzazione dell'attività sportiva dilettantistica rivolta ai giovani da parte dell' associazionismo locale, sostenendo in modo particolare gli eventi sportivi rilevanti per la partecipazione degli atleti locali. Valorizzazione dello sport come strumento per la socializzazione e l'integrazione delle fasce deboli. Mantenimento dell'efficienza degli impianti sportivi. Qualità dei servizi erogati dai centri sportivi, nel rispetto degli accordi convenzionali e delle concessioni d'uso.</p> <p>Calendalizzazione utilizzo strutture sportive; rilascio concessioni annuali; gestione proventi. Erogazione dei contributi e dei patrocini per le iniziative sportive. Supporto al funzionamento della Consulta sportiva e mantenimento della proficua collaborazione in atto. Mantenimento dei corsi di formazione sportiva di base nelle scuole e delle manifestazioni quali la "Festa delle associazioni" e la "Stracanegrate".</p> <p>Progetti sul tema Sport ed Educazione, in collaborazione con l'Azienda Sole e altre agenzie educative del territorio. Valutazione fattibilità proposte migliorative da parte dei soggetti gestori nell'ambito dei contratti vigenti.</p>

Tempistica di attuazione		
2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati	
	Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
	INDICATORI
	Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)			
	Ufficio Servizi Sociali		Pubblica Istruzione
	Servizi Culturali		Servizi Sportivi
	Urp - Comunicazione		

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Programma: **SERVIZI GENERALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:	
<p>GARANZIA DEL DIRITTO DI ACCESSO:</p>	<p>Ricevimento ed evasione istanze, con le modalità e i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti. Servizio di prima accoglienza al pubblico, con particolare riferimento al supporto agli uffici comunali nel favorire l'accesso a nuove modalità di servizio (es. carta identità elettronica).</p>
<p>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:</p>	<p>Informazione ai cittadini sulle iniziative comunali e orientamento al corretto accesso a uffici e procedure. Gestione sito istituzionale e social network (profilo facebook, google calendar), salvo la redazione delle singole notizie a cura degli uffici interessati. Comunicazione esterna: comunicati stampa e indizione conferenze stampa.</p>
<p>SERVIZIO MESSI:</p>	<p>Servizio notifiche e consegna manuale di documenti presso enti e soggetti privati (su richiesta uffici); pubblicazione bandi, delibere, ordinanze. Assistenza al Consiglio Comunale. Gestione centralino e portineria.</p>
<p>ALTRE ATTIVITA':</p>	<p>Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali e del tempo libero; apertura/chiusura del Polo culturale.</p>

Tempistica di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)
Ufficio URP
Ufficio Messi

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Missione 01

Descrizione: **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.**

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 6 - Ufficio Tecnico

Programma 10 - Risorse umane

Programma 11 - Altri servizi generali

Missione 03

Descrizione: **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Missione 04

Programma 1 - Istruzione pre scolastica

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Missione 05

Descrizione: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

Programma 2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06

Descrizione: **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programma 1 - Sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Missione 08

Descrizione: **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09

Descrizione: **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Programma 1 - Difesa del suolo.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Programma 3 - Rifiuti.

Programma 4 - Servizio idrico integrato.

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalista e forestale.

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10

Descrizione: **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Programma 1 - Trasporto ferroviario

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11

Descrizione: **SOCCORSO CIVILE**

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 12

Descrizione: **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido.

Programma 2 - Interventi per la disabilità.

Programma 3 - Interventi per gli anziani.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Missione 13

Descrizione: **TUTELA DELLA SALUTE**

Programma 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Missione 17

Descrizione: **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTIENERGETICHE**

Programma 1 - Energia e diversificazioni delle fonti energetiche

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:

SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE: Studi di fattibilità tecnica ed economica ed ove di competenza progettazione definitiva ed esecutiva nonché appalto, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità e collaudo delle opere previste nel programma triennale delle Opere Pubbliche ed all'elenco previsto per l'anno 2019.

GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO: Gestione e manutenzione del patrimonio comunale rappresentato dagli edifici, strade, ed aree a verde pubblico al fine di garantire la conservazione e lo stato di efficienza per l'uso cui sono destinati mantenendo e rafforzando con i cittadini e gli utenti delle strutture un rapporto di improntato sulla massima disponibilità nella collaborazione finalizzata al miglioramento della funzionalità del servizio.

PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO: Gestione delle attività del Gruppo di Volontari di Protezione Civile con adempimenti nei confronti di Città Metropolitana e Regione, coordinamento del monitoraggio del territorio comunale in collaborazione con il Comando di Polizia Locale per prevenire e segnalare rischi idraulici derivanti dalla presenza del fiume Olona. Partecipazione con altri Enti alle attività di gestione e coordinamento dei progetti sovrammunali nel settore della viabilità, dei trasporti e della sostenibilità energetica.

TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Coordinamento tra datore di lavoro, medico competente e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la tutela della salute dei dipendenti dell'Ente in ambito lavorativo.

SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Miglioramento della situazione ambientale del territorio attraverso la creazione di una nuova cultura ambientale dei cittadini.

Sistemica informazione all'utenza sulle iniziative promosse nell'ambito dei servizi di competenza; Nuove iniziative per migliorare ulteriormente nei cittadini la cultura della differenziazione dei rifiuti mediante campagne di controllo e sensibilizzazione.

Cura, miglioramento ed incremento delle modalità e tipologia dei rifiuti differenziati. Coordinamento e controllo delle varie fasi di raccolta e smaltimento dei rifiuti con ottimizzazione dei servizi.

Gestione contratti servizio raccolta e smaltimento RSU.
Controlli ambientali.

Tempistica di attuazione

	2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZI TECNICI E PROGETTAZIONE: Programma triennale delle Opere Pubbliche, selezione e valutazione finanziamenti, accordi bonari, espropri, studi di fattibilità, progettazione preliminare, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità, collaudo, Responsabile Unico del Procedimento, adempimenti con Enti sovracomunali ed Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO: Affidamento contratti e gestione delle forniture, servizi e lavori, contabilità, certificazione regolare esecuzione.

PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO: Gestione reperibilità del personale tecnico, coordinamento e gestione del Gruppo di Volontari di Protezione Civile, comitato monitoraggio progetto vasche di laminazione fiume Olona.

TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Affidamento e gestione dei servizi relativi alla tutela della sicurezza dei dipendenti dell'Ente al fine di prevenire rischi derivanti dalle attività svolte.

SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Iniziative per l'ambiente. Igiene urbana. Tutela risorse naturali. Manutenzione parchi e giardini. Disinfestazione e derattizzazione. Randagismo. Bonifiche. Parchi sovracomunali.

Controlli scarichi abusivi. Lotta al tarlo asiatico. Lotta all'ambrosia. Denunce amianto. Iniziative per l'ambiente. Pareri detassazioni e riduzioni. Pareri VAS. Impianti termici.

INDICATORI

Come da Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta Comunale.

Unità operative coinvolte (UFFICI)

1) UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE	4) UFFICIO TUTELA DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO
2) UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO	5) UFFICIO ECOLOGIA
3) UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Programma n. 1: Urbanistica e assetto del territorio

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:

SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Gestione Sportello Unico per l'Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare dal D.P.R. 380/01 e dalla L.R. 12/05
Collaborazione con SUAP per verifiche urbanistiche ed edilizie attività economiche
Controllo dell'attività edilizia con sopralluoghi congiunti con Polizia Municipale
Istruttoria e rilascio certificazioni, autorizzazioni, permessi, attestazioni
Accesso agli atti
Ritiro Cementi Armati
Funzioni delegate rischio sismico
Istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche
Ottimizzazione flusso documentale; dematerializzazione
Presentazione pratiche edilizie online

SERVIZIO URBANISTICA

Attuazione PGT
Gestione piani urbanistici di iniziativa pubblica e privata
Sottoscrizione convenzioni, accordi, incarichi, atti notarili
Valutazione Ambientale Strategica di Piani e programmi in qualità di Autorità Procedente
Collaborazione con Servizio Tributi per verifiche IMU su terreni ed immobili

Tempistica di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Permessi di costruire, permessi in sanatoria, Segnalazione Certificata di Agibilità, visti frazionamenti catastali, accesso agli atti, verifiche DIA, verifiche SCIA, verifiche CILA, verifiche CL, accesso agli atti, ritiro cementi armati, funzioni delegate rischio sismico, Autorizzazioni paesaggistiche

SERVIZIO URBANISTICA

Atti di pianificazione generale e attuativa
Certificati di destinazione urbanistica

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio

1) SPORTELLO UNICO EDILIZIA

2) SERVIZIO URBANISTICA

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 1 – Industria, PMI e artigianato
Programma 2 - Commercio, retti distributive e tutela dei consumatori
Programma 3 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:
<p><u>Programma 1</u> Concorrere, nell'ambito del Patto dei Sindaci Altomilanese, alla realizzazione delle iniziative sovracomunali per lo sviluppo delle attività produttive</p> <p><u>Programma 2</u> Rilancio del tessuto commerciale locale, dall'attività di vicinato alla media distribuzione, nonché dell'imprenditoria in genere, supportando gli operatori locali nel mantenimento di una rete distributiva che risponda alle esigenze del territorio, stimolando le iniziative di rete, anche attraverso il coordinamento del Tavolo per il Commercio.</p> <p><u>Programma 3</u> Utilizzo delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati tra lo SUAP e i soggetti coinvolti nel procedimento, migliorando gli attuali standard qualitativi del servizio al fine di garantire la tempestiva trasmissione delle istanze agli enti coinvolti, nonché ridurre i termini per la conclusione del procedimento stesso.</p>

Tempestiva di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' (Servizio S.U.A.P.)

PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA, PMI e ARTIGIANATO

- 1) Partecipazione a progetti sovra comunali per il rilancio dell'economia locale
 - 2) Gestione pratiche di avvio, modifica, sub ingresso, cessazione ed altre variazioni interenti le attività produttive
 - 3) Gestione pratiche AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
 - 4) Attività di assistenza e consulenza per la predisposizione delle relative pratiche
- #### PROGRAMMA 2 - COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
- 1) Supporto alle attività commerciali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni promozionali
 - 2) Gestione pratiche di avvio, modifica, sub ingresso, cessazione ed altre variazioni inerenti le attività commerciali, di somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive

4) Politiche di tutela del consumatore

PROGRAMMA 3 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

- 1) Utilizzo di piattaforme informatiche nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento
- 2) Epletamento di altre attività assegnate non rientranti nella specificità della missione e del programma.

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio S.U.A.P.

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Programma 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:	<p>SERVIZIO CED</p> <p>Garantire il funzionamento e l'aggiornamento dell'apparato informatico comunale nella parte hardware e software per favorire il corretto funzionamento degli uffici comunali.</p> <p>Favorire l'utilizzo della tecnologia da parte dei cittadini al fine di snellire le procedure di accesso ai servizi comunali.</p> <p>Garantire la continuità di erogazione dei servizi.</p> <p><i>Specifiche:</i></p> <p>Assistenza tecnica alla struttura informatica software e hardware.</p> <p>Realizzazione di soluzioni informatiche a seguito di richieste dei servizi interni.</p> <p>Applicazione delle nuove disposizioni legislative in materia di informatica nella P.A., con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di un Piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery come previsto dall'art. 50 bis del Codice Amministrazione Digitale.- mantenimento nuovo sito istituzionale prodotto internamente secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale- affiancamento degli uffici interessati al rispetto delle scadenze inerenti la gestione documentale e produzione della documentazione relativa- affiancamento degli uffici per avvio dematerializzazione documentale- affiancamento degli uffici per conservazione a norma- affiancamento degli uffici per GDPR – Regolamento sulla protezione dei dati personali <p>Accesso ai ai servizi tramite SPID</p>		
---------------------	--	--	--

Tempestiva di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZIO CED:

GESTIONE SISTEMA INFORMATICO, RINNOVO HARDWARE E NUOVE PROCEDURE, GESTIONE SITO COMUNALE, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, INVENTARIO BENI INFORMATICI, ACQUISTO CONSUMABILI, PIANO DI SICUREZZA DELLA CIE – EMISSIONE CIE, PROTOCOLLO INFORMATICO, DISPONIBILITA' DEI DATI PER ENTI ESTERNI CHE NE FANNO RICHIESTA, CONSIGLIO COMUNALE IN DIRETTA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, HOSTING SITO, CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE, GESTIONE IMU - TASI, PORTALE THE FUTURE 2.0, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA, SISTEMA CONNETTIVITA', CONSERVAZIONE A NORMA, DEMATERIALIZZAZIONE, SPID, GDPR

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. del

Unità operative coinvolte (UFFICI)

Ufficio CED

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Programma 3 – Gestione economico-finanziaria, programmazione, provveditorato;

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

Programma 7 – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e Stato Civile;

Programma 10 – Risorse Umane.

Priorità triennio 2019/2021

Descrizione:
<p>SERVIZIO CONTABILITA': Coordinare e gestire l'attività economico-finanziaria dell'Ente, sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche , garantendo un'efficiente gestione economica del bilancio. Controllo sistematico e quotidiano dei flussi di cassa per limitare il ricorso all'anticipazione di cassa e contenere gli interessi passivi. Garantire un'efficiente gestione ordinaria delle attività correnti in particolare la tempestività dei pagamenti. Predisporre i documenti contabili rispettando i termini e le disposizioni del D.Lgs.vo 118/2011 relative all'armonizzazione dei sistemi contabili. (DUP , Bilancio di previsione , Fondo Crediti di dubbia esigibilità , Fondo pluriennale Vincolato , Nota Integrativa e tutti gli allegati necessari.) Relazione Revisore dei Conti, PEG. Bilancio consolidato. Gestione delle Partecipate. Trasmettere nei termini i CU Agenzia dell'Entrata Servizio economato Controllo di gestione</p>
<p>SERVIZIO PROVVEDITORATO: Garantire l'approvvigionamento dei beni e servizi nelle rispettive scadenze. Rispettare i termini di ordine, di consegna e liquidazione delle fatture. Pubblicazioni determini amministrazione trasparente .</p>
<p>SERVIZIO TRIBUTI: Mantenere l'attività di consulenza e informazione all'utenza . Gestione IUC : IMU , TASI . Emissioni ruoli coattivi per annualità pregresse 2014 IMU , TASI E TARI .</p>

	<p>SERVIZIO ELETTORALE: - ANAGRAFE E STATO CIVILE: Assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente relativa all'ufficio Anagrafe, allo stato civile e ufficio elettorale unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino. Garantire le concessioni cimiteriali in base alle norme regolamentari. Rinnovo concessioni cimiteriali anno 1989. Garantire l'applicazione del D.L. n. 132/2014 – separazioni e divorzi Progetto donazione organi. Indagine Istat - aspetti della vita quotidiana Attivazione ANPR Elezioni europee</p>
	<p>SERVIZIO RISORSE UMANE; Gestione di tutti i processi relativi al personale in modo semplice ed efficace : applicazione nuovo contratto, assunzioni , retribuzioni, ferie, piano di formazione annuale e sistema premiante. Liquidazione salario accessorio entro il mese successivo e pagamento premio di produzione entro I semestre. Contenimento spesa per formazione personale. Piano annuale dei fabbisogni. Gestione mobilità del personale. Assunzione a tempo determinato collaboratore B3 per servizio Tributi. Assunzione a tempo indeterminato DI istruttore Direttivo servizio urbanistica Gestione polizze assicurative. Applicazione nuovo contratto</p>

Tempistica di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

SERVIZIO CONTABILITA': BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO CONSOLIDATO, DUP, PEG, ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA, RENDICONTO GESTIONE, ECONOMATO, PARTECIPAZIONI, CONTROLLO DI GESTIONE. RETRIBUZIONI AL PERSONALE . APPLICAZIONE CONTRATTO PARTE ECONOMICA.

SERVIZIO PROVVEDITORATO: GESTIONE ACQUISTI, INDIVIDUAZIONE FORNITORI, ATTIVITA' DI SUPPORTO PER PROCEDURE DI GARA

SERVIZIO TRIBUTI: GESTIONE IMU, TASI , TARI ANNI PREGRESSI, COSAP, PUBBLICITA' AFFISSIONI

SERVIZIO ELETTORALE ANAGRAFE E STATO CIVILE: CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, ATTI DI STATO CIVILE, LEVA MILITARE, GIUDICI POPOLARI, ELETTORALE, CONCESSIONI CIMITERIALI, PROGETTO DONAZIONE ORGANI – APPLICAZIONE D.L. SEPARAZIONI E DIVORZI – ELEZIONI EUROPEE. ATTIVAZIONE ANPR

SERVIZIO RISORSE UMANE: : PRESENZE, GESTIONE MALATTIE, STIPENDI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA , SISTEMA PREMIANTE/PERFORMANCE, PIANO DEI FABBIGNONI, STATISTICHE DI LEGGE, GESTIONE ASSICURAZION, CUG, APPLICAZIONE NUOVO CONTRTTO PARTE GIURIDICA

INDICATORI

Vedi Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Unità operative coinvolte (UFFICI)	
Ufficio Ragioneria	Uffici Demografici
Ufficio Provveditorato	Ufficio Personale
Ufficio Tributi	



COMUNE DI CANEGRATE

Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale Programmatica

AREA POLIZIA LOCALE

Priorità triennio

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 65/86 e dalle varie Leggi regionali. Ne consegue quindi che verranno svolte, nell'ambito del territorio di appartenenze, tutte le mansioni relative a:

- Controlli di polizia stradale con particolare impegno di risorse umane dedite al pronto intervento e rilevamente sinistri stradali; controlli organici e sistematici della circolazione e della sosta; servizi mirati al controllo della guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/p stupefacenti; controlli elettronici di alcune violazioni alle norme del Codice della Strada.
- Attività di Polizia Giudiziaria finalizzata all'individuazione e alla repressione di attività criminose;
- Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale;
- Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa;
- Tutela dell'ambiente
- Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- Mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni del vigente Codice della Strada e del suo regolamento ;
- Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle violazioni amministrative
- Presidio delle scuole attraverso la costante presenza del personale del Corpo all'ingresso e all'uscita delle scuole cittadine per salvaguardare l'incolumità e la sicurezza dei bambini e dei ragazzi;
- Attività didattica avente ad oggetto l'educazione stradale riferita al rispetto delle sue norme;
- Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni;
- Aggiornamento del personal e del Corpo sulle materie di competenza;
- Funzioni di "Sicurezza Urbana".

Il tema della "sicurezza" ha assunto una sempre più significativa importanza per la qualità della vita nelle città e, conseguentemente, è cresciuta l'esigenza da parte delle Amministrazioni Locali, di fronte alla domanda di maggiore sicurezza e vivibilità dei centri urbani da parte dei cittadini, di

formire adeguate risposte – pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue - anche attraverso l'implementazione dei servizi di Polizia Locale.

“Fare Sicurezza” non significa solo lotta al crimine o ordine pubblico, ma anche programmare interventi, prevenire situazioni a rischio, educare alla legalità, informare, guidare alle regole comportamentali, rendere gli spazi aperti maggiormente fruibili, fornire forme di supporto alle categorie deboli, adottare misure di carattere sociale, fare azione di mediazione, coltivare la cultura della tolleranza, capire le reali ragioni che stanno alla base del diffuso “senso di insicurezza”, comprendere le diverse realtà del territorio. La Polizia Locale ha la possibilità di muoversi agevolmente su diverse tipologie di intervento: conoscitivo, di prevenzione e, se necessario, di rimozione e di contrasto dei fenomeni illeciti o illegali. Tutto ciò in un contesto nel quale la Polizia Locale si trova in una condizione privilegiata di conoscenza fisica del territorio, dei fenomeni sociali e delle situazioni di devianza, della riconoscibilità dei residenti e dei frequentatori degli spazi pubblici, nonché dell'evolversi dei contesti di disagio urbano e sociale.

Un'adeguata presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale è condizione necessaria a garantire l'efficace tutela della sicurezza urbana. E' quindi cruciale assicurare adeguata attività di pattugliamento del territorio.

Il Comune quale ente “più vicino” al cittadino ha l'onere di interpretare le paure percepite all'interno della comunità e di programmare interventi concertati con le altre istituzioni.

Il controllo del territorio mediante la videosorveglianza e controllo ingressi al territorio è uno dei principali investimenti cui l'Amministrazione ha finanziato e per i quali si è cercato di reperire ulteriori fondi partecipando e/o ponendo l'attenzione ad eventuali bandi di finanziamento.

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

L'ambito di competenza dei servizi di Polizia locale è il territorio del Comune e nel caso di servizi in forma associata, corrispondenti ai territori dei Comandi di Polizia Locale interessati dall'intervento. La Polizia locale garantisce il servizio sul territorio per 12 ore (con due turni giornalieri).

TEMPISTICA DI ATTUAZIONE

	2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

PROGETTO POLIZIA LOCALE:

La Polizia Locale si trova strutturalmente nel punto di snodo fra la pubblica Amministrazione locale e i cittadini che vivono o si muovono su un determinato territorio. Al di là di strumenti normativi che possano conferire alla stessa e prerogative che spettano ad un organo di polizia così importante per la vita delle nostre comunità. È necessario fornirsi di strumenti e modalità operative che consentano di lavorare al meglio in mezzo alle difficoltà quotidiane. Un elemento importantissimo, da non sottovalutare, è il profondo mutamento nella struttura sociale che ha portato ad una conseguente modificazione del rapporto fra pubblica Amministrazione e cittadino, con un diverso atteggiamento del cittadino stesso verso di essa e gli Enti pubblici in generale e verso la polizia locale in particolare. Si deve

prendere atto che le orze di Polizia dello Stato si sono spostate, come linea di intervento, sempre piu' verso gli illeciti di tipo penale piu' gravi; esse hanno acquisito esclusivamente un ruolo di tutela dell'ordine pubblico, di difesa della società dagli eventi criminosi, tralasciando quasi completamente tutte le altre tematiche della sicurezza sulle quali avrebbero comunque competenza formale.
Quindi sono state lasciate alla Polizia Locale l'onere di intervenire nell'area degli illeciti amministrativi che sono poi quelli che piu' di tutti interferiscono con ognuno di noi nella vita quotidiana.

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Studio di fattibilità della messa a pagamento del parcheggio di interscambio della stazione ferroviaria di Piazzale dei Donatori e vie limitrofe
2. Realizzazione controlli su strada (almeno due a settimana). L'obiettivo mira a realizzare controlli su strada nell'ambito del miglioramento della qualità del traffico e della sicurezza nella città
3. Regolamento di Polizia Urbana – approvazione definitiva
4. Accertamenti sul corretta effettuazione della della raccolta differenziata
5. Consolidamento Intervento di educazione stradale rivolto ai genitori degli alunni della scuola primaria
6. aggiornamento sito web al fine di sviluppare le attività di informazione e comunicazione pubblic per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni
7. aggiornamento sito web al fine di sviluppare le attività di informazione e comunicazione pubblic per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni

Unità operative coinvolte (SERVIZI)

CORPO POLIZIA LOCALE

N. 1 Responsabile di Area – Comandante Polizia Locale D3

N. 1 Ufficiale di Polizia Locale- Commissario Aggiunto D2

N.1 Istruttore Amministrativo C5

N. 4 Agenti di Polizia Locale cat.C

Priorità organizzative e gestionali

Documento unico di programmazione 2019/2021

AREA AFFARI GENERALI

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI
PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Priorità triennio 2019/2021

ORGANI ISTITUZIONALI : Garantire supporto agli Organi Istituzionali, al Sindaco ed al Segretario Generale al fine di assicurare l'ottimale funzionamento degli stessi.
Provvedere al rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione.
Erogare i compensi spettanti agli Amministratori Comunali nei termini di legge.

SEGRETERIA GENERALE : Garantire continuità e buona qualità dei Servizi di Segreteria mediante l'assolvimento di tutti gli adempimenti relativi all'attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, dei Responsabili di Area (deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni cimiteriali etc.), nel rispetto dei termini e delle procedure dettate dalla Legge e dai regolamenti comunali.

PROTOCOLLO - ARCHIVIO : Garantire il buon funzionamento dei Servizi Protocollo e Archivio.
Indirizzare al meglio l'attività dell'Ufficio Protocollo per favorire la gestione del servizio secondo criteri di efficienza con l'ausilio delle procedure informatiche e mediante l'applicazione del manuale di gestione e delle disposizioni di Legge.
Garantire la gestione ordinaria dell'Archivio comunale.

Descrizione:

ORGANI ISTITUZIONALI : Garantire supporto agli Organi Istituzionali mediante il Servizio Segreteria del Sindaco e del Segretario Generale.
Provvedere al rilascio di copie di atti e documenti ai Consiglieri Comunali e/o visione.
Determinare ed erogare le indennità ed i gettoni di presenza spettanti agli Amministratori ed i rimborsi ai datori di lavoro.

SEGRETERIA GENERALE : Curare la redazione dei verbali degli Organi Istituzionali garantendo gli adempimenti di convocazione, registrazione, pubblicazione, esecutività delle deliberazioni assunte dagli Organi medesimi.
Provvedere alla trasmissione telematica ai Capigruppo Consiliari ed a tutti i Consiglieri Comunali della documentazione inerente il Consiglio Comunale.
Garantire l'evasione delle determinazioni assunte dai Responsabili di Area.
Curare la redazione dei contratti e tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti la stipula ed utilizzare la procedura informatica UNIMOD per l'invio telematico dei contratti all'Agenda delle Entrate.
Provvedere all'inserimento dei dati relativi ai contratti dell'anno 2019 al fine dell'invio in conservazione.
Curare la redazione delle concessioni cimiteriali e dei rinnovi relativi agli anni 1987 – 1988 - 1989.
Provvedere all'evasione delle ordinanze e decreti.
Garantire l'evasione delle richieste di utilizzo dell'aula consiliare, locali accessori e sala riunioni.
Aggiornare i provvedimenti relativi alla Privacy previsti dal nuovo Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo.
Dare attuazione al regolamento per il conferimento delle Civiche Benemerenze.
Garantire assistenza al Segretario Generale per l'attuazione dei controlli interni e delle disposizioni previste dalla Legge Anticorruzione.
Assolvere gli obblighi di pubblicazione inerenti gli Organi di indirizzo politico di cui al D. Lgs. n.33/2013.
Provvedere alla convocazione delle Commissioni Consiliari Affari Generali-Finanze, Socio-Culturale e Gestione del Territorio.

PROTOCOLLO - ARCHIVIO : Garantire la protocollazione della posta in arrivo ed il relativo smistamento agli Uffici.

Provvedere alla spedizione della corrispondenza.

Ricevimento fax ed e.mail dei vari uffici direttamente al P.C. dell'Ufficio Protocollo e conseguente protocollazione informatica.

Gestione P.E.C.

Gestione fatture elettroniche pervenute tramite P.E.C.

Smistamento documenti tramite scrivanie informatiche.

Estrazione registro di protocollo anno precedente e salvataggio in P.D.F..

Monitoraggio mensile spese postali.

Aggiornamento piano di fascicolazione.

Acquisto materiale vario di consumo.

Garantire la gestione dell'Archivio Comunale mediante custodia e tenuta del registro di accesso e controlli periodici.

Tempistica di attuazione

2019	2020	2021
Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate	Realizzazione interventi secondo le priorità e le risorse assegnate

Obiettivi correlati

ORGANI ISTITUZIONALI : SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE, RILASCIO ATTI AI CONSIGLIERI COMUNALI E/O VISIONE, INDENNITA', GETTONI E RIMBORSI AMMINISTRATORI.

SEGRETERIA GENERALE : GIUNTA COMUNALE, CONSIGLIO COMUNALE, DETERMINAZIONI RESPONSABILI AREA, ORDINANZE E DECRETI, CONTRATTI E CONCESSIONI CIMITERIALI, PRIVACY, SPESE PUBBLICITARIE, GESTIONE UTILIZZO AULA CONSILIARE-LOCALI ACCESSORI E SALA RIUNIONI, CIVICHE BENEMERENZE, CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONVOCAZIONE COMMISSIONI CONSILIARI.

PROTOCOLLO - ARCHIVIO : PROTOCOLLO ARRIVO E PARTENZA, SMISTAMENTO DOCUMENTI UFFICI, GESTIONE FAX ED E.MAIL UFFICI, GESTIONE PEC, GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE TRAMITE PEC, GESTIONE SCRIVANIE INFORMATICHE, ESTRAZIONE REGISTRO DI PROTOCOLLO ANNO PRECEDENTE, MONITORAGGIO SPESE POSTALI, AGGIORNAMENTO PIANO DI FASCICOLAZIONE, ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO, GESTIONE ARCHIVIO.

INDICATORI

Vedi deliberazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Unità operative coinvolte (UFFICI)
1) UFFICIO SEGRETERIA
2) UFFICIO PROTOCOLLO
3) ARCHIVIO