

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MATTEO MODICA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 luglio 1989

Patente

B

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di laurea
- Nome istituto di formazione
- Titolo della tesi
- Data di laurea
- Voto di laurea

#### OTTOBRE 2008 – NOVEMBRE 2015

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza con indirizzo pubblicistico**

Università degli Studi di Milano

La figura del Sindaco nella legislazione e nella giurisprudenza italiana dal tardo settecento al ventennio fascista.

25 novembre 2015

106/110

- Istituto superiore
- Nome istituto di formazione
- Valutazione

#### SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2008

Diploma Liceo scientifico

Liceo Scientifico Claudio Cavalleri – Parabiago (MI)

75/100

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura e comprensione

**FRANCESE**

LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Buone capacità relazionali acquisite durante i numerosi progetti svolti nella carriera universitaria e soprattutto durante lo svolgimento dell'incarico assessorile; tutte queste esperienze, oltre allo specifico risultato, mi hanno portato a sviluppare la capacità di lavorare in team.  
Organizzazione di centri estivi in montagna per bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistema operativo: Microsoft Windows 7,8  
Elaborazione testi: Microsoft Word  
Fogli elettronici: Microsoft Excel

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE / HOBBY.**

Partecipazione alla vita amministrativa del Comune di residenza. Attualmente Assessore allo Sport, Politiche giovanili, Comunicazione, Partecipazione e Relazione con il Pubblico.

Amante dello sport. Pratico a livello agonistico calcio con tre impegni settimanali e sci a livello individuale.

Da molti anni sono impegnato in attività di volontariato, che mi hanno portato a frequentare diversi corsi di formazione volti ad incrementare la capacità di organizzazione di progetti educativi e di intrattenimento per bambini ed adolescenti.

Allenatore di Calcio delle categorie Piccoli Amici e Pulcini presso Calcio Canegrate (in passato presso le società calcistiche Rescalda, Mocchetti San Vittore Olona, Dairaghese e Legnano).

Conseguimento del patentino CONI FIGC per l'abilitazione al ruolo di istruttore nel settore giovanile scolastico di calcio.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZAMBON EDOARDO**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità Italiana

Data di nascita LEGNANO, 17 OTTOBRE 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1979 al 2107 docente di scuola secondaria di primo grado (di ruolo in seguito a concorso ordinario dal settembre 1983), materie letterarie.

Dal 1987 al 2017, salvo brevi interruzioni, collaboratore e vicario scuola media "Manzoni" e ICS "A. Moro" di Canegrate.

Dal 1991 al 2001: docente in scuole private superiori; docente e tutor per l'esame di stato. Autore e coordinatore del progetto ministeriale *Informatica nella scuola* (1991) e *Amerigo* (progetto di rete per l'orientamento) 2001.

Dal 1991 al 2002 collaboratore e formatore per: OPPI (formazione docenti alla scuola digitale); CIDI (formazione docenti di lettere; ricerca-azione).

Dal 1° settembre 2017 pensionato presso INPS ex INPDAP

Dal 1995 al 1997 formatore per "Eolo": corsi di *pragmatica della comunicazione; sistemica; dinamiche di gruppo* per docenti e genitori.

Dal 1997 al 2002 formatore nel medesimo settore per *BIZETA* in team con Valter Binaghi.

Dal 2002 al 2008 formatore e consulente per educazione linguistica (corsi *Il grammaturgo*)

Dal 1994 al 2010: autore dell'antologia per la scuola secondaria di primo grado "La scatola delle emozioni" per gli editori Mursia - Elemond; coautore e collaboratore di svariati altri testi scolastici per la scuola media inferiore e superiore (antologie; manuali grammatica e linguistica; storia) per i tipi di Mursia e Mondadori (Elemond).

Autore del romanzo *L'ultimo gioco*, scritto a quattro mani con Valter Binaghi.

Dal 1994 al 2013 editor per "Mursia" nei settori *testimonianze e memoir, narrativa*. Consulente dell'editore per la linea editoriale.

Dal 2014 al 2016 editor freelance.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in storia e filosofia presso l'Università degli studi di Milano con una tesi su "marxismo e millenarismo" (1978).

Maturità classica presso liceo Galilei di Legnano.

Corsi di formazione / approfondimento nell'ambito di

- Educazione ambientale
- Educazione linguistica
- Informatica
- Psicologia
- Dinamica dei gruppi - Relazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

buono

buono

buono.

#### SPAGNOLO

buono

buono

buono

#### INGLESE

elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Letture, scrittura, espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella carriera di lavoro mi sono progressivamente costruito la competenza a *creare ambienti sereni e collaborativi; coinvolgere gli individui e creare condizioni che permettessero loro di esprimere al meglio le potenzialità; progettare, pianificare e introdurre cambiamenti.*

All'origine di questa competenza si trovano l'esperienza e la formazione sul campo in:

- oltre trent'anni di esperienza scolastica, in primo luogo didattica e poi nell'organizzazione e coordinamento di staff nell'ambito della scuola e con i partner della medesima;
- ventennale esperienza nel campo editoriale, nel rapporto individuale e costruttivo con gli autori, nella partecipazione costante a comitati editoriali;
- responsabilità a livello di comunicazione, sia nella scuola (con l'utenza) sia con il pubblico (editoria, dalla stesura delle quarte alla progettazione di campagne, non dimenticando gli incontri con i lettori).

L'esperienza si è arricchita in corsi sulle dinamiche di gruppo, il management scolastico e la politica editoriale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel campo editoriale programmazione/ direzione e planning della lavorazione dei testi.

Nel campo scolastico, progettazione / direzione individuale e in team delle attività o di eventi speciali coinvolgenti più soggetti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

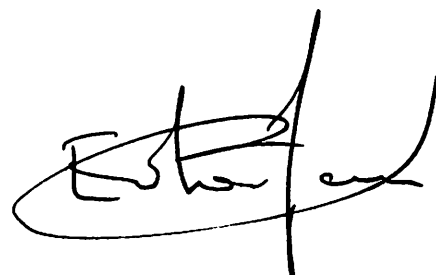
Utilizzo e applico nel lavoro l'informatica dal 1987; padroneggio l'uso degli strumenti office e la comunicazione sul web, ho esperienza di programmazione in basic. Dal 1989 ho utilizzato programmi di desktop publishing per la comunicazione (Ventura; Adobe Indesign)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura creativa / narrazione / storytelling.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AUTERI, GIUSEPPINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09.09.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2009 ad oggi  
Sea S.p.A., Aeroporto Milano Malpensa

Direzione Operazioni  
Impiegata amministrativa  
Supervisione programmazione e gestione personale. Inserimento e consuntivo dati.  
Elaborazione e analisi dati relativi alla gestione del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2003 a maggio 2009  
Sea Handling, Aeroporto Milano Malpensa

Unità Organizzativa Manutenzione Mezzi  
Impiegata amministrativa  
Assistente del Responsabile Unità Organizzativa.  
Gestione agenda, telefonate e corrispondenza. Organizzazione viaggi. Archivio documenti, gestione pratiche, elaborazione di report e dati. Gestione del personale e programmazione risorse operative. Contatti con le ditte esterne.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1990 a maggio 2003  
Sea Handling, Aeroporto Milano Malpensa

Relazioni Esterne  
Addetta Club Sea  
Formalità di check-in, Organizzazione e svolgimento di assistenze dedicate a passeggeri V.I.P.  
Contatti con Consolati, Ambasciate, Enti Governativi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 1983 a luglio 1990  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Inglese, Tedesco, Letteratura Inglese, Tedesca, Anglo-americana. Storia Inglese e Tedesca, Glottologia, Filologia Germanica, Psicologia, Teologia, Etnologia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Lingue e Letterature Straniere.  
105/110

- Date (da – a)

Da 09/1978 a 06/1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale di Legnano sez. staccata di Parabiago

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Espressione italiana, matematica, scienze, latino, lingua straniera (inglese).

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Tedesco

Ottimo

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare per obiettivi in autonomia e in team.  
Abitudine al problem solving, precisione, pazienza, flessibilità e spirito di iniziativa.  
Buone doti comunicative. Riservatezza, discrezione e affidabilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, gestionali e comunicative anche in situazioni di stress.  
Precisione, attenzione al dettaglio.  
Buona capacità di analisi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei seguenti applicativi: Word, Excel, Posta Elettronica, Internet.  
Ottima conoscenza del sistema gestionale SAP HR.  
Ottimo utilizzo del sistema di gestione documentale GED.  
Key user del sistema di gestione operativa del personale Roster Control.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

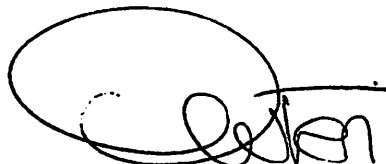
Scrittura creativa: corso nel 2006 presso la Feltrinelli di Milano.  
Un racconto pubblicato.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi interesse di economia, sociale, musica, cinema, arte e letteratura.  
Sono stata tesoriere e successivamente Presidente dei Revisori dei Conti del CraI Sea Malpensa.

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MERAVIGLIA FRANCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05/12/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA COMMERCIALE ITALIANA, poi INTESA BCI, poi BANCA INTESA, ora INTESA SANPAOLO**
- Tipo di azienda o settore **Settore Creditizio**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Attualmente Gestore Famiglie**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1974/1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC MAGGIOLINI - Parabiago**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Buono

Francese

Livello scolastico di base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di squadra, acquisito sia nell'esperienza lavorativa che nelle attività della vita privata,  
attitudine al rapporto con il cliente  
buone capacità di ascolto  
orientamento al risultato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Abitudine ad organizzare piccoli gruppi per realizzazione di obiettivi specifici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer (internet explorer, word)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Esperienze teatrali e livello dilettantistico

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Pat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE SPIRITO**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 E-mail  
 Nazionalità Italiana  
 Luogo e Data di nascita Legnano, 01 Settembre 1979

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore

Dal 01 giugno 2013 ad oggi

CAP HOLDING SpA via del Mulino 2 - 20090 ASSAGO - [www.capholding.it](http://www.capholding.it)

Società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali, affidataria unica del Servizio Idrico Integrato in provincia di Milano e Monza-Brianza, servendo 160 Comuni; annovera inoltre fra i propri soci anche diversi Comuni nelle province di Lodi e Pavia. CAP Holding SpA è concentra le proprie attività nella pianificazione, progettazione e realizzazione delle diverse infrastrutture, di cui ne è proprietaria, connesse al Servizio Idrico, tra cui gli impianti di depurazione, impianti di potabilizzazione, acquedotti, collettamento fognari.

La società coniuga la natura pubblica della risorsa idrica e della sua gestione con un'organizzazione manageriale del servizio idrico; per dimensione e patrimonio si pone tra le più importanti monouility nel panorama nazionale. Gli investimenti programmati per il periodo 2013-2019 per le opere afferenti il servizio idrico integrato ammontano a circa € 500.000.000,00

Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico con funzioni direttive in Staff alla Direzione Tecnica Aziendale  
**Responsabile Ufficio Sicurezza Cantieri**

- Svolgo funzioni direttive, di coordinamento e controllo, con responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali della funzione presiedute e delle risorse umane affidate
- Coordinamento e supervisione dell'attività di monitoraggio circa il rispetto degli adempimenti di in materia di sicurezza e tutela ambientale, applicato in tutte le opere appaltate e in corso di esecuzione (n.60 cantieri di medio- grande entità contemporaneamente attivi su tutto il territorio servito);
- Analisi e gestione, in supporto all'Ufficio Appalti, dei dati derivanti dall'attività di monitoraggio al fine di valutare i fornitori qualificati iscritti nell'Albo aziendale;
- Monitoraggio dell'operato dei professionisti esterni ai quali sono affidati incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;
- Assunzione diretta di incarichi di Responsabile dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;
- Gestione e supervisione della redazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento progettati per le opere da appaltare;
- Relazioni periodiche alla Direzione Generale Aziendale circa l'andamento delle opere appaltate in corso di realizzazione;
- Operare con autonomia di iniziativa sui processi di lavoro, anche in conformità a procedure e metodi standard, nel quadro di obiettivi che concorro a definire

Date	Dal 01 giugno 2008 al 01 giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infrastrutture Acque Nord Milano SpA - Via Cechov, 50 20151 MILANO (confluita per effetto di normativa regionale in CAP Holding SpA – attuale impiego)
Tipo di azienda o settore	Società patrimoniale a capitale pubblico, costituita dalla provincia di Milano e dai 41 comuni serviti, e che si occupa principalmente della costruzione di strutture idriche e concentra le proprie attività nella progettazione, l'appalto e la realizzazione degli impianti di trattamento delle acque, ed è inoltre titolare del patrimonio costituito dalle opere di collettamento fognario intercomunale e dagli impianti di depurazione.
Tipo di impiego	Impiegato tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 89 lett. c) per attività appaltate;</li> <li>• Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 89 lett. e) per attività da appaltare</li> <li>• Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 89 lett. d) per attività appaltate</li> <li>• Collaboratore nei gruppi di progetto delle opere da progettare, appaltare ed eseguire di proprietà dell'azienda;</li> <li>• Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in supporto all' RSPP aziendale in ambito del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;</li> </ul>
Date	Dal 01 gennaio 2008 al 30 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OPTIMA CONSULTING Srl - Via B. Quaranta, 57 20139 MILANO
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza in materia di Sicurezza ed Igiene negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)
Tipo di impiego	Impiegato tecnico con mansione di tecnico della Sicurezza – Assistente alla gestione delle commesse
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in supporto all' RSPP aziendale in ambito D.Lgs 81/08 e s.m.i.;</li> <li>• Supporto al Coordinatore in fase d'esecuzione in ambito D.Lgs 81/08 e s.m.i.;</li> <li>• Auditor nella verifica della conformità in merito l'applicazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al controllo della gestione del servizio di prevenzione e protezione.</li> </ul>
Date	Dal 09 dicembre 2002 ad 31 dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INGMA Srl - Via Trieste, 8 Buscate (MI)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza in materia di Sicurezza ed Igiene negli ambienti di lavoro (ex D.Lgs 626/94; ex D.Lgs 494/96; ex D.Lgs 624/96)
Tipo di impiego	Tecnico della Sicurezza, svolgendo la mansione sia in cantieri di medio/grande entità per conto di diverse committenze, sia per conto aziende terziari di vario genere.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in supporto all' RSPP aziendale in ambito dell'ex D.Lgs 626/94 e s.m.i.;</li> <li>• Supporto al Coordinatore in fase d'esecuzione in ambito ex D.Lgs 494/96 e s.m.i.;</li> <li>• Sorvegliante ai sensi del D.Lgs 624/96 e s.m.i..</li> <li>• Collaboratore nella progettazione antincendio e predisposizione documentazione per CPI ai sensi del D.M. 10/03/98</li> <li>• Attività di formazione e sensibilizzazione in materia di salute e sicurezza rivolta a personale di imprese edili</li> <li>• Auditor nella verifica della conformità in merito l'applicazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al controllo della gestione del servizio di prevenzione e protezione.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 1994 al 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Carlo Dell'Acqua di Legnano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie nelle costruzioni, disegno tecnico, estimo, trigonometria e topografia, diritto civile.
Qualifica conseguita	Geometra
Date	Da maggio 2001 a gennaio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tecnico della sicurezza – Corso di formazione finanziato dalla FSE tenuto c/o "IFOA Istituto di formazione" di Cologno Monzese della durata di 950 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei sistemi integrati di Sicurezza, Qualità ed Ambiente.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Dal 04 febbraio 2003 al 25 febbraio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CPT Comitato Paritetico Territoriale di Milano e Lodi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile della sicurezza nell'impresa edile
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Dal 26 ottobre 2003 al 02 marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CPT Comitato Paritetico Territoriale di Milano e Lodi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore in materia di sicurezza ai sensi del ex D.Lgs 494/96 – corso 120 ore
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Principali aggiornamenti formativi eseguiti negli ultimi anni	Aggiornamento 40 ore per Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed esecuzione; corsi e seminari sulla gestione, organizzazione ed ottimizzazione delle commesse; strutturazione e analisi dei modelli di gestione ai sensi dell'ex D.Lgs 231/2001

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

Livello buono

Capacità di scrittura

Livello buono

Capacità di espressione orale

Livello buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative personali, maturate grazie al costante confronto con la Direzione Aziendale, Dirigenti, Amministrazioni Comunali ed Enti Pubblici, organi di vigilanza, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di autonoma organizzazione e gestione della propria attività  
Buona capacità di svolgere funzioni direttive, di coordinamento e controllo dei gruppi di lavoro e di progetto affidati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nell'esperienza effettuata in CAP Holding SpA ora ed Infrastrutture Acque Nord Milano SpA ho consolidato una buona conoscenza tecnica ed esperienza in merito la gestione dei sistemi integrati di sicurezza qualità ed ambiente grazie sia al percorso formativo seguito, sia grazie all'esperienza consolidatasi nei diversi ambiti in cui ho operato, come ad esempio: progettazione, costruzione e

manutenzione impianti di depurazione, impianti di potabilizzazione, realizzazione acquedotti e collettori fognari. Operando in società pubbliche, ho maturato una buona conoscenza circa il panorama normativo che regola le società assoggettate dal diritto pubblico.

Nelle precedenti esperienze lavorative nelle società di consulenza Ingma Srl ed Optima Consulting Srl ho maturato buone competenze sui sistemi di gestione della sicurezza, operando all'interno di cantieri di diversa tipologia e di medio/grande entità. Le più significative esperienze sono maturate operando nei cantieri delle seguenti committenze, alle quali possono essere richieste referenze: Metropolitana Milanese: Assistente CSE in diversi lotti di prolungamenti di reti metropolitane e tramvie leggere;

Edison SpA: Assistente al CSE in diversi interventi di realizzazione e manutenzione di centrali elettriche, idroelettriche, termoelettriche e metanodotti;

Acea Electrabel SpA: Assistente al CSE nella costruzione di centrale turbogas a ciclo combinato ed elettrodotto di collegamento tra Stazioni elettriche;

CMC Ravenna: Addetto SPP in diversi cantieri quali realizzazione nuova stazione ferroviaria, realizzazione lotto autostradale CAV-TO-MI, realizzazione centro commerciale, esecuzione prolungamento linea 3 metropolitana milanese

Torno Internazionale SpA: Addetto SPP nell'esecuzione di prolungamenti di reti metropolitane e tramvie leggere in Milano e costruzione di diversi edifici residenziali, terziari ed industriali.

CAPACITÀ E CONOSCENZE  
INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, del pacchetto applicativo OFFICE e del programma AUTOCAD.

PATENTE O PATENTI

B (sia rilasciata dalla Motorizzazione Civile che dalla Croce Rossa Italiana)

