

ASSENZE/PRESENZE NOVEMBRE 2016

	NUMERO DIPENDENTI	GIORNI ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITA E NON RETRIBUITA (1)	GIORNI ASSENZE PER ALTRI MOTIVI (2)	TOT. GIORNATE LAVORATIVE TEORICHE MOLTIPLICATO PER NUMERO DIPENDENTI	TASSO % ASSENZA COMPLESSIVO (3)	TASSO % ASSENZA PER MALATTIA (4)	TASSO % PRESENZA
AREA FINANZIARIA- PERSONALE- DEMOGRAFICI	14	4	2	294	2,04	1,36	97,96
AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI	10	6	48	210	25,71	2,86	74,29
AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA AMBIENTALE	8	3	2	168	2,98	1,79	97,02
AREA POLIZIA LOCALE	9	1	13	189	7,41	0,53	92,59
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	6	0	0	126	0,00	0,00	100,00
AREA AFFARI GENERALI	4	0	0	84	0,00	0,00	100,00
AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO	5	9	0	105	8,57	8,57	91,43

1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato, anche Posizioni organizzative) rilevato nell'anno, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative. Le assenze superiori a n. 10 giorni vengono conteggiate per il totale nel mese di rientro del dipendente.

2) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato, anche posizioni organizzative), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze: maternità obbligatoria, facoltativa, anticipata e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/1992. (Anche permessi ad ore, riparametrati sulla giornata lavorativa). Sono escluse le assenze per ferie.

3) E' dato dalla somma delle colonne C) e D) per ciascuna riga, DIVISO la colonna E) di ciascuna riga

4) E' dato dalla colonna C) per ciascuna riga, DIVISO la colonna E) di ciascuna riga