



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

Sede: Via A. Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N. 1 SPECIALISTA CONTABILE – CATEGORIA D – PRESSO L'AREA CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di specialista contabile – categoria giuridica D – da collocare presso l'Area contabilità e programmazione economica.

Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- esperienza maturata presso il servizio ragioneria;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di "specialista contabile" e di aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il proprio curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Canegrate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune tassativamente **entro l'8 settembre 2022 tramite PEC all'indirizzo comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it o tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente.**

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione dei candidati

Il Comune di Canegrate, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per i candidati in possesso dei requisiti, la Commissione all'uopo istituita, provvederà alla valutazione dei titoli, secondo quanto sottoindicato, e, a seguito del colloquio valutato dalla medesima Commissione stilerà apposita graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio

Per il presente bando il punteggio massimo attribuibile per la selezione di cui trattasi è pari a punti 10, di cui n. 4 punti massimo attribuibili per anzianità di servizio ed esperienza maturata presso il servizio ragioneria, titoli culturali e situazione personale, come meglio di seguito indicato, e n. 6 punti massimo attribuibili per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli viene attribuito il seguente peso:

- 1) ANZIANITA' DI SERVIZIO ED ESPERIENZA MATURATA PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA (0,10 pt/anno fino ad un massimo di punti 3);

- 2) TITOLI CULTURALI (maggior titolo culturale rispetto a quello previsto per l'accesso e maggior punteggio conseguito a parità di titoli) 0,10 pt/titolo fino al max di pt 0,50;
- 3) SITUAZIONE PERSONALE DEL RICHIEDENTE (avvicinamento al coniuge, n. di figli, distanza dal luogo di lavoro attuale) 0,10 pt/ per avvicinamento coniuge;
0,10 pt/ per ogni figlio minore;
0,10 pt/per il luogo più distante;
quanto sopra fino ad un max. di pt.
0,50

I candidati ritenuti idonei dalla Commissione verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo, davanti alla medesima Commissione, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo e la data del colloquio medesimo saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comunecanegrate.mi.it. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Trasferimento al Comune di Canegrate e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane concorderà la data di trasferimento con l'ente di appartenenza, fissando un termine entro cui dovrà avvenire il trasferimento medesimo.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso alla Categoria D che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 51 del 18.05.2018), i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area tributi personale demografici Signor Enrico Cozzi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Canegrate. Tel 0331.463844/45 e-mail personale@comune.canegrate.mi.it

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Canegrate.

All.to

- modello domanda di partecipazione.



RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
Enrico Cozzi