



# COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO  
SINDACALE N. 18

Canegrate, 30 dicembre 2015

## **PROROGA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2016 – 10 GENNAIO 2016 E NOMINA DELLA MEDESIMA POSIZIONE PER IL PERIODO 11 GENNAIO 2016 – 30 GIUGNO 2017**

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il vigente CCNL per i dipendenti degli enti locali, ed in particolare gli articoli 10 e 11 del contratto medesimo, che definiscono termini e modalità per il conferimento delle funzioni di cui sopra e per la relativa remunerazione;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31/12/2015;

Visto in particolare l'art. 16 del richiamato Regolamento, il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area);

Richiamato l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento alla lettera d) del IV comma relativo alle ulteriori funzioni assegnabili al Segretario Comunale;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: " A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Vista la deliberazione GC n. 233 del 29 dicembre 2014 con la quale il Servizio sistemi informativi e l'attività dei messi comunali appartenenti all'area Affari Generali sono stati temporaneamente attribuiti rispettivamente all'Area Governo del Territorio e all'Area Comunicazione e relazione con il pubblico, come di seguito indicato, a far data dal 01.01.2015 e fino a diversa decisione da assumersi con apposita deliberazione:

- Servizio sistemi informativi, temporaneamente attribuito all'Area Governo del territorio;
- Attività dei messi comunali temporaneamente attribuiti all'Area Comunicazione e Relazione con il pubblico;

Considerato che, per quanto riguarda l'Area Affari Generali, l'attuale modello organizzativo include all'interno della stessa il Servizio Segreteria e protocollo generale;

Che, a seguito di oculata verifica, all'interno dell'ente, tra i responsabili degli uffici e dei servizi, non vi sono figure professionali atte a coordinare il Servizio segreteria ed il Protocollo generale e che per tanto è necessario attribuire il coordinamento della succitata area al Segretario Generale;

Considerato che la deliberazione GC n. 211 del 23/11/2015 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area;

Ritenuto, per quanto sopra, di provvedere a prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, per il periodo 1 gennaio 2016 – 10 gennaio 2016, nonché le risorse umane, finanziarie e strumentali facenti capo ai Succitati servizi, direttamente al Segretario Generale, Dott.ssa Teresa La Scala, in aggiunta alle funzioni proprie ricomprese nello statuto e nel regolamento di organizzazione, cui competerà la gestione del relativo Peg;

Considerato che la deliberazione GC n. 242 del 28/12/2015 riporta in allegato la modifica della struttura organizzativa nonché l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area a far data dal 11 gennaio 2016;

Ritenuto, per quanto sopra, di provvedere ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, per il periodo 11 gennaio 2016 – 30 giugno 2017, nonché le risorse umane, finanziarie e strumentali facenti capo ai Succitati servizi, direttamente al Segretario Generale, Dott.ssa Teresa La Scala, in aggiunta alle funzioni proprie ricomprese nello statuto e nel regolamento di organizzazione, cui competerà la gestione del relativo Peg;

Considerato che l'attribuzione di cui sopra si configura come un incarico speciale non rientrante nelle ordinarie funzioni del Segretario Generale, il quale sarà chiamato a svolgere un ruolo di natura strettamente gestionale;

Ritenuto che ottimizzare l'impiego delle risorse umane a disposizione dell'Ente per renderne maggiormente efficace l'azione, in un momento come quello attuale in cui le politiche del personale scontano una serie di limiti e vincoli, richiede una specifica attività di coordinamento, direzione complessiva e controllo di tutto il personale comunale;

Ritenuto che tale compito, nel rispetto delle prerogative di ciascuna posizione organizzativa in merito all'organizzazione ed alla gestione del proprio ufficio, possa essere svolta dal Segretario Generale che già, per previsione normativa, coordina l'attività del personale dirigenziale e sovrintende allo svolgimento delle funzioni di questo;

Considerato che ai sensi dell'art. 41, IV comma, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari comunali e provinciali, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni, i criteri ed i parametri disciplinati nell'art. 1

del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 ;

Considerato, altresì, che l'importo della maggiorazione, che deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Ritenuto di riconoscere alla Dott.ssa Teresa La Scala la maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione in godimento, a seguito dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa Area Affari Generali;

### DECRETA

- 1) di prorogare, per quanto in premessa riportato, il Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala quale Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Affari Generali ricomprendente il Servizio Segreteria e Protocollo Generale del Comune di Canegrate per il periodo 01 gennaio 2016 – 10 gennaio 2016;
- 2) di nominare, per quanto in premessa riportato, il Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala quale Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Affari Generali ricomprendente il Servizio Segreteria e Protocollo Generale del Comune di Canegrate per il periodo 11 gennaio 2016 – 30 giugno 2017;
- 3) di riconoscere alla Dott.ssa Teresa La Scala per le funzioni attribuite ai precedenti punti la maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione in godimento, con l'aggiunta della tredicesima mensilità;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 5) di attribuire, per quanto in premessa riportato, al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala, specifica funzione di coordinamento, direzione complessiva e controllo del personale dell'Ente;
- 6) di disporre che in caso di temporanea assenza del responsabile dell'Area Affari Generali, la stessa verrà sostituita dalla Sig.ra Patrizia Casero, Responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici per i provvedimenti di competenza;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane.
- 9) Di notificare il presente provvedimento all'interessato.



**IL SINDACO**  
**Roberto COLOMBO**

*Roberto Colombo*



**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto TERESA LA SCALA nato a MESSINA

il 20/05/1970 residente a LEGNANO

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 30/12/2015

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data \_\_\_\_\_

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega:  copia di un documento di identità valido.

**Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**  
I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).