



RELAZIONE C

Subrelazione C5 – Diagrammi di flusso delle procedure

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO	3

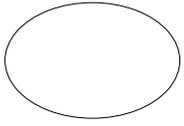
1. PREMESSA

Di seguito si allegano i diagrammi di flusso che sintetizzano e non sostituiscono le procedure descritte nella relazione C1.

Tali procedure dovranno essere soggette a revisione e approvazione da parte dell'organo competente sulla base di una loro lettura calata sulla realtà locale.

2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO

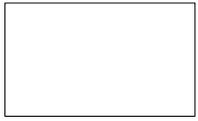
LEGENDA FORME DIAGRAMMI DI FLUSSO



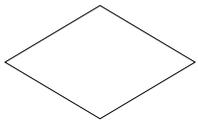
AVVIO PROCESSO



DOCUMENTO



AZIONE



DECISIONE

LEGENDA FASI OPERATIVE

NORMALITA'

ATTENZIONE

PREALLARME

ALLARME

EMERGENZA

POST EMERGENZA

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (GIALLO O ARANCIONE)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Ogni ora		<p>Piano di Protezione Civile (PPC)</p>	<p>Confrontarsi con ROC e UTC</p>	<p>Verificare PPC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>				<p>Pagina WEB aggiornata</p>
				<p>Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Verifica disponibilità materiali e mezzi</p>		<p>Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (GIALLO O ARANCIONE)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Subito dopo la segnalazione di revoca</p> <p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Informa la popolazione</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>
							<p>Valore critico</p> <p>SI'</p> <p>Informa la popolazione sui comportamenti da tenere</p> <p>NO</p>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (ROSSO)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
			<p>Confrontarsi con ROC e UTC Attivare UTC (anche in forma ridotta)</p>					
Ogni mezz'ora		<p>Piano di Protezione Civile (PPC)</p>		<p>Verificare PPC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>				<p>Pagina WEB aggiornata</p>
				<p>Tenere i contatti e concordare le prime azioni sul territorio con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Predisporre servizio osservazione visiva e allarme</p> <p>Tiene monitorati visivamente i punti critici</p>		<p>Attiva i membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (ROSSO)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Avvisa abitanti case a rischio</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>
		<p>Subito dopo la segnalazione di revoca</p>			<p>Valore critico</p> <p>SI'</p> <p>NO</p>	<p>Predisporre un servizio di osservazione e allarme nei punti a rischio del territorio comunale</p> <p>Allertare i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, etc) e delle strutture a propria disposizione</p> <p>Allertare abitanti eventuali case a rischio di alluvionamento</p>	<p>Effettuare controlli mirati nei punti critici</p>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			Tipo B o C		<p>Richiesta intervento di forze esterne (Regione, Provincia e Prefettura)</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case a rischio di alluvionamento</p>	<p>Verificare dati relativi ai punti di monitoraggio</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Attivare COC/UCL</p> <p>Allertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali. Richiedere chiusura strade provinciali</p> <p>Verificare lo stato delle aree d'attesa ed individuare quali attivare</p> <p>Attivare le aree di emergenza, i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite la PL)</p>	<p>Mantenere contatti con forze PC</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Verificare lo stato delle aree di attesa e attivare il gruppo di PC</p>		<p>Allertare la popolazione</p> <p>Istituire cancelli ad interdizione delle aree ritenute a rischio di esondazione</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Ordinanza</p> <p>Ordinanza Richiesta a Provincia</p> <p>Ordinanza</p>
	<p>Piano di Protezione Civile</p> <p>Piano di Protezione Civile</p>						

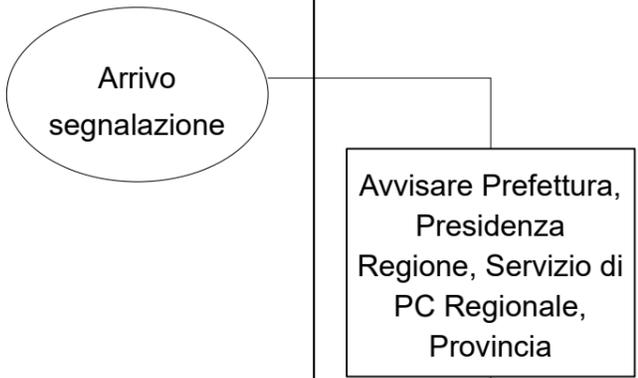
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Ordinanza </div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Coordinare le fasi di evacuazione </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;"> Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Dirigere le fasi di evacuazione </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;"> Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;"> Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Supportare UTC e Polizia Locale </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 20px;"> Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC </div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio </div>			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Aggiornare gli Enti competenti </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Report via fax </div>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		Cessazione e revoca dell'allarme	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>	<p>Avvisare la popolazione</p>	

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)		<p>Avvisare Prefettura, Presidenza Regione, Servizio di PC Regionale, Provincia</p>					
Subito dopo la segnalazione								<p>Richiesta intervento di forze esterne</p> <p>Comunicazione a Prefettura, servizio di PC Regionale e Presidenza della Provincia dell'emergenza in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>

Tipo B o C

Tipo A

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Protezione Civile</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p> <p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Aggiornare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Aggiornare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCI</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi (tramite UTC)</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Coordina le fasi di evacuazione</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a UCL</p> <p>Aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<div data-bbox="845 399 1142 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza </div>		<div data-bbox="1558 651 1855 850" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="1914 399 2211 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="2270 399 2567 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	
<p>Cessazione e revoca allarme</p>	<div data-bbox="519 1428 786 1606" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Segnalazione di revoca </div>	<div data-bbox="845 966 1142 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Aggiornare Enti competenti </div> <div data-bbox="845 1501 1142 1680" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avisare membri UCL, ROC, UTC, PL </div>	<div data-bbox="1231 1732 1469 1974" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate </div>		<div data-bbox="1914 1816 2211 1995" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avisare la popolazione </div>		<div data-bbox="2626 966 2908 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Report di aggiornamento </div>	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p> <p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate dall'alluvione (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>	<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p>		

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<div data-bbox="845 1039 1127 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni </div>		<div data-bbox="1552 367 1834 619" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte </div> <div data-bbox="1552 724 1834 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio </div> <div data-bbox="1552 1039 1834 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Informare la popolazione </div>	<div data-bbox="1905 1039 2187 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Informare la popolazione </div>		

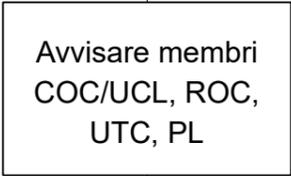
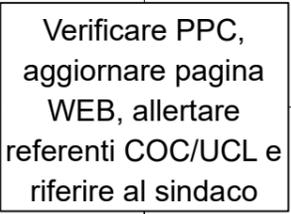
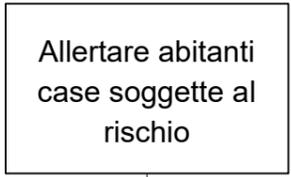
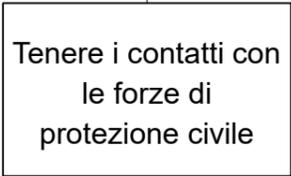
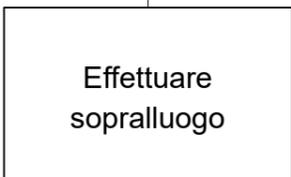
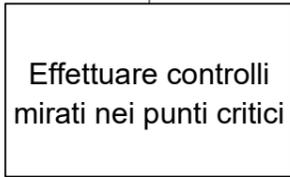
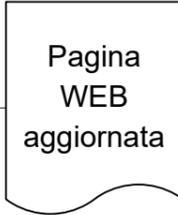
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (GIALLO O ARANCIONE)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Ogni ora		<p>Piano di Emergenza Comunale (PEC)</p>	<p>Confrontarsi con ROC e UTC</p>	<p>Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>				<p>Pagina WEB aggiornata</p>
				<p>Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Verifica disponibilità materiali e mezzi</p>		<p>Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (GIALLO O ARANCIONE)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Subito dopo la segnalazione di revoca</p> <p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Informa la popolazione</p>	<p>Valore critico</p> <p>SI'</p> <p>Informa la popolazione sui comportamenti da tenere</p> <p>NO</p>	<p>Avvisa i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, etc) e delle strutture a propria disposizione</p> <p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>	<p>Effettuare controlli mirati nei punti critici</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (ROSSO)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA							
Ogni mezz'ora								
				 				

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (ROSSO)

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell'allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL	Avvisare forze di protezione civile	Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			Tipo B o C		<p>Richiesta intervento di forze esterne</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case soggette all'evento</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

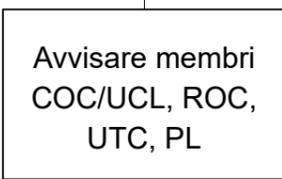
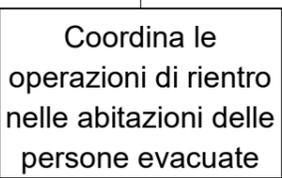
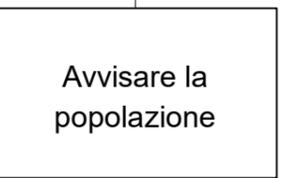
QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Attivare COC e UCL</p> <p>Allertare la popolazione (tramite PL)</p>					
	Piano di Protezione Civile		Proporre chiusura cancelli stradali	Proporre chiusura cancelli stradali			
		Disporre chiusura cancelli strade comunali. Richiedere chiusura strade provinciali e statali					Ordinanza
	Piano di Protezione Civile						
		Verificare lo stato delle aree d'attesa ed individuare quali attivare					
		Attivare i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari					Ordinanza
		Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite la PL)	Verificare lo stato delle aree di attesa e attivare il gruppo di PC		Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

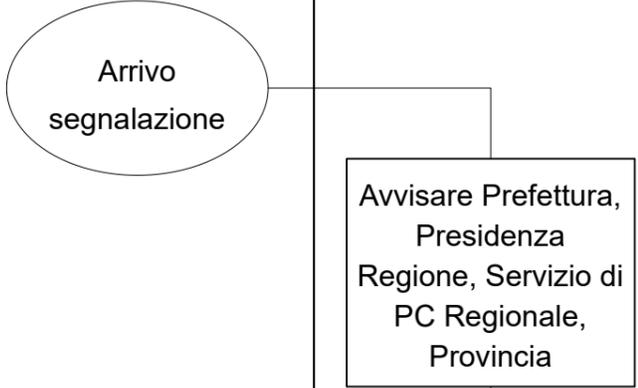
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ordinanza</div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordinare le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Dirigere le fasi di evacuazione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Istituire cancelli ad interdizione della aree ritenute a rischio</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Supportare UTC e Polizia Locale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare gli Enti competenti</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report via fax</div>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Cessazione e revoca dell'allarme							

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)		<p>Avvisare Prefettura, Presidenza Regione, Servizio di PC Regionale, Provincia</p>					
Subito dopo la segnalazione								<p>Richiesta intervento di forze esterne</p> <p>Comunicazione a Prefettura, servizio di PC Regionale e Presidenza della Provincia dell'emergenza in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>

Tipo B o C

Tipo A

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Protezione Civile</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Alertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Alertare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Coordina le fasi di evacuazione</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<div data-bbox="848 405 1130 573" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza </div>		<div data-bbox="1561 642 1828 831" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="1908 405 2190 573" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="2261 405 2543 573" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	
			<div data-bbox="848 968 1130 1136" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Aggiornare Enti competenti </div>					<div data-bbox="2614 968 2896 1136" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Report di aggiornamento </div>
	Cessazione e revoca allarme	<div data-bbox="507 1430 774 1598" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Segnalazione di revoca </div>	<div data-bbox="848 1461 1130 1629" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL </div>	<div data-bbox="1255 1713 1486 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate </div>		<div data-bbox="1908 1734 2190 1902" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avvisare la popolazione </div>		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

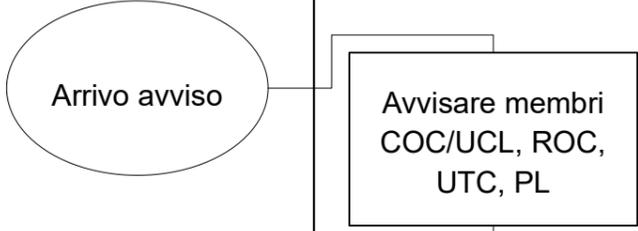
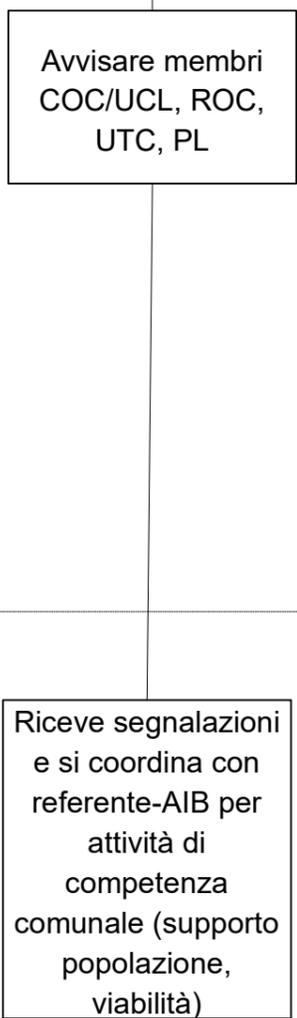
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	<p>Avvisare ROC</p> <p>Attivare UTC e servizio di soccorso</p>					
			<p>Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme</p> <p>Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente</p>					Ordinanza
A ragion veduta		Linee guida regionali			Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Supporto a PL per presidiare il territorio	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA							
QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Rilevare le zone soggette all'evento (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			

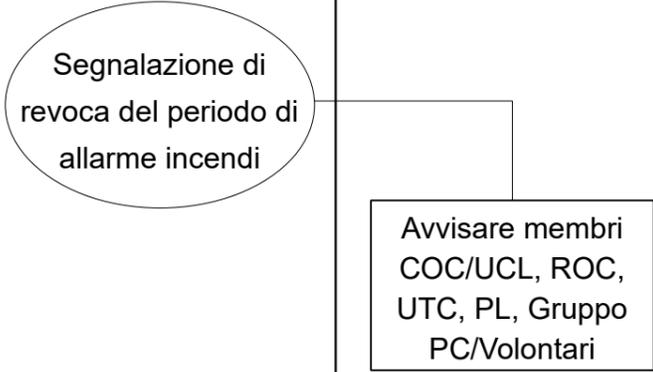
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni		Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte data-bbox="523 343 621 436">Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio	Informare la popolazione		

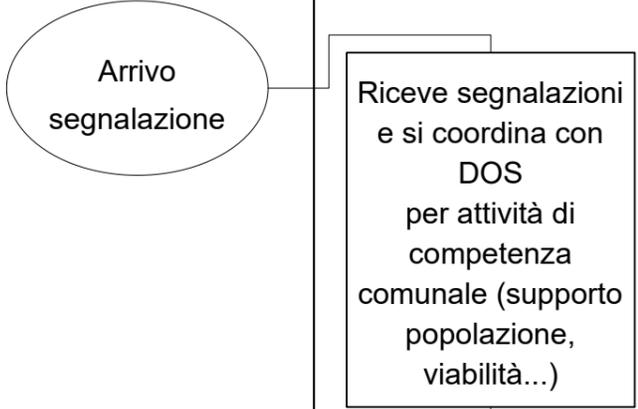
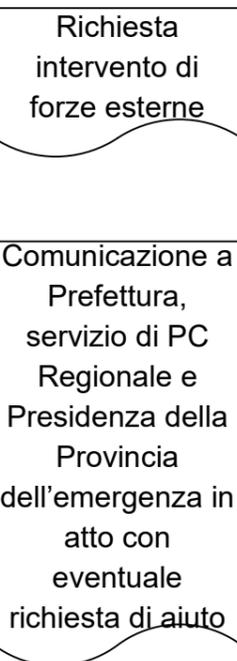
Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Segnalazioni, avviso di criticità regionale (elevata criticità per rischio incendio boschivo) e/o altra comunicazione di grave pericolo per gli incendi boschivi							
Subito dopo la segnalazione			<div data-bbox="875 1060 1172 1375"> <p>Riceve segnalazioni e si coordina con referente-AIB per attività di competenza comunale (supporto popolazione, viabilità)</p> </div>					

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		Cessazione e revoca dell'allarme		<div data-bbox="848 541 1130 716" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Avisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL, Gruppo PC/Volontari </div>				

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)							
Subito dopo la segnalazione								

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/UCL e gestire contatti con fornitori</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>		<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<div data-bbox="854 401 1121 562">Attivare i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari</div> <div data-bbox="854 611 1121 772">Allertare la popolazione (tramite PL)</div> <div data-bbox="854 821 1121 1115">Disporre chiusura cancelli strade comunali, provinciali e statali; comunica chiusura strade ad Enti proprietari</div> <div data-bbox="854 1577 1121 1787">Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</div>	<div data-bbox="1205 401 1472 562">Tenere i contatti con le forze di protezione civile</div> <div data-bbox="1205 611 1472 772">Proporre chiusura cancelli stradali</div> <div data-bbox="1205 1199 1472 1381">Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</div> <div data-bbox="1205 1451 1472 1633">Attivare il gruppo di Protezione Civile</div>	<div data-bbox="1561 611 1828 772">Proporre chiusura cancelli stradali</div> <div data-bbox="1561 1199 1828 1381">Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</div> <div data-bbox="1561 1451 1828 1633">Gestire i dati per il supporto alla popolazione</div>	<div data-bbox="1917 401 2184 562">Allertare la popolazione</div> <div data-bbox="1917 1199 2184 1381">Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</div>	<div data-bbox="2273 1703 2540 1955">Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</div>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio coordinandosi con il ROS dei VVF</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Si coordina con ROS per le fasi di evacuazione</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Supportano il ROS durante le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca allarme	Segnalazione di revoca	<div data-bbox="845 403 1130 571">Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza</div> <div data-bbox="845 634 1130 802">Riceve aggiornamenti da DOS e ROS</div> <div data-bbox="845 970 1130 1138">Aggiornare Enti competenti</div> <div data-bbox="845 1474 1130 1642">Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</div>	<div data-bbox="1199 1747 1484 1915">Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</div>		<div data-bbox="1905 1747 2190 1915">Avvisare la popolazione</div>		<div data-bbox="2611 970 2896 1138">Report di aggiornamento</div>

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	<p>Avvisare ROC</p> <p>Attivare UTC e servizio di soccorso</p>					
			<p>Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di emergenza</p> <p>Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente</p>					Ordinanza
A ragion veduta		Linee guida regionali	Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio a supporto delle FdO	