



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

Premesso che

- a) L'Azienda Sociale del Legnanese (So.Le.) è un'Azienda Speciale Consortile, costituita nel dicembre 2014, ai sensi degli articoli 31 e 114 del D.Lgs. 267 e ss.mm.ii, (a seguito di specifica convenzione di durata ventennale) dai Comuni di Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese, per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci;
- b) Scopo e finalità dell'Azienda sono previsti dall'art. 3 dello Statuto aziendale:
“L'attività dell'Azienda è finalizzata all'esercizio di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari e sociosanitari integrati e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante:
- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale;*
 - la gestione di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda;*
 - la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sanitario e sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;*
 - la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza”.*
- c) Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Aziendale, è organo dell'Azienda speciale consortile e ai sensi dell'art.35 a lui competono le seguenti attribuzioni:
1. *“Il Direttore sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Azienda e a lui competono le attribuzioni di cui all'art.107 del TUEL 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.*
 2. *Compete quindi al Direttore, quale organo di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.*
 3. *In particolare, il Direttore:*
 - a) *coadiuva il Presidente nella predisposizione dei documenti di programmazione;*
 - b) *controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;*
 - c) *recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal C.d.A.;*
 - d) *partecipa con funzioni consultive alle sedute del C.d.A. e dell'assemblea, redigendone i relativi verbali;*
 - e) *emette e sottoscrive assegni e bonifici per la gestione dei pagamenti, unitamente ad eventuali altri incaricati a ciò specificamente delegati dal Presidente stesso;*
 - f) *stipula contratti entro eventuali limiti stabiliti dal C.d.A.;*
 - g) *esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal C.d.A.*
 4. *Il direttore risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione”.*



d) L'art.34 dello Statuto Aziendale prevede che:

“1. L’incarico di Direttore è conferito a tempo determinato mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni in vigore. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato.

2. L’incarico di direttore è conferito, previa selezione pubblica, sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e/o gestionali conferenti le materie di responsabilità attribuite alla posizione.

3. La nomina del direttore, sulla scorta degli esiti della selezione di cui sopra, nonché la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione”.

Il Consiglio di Amministrazione rende noto che intende procedere alla nomina di un

DIRETTORE GENERALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

acquisendo manifestazioni di interesse per l'individuazione, tramite procedura selettiva pubblica, del soggetto più idoneo ad esercitarne le funzioni.

Il termine dell'incarico, a norma art.34 dello Statuto, coinciderà con la data di cessazione dalla carica del Consiglio di Amministrazione nello specifico il 2 marzo 2023, ovvero con l'approvazione del bilancio consuntivo 2022.

Si rammenta che ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, l'Azienda So.Le. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria relativa all'esito della procedura selettiva pubblica rimarrà valida per un termine di anni 2 dalla data di pubblicazione.

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno 30 giorni sul sito internet di Azienda So.Le. (www.ascsole.it), sui siti dei Comuni Soci di Azienda e sul sito dell'Associazione che raggruppa le Aziende Speciali Sociali della Lombardia (www.neass.it). Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a personale@ascsole.it

Clausole di salvaguardia

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda So.Le. ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.

La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo So.Le. e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.

L'inserimento dei candidati in graduatoria all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.



1) Descrizione dei titoli di studio e dei requisiti di ammissione delle candidate/i

Titolo di studio

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale, in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienza Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizi Sociali e/o lauree giudicate equipollenti in base alla normativa vigente.

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego;
- assenza di incompatibilità previste dalla legge (es. D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013);
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- conoscenza di una delle principali lingue straniere comunitarie
- conoscenza nell'uso di strumenti informatici;
- possesso patente di guida di grado "B" e di proprio automezzo;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni.

Requisiti specifici:

aver maturato un'esperienza **almeno quinquennale**:

- nella direzione in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari),
o
- nello svolgimento di incarico di dirigente in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari),
o
- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa "apicale" in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari).

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa **almeno quinquennale** si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

Il titolo di studio e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura. Il mancato possesso del titolo di studio o di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà da parte di Azienda di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione e dalla graduatoria e da ogni diritto in merito.



2) Descrizione delle conoscenze e competenze richieste alle candidate/i

Conoscenze:

- a) conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo (con specifica attenzione alle normative che disciplinano le Aziende speciali consortili);
- b) conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari;

A titolo esemplificativo e non esaustivo per i punti a) e b):

- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013); Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti dell’Autorità nazionale anticorruzione);
 - Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
 - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - Norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.); Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e relativi decreti attuativi;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali;
 - Programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
 - Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza;
 - Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
 - Normativa in materia di gestione delle strutture residenziali per anziani e centri diurni integrati;
 - Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata; strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore; Management pubblico;
 - conoscenze teorico-pratiche in materia di sicurezza, privacy, anticorruzione, trasparenza;
- c) conoscenze teorico-pratiche in materia di progettazione e implementazione di servizi rivolti ai Comuni soci; approntamento di un business plan di servizio comprendente obiettivi, strategie, vendite, marketing e previsioni finanziarie anche attraverso l’utilizzo di strumenti da una breve lettera motivazionale
 - d) conoscenza dei servizi offerti da Azienda So.Le. ai Comuni Soci ed esperienza nel coinvolgimento delle realtà del Terzo Settore;

Competenze:

- spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato;
- capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, sia nell’ambito della struttura che nei confronti di Enti esterni;



- capacità di lavoro di gruppo, empatia, capacità di ascolto, flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà;
- visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato;
- attitudine a valorizzare i corpi intermedi e i responsabili di Servizio, con un'equilibrata capacità di delega e coordinamento;
- predisposizione al coinvolgimento progettuale e operativo dei soggetti facenti capo al Terzo Settore, componente strategica del piano aziendale, attraverso metodologie partecipative e strumenti di co-progettazione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati dovranno inviare la domanda di presentazione alla selezione corredata dal proprio curriculum redatto in formato europeo e dalla documentazione richiesta all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile So.Le. - via XX settembre n.30, 20025 Legnano (MI) entro il termine perentorio del **15 gennaio 2021, ore 12.30**, tramite le seguenti modalità:

Per posta: all'indirizzo indicato. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui in alcun modo potrà essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile So.Le."

Consegna diretta: all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, dal lunedì al giovedì ore 08:30 – 18:00 (pausa 12:30/14:00); venerdì continuato dalle 08:30 alle 14:30 – edificio A6 piano 2° – Direzione e Amministrazione (seguire la linea blu tracciata sul terreno).

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile So.Le."

Tramite PEC: aziendasole@legalmail.it. In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae firmati e scansionati. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Nell'oggetto deve essere indicata la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile So.Le."

Fa fede l'effettivo arrivo al protocollo aziendale entro la scadenza sopra richiamata, non farà fede il timbro postale.

Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente bando, dovrà essere accompagnata:

- dal **curriculum vitae in formato europeo**
- da una **breve lettera motivazionale**
- **fotocopia o scansione carta d'identità in corso di validità.**



4) Procedura selezione

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum e colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione.

La valutazione sarà tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere e verrà effettuata mediante l'esame del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio individuale.

5) Commissione selezionatrice

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione verranno individuati tra esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione e preferibilmente provenienti da esperienze di direzione di aziende simili (anche attingendo a professionalità della rete NeASS) e di dirigenza nel settore dei servizi alla persona e nella gestione delle risorse umane.

La Commissione esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei titoli di studio, dei requisiti generali e specifici indicati al punto 1 del presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 1 del presente avviso e convocherà i candidati/le candidate ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato/candidata esaminati.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà il candidato/la candidata prescelti, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale.

La scelta del Consiglio di Amministrazione è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso la indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria. I candidati/le candidate ammessi al colloquio col C.d.A., a cui si aggiungerà la presenza di uno psicologo, verranno avvisati mediante pubblicazione sul sito aziendale che indicherà contestualmente il giorno, l'orario ed il luogo di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.



6) Conferimento dell'incarico

Su indicazione del Presidente del C.d.A., il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al candidato che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di Direttore di So.Le. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il Presidente del C.d.A. di So.Le. e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento (l'attuale mandato, di durata triennale, avrà scadenza il giorno 2 marzo 2023 ovvero all'atto dell'approvazione del bilancio consuntivo 2022). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

7) Inquadramento

Il trattamento economico del candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione è quello previsto dal CCNL Enti Locali – Dirigenti Area II, oltre a eventuale superminimo da concordare in fase di sottoscrizione del contratto. La retribuzione lorda, per la misura eccedente il minimo tabellare previsto dal CCNL applicato, compresa qualunque remunerazione, indennità e/o compenso ivi previsto, è da intendersi quale superminimo riconosciuto ad personam e quale anticipazione di futuri aumenti contrattuali del CCNL applicato, che dovranno, pertanto, intendersi integralmente assorbiti fino al raggiungimento del minimo contrattuale suddetto, salvo che previsioni di Legge o del contratto collettivo applicato dispongano diversamente.

Saranno definiti, anche contrattualmente, gli obiettivi da conseguire, la durata, nonché il corrispondente trattamento economico. Già da ora si stabilisce che il compenso sarà, per una quota non inferiore al 15%, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Legnano, 4 dicembre 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Donata Nebuloni



A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le.) per la gestione di servizi sociali
CF. 92049320150 P.IVA 08868510960

Azienda Speciale Consortile ex art. 114 TUEL 267/2000 dei Comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell’espletamento della procedura stessa e per l’eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Sociale del Legnanese con sede legale in Legnano, via e sede operativa in Legnano, via XX settembre 30. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.