



COMUNE di CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

Area Cultura e Politiche Sociali

Prot. n. 21398

Canegrate, 12.12.2018

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL PER SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI – PERIODO 01.01.2019/31.12.2020 - CIG: Z7525EB241

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

-Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n°. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

-Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Cultura e Politiche Sociali n° 151 del 26.11.2018 avente come oggetto "**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI – PERIODO 01.01.2019/31.12.2020**".

Viste le risultanze dell'avviso di manifestazione di interesse a cui hanno risposto n. 2 operatori economici.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Canegrate via Manzoni 1 – 20010 Canegrate (MI)
Tipologia della procedura	Affidamento previa consultazione di più operatori economici, da individuarsi mediante avviso pubblico, art. 36 comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016.
Codice CIG	Z7525EB241
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 9.00 del 27.12.2018
Criterio di Aggiudicazione	Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
Valore totale della procedura	€ 39.500,00 = oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Gian Piero Colombo
Durata del contratto	Dal 01/01/2019 al 31/12/2020

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

DOCUMENTI CONTRATTUALI
<ol style="list-style-type: none">1. LETTERA INVITO2. CAPITOLATO3. SCHEMA DI CONTRATTO

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

1. Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato A)
2. Schema per la redazione dell'offerta economica (Allegato B)

3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (art 83, 3° comma del D.lgs n.50/2016) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada.
Requisiti di capacità economica e finanziaria	Fatturato medio annuo, calcolato con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari per i quali il bilancio è stato approvato e depositato, non inferiore all'importo complessivo a base d'asta al netto di IVA. Tale fatturato dovrà essere chiaramente rilevabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, dai bilanci o dagli estratti di bilancio depositati o pubblicati a norma di legge. Tale requisito viene richiesto in quanto trattasi di servizio pubblico rivolto a persone in condizioni di fragilità, che pertanto richiede la garanzia di continuità e stabilità nell'erogazione.
Capacità tecniche e professionali	Aver gestito con buon esito servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente bando nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta; per ogni singolo contratto dovrà essere indicato l'importo, il periodo di validità, il destinatario, pubblico o privato, del servizio stesso; ogni contratto dovrà essere confermato in caso di verifica mediante attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel e pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 20.12.2018.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Unità operativa di riferimento ovvero al seguente punto di contatto: Servizi Sociali - tel. 0331.463843/29 sociali@comune.canegrate.mi.it; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 27.12.2018 ore 9.00 **termine perentorio**.

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al Concorrente, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Canegrate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

6. Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato A);
- Capitolato d'appalto.

Il Concorrente dovrà presentare i predetti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità potrà determinare l'applicazione del soccorso istruttorio.

7. Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica consistente:

- a) Nella compilazione del campo "dettaglio prezzi unitari offerti" e allegando il Modello Allegato B) "Offerta economica" firmato digitalmente

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento e quelle che non prevedono alcun ribasso. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica di cui al Modello B) va apposta marca da bollo da € 16,00.

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Gli operatori economici precedentemente invitati, tramite lettera, potranno presentare la propria migliore offerta. Le fasi di gara sono calendarizzate come segue:

Seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della seduta pubblica, che è indetta per il giorno 27.12.2018 con inizio alle ore 10.00 presso la sede municipale in Via Manzoni n.1.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti la documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:

- a) verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo degli stessi;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati;
- c) eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo in merito all'istituto del soccorso istruttorio.

Sempre nella stessa seduta pubblica si procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente, nonché all'accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell' art.97, 1° comma del D.Lgs 50/2016.

9. Pagamento

Il compenso dovuto per il servizio sarà corrisposto a mezzo di mandato previa emissione di fattura esclusivamente in formato elettronico – cod. univoco U9HCKU; il termine di pagamento è stabilito, a norma di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, in giorni 30 dal ricevimento della fattura.

10. Altre disposizioni

La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, sulla quale non graverà alcun obbligo sino alla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione in base al risultato della R.d.O.; mediante l'assunzione di tale provvedimento l'affidamento sarà considerato perfezionato.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Gian Piero Colombo¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 e del D.lgs 07.03.2005, n.82 e rispettive norme collegate

