



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Prot. n. 20535

Canegrate, 28.11.2018

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA RDO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 .

CIG: ZD1254B966

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

-Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n°. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

-Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

In esecuzione delle Determinazioni del Responsabile dell'Area Cultura e Politiche Sociali n° 121 del 14.09.2018 e n. 159 del 27.11.2018 relative all'**"AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI FINALIZZATI AL RIENTRO IN POSSESSO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA "**.

INVITA

Codesto spettabile professionista, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta attraverso la piattaforma Sintel di Regione Lombardia, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, **pienamente riconosciute e accettate** tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal disciplinare d'incarico.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Tutte le informazioni riguardanti le condizioni di partecipazione sono indicate nella presente lettera invito disponibile sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice www.comune.canegrate.it mentre le modalità di presentazione dell'offerta avverranno attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL".



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A – Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nel disciplinare d'incarico allegato al presente invito firmato digitalmente.

B – Offerta Tecnica

Inserire un unico file firmato digitalmente che sarà valutato secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto "Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico"

L'offerta tecnica dovrà essere costituito da non più di 3 cartelle solo fronte, in formato A4, con carattere minimo dimensione 12, tipo Tahoma, interlinea 1.0, oltre ad eventuali documenti allegati. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

Nel caso di studio professionale (e non di un singolo professionista) i criteri e sub criteri sono da intendersi in riferimento all'attività svolta complessivamente da tutti i professionisti operanti nello studio.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

C – Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica rispetto alla base d'asta pari a Euro 4.,918,03 esente IVA.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento e quelle di pari valore posto a base d'asta (vedi art. 3 del Disciplinare).

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

seguenti criteri:

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile: 30 punti

CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Offerta tecnica – incidenza massima 70 punti La Commissione valuterà l'offerta tecnico-qualitativa secondo i seguenti criteri e sub-criteri (art.95, 6° comma, Dl.vo n.50/2016)

CRITERI	Sub-criteri	punteggio	Sub punteggio
Professionalità e competenza	Descrizione dettagliata delle attività svolte dal concorrente presso enti locali	50	25
	Numero e valore economico degli incarichi pregressi assunti dal concorrente		25
Titoli accademici o professionali attinenti alla materia del servizio legale da affidare	Tipologia e N° delle pubblicazioni	20	10
	Tipologia e numero e dei titoli accademici e professionali		10

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Inaccettabile	0,00
Completamente negativo	0,10
Totalmente insufficiente	0,20
Gravemente Insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica si applica la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}], \text{dove}$$



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

- C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti (o sub elementi di valutazione)
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento di valutazione (i);
- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

Si precisa che saranno considerate solo le prime due cifre decimali con arrotondamento aritmetico, nell'ipotesi di cifre con più di due decimali.

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

-

Offerta economica – incidenza massima 30 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si procederà attribuendo il massimo punteggio (30 punti) all'operatore che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per gli altri offerenti verrà valutato rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Po

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pi = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

Po = prezzo offerto.



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro le ore 23,59 del giorno 13 DICEMBRE 2018

RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Unità operativa di riferimento, ovvero al seguente punto di contatto: Ufficio Servizi Sociali del Comune di Canegrate al seguente indirizzo mail: sociali@comune.canegrate.mi.it o al numero 0331.463829/843 diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La presente lettera d'invito viene pubblicata sul sito del Comune di Canegrate www.comunecanegrate.it e all'albo pretorio on line per 15 giorni naturali consecutivi, a far data dal 29.11.2018 fino al 13.12.2018.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Disciplinare d'incarico

IL RUP

Dott. Gian Piero Colombo



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

DISCIPLINARE PER INCARICO LEGALE

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per l'**assistenza legale stragiudiziale e giudiziale finalizzata alle procedure di rientro in possesso e disponibilità di immobili di proprietà pubblica aventi natura sia abitativa che commerciale (3 alloggi ERP e 1 Laboratorio).**

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il legale, con riferimento alla controversia affidata, si impegna a:

- a. definire la strategia procedurale d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile dell'Area interessata;
- b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- c. fornire attività di mediazione con la controparte propedeutica e contestuale alle finalità di affidamento dell'incarico;
- d. prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 3.

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile dell'Area competente, metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della determinazione a contrarre, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare – il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

a. INCOMPATIBILITA'

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

b.DOVERE DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio competente Comunale che provvederà al loro inoltro al Responsabile del servizio interessato per sorvegliare la controversia, al Sindaco e/o all'Assessore delegato, per sovrintendere al competente per quanto di competenza.

c.ASSICURAZIONE

L'Avvocato _____ dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio 2012 e conforme a quanto previsto dall'art. 83 comma 4 lettera c D.lgs 50/2016.

Art. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

Art. 3 – COMPENSI E SPESE

Il compenso preventivato secondo i parametri di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 si stabilisce sin d'ora in complessivi € 6.000,00 (comprensivo di IVA 22%, CPA 4% e spese generali 15%).

Il compenso pattuito comprende l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

di fatturazione e liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'"Amministrazione" in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi così come previsto dall'art. 5 del D.M. 10 marzo 2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture:

- Fase introduttiva del giudizio;
- Fase istruttoria e/o di trattazione,

con possibilità di accorpare in una sola fattura pro-forma le prestazioni di più fasi.

Art. 4 – RECESSO

L "Amministrazione" ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avvocato dichiara di aver già ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. e



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

del D.Lgs. 51/2018 e presta il consenso, al fine del trattamento dei dati come specificato nella stessa.

Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia. Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali e si compone di n. 3 pagine e parte della quarta ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Letto, confermato e sottoscritto

Canegrate

Per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Dott.Gian Piero Colombo _____

L'Avvocato: Avv. _____