



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

Sede: Via A. Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di GC n. 137 del 18/07/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – categoria giuridica B3 – da collocare presso l'Area lavori pubblici, patrimonio e tutela dell'ambiente.

Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "B3" con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" e di aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il proprio curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Canegrate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune tassativamente **entro il 14/09/2018** (minimo 30 giorni dalla data di approvazione determinazione).

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e a pena di esclusione dalla selezione:

- direttamente al Servizio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. In questo caso il termine perentorio di consegna è il giorno 14/09/2018. Fa fede il timbro apposto dal Servizio Protocollo dell'Ente;
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI CANEGRATE – VIA MANZONI 1 – 20010 CANEGRATE (MI). Saranno considerate valide le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Ente esclusivamente entro il giorno 14/09/2018;
- tramite e-mail mediante documento sottoscritto in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Canegrate: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata). Anche in questo caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno 14/09/2018.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

La mancanza di firma su entrambi i documenti (domanda e curriculum) o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione dei candidati

Il Comune di Canegrate, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per i candidati in possesso dei requisiti, la Commissione all'uopo istituita, provvederà alla valutazione dei titoli, secondo quanto sottoindicato, e, a seguito del colloquio valutato dalla medesima Commissione stilerà apposita graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Criteria per la valutazione dei titoli e del colloquio

Per il presente bando il punteggio massimo attribuibile per la selezione di cui trattasi è pari a punti 10, di cui n. 3 punti massimo attribuibili per anzianità di servizio, titoli culturali e situazione personale, come meglio di seguito indicato, e n. 7 punti massimo attribuibili per il colloquio laddove il punteggio a disposizione della Commissione è da 1 a 10 ed ad ogni punto di colloquio corrisponde il valore riparametrato di 0,7.

Per la valutazione dei titoli così come indicati all'art. 41 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi viene attribuito il seguente peso:

- 1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni) 0,10 pt./anno fino al max di n. 1 punto;
- 2) TITOLI CULTURALI (maggior titolo culturale rispetto a quello previsto per l'accesso e maggior punteggio conseguito a parità di titoli) 0,10 pt/titolo fino al max di n. 1 punto;
- 3) SITUAZIONE PERSONALE DEL RICHIEDENTE (avvicinamento al coniuge, n. di figli, distanza dal luogo di lavoro attuale) 0,10 pt/ per avvicinamento coniuge;
0,10 pt/ per ogni figlio;
0,10 pt/per il luogo più distante;
quanto sopra fino ad un max. di pt. 1.

I candidati ritenuti idonei dalla Commissione verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo, davanti alla medesima Commissione, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo e la data del colloquio medesimo saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comunecanegrate.mi.it. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Trasferimento al Comune di Canegrate e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane concorderà la data di trasferimento con l'ente di appartenenza, fissando un termine entro cui dovrà avvenire il trasferimento medesimo.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente CCNL del comparto Regioni –

Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso alla Categoria B3 che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 51 del 18.05.2018), i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici Signora Patrizia Casero.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Canegrate. Tel 0331.463844/45 e-mail personale@comune.canegrate.mi.it

Il presente avviso con l'annessa modulistica è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Canegrate.

All.to

- modello domanda di partecipazione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI
Patrizia CASERO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Al Comune di Canegrate
Via A. Manzoni n. 1
20010 CANEGRATE

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo- cat. B3 -.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

Di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Di essere residente a _____ Prov. _____ cap _____

In via _____ n. _____

Telefono _____ e.mail _____

Di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____

Di essere in possesso del codice fiscale _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Di essere di stato civile _____ con n. figli _____

Eventuale indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione Pubblica _____ con inquadramento nella categoria contrattuale giuridica B3

Profilo professionale _____

Di essere assunto presso la Pubblica Amministrazione dal _____

Inquadrate in categoria giuridica B3 a far data dal _____

Di essere assegnato al seguente Ufficio/Servizio _____

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né condanne penali e procedimenti penali in corso.

Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe effettuata l'assunzione (tempo pieno).

Di autorizzare il Servizio Risorse Umane, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 51 del 18.05.2018), a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Data, luogo

firma

Allegati: fotocopia documento d'identità, curriculum.