CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA per

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA ANNI SCOLASTICI 2018-2019 / 2019-2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ANNI SCOLASTICI 2020-2021 E 2021-2022 - CIG7563804883

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano e Villa Cortese, per conto e nell'interesse del Comune di Canegrate ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della Determinazione **n. 36 del 09.07.2018 e n. 42 del 02.08.2018** del Responsabile Area Cultura e Politiche Sociali del Comune di Canegrate, nonché le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, oltre le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA ANNI SCOLASTICI 2018-2019 / 2019-2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ANNI SCOLASTICI 2020-2021 E 2021-2022*"

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Canegrate, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera b, del D.Lgs.50/2016) ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, 3° comma lettera a).

Indice

1. Caratteristiche della procedura ... 3
2. Documentazione di gara ... 3
3. Responsabile del procedimento ... 4
4. Informazioni generali ... 4
4.1. Tipo di affidamento, oggetto, luogo e importo a base di gara ... 4
4.2. Durata dell'appalto ... 4
4.3. Cessione, opzioni e rinnovi dell'appalto ... 5
4.4. Requisiti di partecipazione ... 5
4.5. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti ... 5
4.6. Avvalimento ... 6
4.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti ... 6
5. Modalità di presentazione dell'offerta ... 6
6. step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa ... 7
6.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ... 7
6.2. Cauzione provvisoria ... 7
6.3. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva ... 8
6.4. Esperienza di gestione di servizi identici ... 9
6.5. Fatturato e copertura assicurativa contro i rischi professionali ... 9
6.6. PassOE ... 9
6.7. Capitolato prestazionale ... 9
7. step 2 - Offerta tecnica ... 9
7.1. Progetto tecnico ... 9
8. step 3 - Offerta economica ... 10
8.1. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta ... 10
9. Valutazione delle offerte e aggiudicazione ... 10
9.1. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico ... 11
9.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico ... 12
10. Controllo del possesso dei requisiti ... 12
10.1. Soccorso istruttorio ... 12
11. Modalità di svolgimento della procedura di gara ... 12
11.1. Prima seduta - pubblica ... 13
11.2. Seconda seduta - riservata ... 13
11.3. Terza seduta - pubblica ... 13
11.4. Modalità di valutazione delle offerte anomale ... 13
12. Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale ... 13
13. Aggiudicazione e stipula del contratto ... 14
14. Norme finali ... 14
15. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti ... 14

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	**Comune di Canegrate via Manzoni 1 – 20010 Canegrate (MI)**
Tipologia della procedura	**Procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera b, del D.Lgs.50/2016**
Codice CIG	**7563804883**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 10.00 del 20/08/2018**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**Ore 12.00 del 13/08/2018**
Criterio di Aggiudicazione	**Offerta economicamente più vantaggiosa** , ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. A) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
Valore totale della procedura	**€ 79.100,00 (settantanovemilacento/00) al netto di IVA.** **Importo eventuale facoltà di rinnovo per analogo periodo: € 79.100,00 (settantanovemilacento/00) al netto IVA.** **Importo dell'appalto comprensivo di rinnovo € 158.200,00 (centocinquantottomiladuecento/00) al netto di IVA.**
Responsabile Unico del Procedimento	**Dott. Gian Piero Colombo**
Durata del contratto **L'appalto rientra nel Titolo VI – Capo II** **CPV** 80410000-1 - Servizi scolastici vari	**2 anni scolastici 2018-2019 (dal 05/09/2018 al 28/06/2019) e 2019-2020 (secondo il calendario scolastico) eventualmente rinnovabile a.s. 2020-2021 e 2021-2022 (secondo il calendario scolastico)**
Luogo di esecuzione del contratto	**Canegrate – MI - ITALIA**

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

DOCUMENTI CONTRATTUALI
1. LETTERA INVITO 2. CAPITOLATO 3. DISCIPLINARE DI GARA 4. SCHEMA DI CONTRATTO 5. DUVRI
DOCUMENTI COMPLEMENTARI
1. Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato A) 2. Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (Allegato B)

3. Schema per la redazione dell'offerta economica (Allegato C)

3. Responsabile del procedimento

Dott. Gian Piero Colombo – Responsabile Area Cultura e Politiche Sociali, Comunicazione e Relazione con il Pubblico del Comune di Canegrate

4. Informazioni generali

4.1. Tipo di affidamento, oggetto, luogo e importo a base di gara

Tipo di affidamento: L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: Il bando ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Luogo: negli spazi (aule o atrii) che annualmente la Direzione dell'Istituto Comprensivo mette a disposizione del Comune di Canegrate per lo svolgimento del servizio e per quanto concerne il servizio di accompagnamento sugli automezzi impiegati nel territorio comunale per il servizio di trasporto scolastico

Importo a base di gara:
L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in € 79.100,00 (settantanovemilaecento/00) al netto di IVA per il periodo 2018-2020.
Importo eventuale facoltà di rinnovo per analogo periodo 2020-2022: € 79.100,00 (settantanovemilaecento/00) al netto di IVA .
Importo dell'appalto comprensivo di rinnovo € 158.200,00 (centocinquantottomilaeduecento/00) al netto di IVA.

I parametri per il calcolo dell'ammontare complessivo della base d'asta sono stati ricavati dalla media degli utenti che hanno frequentato i servizi negli ultimi tre anni. Detti valori possono quindi subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'appalto legate al numero di utenti e delle ore da eseguirsi nei vari servizi.

Il valore globale stimato posto a base d'asta e soggetto al ribasso, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Affidatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi di cui sopra che sono da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nei documenti di gara.
Data la tipologia della commessa, sussistono oneri e costi di sicurezza correlati ai servizi propriamente detti come descritti nel DUVRI ma data la loro esiguità sono pari a zero.

4.2. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 2 anni scolastici con inizio per quello 2018 -19 dal 05 settembre 2018 e termine al 28 giugno 2019; per l'a.s.2019-2020 secondo il calendario scolastico annualmente approvato dall'ICS Aldo Moro di Canegrate.

4.3. Cessione, opzioni e rinnovi dell'appalto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere, durante il periodo sopra indicato, il contratto di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare all'Ente strumentale dei Comuni dell'Ambito territoriale legnanese (Azienda So.Le.).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni scolastici, 2020-2021/2021-2022 per un importo di € 79.100,00,00 (settantanovemilacento/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso l'Amministrazione Comunale non procedesse al rinnovo verrà indetta nuova gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo operatore economico ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016. In tal caso l'operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (art 83, 3° comma del D.lgs n.50/2016) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione. Registrazione a Sintel Lombardia e qualificazione/abilitatazione per il Comune di Canegrate per categoria adeguata all'oggetto del servizio
Requisiti di capacità economica e finanziaria	Fatturato complessivo annuo, negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) Copertura assicurativa contro i rischi professionali
Capacità tecniche e professionali	Esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di almeno tre servizi identici (ovvero assistenza scolastica integrativa), riferita al periodo a.s. 2015/2016, 2016/2017 – 2017/2018. Per ogni singolo contratto dovrà essere indicato l'importo, il periodo di validità, il destinatario, pubblico o privato, del servizio stesso

4.5. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento e di consorzio (art. 45 c. 2 lett. B-c-d-e-f-g- del Dlgs. 50/2016) si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Dlgs. 50/2016. Per le

dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio occorre utilizzare l'apposito fac-simile allegato B.

4.6. Avvalimento

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

4.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità *"Comunicazioni della procedura"* presente sulla piattaforma Sintel.
Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Unità operativa di riferimento ovvero al seguente punto di contatto: Servizi Educativi - tel. 0331.463850/51 educativi.sport@comune.canegrate.mi.it; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **20 agosto 2018 ore 10.00 termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al Concorrente, causa di non ammissione alla procedura.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano e Villa Cortese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l' irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

6. step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all' indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.
Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).
Il Concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

6.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando il **modello di domanda e dichiarazione sostitutiva allegato al presente disciplinare (Allegato A)** in formato word editabile, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente.
Si specifica che per l'autodichiarazione dei predetti requisiti è possibile compilare in alternativa il modello DGUE previsto dall'art.85 del D.lgs n.50/2016.

6.2. Cauzione provvisoria

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve allegare sulla piattaforma di Sintel, documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.
Tale documento può essere una fideiussione intestata al Comune di Canegrate:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo dell'art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile);
- essere prodotta, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria con bonifico bancario. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui all' art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In questo caso l'operatore economico deve:
effettuare il versamento alla Banca Popolare di Milano Agenzia di Canegrate piazza Matteotti 39 sul conto IBAN IT13T 05584 32710 0000 0000 1719 intestato a Comune di Canegrate, avente come causale di versamento "Cauzione provvisoria per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica integrativa a.s. 2018-2019 e 2019-2020 con eventuale ripetizione ex art.63 comma 5 D.lgs 50/2016 per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22.

- In alternativa rispetto alla fideiussione o al bonifico bancario, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico.

In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto indicato dall'art. 103 del D.lgs n.50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

6.3. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

In caso di costituzione della garanzia in modalità diversa dalla fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.
La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario(iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

6.4. Esperienza di gestione di servizi identici

Dati da inserire nel modulo allegato A).

6.5. Fatturato e copertura assicurativa contro i rischi professionali

Dati da inserire nel modulo allegato A).

6.6. PassOE

Documento "*PASSOE*" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (https://www.avcp.it/idp-sig/) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

DOCUMENTO PassOE

Prescritto dall'art.216, 13° comma D.lgs n.50/2016 (ex art.6 bis D.lgs n.163/2006)

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVC*PASS* OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".
Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).
E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

6.7. Capitolato prestazionale

Allegare copia del capitolato speciale debitamente firmata in digitale.

7. step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

7.1. Progetto tecnico

Inserire un unico file firmato digitalmente che sarà valutato secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 9.1 ovvero "Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico".
Il progetto tecnico dovrà essere costituito da una scheda composta da massimo 5 pagine (carattere tipo tahoma 10 pt, interlinea 1.0.) comprendente i punti che saranno oggetto di valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Gli operatori economici devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.
Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata; non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.
Il progetto tecnico deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
Laddove tratta del personale, ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio oggetto del presente affidamento.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel successivo punto 9.1.
Saranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

8. step 3 - Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica in valore assoluto e precisamente:

a) nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" il Modello Allegato C) "Offerta economica" allegato al presente disciplinare firmati digitalmente.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento e quelle di pari valore posto a base d'asta. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.
In caso di mancanza dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.
Sull'offerta economica di cui al Modello C) va apposta marca da bollo da € 16,00.
Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.
Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

8.1. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:
Progetto tecnico gestionale del servizio: punteggio massimo attribuibile: 70 punti
Prezzo più basso complessivo per la gestione del servizio: punteggio massimo attribuibile: 30 punti

9.1. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Progetto tecnico – incidenza massima 70 punti La Commissione valuterà l'offerta tecnico-qualitativa secondo i seguenti criteri e sub-criteri (art.95, 6° comma, Dl.vo n.50/2016)

CRITERI	Sub-criteri	punteggio	Sub punteggio
Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio	schema di programmazione del servizio e attività proposte	40	20
	Coordinamento del personale per le attività		10
	Materiale ludico ricreativo		10
personale	qualifiche e esperienza del coordinatore preposto al servizio;	20	10
	Programma di formazione e aggiornamento professionale che il concorrente si impegna a svolgere con gli operatori (monte ore previsto e tematiche)		10
Proposte migliorative rispetto alle attività previste dal capitolato sulla base dei seguenti indicatori:	- risorse ulteriori messe a disposizione; - rilevanza per il Comune in considerazione dell'utilità della proposta presentata	10	10

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	**COEFFICIENTI**
Inaccettabile	0,00
Completamente negativo	0,10
Totalmente insufficiente	0,20
Gravemente Insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.
Per calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica si applica la seguente formula:

$\mathbf{C_a = \Sigma_n [W_i * V_{ai}]}$ **,** dove

- C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti (o sub elementi di valutazione)
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o sub elemento di valutazione (i);

- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

Si precisa che saranno considerate solo le prime due cifre decimali con arrotondamento aritmetico, nell'ipotesi di cifre con più di due decimali.

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

9.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Offerta economica – incidenza massima 30 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si procederà attribuendo il massimo punteggio (30 punti) all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{X} = \frac{Pi \times C}{Po}$$

dove:
X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
Pi = prezzo più basso;
C = punteggio massimo attribuibile;
Po = prezzo offerto.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel

10.Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 0 ai sensi dell'art. 216, 13° comma del D.lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico)

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

10.1. Soccorso istruttorio

Si rimanda all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016.

11.Modalità di svolgimento della procedura di gara

Gli operatori economici precedentemente invitati, tramite lettera, potranno presentare la propria migliore offerta. Le fasi di gara sono calendarizzate come segue:

11.1. Prima seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 20.08.2018 con inizio alle ore 15.30** presso la sede municipale in Via Manzoni n.1.
Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, fino al giorno antecedente la suddetta data.
A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.
Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti la documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:
a) verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo degli stessi;
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati;
c) eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo quanto previsto dal punto n.10.1. in merito all'istituto del soccorso istruttorio.
In questa fase le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visionato.
Ove lo si ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, saranno altresì effettuate ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.
Sempre nella prima seduta pubblica si procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

11.2. Seconda seduta - riservata

In questa fase la Commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e all' attribuzione del relativo punteggio.
Il nominativo degli operatori economici ammessi alla fase successiva sarà reso pubblico sullla piattaforma Sintel e sul sito comunale.

11.3. Terza seduta - pubblica

In questa fase si procederà all' apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente, nonché all' accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell' art.97, 3° comma del D.Lgs 50/2016, fatta altresì salva l' applicazione del 1° comma.

11.4. Modalità di valutazione delle offerte anomale

Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.
Per la valutazione dell'offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e secondo la procedura prevista dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche pre-scelte e l'originalità dei servizi proposti.

12. Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali (salvi i casi di soccorso istruttorio);
- situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente anche ai sensi dell'art.21 sexies della Legge n.241/90 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

- di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016;
- di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

13.Aggiudicazione e stipula del contratto

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Tutte le spese, dirette e indirette, inerenti la stipula del contratto sono a carico dell' aggiudicatario.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.

14.Norme finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art.88, quattro-ter, D.lgs. 159/2011.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.

Giusta quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

15.Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Trattamento dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara e destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile Unico del Procedimento[1]

Dr. Gian Piero Colombo

1. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445 e del D.lgs 07.03.2005, n.82 e rispettive norme collegate