



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA FINANZIARIA - PERSONALE - DEMOGRAFICI

Responsabile di area Patrizia Casero (Esperto contabile)

SERVIZIO CONTABILITA'

Programmazione e gestione
Finanziaria – Società Partecipate

n. 1 Specialista contabile
n. 3 Istruttori contabili
n. 1 collaboratore amministrativo (vacante)
n. 1 Istruttore amministrativo (vacante)

SERVIZIO TRIBUTI

Gestione e riscossione diretta
tributi com.li

n. 1 Specialista contabile
n. 1 Istruttore contabile

**SERVIZIO RISORSE UMANE E
PROVVEDITORATO**

Gestione attività correlate al personale

n. 1 Specialista amministrativo
n. 1 Istruttore amministrativo

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe , elettorale, stato civile

n. 2 Specialisti amministrativi
n. 1 Istruttore amministrativo
n. 2 Collaboratori amministrativi

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Responsabile di area (Gian Piero Colombo, in aspettativa)
(Esperto amministrativo)

SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE (ATTUALMENTE INSERITI IN AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO – Resp. M.Angela Castiglioni)

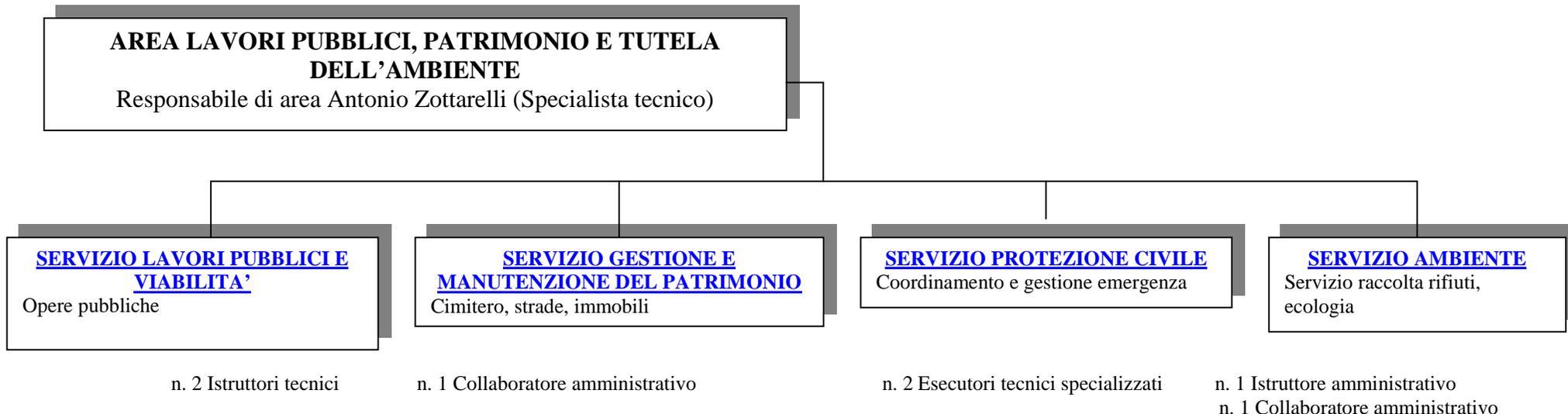
Scuola, Biblioteca, Manifestazioni Culturali
Rapporti con Associazioni sport

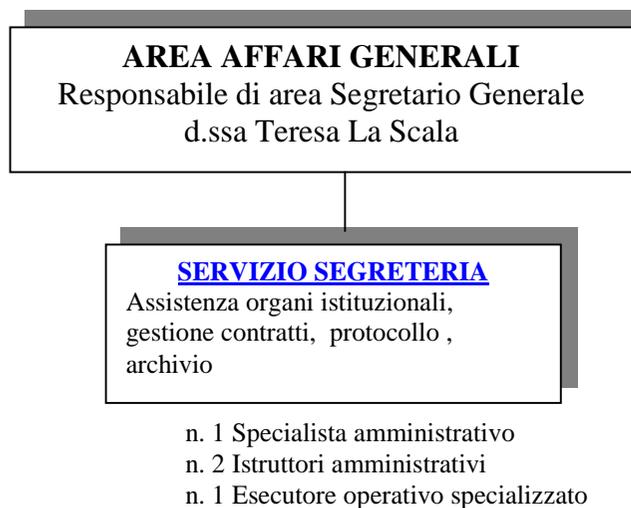
- n. 1 Specialista amministrativo (vacante)
- n. 1 Istruttore amministrativo
- n. 1 Collaboratore amministrativo (t. determinato fino 30/06)

SERVIZI SOCIALI DI BASE E PROMOZIONE SOCIALE (ATTUALMENTE INSERITI IN AREA POLIZIA LOCALE – RESP. Ornella Fornara)

Famiglia, minori, anziani, diversamente abili, asilo nido, contributi, politiche giovanili

- n. 2 Assistenti sociali
- n. 2 Istruttori amministrativi
- n. 1 Collaboratore amministrativo
- n. 2 Esecutori assistenziali specializzati
- n. 1 Esecutore assistenziale specializzato (vacante)
- n. 1 Esecutore operativo specializzato
- n. 1 Assistente sociale (t. determinato fino 30/06)





**AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL
PUBBLICO**

Responsabile di area Mariangela Castiglioni (Esperto
amministrativo)

**(ATTUALMENTE RESPONSABILE ANCHE DEI SERVIZI SCOLASTICI,
ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE)**

SERVIZIO SPORTELLI DEL CITTADINO

URP, servizio front office, iscrizione ai servizi comunali, promozione iniziative a tutela del lavoro e delle pari opportunità, partecipazione, gestione sito internet istituzionale, ufficio stampa, centralino, social network, fundraising, messi

- n. 1 Specialista amministrativo (ad esaurimento a seguito di pensionamento)
- n. 3 Esecutori operativi specializzati