



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. 0331.463811 - Telefax 0331.401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158
www.comunecanegrate.it - PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it
PEO: ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 19/04/2016

**NOMINA RESPONSABILE ATTIVITA' MANUTENTIVE MATERIALI CONTENENTI
AMIANTO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"ALESSANDRO MANZONI" IN VIA XXV APRILE N. 1.**

IL SINDACO

Visto il D.M. 06/09/1994 "Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6, comma 3, e dell'art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30/12/2015 "Proroga della posizione organizzativa dell'area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente del Comune di Canegrate per il periodo 1 gennaio 2016 – 10 gennaio 2016 e nomina della medesima posizione per il periodo 11 gennaio 2016 – 30 giugno 2017";

Vista la "Notifica di presenza di amianto in strutture o luoghi" - Modulo NA/1 trasmesso all'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano prot. n. 5251 del 21/03/2016.

Ritenuto quindi di designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto, affidando allo stesso gli specifici compiti riferibili al ruolo indicati nel DM 06/09/1994 come segue:

- *tenere un'idonea documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto. Sulle installazioni soggette a frequenti interventi manutentivi dovranno essere poste avvertenze allo scopo di evitare che l'amianto venga inavvertitamente disturbato;*
- *garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali di amianto. A tal fine dovrà essere predisposta una specifica procedura di autorizzazione per le attività di manutenzione e di tutti gli interventi effettuati dovrà essere tenuta una documentazione verificabile;*
- *fornire una corretta informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;*
- *nel caso siano in opera materiali friabili provvedere a far ispezionare l'edificio almeno una volta all'anno, da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali, redigendo un dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica. Copia del rapporto dovrà essere trasmessa alla USL competente la quale può prescrivere di effettuare un monitoraggio ambientale periodico delle fibre aerodisperse all'interno dell'edificio.*

DECRETA

Di nominare, per i motivi di cui in premessa, il dipendente **Arch. Antonino Zottarelli**, in qualità di Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente,

"Responsabile delle attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto"

relativamente all'edificio scolastico denominato

Scuola secondaria di primo grado "Alessandro Manzoni" sita in Canegrate in via XXV Aprile n. 1.

assegnandoli altresì i compiti previsti in capo a detta figura dalla normativa nazionale e regionale in materia

IL SINDACO

(Roberto Colombo)